



## Om tilgangsmulighetene i Qm+.

- **Brukertyper**
- **Roller**

**Våre brukere er vant med to tilgangsmuligheter/ eller – begrensninger.**

Brukertyper som gir 4 tilgangsmuligheter, og Roller som begrenser tilganger.

Disse brukertypene har ligget som standardvalg – uten mulighet for kunden selv å definere innholdet i brukertypen -, til 17. september 2012:

- **Leder** som gir omfattende tilgang, også ADMIN-arkfanen er tilgjengelig. Superbrukerne har denne tilgangen.
- **Saksbehandler** som ikke har ADMIN-arkfanen, men har saksbehandling og Grafarkfanen, og kan hente ut rapporter.
- **Verneombudet** som kan se det meste, men har ikke saksbehandlingsmulighet.
- **Medarbeider** som ser kun sin konto i Qm+, egne svar på sjekklister, ros-analyser og spørreundersøkelser, utfylte meldinger og INFO-arkfanen som gir han tilgang til relevante prosedyrer, regler og lovverk.

### **Etter 17. september 2012**

**kan våre kunder selv definere hva brukertypene skal hete,  
og hvilken tilgang og rettigheter disse brukertypene skal inneholde.**

**For dem som allerede er kunder, og er fornøyd med dagens database, trenger ikke å lese videre i denne veilederen!**

**MEN:**

De som kjenner at *noen ledere har for omfattende tilganger* til for eksempel ADMIN-arkfanen, og misbruker denne tilgangen for eksempel ved å deaktivere avdelinger i navigatoren, - de bør gi disse lederne mindre tilgang til ADMIN/Organisering. I det etterfølgende viser vi framgangsmåten for å få til en splittelse mellom Leder og Superadministrator.

**Hvordan kan du lage et skille mellom vanlige leder og superbruker?**

1. Opprett ny brukertype for superbruker, (kall den gjerne superadministrator):
  - a. Her deler du ut «alle» tilgangsmuligheter. Se neste side som viser listen med mulighetene. Denne kalles Rolleoversikt.
  - b. **Før du gjør noen andre ting**, - flytt deg selv og de andre superbrukere inn i denne nye brukertypen.
  - c. Når dette er gjort: Start med brukertypen «Leder».
    - i. Gi denne typen de funksjoner/tilganger og begrensninger som man mener er hensiktsmessig (nok). Se vårt forslag til minimumstilgang/ - begrensning. På side....

**NYHET:**

Det er dine avkryssinger i Rolleoversikten som nå gir tilganger og begrensninger for de brukertypene som du finner i tabellen «Brukertypeoversikt».

## 2. Din superbruker blir superadministrator slik:

Start her med å definere en brukertype, eksempelvis «Superadministrator»:



ADMIN INNSTILLINGER AKTIVITETSPLAN INNBOKS ARKIV HJELP LOGG UT

Navn: Ola Demo Gundersen Avdeling: Rådmannens kontor Skriv ut Hj

Organisasjon Brukere Kategorier Skjemaer Dokumenter Roller Regler

Aktive brukere Deaktiverte brukere **Brukertyper**

### Brukertypeoversikt

Posisjon	Navn	Kommentar	Endre
1	Leder	Leder	
2	Saksbehandler	Saksbehandler	
3	Verneombud	Verneombud	
4	Medarbeider	Medarbeider	

Ny brukertype

Et klikk her gir neste  
skjermbilde, se neste side.

ADMIN INNSTILLINGER AKTIVITETSPLAN INNBOKS ARKIV HJELP LOGG UT

Navn: Ola Demo Gundersen Avdeling: Rådmannens kontor

Organisasjon Brukere Kategorier Skjemaer Dokumenter Roller Regler

## Ny brukertype

Vis for språket: Norsk (Bokmål)

Navn: Superadministrator

Posisjon: 9

Informasjon: Har alle tilganger til Qm+. Det viktigste er tilgang til ADMIN-arkfanen.

Interface: Fullstendig grensesnitt

### Rolleoversikt

Systemroller: Arkfanetilgang

Rollenavn	Velg
Admin	<input type="checkbox"/>
Admin_Brukere	<input type="checkbox"/>
Admin_Dokumenter	<input type="checkbox"/>
Admin_Kategorier	<input type="checkbox"/>
Admin_Organisasjon	<input type="checkbox"/>
Admin_Regler	<input type="checkbox"/>

Lagre Lukk

Her bestemmer du navnet på brukertypen.

Siden «Leder» til nå har hatt den mest omfattende tilgangen, klikker du på «Fullstendig grensesnitt». Det gir denne Rolleoversikten, se under.

Her kan du krysse av for arkfaneltilganger du vil at Superadministrator skal ha.

Nederst i dette skjermbildet finner du **Rolleoversikten**. Tabellene kommer frem ved å scrolle nedover i bildet.

Etter å ha klikket Lagre, ligger den nye brukertypen i denne tabellen: Brukertypeoversikt.

