

## Qm+ mobil 2-appen

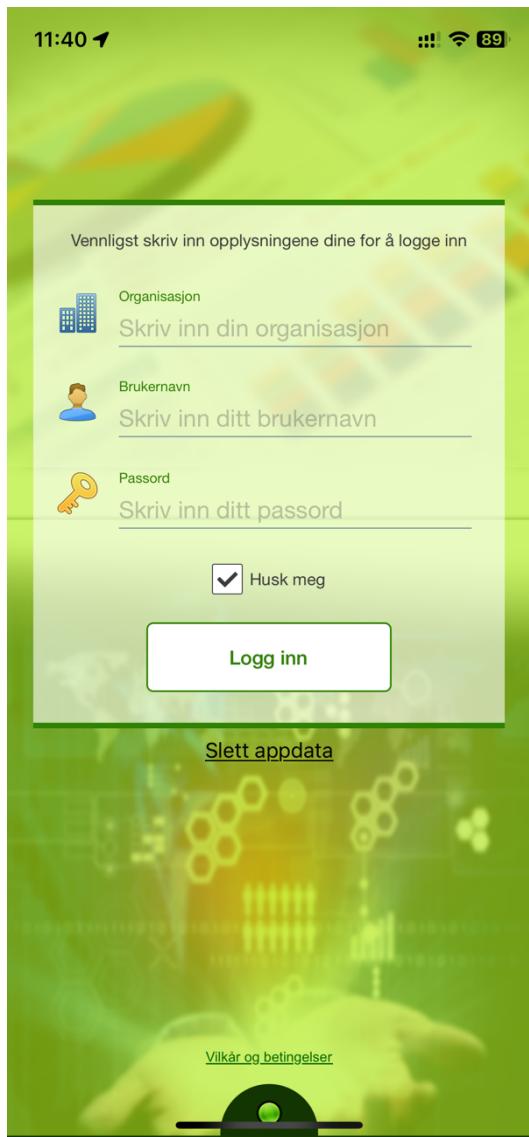


Last ned fra:

iOS: <https://apps.apple.com/no/app/qm-mobil-2/id1109949621>

Android: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.qmplus>

## Innloggingsskjermer



Fyll inn påloggingsinformasjonen din. Husk at brukernavn- og passordfeltene skiller mellom store og små bokstaver.

Velg Husk meg-boksen hvis du ikke ønsker å fylle inn opplysningene dine hver gang du bruker appen.

Den grønne runde knappen nederst indikerer nettstatusen til appen. Den blir grå hvis enheten din ikke er koblet til internett (offline modus) eller rød hvis det er et problem med appen. Du kan alltid trykke på den for å se om det er noen varsler fra appen.

**Qm+**

Programmet trenger å lagre din virksomhet, brukernavn og passord lokalt på telefonen for at du skal kunne bruke systemet offline når du ikke har internettforbindelse. Gir du tillatelse til dette?



Ikke spør igjen

Ja

Nei

Dette varselet kommer opp etter at du trykker på Logg inn. Det gjør det mulig å bruke appen offline eller når nettverksdekningen er ustabil. Eventuelle meldinger som registreres lagres lokalt på enheten til nettverkstilkoblingen er oppe igjen, i så fall sendes de lagrede dataene til serveren. Det er ikke obligatorisk å velge Ja. Du kan alltid endre denne preferansen igjen via Innstillinger-menyen i appen.

