Mục lục

PHẦN	I: HƯỚNG DẪN CƠ BẢN	2
1.	Đăng nhập	2
2.	Kết thúc	2
3.	Hệ Thống: thiết lập thông tin hệ thống	3
4.	Quản lý: quản lý thông tin người dùng	3
5.	Tra cứu: Tra cứu thông tin xe sủa chữa	3
6.	Báo cáo: báo cáo số liệu	4
7.	Dữ liệu: quản lý thông tin dữ liệu	4
8.	Trợ Giúp: hướng dẫn, hỗ trợ khách hàng sử dụng phần mềm	4
PHẦN	II: HƯỚNG DẪN NÂNG CAO	5
1.	Hệ Thống: thiết lập thông tin hệ thống.	5
a) Đăng xuất: đăng xuất khỏi phần mềm , chuyển đến màn hình đăng nhập	5
b) Thay đổi mật khẩu	5
c]) Quản lý accout: quản lý thông tin tài khoản,(chỉ admin dùng)	6
d) Thoát: thoát khỏi phần mềm	6
2.	Quản lý : các nghiệp vụ chính	7
a) Tiếp nhận: tiếp nhận xe cần sửa	7
b) Lập phiếu sửa chữa: tạo phiếu sửa chữa xe	8
c)) Lập phiếu thu tiền: tạo phiếu thu tiền sửa chữa xe	9
d) Nhập hàng: quản lý nhập hàng,vật liệu để sửa chữa	10
3.	Tra cứu: Tra cứu thông tin xe	12
a) Tra cứu xe: tìm kiếm thông tin xe đã tiếp nhận để sửa chữa	12
4.	Báo cáo: báo cáo số liệu	13
a) Doanh số tháng:	13
b) Báo cáo tồn:	14
5.	Dữ liệu: quản lý thông tin dữ liệu	15
c)) Chỉnh sửa dữ liệu: thay đổi các thông tin rằng buộc (thông tin vật tư,tiền công).	15
b) Thiết lập: chỉnh sữa cơ sở dữ liệu	17

PHẦN I: HƯỚNG DẪN CƠ BẢN

1. Đăng nhập

Nhập Tài khoản và Mật khẩu

Chọn Đăng Nhập



2. Kết thúc

Chọn Hệ Thống -> Thoát để thoát khỏi phần mềm



Chức năng và cách sử dụng các thanh công cụ.

3. Hệ Thống: thiết lập thông tin hệ thống.



Đăng xuất: đăng xuất khỏi phần mềm, chuyển đến màn hình đăng nhập

Đổi mật khẩu: đổi mật khẩu của người dùng hiện tại

Quản lý accout: quản lý thông tin tài khoản,(chỉ admin dùng)

Thoát: thoát khỏi phần mềm

4. Quản lý: quản lý thông tin người dùng



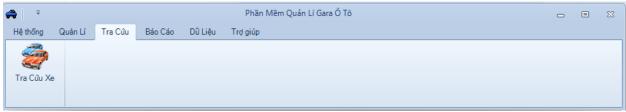
Tiếp nhận: tiếp nhận xe cần sửa

Lập phiếu sửa chữa: tạo phiếu sửa chữa xe

Lập phiếu thu tiền: tạo phiếu thu tiền sửa chữa xe

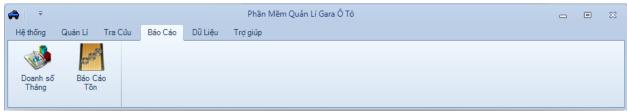
Nhập hàng: quản lý nhập hàng, vật liệu để sửa chữa

5. Tra cứu: Tra cứu thông tin xe sủa chữa



Tra cứu xe: tìm kiếm thông tin xe đã tiếp nhận để sửa chữa

6. Báo cáo: báo cáo số liệu



Doanh số tháng:

Báo cáo tồn:

7. Dữ liệu: quản lý thông tin dữ liệu



Chỉnh sửa dữ liệu: thay đổi các thông tin rằng buộc (thông tin vật tư,tiền công ...)
Thiết lập: chỉnh sữa cơ sở dữ liệu

8. Trợ Giúp: hướng dẫn, hỗ trợ khách hàng sử dụng phần mềm.



Hướng dẫn: hướng dẫn sử dụng phần mềm

Thông tin: thông tin về phần mềm và tác giả

PHẦN II: HƯỚNG DẪN NÂNG CAO

1. Hệ Thống: thiết lập thông tin hệ thống.



- a) Đăng xuất: đăng xuất khỏi phần mềm , chuyển đến màn hình đăng nhập
- b) Thay đổi mật khẩu



Chọn Hệ Thống -> Thay Đổi Mật Khẩu

Nhập mật khẩu hiện tại (nếu cài đặt lần đầu thì mật khẩu để trống)

