# 农销云系统说明书

目录

[一、 需求分析 2](#_Toc25609)

[1.1 系统目标 2](#_Toc27634)

[1.2 涉众利益及待解决问题 2](#_Toc17250)

[二、 业务分析 3](#_Toc3210)

[2.1 客户业务分析 3](#_Toc14233)

[2.1.1 客户业务结构 3](#_Toc1033)

[2.1.2 客户购物流程 4](#_Toc21075)

[1. 客户首先在商城里选择商品 4](#_Toc14165)

[2. 选择想买的商品之后可以把商品加入到购物车也可以直接购买 4](#_Toc6304)

[3. 选完商品确认购买时对商品以及运费进行核算 4](#_Toc1016)

[4. 核算没有问题就可以提交订单 4](#_Toc5044)

[2.2 业务员业务分析 4](#_Toc12516)

[2.2.1 业务员业务结构 4](#_Toc28446)

[2.2.2 业务员的业务流程 5](#_Toc16961)

[1. 业务员首先为客户创建一个档案 5](#_Toc29138)

[2. 然后对客户进行跟进 5](#_Toc12513)

[3. 跟进之后对客户信息进一步完善 5](#_Toc28770)

[4. 信息完善到一定程度，认为这个客户是有价值的可以为客户创建账号 5](#_Toc18949)

[5. 当发展客户遇到问题时可以将客户移交给别人 5](#_Toc2584)

[2.3 业务主管业务分析 5](#_Toc25241)

[2.3.1 业务主管业务结构 5](#_Toc20437)

[2.3.2 业务主管用例 6](#_Toc8473)

[2.4 财务人员业务分析 6](#_Toc10966)

[2.4.1 财务人员业务结构 6](#_Toc31664)

[2.4.2 财务人员用例 7](#_Toc19164)

[2.5 财务主管业务分析 7](#_Toc13404)

[2.5.1 财务主管业务结构 7](#_Toc24130)

[2.5.2 财务主管用例 7](#_Toc11264)

[2.6 后勤人员业务分析 8](#_Toc24135)

[2.6.1 后勤人员业务结构 8](#_Toc9917)

[2.6.2 后勤人员用例 8](#_Toc29743)

[2.7 后勤主管业务分析 9](#_Toc2381)

[2.7.1 后勤主管业务结构 9](#_Toc15301)

[2.7.2 后勤主管用例 9](#_Toc20567)

[2.8 跟单人员业务分析 10](#_Toc19041)

[2.8.1 跟单人员业务结构 10](#_Toc16887)

[2.8.2 跟单人员用例 10](#_Toc17221)

[2.9 超级管理员业务分析 10](#_Toc31636)

[2.9.1 超级管理员业务结构 11](#_Toc173)

[2.9.2 超级管理员用例 11](#_Toc32580)

[三、 系统设计 11](#_Toc21006)

[3.1 功能设计 11](#_Toc17777)

[3.1.1 通用功能 11](#_Toc25010)

[3.1.2 客户功能 14](#_Toc15525)

[3.1.3 跟单功能 22](#_Toc9171)

[3.1.4 业务员功能 23](#_Toc12450)

[3.1.5 业务主管功能 26](#_Toc989)

[3.1.6 后勤人员功能 29](#_Toc6950)

[3.1.7 后勤主管功能 31](#_Toc26760)

[3.1.8 财务人员功能 31](#_Toc13342)

[3.1.9 财务主管功能 32](#_Toc11742)

[3.1.10 超级管理员功能 33](#_Toc27764)

[3.2 数据库设计 35](#_Toc4829)

[四、 UI设计 35](#_Toc24408)

[五、 接口设计 35](#_Toc24238)

