

20 års Jubileum!



En digital, generisk løsning for offentlige og private virksomheter. HMS, kvalitetssystem, LEAN, folkehelse og klimaregnskap er i samme system, - med risikoanalyser og sjekklister, - og som dokumenterer resultatene av ansattes registreringer og ledernes forbedringstiltak.

Versjon 4 - en helt ny Qm+ lanseres i jubileumsåret!

Innhold:

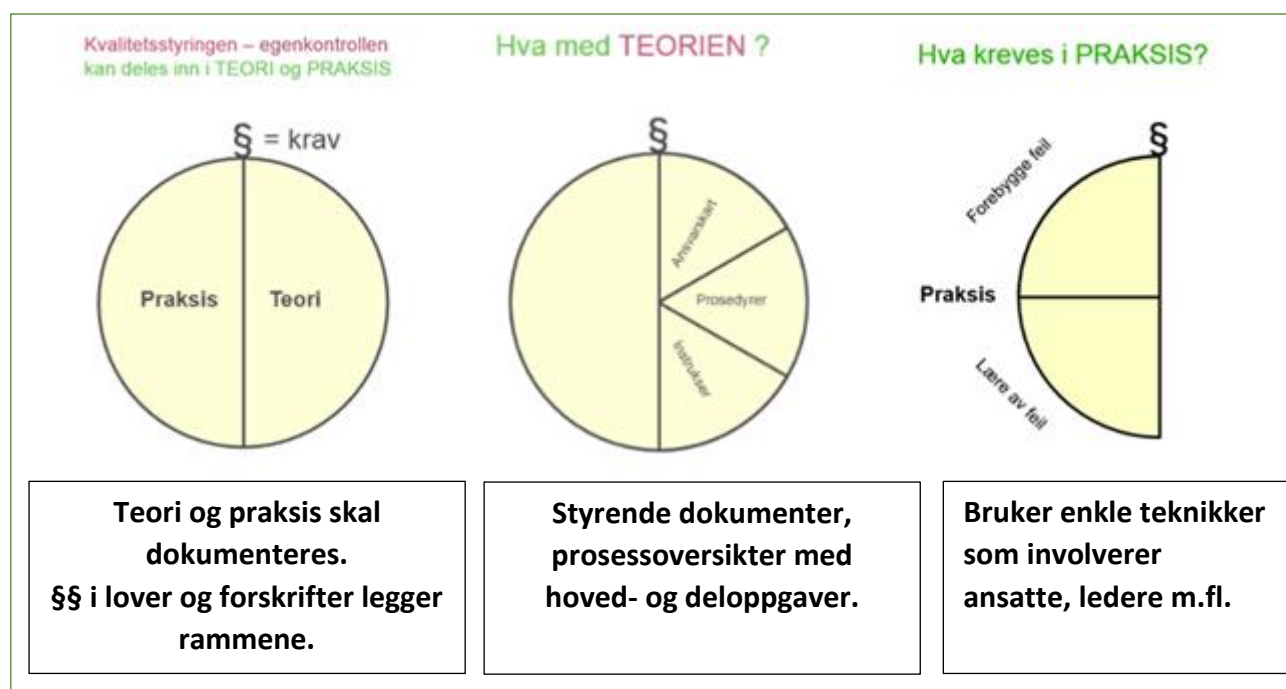
- **En oversikt** over metodene i Qm+, fordelt på arkfaner (moduler) s. 2
 - **Teori.** Abstrakte beskrivelser / Konkrete resultater s. 3
 - **Praksis.** Iverksetting, arbeidsdeling ansatte, leder og Qm+ s. 4
 - **Metodene** som forebygger feil:
 - o Risikoanalyse, Aktivitetsplan s. 5
 - **Metodene** som avdekker systemfeil m/ kategoriseringer, sjekklister
 - o Prosess- og oppgavebaserte registreringsskjemaer s. 6
 - o Meldingsskjemaenes oppbygging med årsaksanalyser s. 6
 - **Metodene** som regner ut grafoversiktene, er lederne beslutningsgrunnlag s. 7
 - Oppsummering: **Qm+ er en algoritme**, dvs. en stegvis metode s. 8
 - o En styringsmetode
 - o En kommunikasjonsplattform m/ e-post-funksjoner i skjermbildene
 - o Et organinternt saksbehandlings- og arkivsystem
 - o som oppsummerer og multipliserer
 - o Et redigeringssystem hvor også skjemaer kan lages av kunden
- Del 2:
- Gode råd om bygging av meldingsskjemaer** s. 9
- og gjenbruk av kategorigrupper i de ulike meldingsskjematypene s.12

Vi arrangerer kundetreff rundt om i landet i 2020. MELDE DIN INTERESSE!

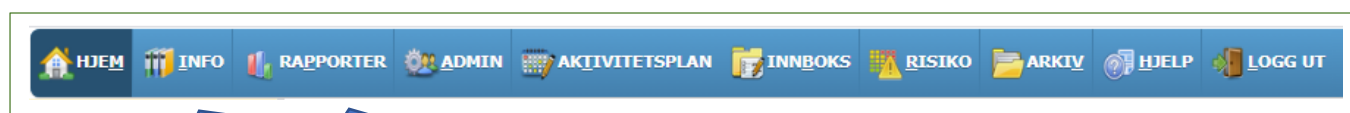
post@qmplus.com eller 22 95 83 63 eller 95 02 07 10



Her er en oversikt som viser metodene i Qm+ og hvordan de virker sammen i et felles system.



Definisjon: SYSTEM = Når angitte deler virker sammen
(... for å vise resultater. Eksempel: Vekkerklokken.)



Dette er arkfanene i Qm+.