**Qm+**

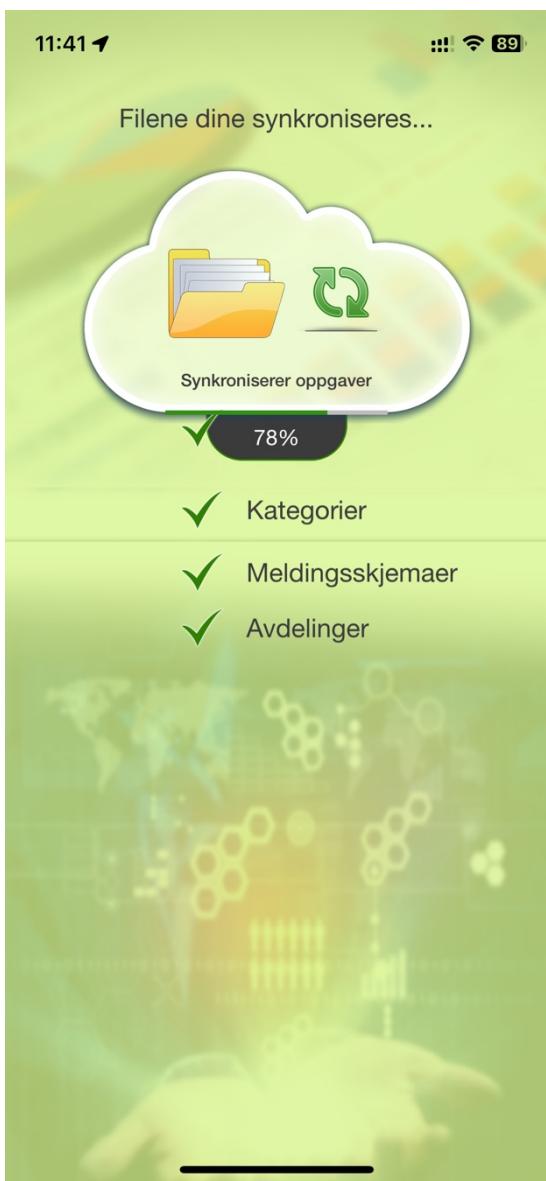
Er du sikker på at du vil slette alle lokalt lagrede data? Dette inkluderer brukerinformasjon, synkroniseringsdata, eventuelle usendte meldinger og oppgaver.

Ja

Nei

Knappen "Slett appdata" (kun iOS) kan brukes til å slette alle appdata som er lagret lokalt på enheten. Det er nyttig når appen kan inneholde korrupte data på grunn av en ufullstendig datasynkronisering eller etter en app- eller OS-oppdatering, noe som kan føre til at appen oppfører seg merkelig. Den kan også brukes når du ønsker å logge inn med en helt annen bruker og ønsker å slette tidligere lagret informasjon.

På Android-enheter kan dette gjøres via Innstillinger.



Synkroniseringen av data skjer etter pålogging.  
Dette kan ta opptil et par minutter på store  
databaser. Det er mye raskere etter den første  
påloggingen hvis du hadde valgt å lagre  
appdataene lokalt på forrige skjerm.



Skjermbildet for avdelingsvalg kommer opp etter datasynkroniseringen hvis brukeren har tilgang til flere avdelinger.

Du kan logge ut når som helst ved å bruke exit-ikonet øverst til høyre på skjermen.

## Hovedskjermen – Velg meldingsskjema og registrer ny melding



Rull ned for å se alle tilgjengelige meldingsskjemaer om nødvendig. Bruk pilene med rød bakgrunn for å utvide og skjule de tilgjengelige skjematypene: Meldinger (oransje knapper), Risikomeldinger (røde knapper), Loggmeldinger (grønne knapper), Oppdragsmeldinger (lilla knapper).

Velg meldingsskjema



Valgt avdeling: Kommunemål

Trykk på det blå informasjonsikonet ved siden av hver knapp for å se en forklarende tekst for hvert meldingsskjema.

▼ Registrer ny melding

Feil og avvik i legemiddelhåndtering

HMS-melding

Her registreres alle uønskede hendelser (UH):hms-feil, mangler og avvik, helst også dine forbedringsforslag. Aller helst retter vi feilene - hvis mulig -, før vi registrerer. Har du fått skryt i dag? registrer det også. Det lærer vi mest av! Mål: Lære av hendelser.

Infeksjonskontroll

Bruk dette skjema som huskliste i forbindelse med daglige kontroller av forebygging og overvåking samt registrering av avvik og revisjoner. MÅL: Hindre og redusere smitte.

Medarbeiderutvikling

Dette kommentarskjema brukes i oppfølgingen av medarbeidersamtalen. Kommentarene skal analyseres med sikte på iverksetting av små og store forbedringstiltak. MÅL: Kontinuerlig forbedre medarbeiderkompetanse og lederskap.