# 需求分析

## 系统目标

## 1.2 涉众利益及待解决问题

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **涉众** | **代表人物** | **待解决的问题/对系统的期望** |
| 客户 |  | 1.能随时随地进行针对性的采购 2.相关产品能有专人进行介绍 3.可以联系到商家的相关负责人 |
| 业务人员 |  | 1.可以方便的对客户的资料进行管理 2.更好的跟客户进行交流 3.能对客户的跟进记录 4.与客户产生的交易进行记录，方便日后查询 5.当开发客户遇到困难时，可以向团队内成员求助 |
| 业务主管 |  | 1.能够查看到部门内的业务员发展客户的情况 2.能够查看部门内的业务员业绩 3.能够为当前的销售点补充库存 |
| 财务人员 |  | 1.方便查看各个部门的订单信息 2.方便查看各个销售点的库存记录 |
| 财务主管 |  | 1.更高效的完成对账务的统计与审批 |
| 后勤人员 |  | 1.方便管理商品 2.能记录下商品库存的进仓数据 |
| 后勤主管 |  | 1.能跟方便的完成各销售点的调货 2.更方便的库存管理 |
| 跟单人员 |  | 1.方便跟进未完成的订单，随时知道订单处于什么样的状态 |

# 业务分析

## 2.1 客户业务分析

客户使用系统的目的是为了购买商品，所以客户的业务功能主要是商品的查看以及商品的购买，在购买过程中会向相关人员了解商品的情况；购买商品之后，同样需要有相关人员对已经生成的订单进行跟进。

### 2.1.1 客户业务结构



* 客户下单时需要有收货地址，一个客户可以有多个收货地址
* 客户由业务员创建，一个业务员可以创建多个客户
* 一个客户可以生成多个订单
* 每个订单内可以包含多个商品
* 每个订单都有一个跟单员
* 跟单员根据客户类型来选择

### 2.1.2 客户购物流程



1. 客户首先在商城里选择商品
2. 选择想买的商品之后可以把商品加入到购物车也可以直接购买
3. 选完商品确认购买时对商品以及运费进行核算
4. 核算没有问题就可以提交订单

## 2.2 业务员业务分析

业务员使用系统是为了方便对客户的管理与客户的跟进，以及对客户介绍相关产品，在客户需要的时候提供服务。

### 2.2.1 业务员业务结构



* 每个业务员都可以拥有多个客户
* 每个客户都属于一个客户类别
* 业务员可以对客户进行多次的跟进
* 合作农户拥有多个场地
* 每个场地内又多个养殖信息
* 个体农户拥有多个场地
* 合作社拥有多个农户
* 每个农户下拥有多个场地
* 经销商拥有多个经营单位

### 2.2.2 业务员的业务流程



1. 业务员首先为客户创建一个档案
2. 然后对客户进行跟进
3. 跟进之后对客户信息进一步完善
4. 信息完善到一定程度，认为这个客户是有价值的可以为客户创建账号
5. 当发展客户遇到问题时可以将客户移交给别人

## 2.3 业务主管业务分析

业务主管主要是为了管理当前销售点库存、对部门内业务员的工作情况的查看、帮助业务员为客户建立账号。

### 2.3.1 业务主管业务结构



* 业务主管属于一个部门
* 部门可能会拥有一个销售点
* 部门可以有多个业务员也可以没有
* 业务主管可以为销售点发起多次调货申请
* 业务主管可以审批多个业务员发起的建账申请
* 销售点可以有多个商品的库存