Her finner du INFO = teori og beskrivelser (abstraksjoner) og
RAPPORTER = resultatene av praksis! (konkret)

TEORI:

P: prosedyre for **p**artenes samarbeid. **I:** Instruks for **i**ndividets arbeidsmåte.

Rutiner (prosedyrer) beskriver hva du skal gjøre i samspill med andre parter. Instruks beskriver din individuelle arbeidsmåte.

Men den beviser ikke at du har gjort det!

Eksempel 1: En suppeoppskrift.

Den beskriver hvordan du kan lage suppen. Men oppskriften er ikke suppen.

Eksempel 2: En meny.

Den beskriver hva du kan bestille. Men beskrivelsen «Laks med fløtegratinerte poteter, osv.» er ikke den konkrete laksen du kan spise.

Utfordringene i ethvert kvalitetssystem:

Å skille mellom det abstrakte og det konkrete.

Registreringene i Qm+ gjøres i HJEM-arkfanen!

Hjem

Registrer ny melding

Tilpass dashbord ▾

Beregningene (kodene) i Qm+ gjøres automatisk som i en vekkerklokke!

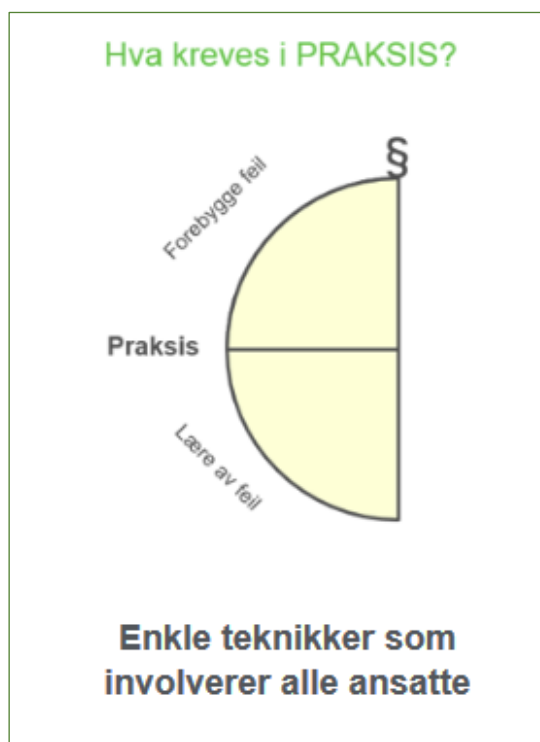
The screenshot shows the Qm+ web interface. At the top, there is a navigation bar with icons for HJEM, INFO, RAPPORTER, ADMIN, AKTIVITETSPLAN, INNBOKS, RISIKO, and AR. Below this, there is a section for 'Meldinger/UH' with buttons for Logg, Risiko, Kommentarer, Brukere, and Søk. A dropdown menu for 'Velg rapporttype' is set to 'Standardrapport graf'. Below this, there is a 'Tidsrom' section with a date range from 01.01.20 to 01.02.20 and a 'Søk' button. A 'Filter' section shows 'Alle skjemaer' and 'Alle kategorigrupper'. At the bottom, there is a section for 'Oversikt etter:' with checkboxes for Avdelinger, Skjemaer, Status, Prioritet, Brukere, Tid, and Kategorier. A 'Skriv rapport' button is also present. A yellow callout box with a blue arrow pointing to the 'RAPPORTER' menu item contains the text: 'Resultatene av beregningene finner du i RAPPORTER. Velg resultatoversiktene i denne hurtigvalgsmenyen. Se side 6.'

NOTATER:

PRAKSIS

Dokumenterer deltakelse, dine registreringer og resultater

- som beviser at både kvalitetssikring og -styring iverksettes



Qm+ har tilrettelagt for en arbeidsfordeling mellom medarbeidere og lederne:

1. Medarbeiderne registrerer = **kvalitetssikring**,
2. Lederne analyserer og beslutter = **kvalitetsstyring**

METODENE

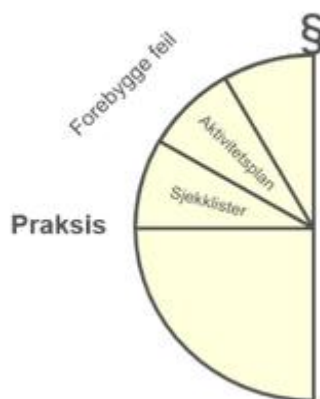
Lederne starter med en ...

... RISIKOANALYSE



... for å bestemme hvor og når sjekklister skal brukes,

... lager en AKTIVITETSPLAN



Likevel kan feil og uønskede hendelser (UH) oppstå

UH må kartlegges:

- i hvilken prosess, og i hvilket steg i prosessen*?

***Definisjon:** En prosess består av oppgaver med tilhørende deloppgaver som skal utføres i en bestemt rekkefølge.

Derfor finner du prosessene, stillingsbeskrivelser med kompetansekrav i INFO, og til krav som definerer hva som skal leveres. Disse oppgavene og kravene skal legges inn som kategorier i meldingsskjemaene, med lenker til regelkravene, - som medarbeiderne skal fylle ut. Se side 6.

Meldingsskjemaets oppbygging:

Hvor?

Hovedoppgaver og deloppgaver finner du som kategorier i venstre kolonne.

Hvorfor?

Direkte årsaker og bakenforliggende årsaker finner du i høyre kolonne.

The screenshot shows the 'Meldingsskjemaet' (Reporting Form) in Quality Manager. It is divided into three main tabs: 'Endre melding', 'Meldingsbehandling', and 'Tiltaksbehandling'. The 'Meldingsbehandling' tab is active.

