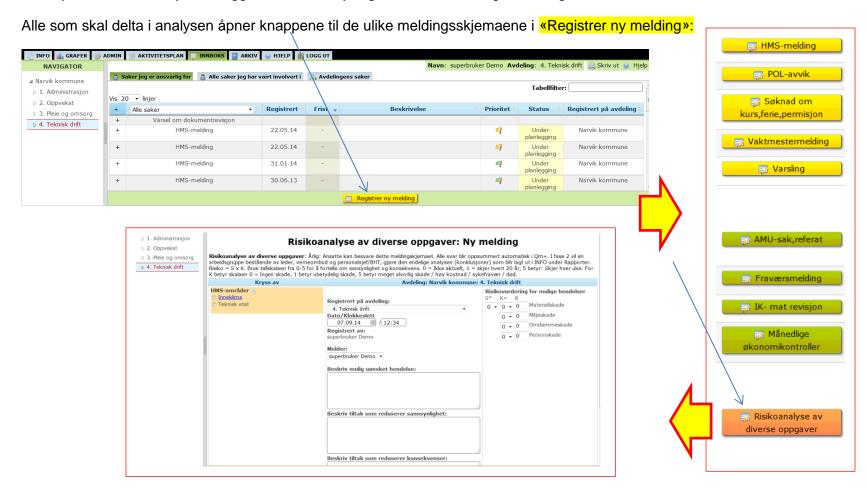


Brukerveileder: Risikoanalyse

Meldingsmodulens «Risiko» (meldingstype)

o (Du kan også bruke lister, - et slags spørreskjema, og legge denne opp i Aktivitetsplanen (årshjulet). Se i Superbrukerveilederen side 42 – 50)

Erfaringer har lært oss at Qm+ brukerne velger oftere Meldingsmodulen når de vil utforme risikoanalyseskjemaet, framfor Aktivitetsplanens listeskjemaer. Da blir skjemaet liggende klar til utfylling når du måtte trenge det, - også i mobilen din!



Slik kan skjermbildet se ut:



Analysen vil bli bedre for hvert år, fordi virksomheten kan hente fram de registrerte uønskede hendelsene (RUH), - og sammenligne det gruppen antok var sannsynlighet med hva som faktisk skjedde. Slike sammenligninger kan gjøres i samme Qm+ database. Det forutsetter at de registrerte uønskede hendelsene kategoriseres på samme måte i begge meldingsskjemaer: Risiko og RUH (avvik).

Definisjoner:

RUH = Registrert Uønsket Hendelse Risikoanalyse: R = S x K



Med andre ord: Med Qm+ sin risiko-meldingsmodul kan samme knapp i «Registrer ny melding» ha ulikt innhold, avhengig av ditt avdelingsvalg i navigatoren.

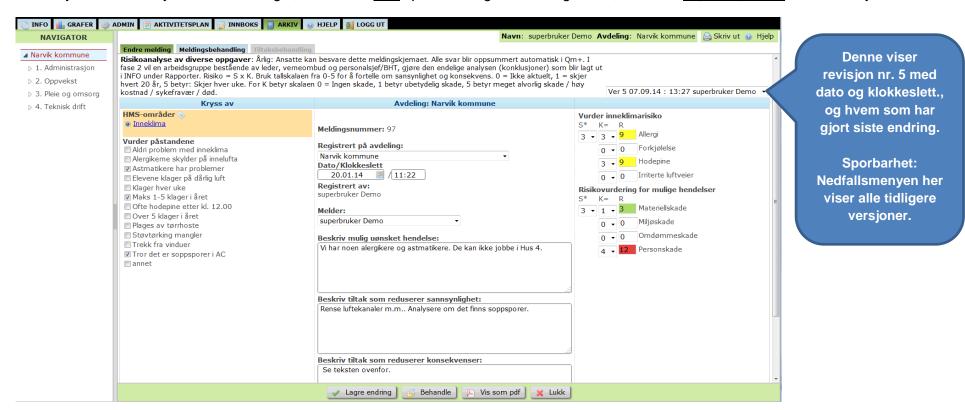
Eksemplene viser også at superbruker kan lage såkalte avhengigheter: Ett klikk i én kategori åpner et sett med nye kategorier, osv.

Arkivering - sporbarhet - revisjon av risikoanalyser

Alle utfylte analyseskjemaer arkiveres i ARKIV/Risiko, - altså ikke i INNBOKS slik vanlige meldinger gjør det.

Tabell-linjene som viser alle analysene er klikkbar: Ett klikk åpner den <u>siste</u> analysen/revisjonen som ble gjort.

Til forskjell fra tabell-linjene i UH-meldinger, vil ett klikk <u>ikke</u> åpne meldingsbehandlingsbildet, - kun det <u>utfylte skjemaet</u>, klar til revisjon:



Hvis en revisjon krever at også kategorivalgene må endres, kan dette gjøres av virksomhetens egen superbruker.

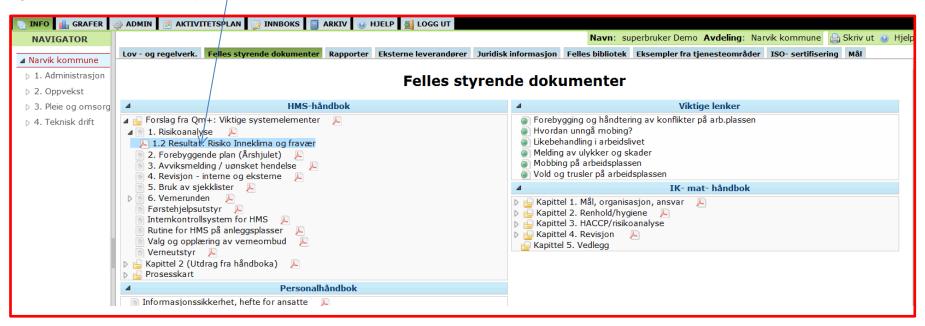
Hvis alle medarbeiderne skal se resultatene av risikoanalysen: Legg de inn i INFO-arkfanen.

Analysene gjøres i all hovedsak av arbeidsgrupper.

Gjelder analysen HMS-risiko er deltakerne avdelingsleder, kvalitetssjef, verneombud, brannvernleder eventuelt med en representant fra Bedriftshelsetjenesten. Når arbeidsgruppen(e) jobber med analysen: Vurderer registrerte uønskede hendelser (RUH), vurderer innspill fra spørreundersøkelser som er gjennomført med Aktivitetsplanmodulen i Qm+, - vil resultatene ikke være tilgjengelige for andre medarbeidere.

Når analysen er godkjent av leder,

legges den eventuelt ut i arkfanen INFO, for at alle skal kunne gjøre seg kjent med risikoanalysen, og de tiltak som skal redusere sannsynlighet og konsekvenser, for eksempel slik:



Trenger du mer veiledning, kontakt oss pr. e-post: post@qmplus.com eller pr. telefon 91 61 36 86 Copyright 2014