POL-avvik

Sikkerhetsrevision



Når du velger hvilken type avvik du ønsker å registrere, går du til en side som ser slik ut.

**11:45** HMS-melding

Meldingsskjema Dokumenter

Lagre Avbryt

HMS-områder\*

- annet
- Arbeidsutstyr
- Avfall - smittefarlig
- Belysning
- Biler og trucker
- Brannsikring
- El.anlegg
- Ergonomi
- Inneklima
- Kjemikalier
- Krisesituasjoner
- Lekeplasser
- Medvirkning
- Nesten-ulykke/ ulykke (se nedenfor)
- Opplæring
- Orden/renhold

**11:46** HMS-melding

Meldingsskjema Dokumenter

Lagre Avbryt

Tilrettelegging

Trivel, psykososiale forhold

Vann og avløp

Vedlikehold: Bygg og miljø

Verneutstyr

Ytre miljø

**Meldingstype**

- Avvik
- Forbedringsforslag
- Merknad
- Ros(skryt)
- UH (uønsket hendelse)

**11:47** HMS-melding

Meldingsskjema Dokumenter

Lagre Avbryt

Årsaker

- Mangefull beskrivelse
- Mangefull oppfølging
- Manglerende bemanning
- Manglerende opplæring
- Manglerende vedlikehold
- Uklare ansvarsforhold

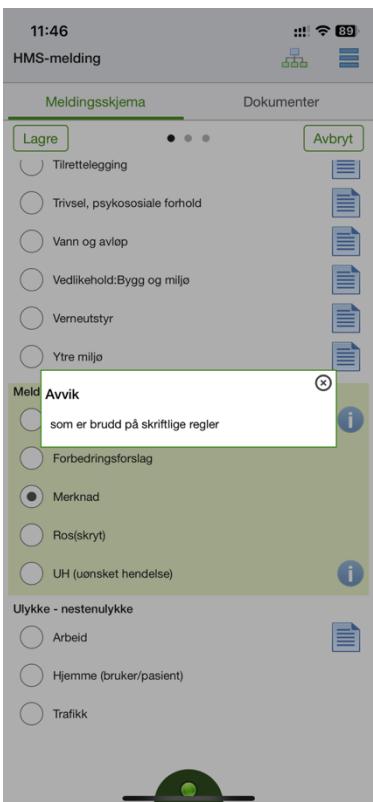
Konsekvenser

- Avkortet erstatning
- Dagbøter
- Forsinkelse
- Ingen
- Klage fra kunde/pårørende
- Krise - politiet må varsles
- Leie av hjelp/utstyr
- Materiellskade
- Personskade

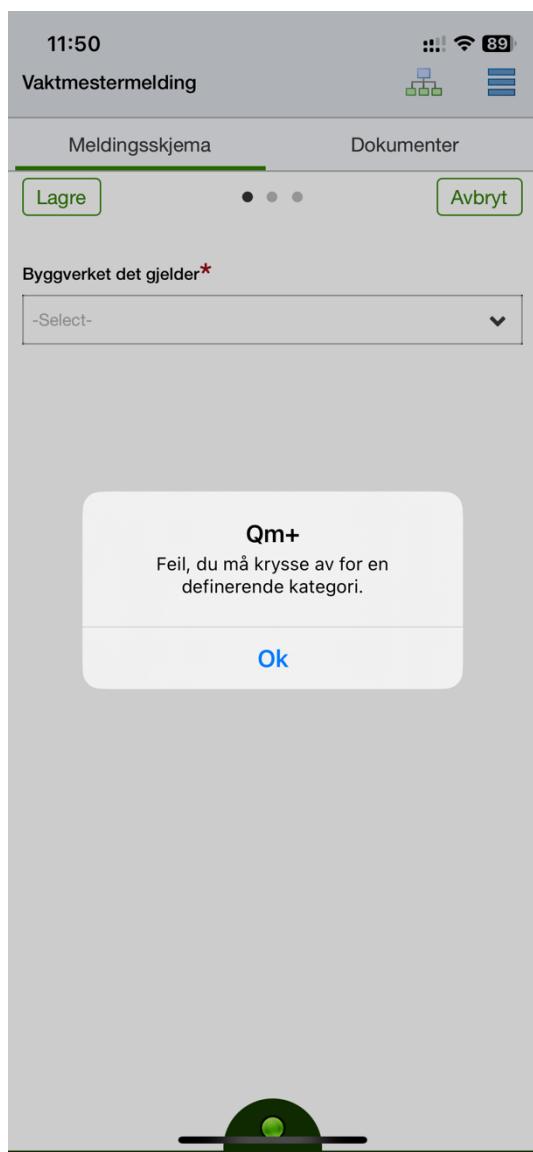
De fleste meldingsskjemaer har 3 kolonner, noe som betyr at du må bla til høyre to ganger for å se alle feltene. De 3 prikkene øverst indikerer hvor mange kolonner dette skjemaet har og hvilken du ser på.



