

Projet SAE 106

PLAN DE PROJET

**IUT de Troyes
BUT MMI - 2022-2023**

GROUPE C

**Quentin BUTEAU
Cassandre LAMATY
Julien MARANDAT
Julien GIOFFREDI**

Table des matières

Périmètre et objectifs du projet.....	2
Périmètre	2
Objectifs.....	2
Plan de communication	2
Planning.....	3
Plan de gestion des risques	4
Arbres de décisions	5
Disfonctionnement du matériel	5
Non-respect des délais	5

Périmètre et objectifs du projet

Périmètre

Les étapes principales du projet comprennent la création du code HTML de la page, qui devra être commun entre chaque site.

Cette page doit pouvoir s'accorder facilement à chacune des identités graphiques des sites partenaires : elle doit pouvoir facilement s'accorder au CSS de chaque site partenaire.

Elle doit reprendre les descriptions personnelles de chaque membre, une photo de chacun et présenter le groupe. Elle doit aussi comporter des liens vers les documents de gestion de projet utilisés.

Objectifs

Définition des objectifs « SMART » :

- **SPÉCIFIQUE** : Promouvoir la page « Partenaires » d'un site web commun à tous les membres du projet ;
- **MESURABLE** : Posséder la même identité visuelle que le reste de son site web et garder les mêmes contenus pour chaque page « Partenaires »;
- **ACCÉPTABLE** : Doit respecter les conformité W3C, les contenus demandés et la qualité de la rédaction et des images.
- **RÉALISTE** : Se doit d'être informel et précis sur le choix / thème souhaité par chaque membre du projet ;
- **TEMPOREL** : Doit être réalisé en 11 jours ouvrables.

Plan de communication
























Les divers échanges et réunions se feront en présentiel pour la majorité et via vidéo conférences sur la plateforme Discord. La finalisation du projet, ne nécessitant pas de conférence, pourra s'effectuer directement par messages sur la même plateforme. Les divers livrables seront édités collaborativement sur Word et Notion et seront sauvegardés respectivement sur les ordinateurs de chacun et sur leurs clouds.