Meldingstype (Left sidebar):

- ☐ Avvik
- ☒ Forbedringsforslag
- ☐ Positiv hendelse
- ☐ Systemfeil (gjentar seg ofte)

UH - salg (Left sidebar):

- ☐ Administrasjonsfeil
- ☐ Feil adresse
- ☐ Feil spesifikasjon
- ☐ Kommunikasjonsfeil

Oppgaver i Salg (Left sidebar):

- ☒ 1. Marked
- ☐ 2. Salg
- ☐ 3. Leverandørgodkjenning

1.0 Markedsmateriell - deloppgaver (Left sidebar):

- ☐ 1.1 Redigere tekst/innhold
- ☐ 1.2 Forfatte innhold
- ☐ 1.3.1 Hjemmeside
- ☐ 1.3.2 Nyhetsbrev
- ☐ 1.3.3 Facebook
- ☐ 1.3 Distribuere materiell
- ☐ 1.4 Trykksak - bestille trykking
- ☐ 1.5 Motta trykt materiell
- ☐ 1.6 Pakke og sende
- ☐ 1.7 Fakturakontroll

Straktiltak iverksatt av deg, sett kryss (Left sidebar):

- ☐ Ja - beskrives i tekstfeltet
- ☐ Nei
- ☐ meldt til overordnede - skjer automatisk i Qm+

Registrert på avdeling: Salg/Marked

Hendelsestidspunkt: 01.02.20 / 18:33

Registrert av: Qm+ Administrasjonsbruker

Melder: Qm+ Administrasjonsbruker

Send til saksbehandler/linjeleder: Jan Thomassen

Send epost ☒

Frist: 08.02.20 / 18:33

Tittel / tema:

Beskrivelse:

Analysér hendelsen (Right sidebar):

- ☐ Administrasjonsfeil
- ☐ Feil av underleverandør
- ☐ Kommunikasjonsfeil
- ☐ Planleggingsfeil
- ☐ Prosedyrefeil
- ☐ Spesifikasjonsfeil
- ☐ annet

Bakenforliggende årsak (Right sidebar):

- ☐ Bare muntlig beskjed
- ☐ Dårlig samarbeid
- ☐ Feilinformert
- ☐ Kompetansesvikt
- ☐ Ledelse/avtaleverk
- ☐ Mangelfull beskrivelse
- ☐ Mangelfull oppfølging
- ☐ Manglende bemanning
- ☐ Manglende opplæring
- ☐ Mangler personell
- ☐ Manglet instruks/opplæring
- ☐ Rammebetingelser
- ☐ Tomt på lager
- ☐ Uklare ansvarsforhold

Forbedringsområder (Right sidebar):

- ☐ Drift /Interne rutiner
- ☐ Kundetilfredshet
- ☐ Økonomisk resultat

Straktiltak iverksatt av deg? Beskriv:

Buttons at the bottom: **Lagre / Send**, **Behandle**, **Lukk**

Meldingsskjemaene er prosess- og oppgavebaserte.

Alle avkryssinger i kategoriene bygger grafbilder i sanntid for hver avdeling når melder klikker «Lagre/Send».

(NB! Melder gjør avkryssingene i skjemaet, IKKE i prosesskartet. Qm+ viser automatisk hvem som mottar meldingen, og Qm+ vet automatisk hvor melder sender meldingen fra.)

Kategorigruppene legges opp med avhengigheter.

Det betyr at en valgt «Oppgave i salg» (se skjema), gir de spesifikke tilhørende deloppgavene i gruppen under. Med fordel legges også opp de spesifikke mulige uønskede hendelseskategoriene som kan skje under utførelsen av oppgaven.

Alle kategorier kan ha lenker til viktig informasjon i INFOs prosedyrer og lovverk.

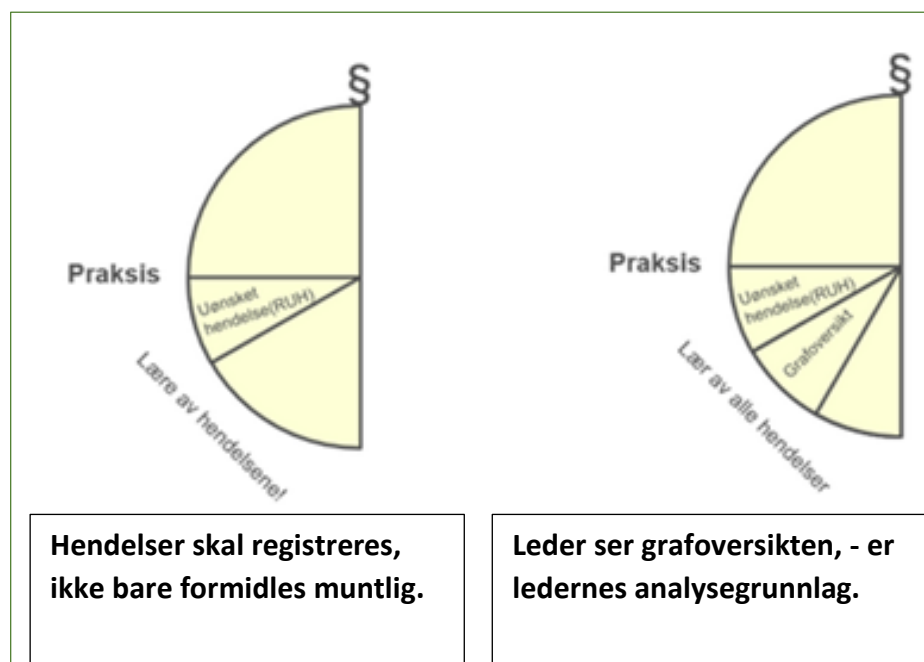
MÅL: Lære av feil, og avdekke systemfeil