### 2.3.2 业务主管用例



* 业务主管可以审批业务员发起的建账申请
* 业务主管可以向总部申请调货
* 业务主管可以查看部门内业务员的客户信息

## 2.4 财务人员业务分析

财务人员主要对团队内进销存记录进行查看。

### 2.4.1 财务人员业务结构



### 2.4.2 财务人员用例



* 财务人员可以查看团队内的库存情况
* 财务人员可以查看团队内的订单

## 2.5 财务主管业务分析

财务主管主要负责账务的审批操作，账务审批则由订单产生。

### 2.5.1 财务主管业务结构



* 财务主管可以对多个订单进行审核

### 2.5.2 财务主管用例



* 财务主管主要负责审批团队内的交易订单

## 2.6 后勤人员业务分析

后勤人员主要负责总部仓库的进仓工作，同时也能查看各销售点的库存情况与库存记录以方便做统计。

### 2.6.1 后勤人员业务结构



* 团队内最少有一个部门
* 后勤人员属于某个部门
* 每个部门可以拥有一个销售点
* 销售点会产生多条盘点记录、调货记录、进仓记录

### 2.6.2 后勤人员用例



* 后勤人员可以为销售点库存进行进仓操作
* 后勤人员可以查看销售点的盘点记录、调货记录、进仓记录
* 后勤人员可以为团队发布商品

## 2.7 后勤主管业务分析

后勤主管有时候需要对库存数量进行校验盘点，并且负责审批销售点的调货申请。

### 2.7.1 后勤主管业务结构



### 2.7.2 后勤主管用例



* 后勤主管可以查看销售点的盘点记录、调货记录、进仓记录
* 后勤主管可以审批销售点发来的调货申请
* 后勤主管可以为库存盘点

## 2.8 跟单人员业务分析

跟单人员可以对自己跟进的订单进行查看、审批操作。

### 2.8.1 跟单人员业务结构



* 跟单员可以同时跟进多个订单
* 一个订单内可以包含多个商品，最少要有一个
* 每个客户可以有多个订单
* 一个订单只能有一个跟单员

### 2.8.2 跟单人员用例



* 跟单员可以查看自己跟进的订单
* 跟单员可以审批自己跟单的订单

## 2.9 超级管理员业务分析

为了管理系统账号，需要有个超级管理员。

### 2.9.1 超级管理员业务结构



* 每个团队拥有一个超级管理员

### 2.9.2 超级管理员用例



* 超级管理员可以为团队添加成员

# 系统设计

## 3.1 功能设计

为系统所有用户使用的功能进行功能分析与设计。

### 3.1.1 通用功能

通用功能，任何角色都能使用的功能。

3.1.1.1 登陆

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 登陆 |
| 执行者 | 所有用户 |
| 描述 | 登陆进入系统 |
| 前置条件 | 登陆的账号必须已经在系统注册 |
| 结束情况 | 用户成功进入到系统 |
| 说明 | 用户在界面上输入账号、密码和企业码之后便可登陆 |

3.1.1.2 注册

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 注册 |
| 执行者 | 所有用户 |
| 描述 | 登陆进入系统 |
| 前置条件 | 客户账号注册该账号必须要已经建账，商家注册必须要是已经在组织管理内添加过的账号 |
| 结束情况 | 注册成功，账号可用于登陆系统 |
| 说明 | 注册就是对已有的账号进行激活并设置登陆密码 |

3.1.1.3 登出

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 登出 |
| 执行者 | 所有用户 |
| 描述 | 登出系统 |
| 前置条件 | 账号已经登陆 |
| 结束情况 | 登出成功，返回到登陆界面 |
| 说明 | 用户登出系统 |

3.1.1.4 修改密码

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 修改密码 |
| 执行者 | 所有用户 |
| 描述 | 用户修改登陆密码 |
| 前置条件 | 账号已经激活 |
| 结束情况 | 密码修改成功，下次登陆需要用新密码 |
| 说明 | 用户对自己的密码进行更改 |

3.1.1.5 通用申请/审批

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 通用申请 |
| 执行者 | 所有商家用户 |
| 描述 | 对团队内的成员发起申请 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 审批人收到申请 |
| 说明 | 通用申请应对大多数的申请，例如请假、报销，该申请可以对多个人发起，审批人按照顺序进行审批；当审批过程中出现审批未通过时，则此次申请失败 |

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 通用审批 |
| 执行者 | 所有商家用户 |
| 描述 | 对收到的通用申请进行审批 |
| 前置条件 | 拥有未审批的申请 |
| 结束情况 | 申请人收到审批结果 |
| 说明 | 对收到的通用申请进行审批 |



通用申请/审批流程图

### 3.1.2 客户功能



客户用例图

3.1.2.1 管理收货地址

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 查看收货地址 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 查看自己已有的收货地址 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 获得到地址信息 |
| 说明 | 查看自己已有的收货地址 |
|  |  |
| 名称 | 添加收货地址 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 添加收货人姓名，联系电话和收货地址 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 添加到收货地址列表 |
| 说明 | 客户的收货地址在购物时使用 |
|  |  |
| 名称 | 更新收货地址 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 对已添加的收货地址进行修改 |
| 前置条件 | 已添加收货地址 |
| 结束情况 | 指定的收货地址信息变更 |
| 说明 | 收货地址发生改变，使用该收货地址的订单不会跟着发生改变 |
|  |  |
| 名称 | 删除收货地址 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 删除已有的收货地址 |
| 前置条件 | 已添加收货地址 |
| 结束情况 | 收货地址信息被删除 |
| 说明 | 收货地址发生改变，使用该收货地址的订单不会跟着发生改变 |