Nhập mật khẩu mới (mật khẩu mới bạn muốn đặt cho tài khoản đang dùng)

Nhập xác nhận mật khẩu mới (mật khẩu mới)

c) Quản lý accout: quản lý thông tin tài khoản,(chỉ admin dùng)

Chọn Hệ Thống -> Quản lý account



Thêm tài khoản sử dụng

Chọn Thêm -> Điền username va password ,chọn loại -> Lưu để kết thúc

Sửa tài khoản sử dụng

Chọn Sửa -> Chọn tài khoản và điền lại thông tin -> lưu

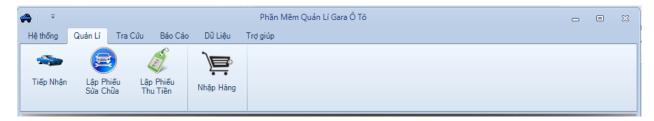
Xóa tài khoản

Chọn tài khoản -> Chọn Xóa

d) Thoát: thoát khỏi phần mềm

Chọn Hệ thống -> Thoát

2. Quản lý: các nghiệp vụ chính



a) Tiếp nhận: tiếp nhận xe cần sửa

Thêm xe cần sửa chữa

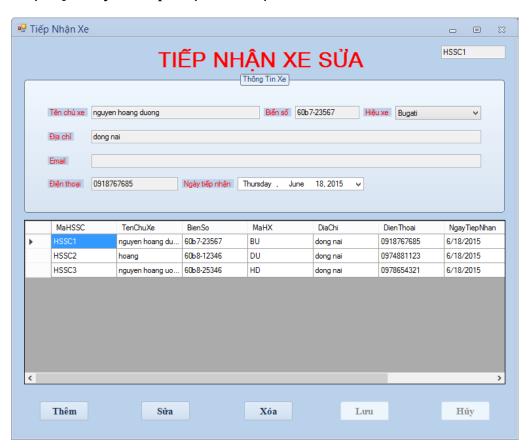
Chọn Quản lý-> Tiếp nhận -> Thêm --> Nhập thông tin xe -> Lưu

Sửa xe

Chọn Quản lý-> Tiếp nhận -> Sửa -->Chọn và Sửa lại thông tin xe -> Lưu

Xóa xe

Chọn Quản lý-> Tiếp nhận --> Chọn xe cần xóa-> Xóa



b) Lập phiếu sửa chữa: tạo phiếu sửa chữa xe

Thêm phiếu sửa chữa xe

Chọn Quản lý-> Lập phiếu sửa chữa -> Thêm -->Nhập thông tin phiếu sửa xe -> Lưu

Sửa phiếu sửa chữa xe

Chọn Quản lý-> Lập phiếu sửa chữa -> Sửa -->Chọn và Sửa lại thông tin phiếu sửa xe -> Lưu

Xóa phiếu sửa chữa xe

Chọn Quản lý-> Lập phiếu sửa chữa -->Chọn phiếu cần xóa -> Xóa



c) Lập phiếu thu tiền: tạo phiếu thu tiền sửa chữa xe

Thêm phiếu thu tiền

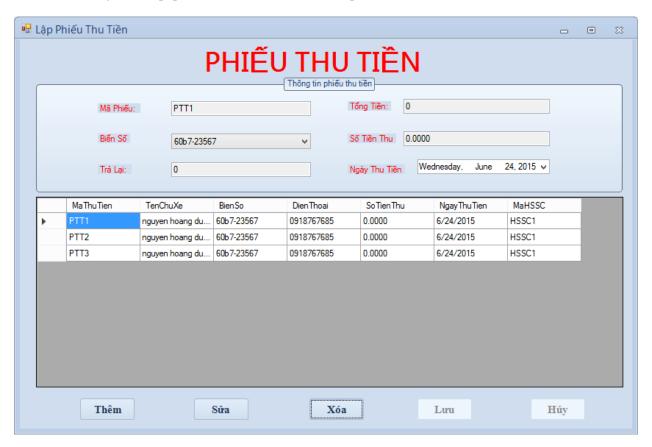
Chọn Quản lý-> Lập phiếu thu tiền -> Thêm --> Nhập thông tin phiếu thu tiền -> Lưu

Sửa phiếu thu tiền

Chọn Quản lý-> Lập phiếu thu tiền -> Sửa -->Chọn và Sửa lại thông tin phiếu thu tiền -> Lưu