Definisjon: RUH = Registrert Uønsket Hendelse

Avvik = RUH + brudd på skriftlige krav

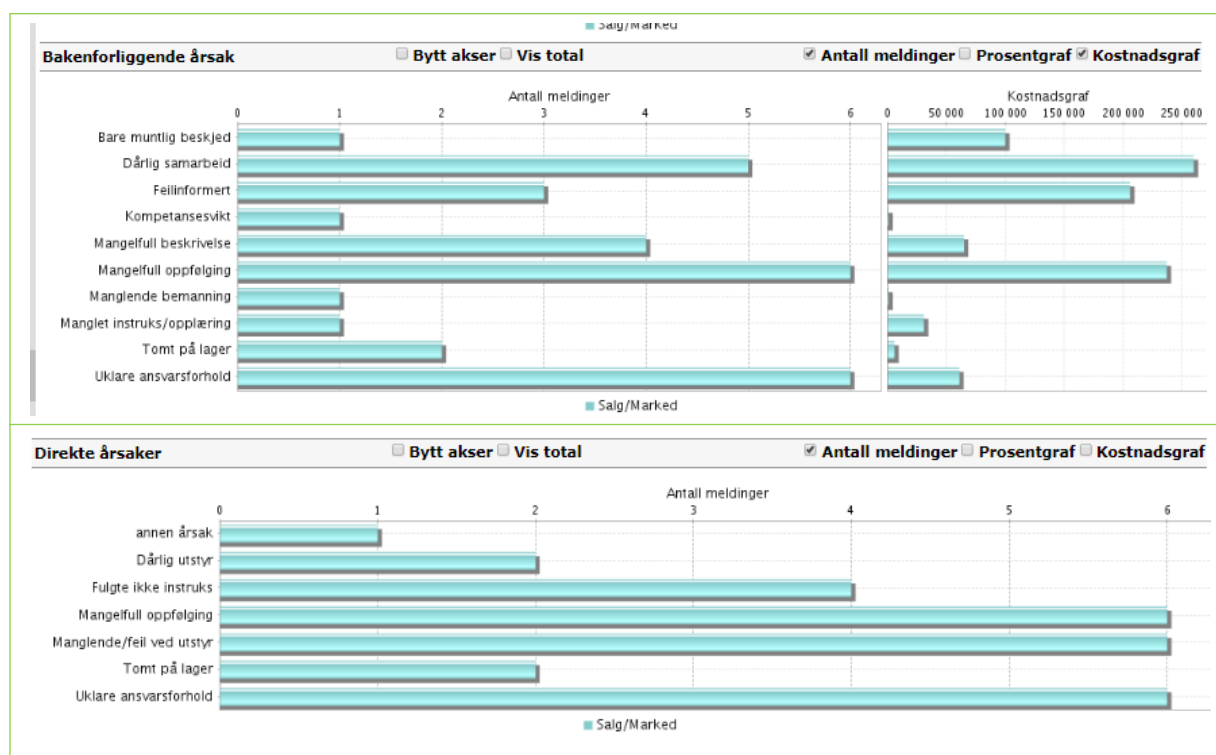
Systemfeil = feil som gjentar seg

Metode: 1. Medarbeider fyller ut et meldingsskjema!



2. Qm+ presenterer summen av hendelser i sanntid.

3. Leder analyserer, finner systemfeil og iverksetter tiltak. Se bildene nedenfor:



OPPSUMMERING:

Qm+ er en algoritme, (en stegvis metode) *

en nyttig styringsmetode i tillegg til økonomistyringen,

- som belyser hvorfor det er pluss eller minus i regnskapet.

en nyttig kommunikasjonsplattform,

- som har e-post-tekstfelter inkludert i saksoppfølging og -behandling. Full sporbarhet.

Forutsetninger:

Tydelig arbeidsdelingen mellom ansatte, Qm+ og ledere.

Qm+ er en stegvis metode i en digital løsning som tilrettelegger for en arbeidsdeling:

1. Ansatte registrerer, og foreslår tiltak.
2. Qm+ gjør beregninger og leverer statistikken i sanntid.
3. Lederne analyserer beregningene og iverksetter tiltak.

Qm+ kombinerer teori og praksis, - som automatisk viser summen av alle registreringer i sanntid, - i oversiktlige skjermbilder med grafer og tabeller.

Qm+ oppsummerer og multipliserer

- ansattes registreringer, hvor også e-postdialogen følger med. Full sporbarhet.

Qm+ gir lederne et beslutningsgrunnlag som lettere kan analyseres, for å fatte de tiltakene som kontinuerlig forbedrer virksomheten. Saksbehandlingen gjøres i Qm+.

Qm+ arkiverer i egen modul for saksbehandling og arkivering

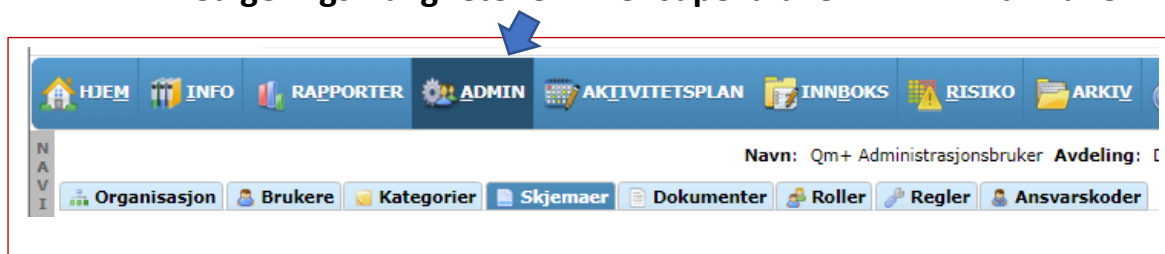
- status i alle saker vises i grafoversikter.

- Arkivet er organinternt, og beskyttet mot mediainnsyn (gjelder offentlige virksomheter).