3.1.2.2 订单



订单流程图

* 客户选购商品之后进行下单
* 客户下单时选择的付款方式为转账时，客户需要上传汇款凭证，然后财务进行审批
* 财务人员审批通过后订单到跟单员处进行审批
* 财务人员审核不通过客户则需要重新上传凭证，财务再次审批
* 客户选择的付款方式为月结或到付时，订单到跟单员处进行确认
* 跟单员审核通过后库存减少，安排发货
* 客户收到商品，下单时的付款方式为转账，则订单交易成功
* 客户收到商品，下单时的付款方式为月结或到付，客户上传相关凭证，财务进行审核
* 财务审核通过后则订单交易成功



订单状态图

* 客户下单，选择的付款方式为转账时订单状态进入到待财务审批A
* 财务审批A不通过时，订单进入到财务审核不通过A
* 财务审核不通过A，客户重新上传凭证后进入到待财务审批A
* 客户下单，选择的付款方式为月结或到付时订单状态进入到待跟单审批
* 跟单审批通过，订单进入到待发货状态
* 跟单发货，订单进入到已发货状态
* 客户签收，下单时的付款方式为转账时订单状态变为交易成功
* 客户签收，下单时的付款方式为月结或到付时订单状态进入到待财务审批B
* 财务审批B不通过时，订单进入到财务审核不通过B
* 财务审核不通过B，客户重新上传凭证后进入到待财务审批B
* 财务审批B通过后订单状态变为交易成功



订单退款流程图

* 客户申请退款，退款通知发送到相应跟单员
* 跟单员对客户的退款进行审批
* 跟单员审批通过
* 订单在申请退款之前已发货，则客户退还商品
* 跟单收到商品之后进行付款判断
* 订单在申请退款之前没有发货，但是已经付了款，则财务进行退款
* 订单在申请退款之前没有发货，并且没有付款，则订单关闭



订单退款状态图

* 客户申请退款，订单状态变成待跟单审批
* 跟单审批通过，退款前的订单状态已经发货则客户退还商品，订单进入待跟单收货状态
* 跟单收到退货，进行付款状态的判断
* 跟单审批通过，退款前的订单状态未经发货则进行付款状态的判断
* 申请退款前的订单如果已经付款，财务进行退款，订单进入等待退款状态
* 申请退款前的订单如果没有付款，订单关闭

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 下订单 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 客户可以对购物车里的商品下订单，也可以对单个商品下订单 |
| 前置条件 | 商品有足够的库存 |
| 结束情况 | 订单消息发送到对应的人员处审批 |
| 说明 | 付款方式为月结跟到付时，新订单通知发送到跟单人员处进行审批； 付款方式为转账时，需要客户上传凭证信息，并把新订单通知发送到财务主管处进行审批； 下订单时如果库存数量不足，应该有提示告知客户； |
|  |  |
| 名称 | 查看订单 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 客户查看已经生成的订单，可以根据订单状态进行筛选 |
| 前置条件 | 已经有生成的订单 |
| 结束情况 | 获得到订单信息 |
| 说明 | 客户获取到订单列表时，订单顺序应该是最近的订单在最前面 |
|  |  |
| 名称 | 上传订单凭证 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 客户为订单上传相关凭证、票据(图片文件) |
| 前置条件 | 已经有生成的订单 |
| 结束情况 | 财务主管收到凭证上传消息，订单的状态变为待财务审批 |
| 说明 | 凭证上传成功后，凭证更新消息需要发送给财务主管； 订单的状态变成待财务审批 |
|  |  |
| 名称 | 确认签收 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 客户收到商品之后确认签收订单 |
| 前置条件 | 订单是已经发货的状态 |
| 结束情况 | 根据付款方式，订单变成对应的状态 |
| 说明 | 付款方式为月结跟到付时，订单状态变成待财务审批； 付款方式为转账时，订单状态变为交易成功； 订单状态改变时需要通知相关人员订单状态发生变动 |
|  |  |
| 名称 | 申请退款 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 客户申请退款，开启退款流程 |
| 前置条件 | 订单已经生成 |
| 结束情况 | 订单状态变成退款状态，开启退款流程 |
| 说明 | 订单状态改变时需要通知相关人员订单状态发生变动 订单状态变成等待退款审批，通知发送到此订单的跟单员处进行审批 |
|  |  |
| 名称 | 取消退款 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 客户取消退款，订单恢复到原先正常状态 |
| 前置条件 | 订单状态为退款待跟单员审批 |
| 结束情况 | 订单恢复到原先正常状态 |
| 说明 | 订单状态改变时需要通知相关人员订单状态发生变动 |
|  |  |
| 名称 | 联系跟单员 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 客户联系相关的跟单人员 |
| 前置条件 | 客户已建账 |
| 结束情况 | 客户与跟单建立聊天 |
| 说明 | 客户在对订单上有疑问时可以联系与他对接的跟单人员来进行咨询 |