Ofte har skjemaet også 2 faner, med 2. fane Dokumenter som inneholder de ulike dokumentene knyttet til det.



Noen kategorier har et eget dokumentikon, eller de kan ha et informasjonsikon med forklarende tekst om den spesifikke kategorien.



Kategorigrupper merket med stjerne er obligatoriske. Kategorigruppen som har den største stjernen på navnet kalles den definerende kategorigruppen, og kategorien som vil bli valgt der kalles den definerende kategorien for meldingen

I den andre kolonnen finner du knappen Velg fil, som du kan bruke til å legge ved bilder fra kameraet ditt eller galleriet, eller andre typer filer.

11:52

Vaktmestermelding

Meldingsskjema Dokumenter

Lagre Avbryt

Melder

Ola Gundersen

Beskriv hendelse/feil her

Dørhåndtak ødelagt

Ditt forslag/strakstiltak

Erstatte med ny

Last opp bilde / vedlegg

Velg fil

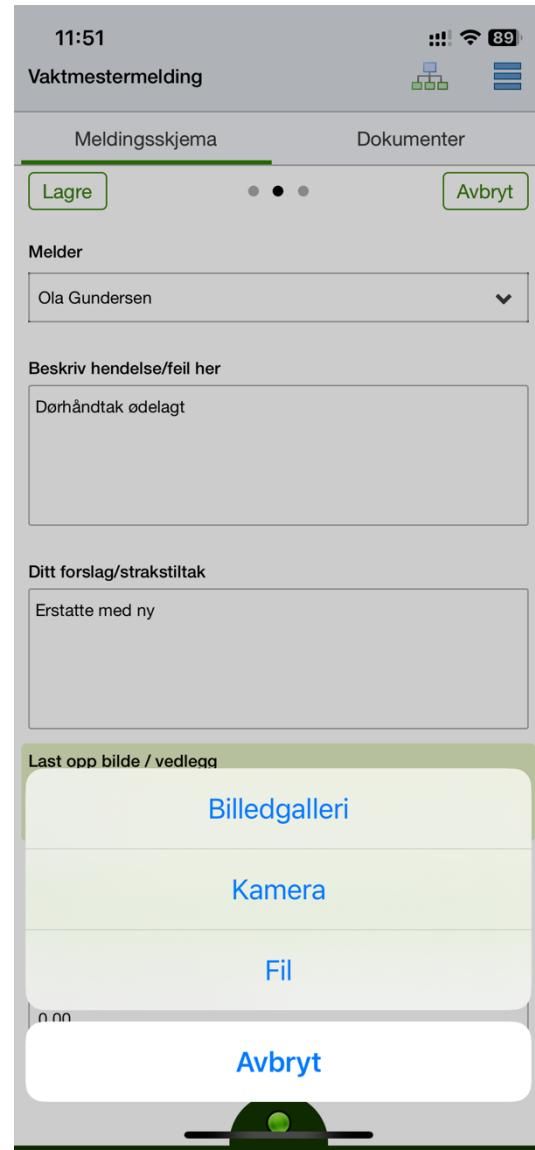
IMG\_2263.JPG

Prioritet

