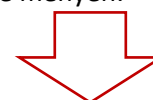


## VEDLEGG – rapport til kommunestyret om egenkontroll-resultatene.

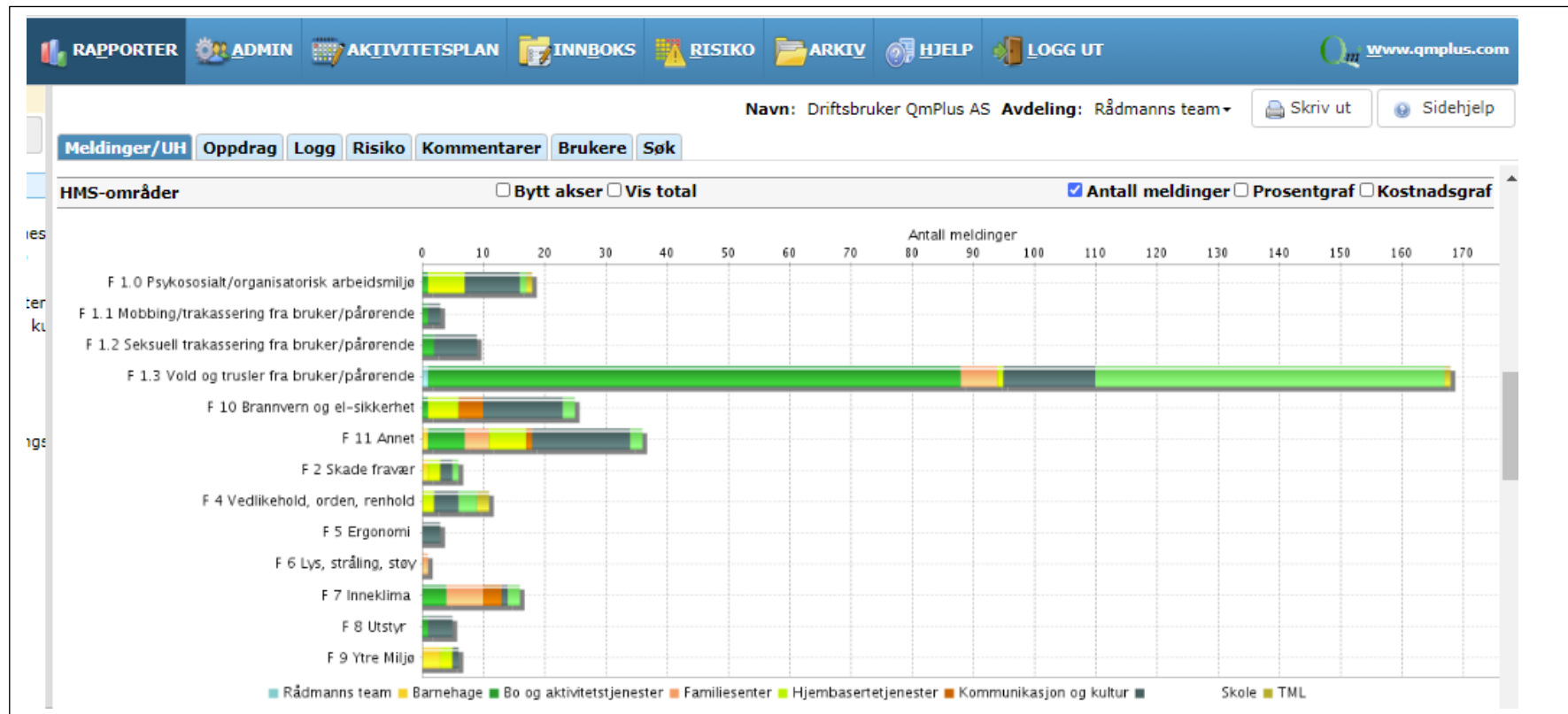
1. Start med RAPPORTER som viser visuelt arkiv = grafer. OG: Velge rapportoversikten i denne menyen:

2. Klikk på den grafen du også vil sende *som tabell-rapport*, se bilde 2.

The screenshot shows the Qmplus software interface. At the top is a blue navigation bar with icons and labels for RAPPORTER, ADMIN, INNSTILLINGER, AKTIVITETSPLAN, INNBOKS, RISIKO, ARKIV, HJELP, LOGG UT, and the website www.qmplus.com. Below this is a user bar showing 'Navn: Ola Demo Gundersen' and 'Avdeling: Demokommune', along with 'Skriv ut' and 'Sidehjelp' buttons. A secondary menu bar contains 'Meldinger/UH', 'Oppdrag', 'Logg', 'Risiko', 'Kommentarer', 'Brukere', and 'Søk'. The main area is a yellow box titled 'Velg rapporttype' with a dropdown set to 'Standardrapport graf'. Below this are 'Tidsrom' (set to 'I år (01.01.21-11.01.21)') and 'Filter' (set to 'Alle skjemaer' and 'Alle kategorigrupper'). A section 'Oversikt etter:' includes checkboxes for 'Avdelinger', 'Skjemaer' (checked), 'Status' (checked), 'Alvorlighetsgrad', 'Brukere', 'Tid', 'Kategorier' (checked), and 'Dynamiske grafer'. A 'Skriv rapport' button is at the bottom left of the yellow box. At the very bottom, there's a grey bar with 'Oversikt etter skjemaer', a 'Bytt akser' checkbox, and a row of checkboxes: 'Antall meldinger' (checked), 'Prosentgraf', and 'Kostnadsgraf'.

## Veiledning: Rapport til kommunestyret

Kommunedirektøren ser alle resultatene av siste års egenkontrollresultater, f.eks. **avviksmeldinger i RAPPORTER**:



Her ser leder med ett klikk i RAPPORTER (arkfane) + i hurtigvalgsmenyen på «Kategorier» / HMS-områder, **feil som gjentar seg**.

Klikk på en graf-farge, og tabelloversikten viser, - klar for redigering. Se i **Tilpass kolonner**

NAVIGATOR

Filter

Demokommune

- ADMINISTRASJON
- Ekstern parter
- MILJØ OG KULTUR
- OMSORG
- TEKNISK

NAV: Ola Demo Gundersen Avdeling: Demokommune

Skriv ut Sidehjelpe

Meldinger/UH Oppdrag Logg Kommentarer Tiltak Arbeidsordre

Nye saker Sendt til saksbehandler Tiltaksbehandles Lukket Avvist Over frist Søk

Avvik og forslag: Søk

Søkekriterier

Tidsrom 01.01.20 - 31.12.20

Søk fra avdeling Demokommune

Avdelinger Denne og underliggende avdelinger

Skjematype Melding/UH

Skjema RUH

Søk

Nytt søk Utvid søk Tilbake til grafene Vis i grafer

	Nr.	Hendelsestidspunkt	Frist	Beskrivelse	Alvorlighetsgrad	Status
+	5185	01.12.20 16:32	08.12.20	A.2 = Personskade, førstehjelp: Tets	4	Sendt til saksbehandler
+	5184	01.12.20 16:03	08.12.20	A.2 = Personskade, førstehjelp: Fgg	4	Sendt til saksbehandler
+	5183	01.12.20 14:58	08.12.20	A.2 = Personskade, førstehjelp: Testing	4	Sendt til saksbehandler

Sidehjelpe

Tilpass kategorikolonner

Tilpass kolonner

- ☒ Aktuell avdeling
- ☒ Alvorlighetsgrad
- ☐ Avvist av
- ☐ Beskrivelse
- ☒ Frist
- ☒ Hendelsestidspunkt
- ☐ Kostnad
- ☒ Meldingsnummer
- ☒ Registrert av
- ☐ Registrert på avdeling
- ☒ Saken ligger nå hos
- ☐ Sist endret
- ☒ Status
- ☐ Tekstfelt 2
- ☐ Tekstfelt 3
- ☐ Tekstfelt 4
- ☐ Tekstfelt 5

Alternativer for rapporter

Velg rapporttype og hva den skal inneholde

☐ Vis oversiktsrapport

☒ Vis fullstendig rapport

☒ i .pdf format ☐ i .docx format ☐ i .doc format ☐ i .odt format

- ☒ Inkluder tittelen
- ☐ Inkluder virksomhetens logo
- ☒ Sakshistorikk
- ☒ Inkluder søkekriteriene
- ☐ Vedlagte bilder
- ☐ Inkluder tilknyttede tiltak
- ☐ Vis en sak per side

Lag rapport Lukk

Nederst i tabell-bildet, klikk på knappen Vis som pdf:

Velg meldinger for eksport Utvidet visning Vis som pdf