Qm+ er en generisk database, klar til bruk på få dager,

Kunden selv kan tilpasse egne skjemaer til eget behov.

Redigeringsmulighetene finner superbruker i ADMIN-arkfanen:



***Definisjon:** «En algoritme er et metodisk sett med skritt som kan brukes for å gjøre beregninger, løse problemer og nå fram til avgjørelser». «ikke en spesifikk beregning, men metoden som følges når man gjør beregningen». Yuval Noah Harari, «Homo deus», side 79.

Del 2.

Gode råd om **bygging** av meldingsskjemaer, og **gjenbruk** av kategorigrupper i de ulike meldingsskjematypene.

Litt historie:

1. For 20 år siden var internkontroll-skjemaene **tematiske**.
Dvs. at kategoriene i meldingsskjemaer var temaer.
F.eks. ulike HMS-områder, se s. 10
2. For 5 år siden ble skjemaene **prosessbaserte***, dvs. at tema-kategoriene ble byttet ut eller supplert med oppgaven-kategoriene: Hovedoppgaver, tilhørende deloppgaver og også kategorier for mulige uønskede hendelser (MUH). * ISO-2015 standardenes krav.
F.eks. Hovedoppgaver og faser i gjennomføringen, se s. 11
3. Internkontroll-aktivitetene krevde etter hvert flere **skjematyper**.
Ikke bare avvik skulle dokumenteres, også risikoanalyser, utførte kontroller, og bestillinger. Her kan bruker velge hvilket registreringsskjema han trenger:

Registrer ny melding	Registrer ny loggmelding	Registrer ny risikomelding
1. Rapportering om avvik og uønsket hendelse.	Logg: KS kontroll i prosjekt	Risikoanalyse.
2. Rapport om positiv hendelse	Søknad i hennhold til plan og bygningslov	
HMSmelding	Timeregistrering	
Honorarsak vi må ta opp-NS 8401-pkt 10		Registrer ny oppdragsmelding
IT-meldingsskjema		LOGG 1: Prosjektkort
		Prosjektstyring

RUH - her meldes uønskede hendelser og avvik (gule knapper)

Logg - her registreres utførte kontroller, (grønne knapper)

Risiko = sannsynlighet og konsekvens for at ulike hendelser skal inntreffe, (rosa knapp)

Oppdragsmelding - her bestilles utstyr, hjelp, mat og tjenester (vaktmestertjenester), (lilla knapp).

Eksempel 1 på tema kategoriserte meldingsskjemaer:

Se venstre kolonne: «HMS-områder».

HMSmelding: Ny melding

Arbeidsmiljøloven
 Internkontrollforskriften HMS
HMSmelding: Her logges alle HMS meldinger av bruker. Ledelse og Værerneombud/ HMS ansvarlig varsles ved registrering.

Avdeling: Unionconsult		
HMS-områder <input type="radio"/> Avfall <input type="radio"/> Biler og trucker <input type="radio"/> Brannsikring <input type="radio"/> El.anlegg <input type="radio"/> Inneklimate <input type="radio"/> Internt HMS arbeide i UC <input type="radio"/> Kjemikalier <input type="radio"/> Orden/renhold <input type="radio"/> Psykososiale forhold <input type="radio"/> Rapportering av uønsket hendelse <input type="radio"/> Revisjon/oppl.behov <input type="radio"/> Sikring/personvern <input type="radio"/> Støy <input type="radio"/> Tilrettelegging <input type="radio"/> Ulykke <input type="radio"/> Verneutstyr <input type="radio"/> Ytre miljø Type hendelse <input type="radio"/> Avvik stort <input type="radio"/> Avvik, lite <input type="radio"/> Forbedringsforslag <input type="radio"/> Merknad	Registrert på avdeling: Unionconsult Hendelsestidspunkt 22.02.20 / 10:09 Registrert av: Driftsbruker QmPlus AS Melder: Driftsbruker QmPlus AS Send til saksbehandler/linjeleder Mette Løkke Send epost <input checked="" type="checkbox"/> Frist 29.02.20 / 10:09 Beskriv HMS saken. : <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> HMS tiltak : <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; width: 100%;"></div> Tiltak - generelle (leder fyller ut) <input type="checkbox"/> Metodeforbedring <input type="checkbox"/> Omorganisering <input type="checkbox"/> Opplæring <input type="checkbox"/> Utstyrstiltak	Indirekte årsaker <input type="checkbox"/> Mangelfull beskrivelse <input type="checkbox"/> Mangelfull oppfølging <input type="checkbox"/> Manglende bemanning <input type="checkbox"/> Manglende vedlikehold <input type="checkbox"/> Uklare ansvarsforhold Konsekvenser <input type="checkbox"/> Anmerkning fra Tilsynet <input type="checkbox"/> Avkortet erstatning <input type="checkbox"/> Dagbøter <input type="checkbox"/> Forsinkelse <input type="checkbox"/> Ingen <input type="checkbox"/> Leie av hjelp/utstyr <input type="checkbox"/> Personskade <input type="checkbox"/> Økonomisk tap <input type="checkbox"/> Økt forsikringspremie Sjekkliste RIE <input type="checkbox"/> 6.106 RIE - Sjekkliste ulykke forårsaket av strøm

☒ Lagre / Send
 ☐ Behandle
 ☐ Lukk

Prinsipp 1:

Venstre kolonne:

HMS-temaer + Type hendelse

Prinsipp 2:

Høyre kolonne: **Analyser**

Indirekte årsakskategorier

evt. også direkte årsakskategorier
+ Konsekvenser.