SAE 106 : Gérer un projet de communication numérique

Planning

SAE 106

Table Table Planning +

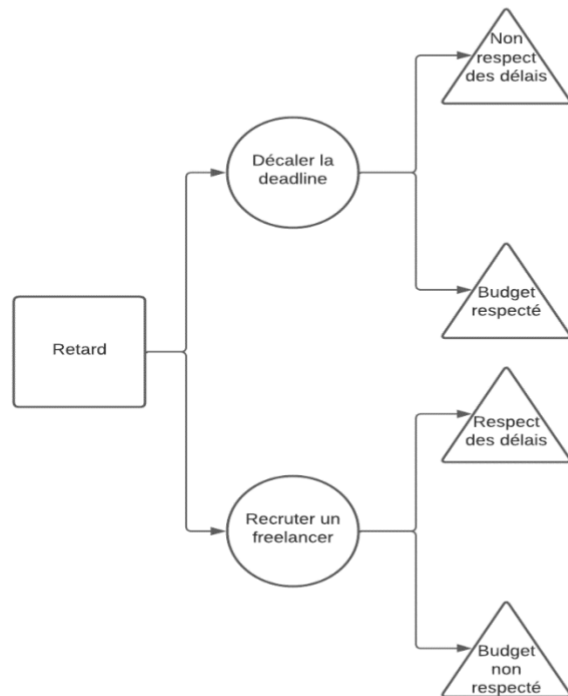
Aa Objectif	Description	Durée estimée	Responsable(s)	Observations	Bloqué par	Date	Suivit par
Réunion de présentation 	Présentation du projet	1/2 journée	Quentin BUTEAU, Cassandre LAMATY, Julien GIOFFREDI et Julien MARANDAT			January 16, 2023	 Maquette
Maquette	Définition d'une maquette pour la page "Partenaires" qui sera commune à tous les sites. La maquette devra s'adapter à chaque charte graphique des sites.	1/2 journée	Julien GIOFFREDI		 Réunion de présentation	January 20, 2023	 Design
Design	Réaliser le design avec figma pour avoir un aperçu global du site final	2 jours	Julien GIOFFREDI et Cassandre LAMATY	Logiciel utilisé : Figma	 Maquette	January 25, 2023 → January 26, 2023	 Structure de la page HTML
Photos	Prendre des photos de chaque personnes du groupe ainsi que s'accorder sur une direction photographique / Retouches	1 journée	Julien MARANDAT			January 29, 2023	 Intégration des photos et des rédactions dans la page
Rédaction	Rédaction des textes de présentation de chaque membre	1/2 journée	Julien MARANDAT			January 29, 2023	 Intégration des photos et des rédactions dans la page
Structure de la page HTML	Développement de la structure HTML de la page partenaires.	1 journée	Cassandre LAMATY		 Design	January 27, 2023	 Mise en place du CSS
Mise en place du CSS	Intégration du CSS adaptable à chacune des pages notamment à l'aide de variables pour les couleurs	1/2 journée	Cassandre LAMATY	Prévoir espaces pour photos	 Structure de la page HTML	January 28, 2023 8:00 AM-12:30 PM	 Ajout des animations
Ajout des animations	Intégration des diverses animations hover de la page.	1/2 journée	Cassandre LAMATY		 Mise en place du CSS	January 28, 2023 2:00 PM-6:30 PM	
Intégration des photos et des rédactions dans la page	Intégration des contenus et des photos à la page partenaires	1/2 journée	Cassandre LAMATY et Julien GIOFFREDI		 Rédaction  Photos	January 30, 2023 8:00 AM-12:00 PM	 Vérification en interne
Vérification en interne	Vérification des divers livrables en interne avant la vérification finale avec le client		Quentin BUTEAU, Cassandre LAMATY, Julien GIOFFREDI et Julien MARANDAT		 Intégration des photos et des rédactions dans la page	January 31, 2023 10:00 AM-12:00 PM	 Vérification avec le client
Vérification avec le client	Vérification de la page partenaires et de tous les livrables demandés par le client.		Quentin BUTEAU, Cassandre LAMATY, Julien GIOFFREDI et Julien MARANDAT		 Vérification en interne	January 31, 2023 1:00 PM-2:30 PM	 Corrections
Corrections	Modifications éventuelles à apporter après le point final avec le client	1 journée	Quentin BUTEAU, Cassandre LAMATY, Julien GIOFFREDI et Julien MARANDAT		 Vérification avec le client	January 31, 2023 3:00 PM → February 1, 2023 8:00 PM	 RENDU FINAL
RENDU FINAL	Rendu du projet		Quentin BUTEAU, Cassandre LAMATY, Julien GIOFFREDI et Julien MARANDAT		 Corrections	February 2, 2023	

Plan de gestion des risques

N°	Catégorie	Description du risque	Contenu	Délais	Budget coût	Qualité	Opérations	Niveau d'impact (/5)	Probabilité (/5)	Gravité (/5)	Responsabilité	Action
1	Equipe	Surcharge de travail		X	X	X		3	4	4	QB	Repousser la deadline / Recruter un Freelancer
2	Equipe	Disfonctionnement du matériel (PC, connexion, ...)		X	X		X	5	1	4,5	/	Racheter du matériel ou faire des réparations
3	Equipe	Perte de données	X	X	X	X	X	5	2	5	QB	Faire des backups automatiques et régulières (Cloud / GitHub)
4	Equipe	Risques ressources humaines		X	X	X	X	4	1	3,5	/	Trouver un remplaçant
5	Equipe	Audit / contrôle	X	X	X	X	X	3	3	3	QB	Contrôle régulier du travail demandé
6	Equipe	Risque financier			X		X	3	3	4,5	QB	Prévoir une fourchette budgétaire assez conséquente
7	Equipe	Mécontentement du client	X	X	X	X	X	4	3	5	Equipe	Faire un point régulier avec le client et connaître son/ses avis sur le travail fourni.
8	Equipe	Contraintes naturelles (pandémie, ...)		X	X		X	5	1	4,5	/	S'adapter au mieux en fonction de la situation donnée (ex : pandémie -> télétravail)
9	Equipe	Non-respect des délais		X	X		X	5	3	5	QB	Respecter les délais en amont / Gérer le planning
10	Equipe	Mauvaise ergonomie / accessibilité	X			X		3	4	3	CL / JG	Respecter les règles d'accessibilité W3C

Arbres de décisions

Non-respect des délais



Disfonctionnement du matériel

