# 农销云系统说明书

# 需求分析

## 系统目标

## 1.2 涉众利益及待解决问题

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **涉众** | **代表人物** | **待解决的问题/对系统的期望** |
| 客户 |  | 1.能随时随地进行针对性的采购 2.相关产品能有专人进行介绍 3.可以联系到商家的相关负责人 |
| 业务人员 |  | 1.可以方便的对客户的资料进行管理 2.更好的跟客户进行交流 3.能对客户的跟进记录 4.与客户产生的交易进行记录，方便日后查询 5.当开发客户遇到困难时，可以向团队内成员求助 |
| 业务主管 |  | 1.能够查看到部门内的业务员发展客户的情况 2.能够查看部门内的业务员业绩 3.能够为当前的销售点补充库存 |
| 财务人员 |  | 1.方便查看各个部门的订单信息 2.方便查看各个销售点的库存记录 |
| 财务主管 |  | 1.更高效的完成对账务的统计与审批 |
| 后勤人员 |  | 1.方便管理商品 2.能记录下商品库存的进仓数据 |
| 后勤主管 |  | 1.能跟方便的完成各销售点的调货 2.更方便的库存管理 |
| 跟单人员 |  | 1.方便跟进未完成的订单，随时知道订单处于什么样的状态 |

# 业务分析

## 2.1 客户业务分析

客户使用系统的目的是为了购买商品，所以客户的业务功能主要是商品的查看以及商品的购买，在购买过程中会向相关人员了解商品的情况；购买商品之后，同样需要有相关人员对已经生成的订单进行跟进。

### 2.1.1 客户业务结构



* 客户下单时需要有收货地址，一个客户可以有多个收货地址
* 客户由业务员创建，一个业务员可以创建多个客户
* 一个客户可以生成多个订单
* 每个订单内可以包含多个商品
* 每个订单都有一个跟单员
* 跟单员根据客户类型来选择

### 2.1.2 客户购物流程



1. 客户首先在商城里选择商品
2. 选择想买的商品之后可以把商品加入到购物车也可以直接购买
3. 选完商品确认购买时对商品以及运费进行核算
4. 核算没有问题就可以提交订单

## 2.2 业务员业务分析

业务员使用系统是为了方便对客户的管理与客户的跟进，以及对客户介绍相关产品，在客户需要的时候提供服务。

### 2.2.1 业务员业务结构



* 每个业务员都可以拥有多个客户
* 每个客户都属于一个客户类别
* 业务员可以对客户进行多次的跟进
* 合作农户拥有多个场地
* 每个场地内又多个养殖信息
* 个体农户拥有多个场地
* 合作社拥有多个农户
* 每个农户下拥有多个场地
* 经销商拥有多个经营单位

### 2.2.2 业务员的业务流程



1. 业务员首先为客户创建一个档案
2. 然后对客户进行跟进
3. 跟进之后对客户信息进一步完善
4. 信息完善到一定程度，认为这个客户是有价值的可以为客户创建账号
5. 当发展客户遇到问题时可以将客户移交给别人

## 2.3 业务主管业务分析

业务主管主要是为了管理当前销售点库存、对部门内业务员的工作情况的查看、帮助业务员为客户建立账号。

### 2.3.1 业务主管业务结构



* 业务主管属于一个部门
* 部门可能会拥有一个销售点
* 部门可以有多个业务员也可以没有
* 业务主管可以为销售点发起多次调货申请
* 业务主管可以审批多个业务员发起的建账申请
* 销售点可以有多个商品的库存