Xóa phiếu thu tiền

Chọn Quản lý-> Lập phiếu thu tiền -->Chọn phiếu cần xóa -> Xóa



d) Nhập hàng: quản lý nhập hàng, vật liệu để sửa chữa

Thêm phiếu nhập hàng mới

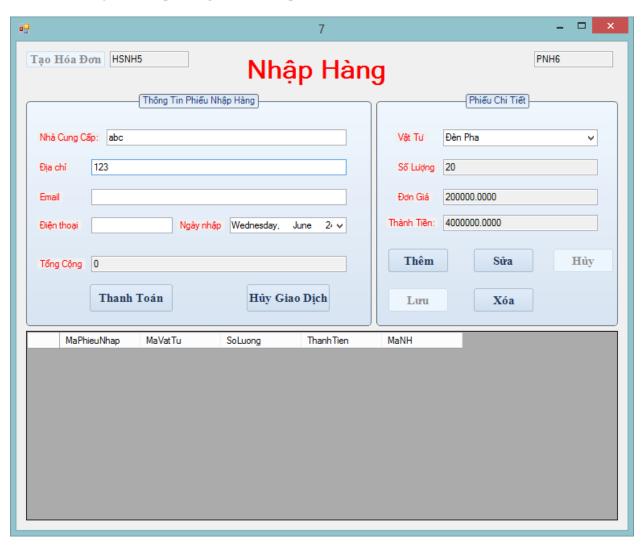
Chọn Quản lý-> Nhập hàng -> Tạo Hóa đơn -> Thêm--> Nhập thông tin phiếu nhập hàng và phiếu chi tiết -> Lưu

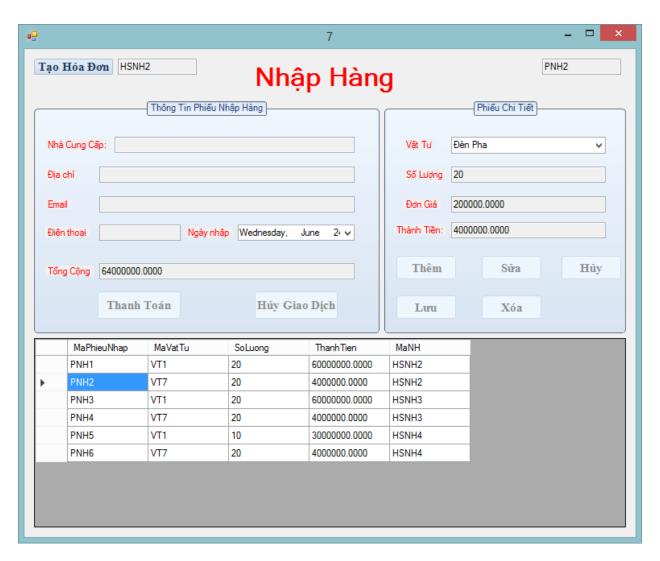
Sửa phiếu nhập hàng

Chọn Quản lý-> Nhập hàng -> Sửa--> Chọn và Sửa thông tin phiếu nhập hàng và phiếu chi tiết -> Lưu

Xóa phiếu nhập hàng

Chọn Quản lý-> Nhập hàng --> Chọn phiếu cần xóa -> Xóa





Thanh toán: lưu và thanh toán phiếu nhập hàng

Hủy gia dịch: hủy bỏ nhập phiếu

3. Tra cứu: Tra cứu thông tin xe



a) Tra cứu xe: tìm kiếm thông tin xe đã tiếp nhận để sửa chữa

Tìm kiếm xe

Chọn Tra cứu -> Tra cứu xe--> Nhập thông tin xe cần tìm(Có thể tìm kiếm theo Biển Số, Hiệu xe (hãng), hoặc tên chủ xe)





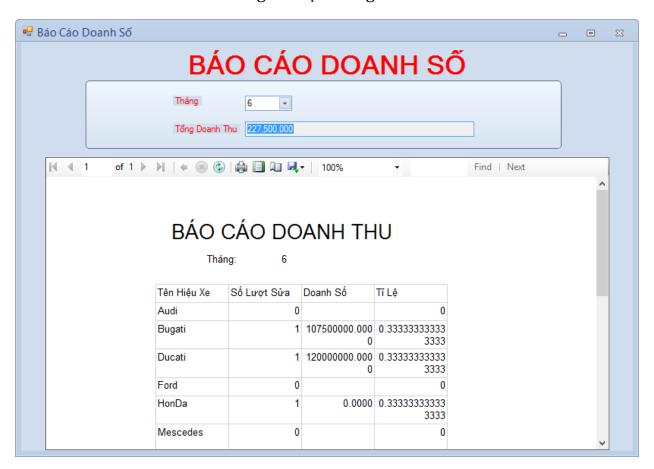
4. Báo cáo: báo cáo số liệu



a) Doanh số tháng:

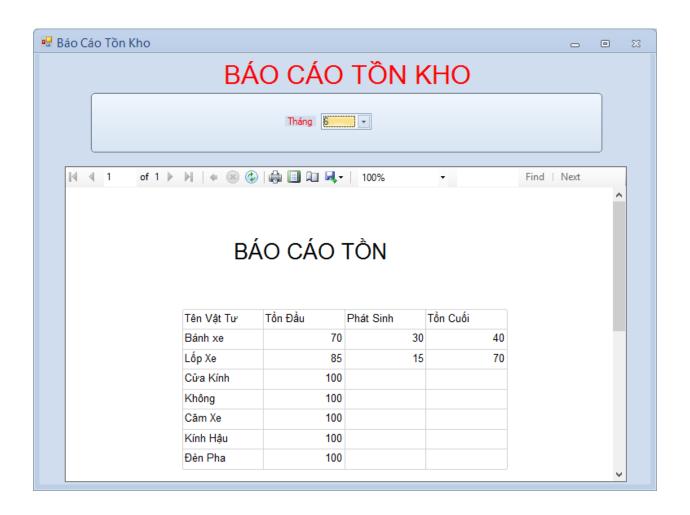
Lập báo cáo tháng

Báo cáo -> Doanh số tháng -> chọn tháng



b) Báo cáo tồn:

Báo cáo -> Báo Cáo Tồn -> chọn tháng



5. Dữ liệu: quản lý thông tin dữ liệu



c) Chỉnh sửa dữ liệu: thay đổi các thông tin rằng buộc (thông tin vật tư,tiền công ...)

Thêm vật tư

Chọn Dữ liệu ->Chỉnh sửa dữ liệu -> (dưới ô vật tư) --> Nhập thông tin vật tư -> (lưu)

Xóa vật tư

Chọn Dữ liệu ->Chỉnh sửa dữ liệu -->Chọn thông tin vật tư cần xóa (ô vật tư) ->

Thêm tiền công

Chọn Dữ liệu ->Chỉnh sửa dữ liệu -> (dưới ô tiền công) --> Nhập thông tin tiền công -> (lưu)

Xóa vật tư

Chọn Dữ liệu ->Chỉnh sửa dữ liệu -->Chọn thông tin tiền công cần xóa (ô tiền công) ->

Thêm hiệu xe

Chọn Dữ liệu ->Chỉnh sửa dữ liệu -> (dưới ô hiệu xe) --> Nhập thông tin hiệu xe-> (lưu)

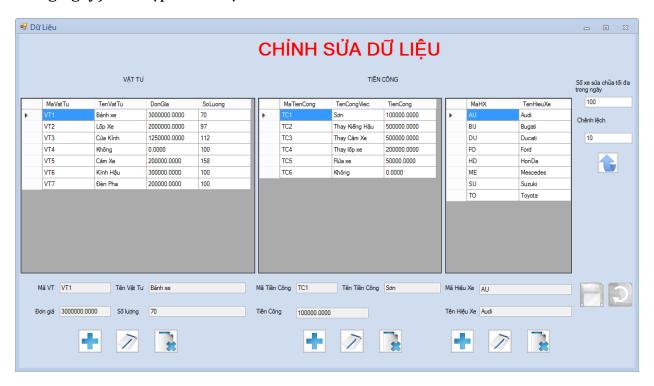
Xóa hiệu xe

Chọn Dữ liệu -> Chỉnh sửa dữ liệu --> Chọn thông tin hiệu xe cần xóa (ô hiệu xe) ->



Thay đổi số lượng xe sửa tối đa một ngày, % chênh lệch bán vật tư

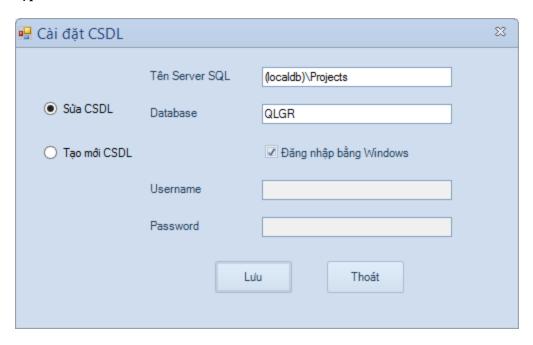
Chọn Dữ liệu ->Chỉnh sửa dữ liệu -->Nhập số lượng (ô Số xe sửa chữa tối đa trong ngày) -> Nhập chênh lệch ->



b) Thiết lập: chỉnh sữa cơ sở dữ liệu

Thay đổi thiết lập sơ sở dữ liệu

Chọn Dữ liệu ->Thiết lập --> Check vào sửa CSDL -> Nhập thông tin csdl cần thiết lập -> Lưu



Nếu tick vào ô check box thì sẽ đăng nhập bằng tài khoản windows

Tạo mới cơ sử dữ liệu

Chọn Dữ liệu ->Thiết lập --> Check vào Tạo mới CSDL -> Nhập thông tin csdl cần thiết lập -> Lưu