3.1.2.3 商城

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 浏览商品 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 浏览团队内已经发布的商品 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 获得到商品列表 |
| 说明 | 可以根据商品类型进行筛选，类型筛选可以筛选出所有子分类的商品，根据商品名称进行搜索 |
|  |  |
| 名称 | 加入购物车 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 客户将希望购买的商品加入到购物车里存放 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 购物车商品列表增加 |
| 说明 |  |
|  |  |
| 名称 | 修改购物车商品 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 客户修改购物车内的商品数量 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 购物车商品数量更改 |
| 说明 |  |

3.1.2.4 联系业务员

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 联系业务员 |
| 执行者 | 客户 |
| 描述 | 客户联系相关的业务人员 |
| 前置条件 | 客户已建账 |
| 结束情况 | 客户与跟业务员建立聊天 |
| 说明 |  |

### 3.1.3 跟单功能



跟单人员用例图

3.1.3.1 查看订单

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 查看订单 |
| 执行者 | 跟单人员 |
| 描述 | 查看自己跟进的订单 |
| 前置条件 | 客户成功下单 |
| 结束情况 | 获得订单信息 |
| 说明 | 跟单人员可以根据订单的状态进行筛选，也可以根据订单号搜索订单 |

3.1.3.2 联系客户

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 联系客户 |
| 执行者 | 跟单人员 |
| 描述 | 联系订单所关联的用户 |
| 前置条件 | 相关客户已建账 |
| 结束情况 | 客户与跟业务员建立聊天 |
| 说明 |  |

3.1.3.3 审批订单

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 审批订单 |
| 执行者 | 跟单人员 |
| 描述 | 跟单人员对订单进行审批操作 |
| 前置条件 | 订单状态为待跟单审批 |
| 结束情况 | 如果是正常订单，订单进入到待发货状态； 如果是[退款订单](#订单退款流程图)，订单进入到相应流程 |
| 说明 | [订单状态](#订单状态图)改变时需要通知相关人员订单状态发生变动 |

### 3.1.4 业务员功能



业务员用例图

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 客户拜访 |
| 执行者 | 业务员 |
| 描述 | 对已建档客户进行拜访记录 |
| 前置条件 | 客户已建档 |
| 结束情况 | 拜访信息记录到拜访列表中 |
| 说明 | 可以对同一个客户拜访多次，拜访后的记录可以修改 |
|  |  |
| 名称 | 客户建档 |
| 执行者 | 业务员 |
| 描述 | 填写客户的基本信息，建立档案 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 客户添加到业务员的客户列表 |
| 说明 | 添加时必须要填写客户的姓名，手机号(登陆用)，客户类型(不同的客户类型对应不同等级的仓库) |
|  |  |
| 名称 | 更新档案 |
| 执行者 | 业务员 |
| 描述 | 完善客户的信息 |
| 前置条件 | 客户已建档 |
| 结束情况 | 客户信息更新 |
| 说明 | 客户档案建立后，可以进一步的完善客户的资料 |
|  |  |
| 名称 | 经营单位管理 |
| 执行者 | 业务员 |
| 描述 | 管理经销商的经营单位 |
| 前置条件 | 客户已建档并且客户类型为经销商 |
| 结束情况 | 客户经营单位信息更新 |
| 说明 | 可以对经销商的经营单位进行增删改查操作 |
|  |  |
| 名称 | 场地管理 |
| 执行者 | 业务员 |
| 描述 | 管理客户或农户下的场地信息 |
| 前置条件 | 客户已建档 |
| 结束情况 | 客户场地信息更新 |
| 说明 | 可以对客户的场地信息进行增删改查操作 |
|  |  |
| 名称 | 养殖信息管理 |
| 执行者 | 业务员 |
| 描述 | 管理场地下的养殖信息 |
| 前置条件 | 已经添加场地 |
| 结束情况 | 客户场地信息更新 |
| 说明 | 可以对客户的养殖信息进行增删改查操作 |
|  |  |
| 名称 | 农户管理 |
| 执行者 | 业务员 |
| 描述 | 管理合作社的农户信息 |
| 前置条件 | 客户已建档 |
| 结束情况 | 客户信息更新 |
| 说明 | 可以对合作社的农户信息进行增删改查操作 |
|  |  |
| 名称 | 申请建账 |
| 执行者 | 业务员 |
| 描述 | 为已建档客户申请建账 |
| 前置条件 | 客户已建档 |
| 结束情况 | 建账申请通过，客户可通过激活进行登录系统； 建账申请未通过，客户保持原有状态 |
| 说明 | 建账申请生成时，应有通知发送到审批人处 |