Prinsipp 3:

Midtkolonnen:

Hendelsestidspunkt + melders og mottakers navn (automatisk)

Diverse tekstfelter + **Tiltakskategorier**

Eksempel 2: Temabasert skjema:

Melding-personskade: Ny melding

Melding-personskade: Formål: 1 Sikre den skadedes rettigheter etter folketrygdloven. 2 Gi myndighetene grunnlag for å vurdere om personskaden/sykdommen kan godkjennes som yrkesskade eller yrkessykdom slik at folketrygdlovens særbestemmelser for yrkesskade skal gjelde.

Avdeling: Unionconsult		
Personskade <input type="radio"/> Ulykke, plutselig hendelse <input type="radio"/> Yrkessykdom	Registrert på avdeling: Unionconsult	B Bakgrunn - årsaker [Dropdown]
A Type ulykke <input type="radio"/> A1 Støt/treff av gjenstand <input type="radio"/> A2 Sammenstøt/påkjørsel <input type="radio"/> A3 Velt <input type="radio"/> A4 Klemmt/fanget <input type="radio"/> A5 Fall <input type="radio"/> A6 Stukket/kuttet av skarp/spiss gjenstand <input type="radio"/> A7 Elektrisk spenning <input type="radio"/> A8 Høy/lav temperatur <input type="radio"/> A9 Kjemikalier <input type="radio"/> A10 Eksplosjon, sprenging, brann <input type="radio"/> A11 Trusler om vold <input type="radio"/> A12 Påført voldsskade <input type="radio"/> A13 Annet	Hendelsestidspunkt 22.02.20 / 17:28 Registrert av: Driftsbruker QmPlus AS Melder: Driftsbruker QmPlus AS Opplysninger v/arbeidsulykke alternativt hvis yrkessykdom: [Text area]	C Skadens art [Dropdown]
Mistanke om yrkessykdom <input type="radio"/> Arbeidsoppgave klarlagt <input type="radio"/> Diagnose er stilt <input type="radio"/> Påvirkn. over måneder <input type="radio"/> Påvirkning over år <input type="radio"/> Påvirkning/årsaker kartlagt	Last opp vedlegg [Browse...] No file selected. Prioritet Lav	D Skadet kroppsdell <input type="checkbox"/> D1 Hode <input type="checkbox"/> D2 Ansikt <input type="checkbox"/> D3 Øye, venstre <input type="checkbox"/> D4 Øye, høyre <input type="checkbox"/> D5 Øre, venstre <input type="checkbox"/> D6 Øre, høyre <input type="checkbox"/> D7 Tenner <input type="checkbox"/> D8 Hals/nakke <input type="checkbox"/> D9 Rygg <input type="checkbox"/> D10 Ribben/skulderblad <input type="checkbox"/> D11 Brystkasse/lunger/hjerte.. <input type="checkbox"/> D12 Mave/bekken/ford./ ... <input type="checkbox"/> D13 Skulder, venstre <input type="checkbox"/> D14 Skulder, høyre <input type="checkbox"/> D15 Arm/albue, venstre <input type="checkbox"/> D16 Arm/albue, høyre <input type="checkbox"/> D17 Håndledd, venstre <input type="checkbox"/> D18 Håndledd, høyre <input type="checkbox"/> D19 Hånd, venstre <input type="checkbox"/> D20 Hånd, høyre <input type="checkbox"/> D21 Fingre, venstre <input type="checkbox"/> D22 Fingre, høyre <input type="checkbox"/> D23 Hofte <input type="checkbox"/> D24 Ben m/kne <input type="checkbox"/> D25 Ankel <input type="checkbox"/> D26 Fot <input type="checkbox"/> D27 Tær <input type="checkbox"/> D28 Hele kroppen
Sjekkliste RIE <input type="checkbox"/> 6.106 RIE - Sjekkliste ulykke forårsaket av strøm		

Kategorigruppene her er i samsvar med NAV sitt skademeldingsskjema. Utfylt skjema eksporteres til NAV-skjemaet.

Eksempel på prosessbaserte meldingsskjemaer: Oppdragsmeldingsskjema
 Se venstre kolonne: Faser i gjennomføringen, + deloppgaver, event. timeregistrering.

Prosjektstyring: Ny melding

6.014 Rutine: Behandling av kontraktssendringer

Prosjektstyring: Her beskrives prosjektoppgavene i prosjektfasen med angivelse av varighet og timeoverslag. Følges opp med Arbeidsordrematrisen. MÅL: Prosjektoppfølgning, timer og framdrift, - som sammenholdes med planen i Prosjektkortet. Velg 1 fase. Klikk på knappen BEHANDLE for å velg hvem som skal utføre jobben.

Avdeling: Unionconsult		
Aktuell fase for meldingen <input type="radio"/> 1. Oppstart <input type="radio"/> 2. Skisseprosjekt <input type="radio"/> 3. Forprosjekt <input type="radio"/> 5. Detaljprosjekt <input type="radio"/> 6. Igangsettingstillatelse <input type="radio"/> 8. Ferdigattest/overtakelse <input type="radio"/> 9. Reklamasjonsperiode <input type="radio"/> 10. Annet Prosjektoppgaver <input type="radio"/> 1. Grunnlagsdokument(er) <input type="radio"/> 2. Tegninger <input type="radio"/> 3. Beskrivelser <input type="radio"/> 4. Rapporter <input type="radio"/> 5. Beregninger <input type="radio"/> 6. Befaringer <input type="radio"/> 7. Annet Timerapport <input type="checkbox"/> Møtetid, eksternt <input type="checkbox"/> Møtetid, internt <input type="checkbox"/> Opplæringstid <input type="checkbox"/> Produksjonstid <input type="checkbox"/> Reisetid	Registrert på avdeling: Unionconsult Dato / Klokkeslett 22.02.20 / 09:59 Registrert av: Driftsbruker QmPlus AS Melder: Driftsbruker QmPlus AS Prosjektnummer og -navn: <div></div> Oppdragsgiver, + kontaktperson: <div></div> Prosjektoppgaven i denne fasen beskrives her. : <div></div> Nyttig tilleggsinformasjon skrives her.: <div></div>	Fagområder <input type="checkbox"/> Ark <input type="checkbox"/> LARK <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> RIAku <input type="checkbox"/> RIB <input type="checkbox"/> RIBfy <input type="checkbox"/> RIBr <input type="checkbox"/> RIE <input type="checkbox"/> RIM <input type="checkbox"/> RIV <input type="checkbox"/> RIVa <input type="checkbox"/> SØK Sjekkliste Prosjektadministrasjon <input type="checkbox"/> 6.051 Sjekkliste Kvalitets- og kontrollplan <input type="checkbox"/> 6.201 Registrerings og kontrollskjema for oppdrag