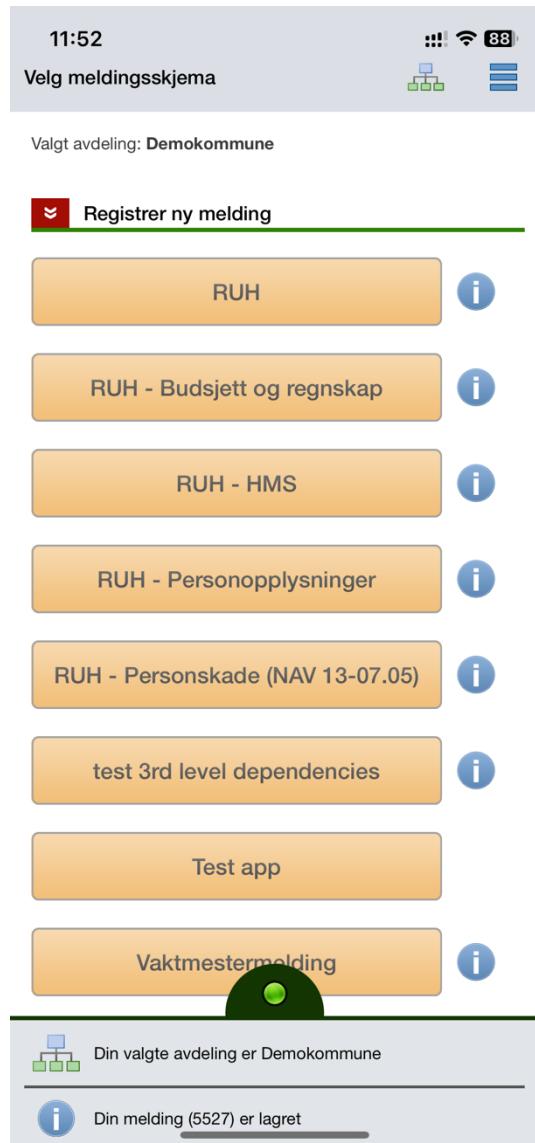
Lav

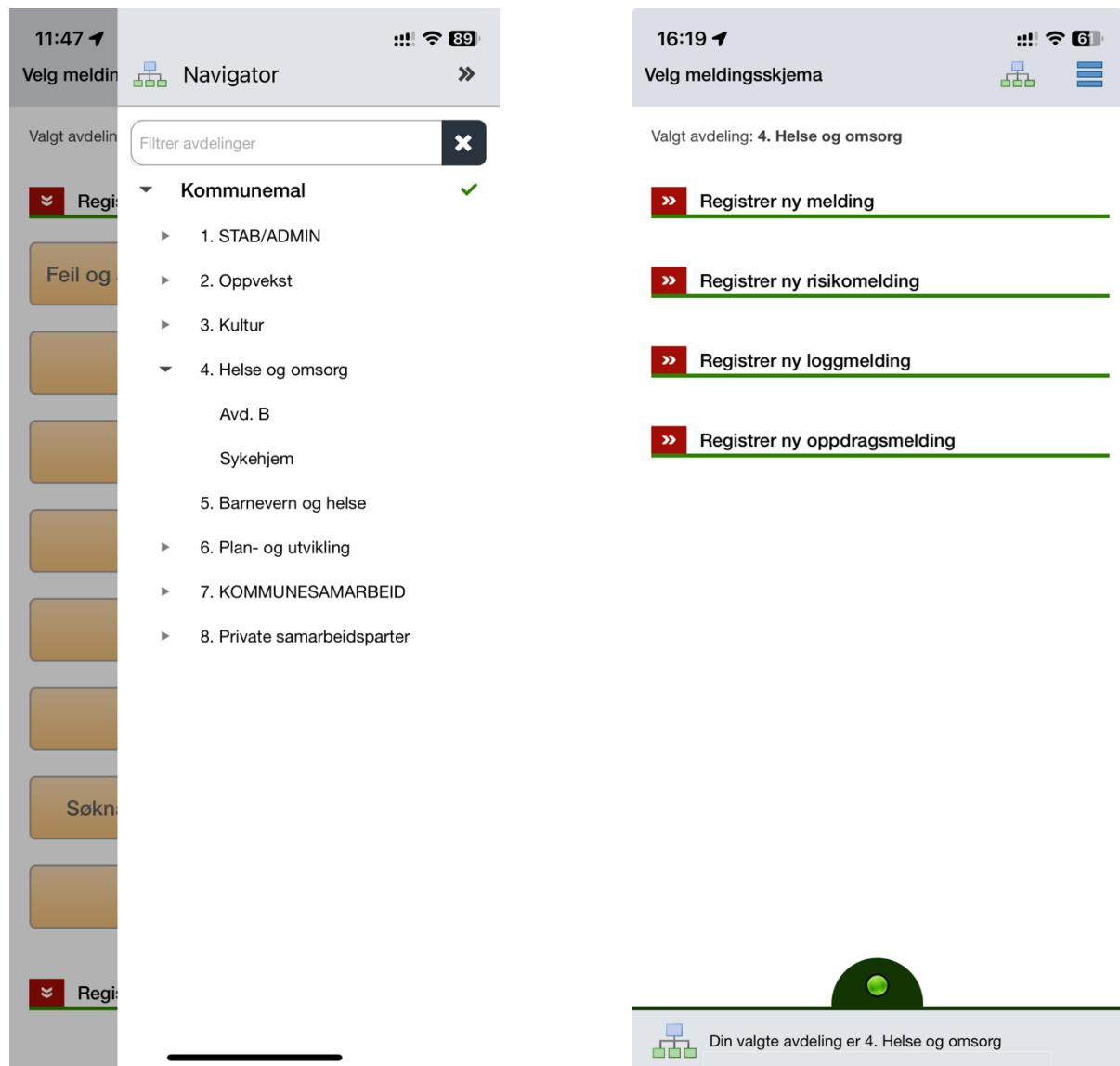
Kostnad til nå grunnet feilen

0.00



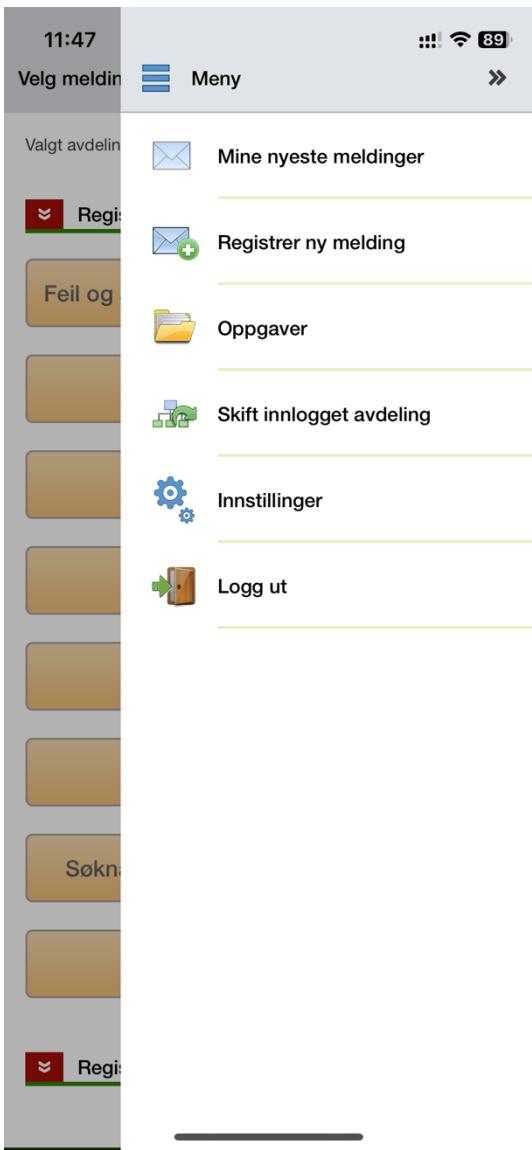
Når du er klar til å sende meldingen til din nærmeste leder (eller den som er satt til å motta meldingen av systemadministratorene), trykker du på Lagre. Hvis meldingen har vedlagte filer, kan det ta noen sekunder før de lastes opp til serveren. Du vil få en bekreftelse med saksnummeret nederst på skjermen.