建账申请状态图

### 3.1.5 业务主管功能



业务主管用例图

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 审批建账申请 |
| 执行者 | 业务主管 |
| 描述 | 审批业务员为客户发起的建账申请 |
| 前置条件 | 拥有未审批的建账申请 |
| 结束情况 | 审批通过，客户方可以进行账号激活登陆系统； 审批未通过，客户保持现有状态 |
| 说明 | 建账申请状态改变，应该有消息通知到相关人员； 建账申请通过，客户需要被告知可以激活账号 |
|  |  |
| 名称 | 申请调货 |
| 执行者 | 业务主管 |
| 描述 | 业务主管向总部仓库申请调货补充库存 |
| 前置条件 | 当前部门拥有二级仓库 |
| 结束情况 | 申请成功，库存数量增加 申请失败，库存保持原有状态 |
| 说明 | 申请生成后，应该有通知发送到审批人处 |
|  |  |
| 名称 | 查看客户资源 |
| 执行者 | 业务主管 |
| 描述 | 查看当前部门内业务员所拥有的客户信息 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 |  |
| 说明 | 可根据业务员进行客户的筛选 |



调货流程图



调货状态图

### 3.1.6 后勤人员功能



后勤人员用例

|  |  |
| --- | --- |
| 执行者 | 后勤人员 |
| 描述 | 为总部仓库的商品添加库存 |
| 前置条件 | 存在已发布商品 |
| 结束情况 | 总部库存增加 |
| 说明 | 每次进仓操作都生成记录 |
|  |  |
| 名称 | 查看进仓记录 |
| 执行者 | 后勤人员、后勤主管、财务人员、财务主管 |
| 描述 | 查看进仓操作的记录 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 |  |
| 说明 | 进仓记录可以根据时间段进行筛选 |
|  |  |
| 名称 | 添加商品 |
| 执行者 | 后勤人员 |
| 描述 | 在商城中发布新的商品 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 商城商品列表增加 |
| 说明 | 刚发布的商品没有库存，需要另行进仓添加商品库存 |
|  |  |
| 名称 | 查看商品 |
| 执行者 | 后勤人员 |
| 描述 | 查看已发布的商品 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 |  |
| 说明 | 可以根据商品编号(精确)或商品名称(模糊)进行搜索商品； 可以根据商品类型筛选商品 |
|  |  |
| 名称 | 查看商品 |
| 执行者 | 后勤人员 |
| 描述 | 查看已发布的商品 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 |  |
| 说明 | 可以根据商品编号(精确)或商品名称(模糊)进行搜索商品； 可以根据商品类型筛选商品 |
|  |  |
| 名称 | 删除商品 |
| 执行者 | 后勤人员 |
| 描述 | 删除已发布的商品 |
| 前置条件 | 存在已发布商品 |
| 结束情况 | 商品被删除 |
| 说明 |  |
|  |  |
| 名称 | 查看盘点记录 |
| 执行者 | 后勤人员、后勤主管、财务人员、财务主管 |
| 描述 | 查看团队各个销售点的盘点记录 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 |  |
| 说明 | 可以查看团队内所有销售点的盘点记录 可以根据销售点和时间段进行筛选 |
|  |  |
| 名称 | 查看调货记录 |
| 执行者 | 后勤人员、后勤主管、财务人员、财务主管 |
| 描述 | 查看团队内各个销售点的调货记录 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 |  |
| 说明 | 可以根据销售点和时间段进行筛选 |