### 2.3.2 业务主管用例



* 业务主管可以审批业务员发起的建账申请
* 业务主管可以向总部申请调货
* 业务主管可以查看部门内业务员的客户信息

## 2.4 财务人员业务分析

财务人员主要对团队内进销存记录进行查看。

### 2.4.1 财务人员业务结构



### 2.4.2 财务人员用例



* 财务人员可以查看团队内的库存情况
* 财务人员可以查看团队内的订单

## 2.5 财务主管业务分析

财务主管主要负责账务的审批操作，账务审批则由订单产生。

### 2.5.1 财务主管业务结构



* 财务主管可以对多个订单进行审核

### 2.5.2 财务主管用例



* 财务主管主要负责审批团队内的交易订单

## 2.6 后勤人员业务分析

后勤人员主要负责总部仓库的进仓工作，同时也能查看各销售点的库存情况与库存记录以方便做统计。

### 2.6.1 后勤人员业务结构



* 团队内最少有一个部门
* 后勤人员属于某个部门
* 每个部门可以拥有一个销售点
* 销售点会产生多条盘点记录、调货记录、进仓记录

### 2.6.2 后勤人员用例



* 后勤人员可以为销售点库存进行进仓操作
* 后勤人员可以查看销售点的盘点记录、调货记录、进仓记录
* 后勤人员可以为团队发布商品

## 2.7 后勤主管业务分析

后勤主管有时候需要对库存数量进行校验盘点，并且负责审批销售点的调货申请。

### 2.7.1 后勤主管业务结构



### 2.7.2 后勤主管用例



* 后勤主管可以查看销售点的盘点记录、调货记录、进仓记录
* 后勤主管可以审批销售点发来的调货申请
* 后勤主管可以为库存盘点

## 2.8 跟单人员业务分析

跟单人员可以对自己跟进的订单进行查看、审批操作。

### 2.8.1 跟单人员业务结构



* 跟单员可以同时跟进多个订单
* 一个订单内可以包含多个商品，最少要有一个
* 每个客户可以有多个订单
* 一个订单只能有一个跟单员

### 2.8.2 跟单人员用例



* 跟单员可以查看自己跟进的订单
* 跟单员可以审批自己跟单的订单

## 2.9 超级管理员业务分析

为了管理系统账号，需要有个超级管理员。

### 2.9.1 超级管理员业务结构



* 每个团队拥有一个超级管理员

### 2.9.2 超级管理员用例



* 超级管理员可以为团队添加成员

# 系统设计

## 3.1 功能设计

为系统所有用户使用的功能进行功能分析与设计。

### 3.1.1 通用功能

通用功能，任何角色都能使用的功能。

3.1.1.1 登陆

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 登陆 |
| 执行者 | 所有用户 |
| 描述 | 登陆进入系统 |
| 前置条件 | 登陆的账号必须已经在系统注册 |
| 结束情况 | 用户成功进入到系统 |
| 说明 | 用户在界面上输入账号、密码和企业码之后便可登陆 |

3.1.1.2 注册

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 注册 |
| 执行者 | 所有用户 |
| 描述 | 登陆进入系统 |
| 前置条件 | 客户账号注册该账号必须要已经建账，商家注册必须要是已经在组织管理内添加过的账号 |
| 结束情况 | 注册成功，账号可用于登陆系统 |
| 说明 | 注册就是对已有的账号进行激活并设置登陆密码 |

3.1.1.3 登出

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 登出 |
| 执行者 | 所有用户 |
| 描述 | 登出系统 |
| 前置条件 | 账号已经登陆 |
| 结束情况 | 登出成功，返回到登陆界面 |
| 说明 | 用户登出系统 |

3.1.1.4 修改密码

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 修改密码 |
| 执行者 | 所有用户 |
| 描述 | 用户修改登陆密码 |
| 前置条件 | 账号已经激活 |
| 结束情况 | 密码修改成功，下次登陆需要用新密码 |
| 说明 | 用户对自己的密码进行更改 |

3.1.1.5 通用申请/审批

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 通用申请 |
| 执行者 | 所有商家用户 |
| 描述 | 对团队内的成员发起申请 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 审批人收到申请 |
| 说明 | 通用申请应对大多数的申请，例如请假、报销，该申请可以对多个人发起，审批人按照顺序进行审批；当审批过程中出现审批未通过时，则此次申请失败 |

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 通用审批 |
| 执行者 | 所有商家用户 |
| 描述 | 对收到的通用申请进行审批 |
| 前置条件 | 拥有未审批的申请 |
| 结束情况 | 申请人收到审批结果 |
| 说明 | 对收到的通用申请进行审批 |



通用申请/审批流程图

### 3.1.2 客户功能



客户用例图

## 3.2 数据库设计

1. UI设计
2. 接口设计