Virksomhetens superbruker kan lage skjemainnholdet (kategorier og tekstfelter) slik at de er relevante for de oppgavene som skal løses og følges opp med internkontroller.

De siste årene har meldingsskjemaene blitt inndelt i ulike skjematyper:

RUH - her meldes uønskede hendelser og avvik

Logg - her registreres utførte kontroller,

Risiko - her analyseres sannsynlighet og konsekvens for at ulike hendelser skal inntreffe,

Oppdragsmelding - her bestilles utstyr, hjelp, mat, tjenester (vaktmestertjenester).

Skjematypenes kategorier i venstre kolonner kan gjenbrukes! Se eksempelet på neste side.

Eksempler på **gjenbruk** av kategori, - RUH-skjema

Se venstre kolonne: Faser i gjennomføringen er med i skjemaet + «Fagområder».

1. Rapportering om avvik og uønsket hendelse.: Ny melding

7.01 Rutine: Avviksbehandling

1. Rapportering om avvik og uønsket hendelse.: HENDELSER - de negative, skal rapporteres her. (Positive hendelser skal rapporteres i Rapport om hendelser.) Om produktet ikke er i overensstemmelse med spesifiserte krav, er hendelsen et avvik. Produktet er tegninger, beregninger, rapporter, beskrivelser. Avvik skal avviksbehandles her: Klikk på knappen Behandle. Velg BEHANDLE og LAST OPP VEDLEGG under nedtrekksmenyen VELG HANDLING.

Avdeling: Unionconsult		
Er vi ansvarlige.....? <input type="radio"/> A. PRO <input type="radio"/> B. KTR <input type="radio"/> C. SØK <input type="radio"/> Ikke avklart <input type="radio"/> Ikke relevant	Registrert på avdeling: Unionconsult	Direkte årsaker <input type="checkbox"/> Feil i beregning/dimensjonering <input type="checkbox"/> Forsinket i leveranse <input type="checkbox"/> Mangelfull Kommunikasjon/Samarbeid <input type="checkbox"/> Mangler i beskrivelse <input type="checkbox"/> Mangler i tegning <input type="checkbox"/> Misforståelse/uklarhet i oppgaven <input type="checkbox"/> Uforutsett hendelse <input type="checkbox"/> annet
Type hendelse <input type="radio"/> Avvik iht byggesaksforskriften <input type="radio"/> Avvik stort <input type="radio"/> Avvik, lite <input type="radio"/> Uønsket hendelse (UH)	Hendelsestidspunkt 22.02.20 / 16:45 Registrert av: Driftsbruker QmPlus AS Melder: Driftsbruker QmPlus AS	Indirekte årsaker <input type="checkbox"/> Feil i underlag fra andre <input type="checkbox"/> Mangelfull kompetanse <input type="checkbox"/> Mangelfull kontrakt/avtale <input type="checkbox"/> Mangelfull kontroll <input type="checkbox"/> Mangelfull beskrivelse <input type="checkbox"/> Mangelfull oppfølging <input type="checkbox"/> Mottatt underlag fra andre for sent <input type="checkbox"/> Uforutsett hendelse <input type="checkbox"/> annen årsak <input type="checkbox"/> Økonomiske rammer
Aktuell fase for meldingen <input type="radio"/> 1. Oppstart <input type="radio"/> 2. Skisseprosjekt <input type="radio"/> 3. Forprosjekt <input type="radio"/> 4. Rammetillatelse <input type="radio"/> 5. Detaljprosjekt <input type="radio"/> 6. Igangsettingstillatelse <input type="radio"/> 7. Byggefase <input type="radio"/> 8. Ferdigattest/overtakelse <input type="radio"/> 9. Reklamasjonsperiode <input type="radio"/> 10. Totalentreprisegrunnlag <input type="radio"/> annet	Beskriv hendelse og henvis til mappe(r) med relevant informasjon: <div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>	
Dataproblem/-ønske <input type="radio"/> IT- Avdeling <input type="radio"/> KS-Avdeling og QM+	Strakstiltak iverksatt av deg, sett kryss <input type="checkbox"/> Ja - beskrives i tekstfeltet <input type="checkbox"/> Nei <input type="checkbox"/> Og levert overordnede	
Fagområder <input type="checkbox"/> Ark <input type="checkbox"/> ITB <input type="checkbox"/> LARK <input type="checkbox"/> PA <input type="checkbox"/> RIAku <input type="checkbox"/> RIB <input type="checkbox"/> RIBfy <input type="checkbox"/> RIBr <input type="checkbox"/> RIE <input type="checkbox"/> RIM <input type="checkbox"/> RIV <input type="checkbox"/> RIVa <input type="checkbox"/> RIVeg	Andre tiltak <input type="checkbox"/> Behandling av forbedringsgruppe <input type="checkbox"/> Behandling av ledelse <input type="checkbox"/> Involvering av eksterne <input type="checkbox"/> Nedsettelse av prosjekt Last opp vedlegg Browse... No file selected. Prioritet Lav	
Konsekvenser <input type="checkbox"/> Forbedring/anbefaling til andre <input type="checkbox"/> Ingen <input type="checkbox"/> Klage fra oppdragsgiver <input type="checkbox"/> Klage fra samarbeidspartner <input type="checkbox"/> Klage/misfornøyd bruker <input type="checkbox"/> Om-igjen-arbeid <input type="checkbox"/> Omprosjektering <input type="checkbox"/> Varsel om økonomiske krav fra byggeplass/byggherre <input type="checkbox"/> Ikke relevant		
Konsekvenser - tapt fremdrift <input type="text"/> timer		
Status <input type="radio"/> Avklar og avsluttet <input type="radio"/> Under arbeid <input type="radio"/> Venter på andre <input type="radio"/> Ikke startet		