### 3.1.7 后勤主管功能



后勤主管用例

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 库存盘点 |
| 执行者 | 后勤主管 |
| 描述 | 对总部仓库或其他销售点的库存进行调整 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 商品库存改变 |
| 说明 | 每次盘点操作需要有记录 |
|  |  |
| 名称 | 审批调货 |
| 执行者 | 后勤主管 |
| 描述 | 对收到的调货申请进行审批 |
| 前置条件 | 存在未审批的调货申请 |
| 结束情况 | 调货申请同意，并进入下一流程 |
| 说明 | 申请的状态改变，应该发送通知给相关人员 同意调货后，总部的库存扣除申请调货的数量 |

### 3.1.8 财务人员功能



财务人员用例

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 查看订单 |
| 执行者 | 财务人员、财务主管 |
| 描述 | 财务人员查看团队内的所有订单 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 |  |
| 说明 | 财务人员可以查看团队内的所有订单，并可以根据部门对订单进行筛选，也可以用订单状态和时间段进行订单筛选 |

### 3.1.9 财务主管功能



财务主管用例

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 审批订单 |
| 执行者 | 财务主管 |
| 描述 | 审批待财务审批的订单 |
| 前置条件 | 存在未审批的订单 |
| 结束情况 | [订单状态](#订单状态图)为待财务审批A，则审批通过后，订单进入到待跟单审批状态； 订单状态为待财务审批B，审批通过后，订单交易成功 |
| 说明 | 订单状态改变后需要通知相关人员 |
|  |  |
| 名称 | 确认退款 |
| 执行者 | 财务主管 |
| 描述 | 财务对退款订单进行退款确认 |
| 前置条件 | 订单状态为[等待退款](#订单退款状态图) |
| 结束情况 | 退款之后订单关闭 |
| 说明 | 订单状态改变后需要通知相关人员 |

### 3.1.10 超级管理员功能



超级管理员用例

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 添加部门 |
| 执行者 | 超级管理员 |
| 描述 | 在团队内添加部门 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 部门新增到部门列表 |
| 说明 | 添加部门时，部门最少需要拥有一个职位 |
|  |  |
| 名称 | 修改部门 |
| 执行者 | 超级管理员 |
| 描述 | 修改部门的信息 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 部门信息更新 |
| 说明 |  |
|  |  |
| 名称 | 删除部门 |
| 执行者 | 超级管理员 |
| 描述 | 从团队内删除指定部门 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 部门信息被删除 |
| 说明 | 部门内有成员则无法删除指定部门 |
|  |  |
| 名称 | 添加职位 |
| 执行者 | 超级管理员 |
| 描述 | 给部门内添加职位 |
| 前置条件 | 职位拥有相关联的部门 |
| 结束情况 | 指定的部门职位增加 |
| 说明 | 职位可以赋予相应角色的权限，一个职位可以赋予多个角色，也可以没有任何角色 |
|  |  |
| 名称 | 添加职位 |
| 执行者 | 超级管理员 |
| 描述 | 给部门内添加职位 |
| 前置条件 | 职位拥有相关联的部门 |
| 结束情况 | 指定的部门职位增加 |
| 说明 | 职位可以赋予相应角色的权限，一个职位可以赋予多个角色，也可以没有任何角色 |
|  |  |
| 名称 | 修改职位 |
| 执行者 | 超级管理员 |
| 描述 | 修改职位的权限或名字 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 职位信息被修改 |
| 说明 |  |
|  |  |
| 名称 | 删除职位 |
| 执行者 | 超级管理员 |
| 描述 | 删除指定的职位 |
| 前置条件 | 职位没有被使用 |
| 结束情况 | 职位被删除 |
| 说明 | 有成员在使用指定职位时，职位不允许被删除 |
|  |  |
| 名称 | 添加成员 |
| 执行者 | 超级管理员 |
| 描述 | 为团队添加成员 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 | 团队内成员列表增加 |
| 说明 | 新增的成员需要有指定的部门与职位 |
|  |  |
| 名称 | 修改成员 |
| 执行者 | 超级管理员 |
| 描述 | 修改成员信息 |
| 前置条件 |  |
| 结束情况 |  |
| 说明 |  |

## 3.2 数据库设计

1. UI设计
2. 接口设计