Brukere som har tilgang til flere avdelinger, kan velge en annen avdeling for å registrere sin melding ved å bruke Navigator-ikonet øverst.

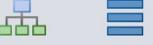
Hver gang du velger en annen avdeling, vises en bekrefteelse nederst med valgt avdeling



Dette er hovedmenyen til appen, og kan åpnes med ikonet øverst til høyre på skjermen

## Mine nyeste meldinger

Mine nyeste meldinger



Valgt avdeling: **Demokommune**

**5529**

Hendelsestidspunkt: 6/14/2024, Projektoren i kla...

---

**5528**

Hendelsestidspunkt: 6/14/2024, Ikke nok lys i pa...

---

**5527**

Hendelsestidspunkt: 6/12/2024, Dørhåndtak ødel...

---

Her kan du se de siste meldingene du har registrert. Du kan velge hvilken som helst av dem, gjøre endringer hvis du ønsker det og lagre meldingen på nytt.

## Oppgaver



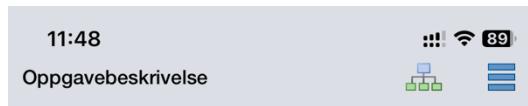
Valgt avdeling: Kommunemal

### 5 - Fokus på mobbing

Frist: 2/28/2013, Under gjennomføring

### 18 - forlangt

Frist: 8/12/2013, Under gjennomføring



### 5 - Fokus på mobbing

Frist 2/28/2013, Under gjennomføring

Lage en plan for å rette fokuset mot mobbing

### Kommentar

Skriv inn tekst her

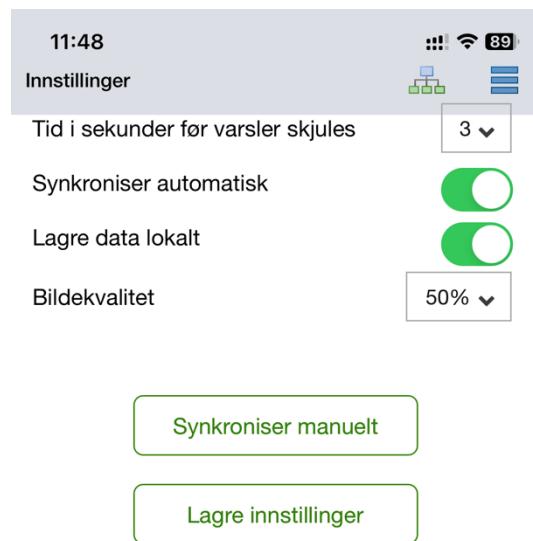
Utført

Lukk



Her kan du se alle oppgavene (tiltakene) som er tildelt deg. Velg den du ønsker for å se beskrivelsen, og når den er ferdig, legg til kommentarene dine og trykk Utført. Hvis du ikke er ferdig med oppgaven ennå, trykk Lukk for å gå tilbake til forrige skjerm bilde

## Innstillinger



Her kan du:

- Justere tiden i sekunder som varslene nederst forblir synlige før de skjules (selv om du alltid kan åpne et varsel på nytt ved å trykke på den lille runde knappen nederst)
- Stopp den automatiske synkroniseringen mellom appen og serveren. Vi fraråder å gjøre det, men det kan være nyttig når du ikke har en god internettforbindelse og du vil forhindre at appen laster opp filer eller annen data før du er klar til å gjøre det
- Tving appen til å slutte å lagre data på enheten din for offline bruk av appen. Dette er det samme alternativet som du blir spurta når du først installerer appen.
- Endre bildekvaliteten på bildene som sendes til serveren. Som standard er den satt til 50 % for å minimere forbruket av mobildata og for å redusere tiden det tar å laste opp filene til serveren.

## Troubleshooting

Hvis appen ikke oppfører seg normalt, anbefaler vi deg å installere appen på nytt. Hvis du har spørsmål eller har problemer med appen, vennligst send en e-post til [support@qmplus.com](mailto:support@qmplus.com), inkluder en beskrivelse av problemet og gjerne også noen skjermbilder.