Hver skjematype gir egne grafoversikter. Den hentes av lederne her:

Navn: Driftsbruker QmPI

Velg rapporttype: Standardrapport graf

Se side 15.

Eksempel på gjenbruk av kategorier – her i Risikoanalyteskjemaet

Venstre kolonne: Prosjektfaser m/ oppgavekategorier skal risiko-analyseres:

Risikoanalyse. : Ny melding

[Byggherreforskriften](#)
[Forskrift om sikkerhet ved elektriske anlegg](#)
[§ 17 i Byggherreforskriften](#)

Risikoanalyse. : Bruk dette analyseskjemaet for å dokumentere hvilken risiko/uønskede hendelser som kan oppstå under de ulike fasene av prosjektering og utførelse av de byggearbeidene. Husk å velg det prosjektet i navigatoren risikoanalysen gjelder for. Oversikt over analysene får du under flikken GRAFER.

Avdeling: Unionconsult																			
Aktuell fase for meldingen <input type="radio"/> 1. Oppstart <input type="radio"/> 2. Skisseprosjekt <input type="radio"/> 3. Forprosjekt <input type="radio"/> 4. Rammetillatelse <input type="radio"/> 5. Detaljprosjekt <input type="radio"/> 6. Igangsettingstillatelse <input checked="" type="radio"/> 7. Byggefase <input type="radio"/> 8. Ferdigattest/overtakelse <input type="radio"/> 9. Reklamasjonsperiode	Registrert på avdeling: Unionconsult Dato / Klokkeslett 22.02.20 / 16:36 Registrert av: Driftsbruker QmPlus AS Melder: Driftsbruker QmPlus AS																		
Prosjektoppgaver <input checked="" type="radio"/> 6. Befaringer <input type="radio"/> 7. Annet	Beskriv mulig hendelse og årsaker. Beskriv konsekvensreducerende tiltak. : Eksisterende sannsynligh.reducerende tiltak: Nye sannsynsligh. reducerende tiltak: Eksist. konsekvensreducerende titak.: Nye konsekvensreducerende tiltak: Deltakere:																		
Mulige uønskede hendelser <input type="checkbox"/> Belastningsskade <input type="checkbox"/> Fall på glatt underlag <input type="checkbox"/> Fallskade <input type="checkbox"/> Hørselskade <input type="checkbox"/> Klemmskade <input type="checkbox"/> Kuttskade <input type="checkbox"/> Skolding <input type="checkbox"/> Strømutylikke <input type="checkbox"/> Øyeskade	Bruk sikkerhetsutstyr! <input type="checkbox"/> Hjelm <input type="checkbox"/> Hørselvern <input type="checkbox"/> Løfteutstyr/kran <input type="checkbox"/> Sikkerhetsseler <input type="checkbox"/> Verne dress <input type="checkbox"/> Vernesko <input type="checkbox"/> Åndedrettsvern <input type="checkbox"/> Øyevern (briller/maske) Risikopotensiale hvis ikke rutiner følges <table border="1"> <thead> <tr> <th>S*</th> <th>K=</th> <th>R</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table> Materiellskade Miljøskade Personskade Påførte utgifter Tap av omdømme Sjekkliste RIE <input type="checkbox"/> 6.106 RIE - Sjekkliste ulykke forårsaket av strøm	S*	K=	R	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
S*	K=	R																	
0	0	0																	
0	0	0																	
0	0	0																	
0	0	0																	
0	0	0																	

Ve de årlige revisjoner av risikoanalysene, sammenlignes de faktiske hendelser med de MUH-er som er satt opp i Risikoanalyteskjemaet.

Denne og underliggende avdelinger ▼ Totalt ▼

Risikooversikt					
Sannsynlighet	Konsekvens				
	Ubetydelig skade	Liten skade	Skade	Stor skade	Omfattende skade
1 hendelse eller mer per uke	0	1	0	0	0
1 hendelse per måned	0	0	0	0	0
1 hendelse per år	0	0	0	0	0
1 hendelse per 10 år	0	0	1	0	0
Hendelser per 20 år mindre enn 1	0	0	0	0	0

Oversikt er forutsetning for god styring. (Ledelse minus oversikt = lidelse).

Grafene i Qm+ - bygges i sanntid

- Mål: **Systemfeil** ser leder med et par klikk i databasen

Arkfanen RAPPORTER: Velg oversikt i hurtigvalgsmenyen:

Meldinger/UH Oppdrag Logg Risiko Kommentarer Brukere Søk

Velg rapporttype Standardrapport graf

Tidsrom Søk dato 01.01.14 - 22.02.15 Søk

Filter --- Alle skjemaer --- --- Alle kategorigrupper ---

Oversikt etter: ☒ Avdelinger ☒ Skjemaer ☐ Status ☐ Prioritet ☐ Brukere ☐ Tid ☒ Kategorier ☐

Dynamiske grafer

Skriv rapport