INFO GRAFER ADMIN INNSTILLINGER AKTIVITETSPLAN INNBOKS ARKIV HJELP LOGG UT

NAVIGATOR

Rådmannens kontor

Administrasjon

Energiverket

Helse og sosial

Helseavdeling

Sykehjemsavdeling

Kultur etat

Maskiner

Nytt anlegg

Oppvekst og omsorg

Teknisk etat

Organisasjon Brukere Kategorier Skjemaer Dokumenter Roller Regler

Aktive brukere Deaktiverte brukere **Brukertyper**

### Brukertypeoversikt

Posisjon	Navn	Kommentar	Endre
1	Leder	Leder	
2	Saksbehandler	Saksbehandler	
3	Verneombud	Verneombud	
4	Medarbeider	Medarbeider	
5	test user type	test	
6	test 2	test 2	
7	new user type	Test user type for Katerina	
8	Superadministrator		

Viser 1 til 8 av 8 linjer

Ny brukertype

VIKTIG: Når din virksomhet har bestemt å gjøre et skille mellom «Leder»-tilgang og «Superadministrator»-tilgang, ***må du starte*** med å definere den nye brukertypen,

- **før** du definerer tilgangene til «Leder»-brukertypen.

## Eksempler på tilganger, les roller.

«**Superadministrator**» skal ha alt, - kryss av i alle firkantboksene under «Velg» i Rolleoversiktstabellen. Denne brukertypen behøver vi ikke vise, men viser likevel **et utsnitt**.

Systemroller: Arkfanetilgang	
Rollenavn	Velg
Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin_Brukere	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin_Dokumenter	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin_Kategorier	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin_Organisasjon	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin_Regler	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin_Roller	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin_Skjema	<input checked="" type="checkbox"/>
Aktivitetsplan	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Avvik	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Kommentarer	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Logg	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Risiko	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>
Grafer	<input checked="" type="checkbox"/>
Grafer_Brukerrapporter	<input checked="" type="checkbox"/>
Hjelp	<input checked="" type="checkbox"/>
Info	<input checked="" type="checkbox"/>
Innboks	<input checked="" type="checkbox"/>
Innboks_Avdelingens saker	<input checked="" type="checkbox"/>

Alle rollenavn  
er krysset av  
for.

Denne tabellen har mange flere  
rollenavn, Disse kommer fram ved å  
scrolle i skjermbildet. (ikke vist her)

### «Leder»-brukertypen skal ha færre muligheter enn superbruker (i de fleste virksomheter)

For eksempel ikke tilgang til ADMIN-arkfanen i det hele tatt. NB! For noen Ledere, - for dem som føler seg trygg på selv å administrere Qm+ verktøyet skjemaer, lister kategorier m.m., - de ønsker seg nok ADMIN-arkfanen, men kanskje *med begrensninger*. Begrensningene gir du som superadministrator ved IKKE å sette kryss i visse arkfaner/roller i Rolleoversikten.

**En Rolleoversikt med avkryssinger for en «Lederbrukertype» kan være slik:**

Systemroller: Arkfanetilgang	
Rollenavn	Velg
Admin	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin_Brukere	<input type="checkbox"/>
Admin_Dokumenter	<input checked="" type="checkbox"/>
Admin_Kategorier	<input type="checkbox"/>
Admin_Organisasjon	<input type="checkbox"/>
Admin_Regler	<input type="checkbox"/>
Admin_Roller	<input type="checkbox"/>
Admin_Skjema	<input type="checkbox"/>
Aktivitetsplan	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Avvik	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Kommentarer	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Logg	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Risiko	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>
Grafer	<input checked="" type="checkbox"/>
Grafer_Brukerrapporter	<input checked="" type="checkbox"/>
Hjelp	<input checked="" type="checkbox"/>

Legg merke til at en rekke arkfaner i ADMIN er det ikke kryssset av for. Disse skal han **ikke** ha tilgang til.

**Brukertypen Verneombud, skal se HMS-resultater, men ikke driftsmeldingsresultater:**

VO skal heller ikke kunne saksbehandle, - det skal bare lederne kunne gjøre. Slik ser Rolleoversikten ferdig avkrysset for VO:

Systemroller: Arkfanetilgang	
Rollenavn	Velg
Admin	<input type="checkbox"/>
Admin_Brukere	<input type="checkbox"/>
Admin_Dokumenter	<input type="checkbox"/>
Admin_Kategorier	<input type="checkbox"/>
Admin_Organisasjon	<input type="checkbox"/>
Admin_Regler	<input type="checkbox"/>
Admin_Roller	<input type="checkbox"/>
Admin_Skjema	<input type="checkbox"/>
Aktivitetsplan	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Avvik	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Kommentarer	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Logg	<input checked="" type="checkbox"/>
Arkiv_Risiko	<input type="checkbox"/>
Arkiv_Tiltak	<input checked="" type="checkbox"/>
Grafer	<input checked="" type="checkbox"/>
Grafer_Brukerrapporter	<input checked="" type="checkbox"/>
Hjelp	<input checked="" type="checkbox"/>

**I tillegg, se neste side:**



## Endre brukertype

Innboks	<input checked="" type="checkbox"/>
Innboks_Avdelingens saker	<input checked="" type="checkbox"/>
Innstillinger	<input checked="" type="checkbox"/>

### Systemroller: Tilgang og oppførsel

Rollenavn	Velg
Aktivitetsadministrator	<input type="checkbox"/>
Aktivitetsdeltaker	<input checked="" type="checkbox"/>
Begrenset til skjemaer i saksbehandlerregler	<input type="checkbox"/>
Behandle melding	<input type="checkbox"/>
Brukeradministrator	<input type="checkbox"/>
Brukergraf	<input type="checkbox"/>
Dokumentadministrator	<input type="checkbox"/>
Facilit	<input type="checkbox"/>
Fylle ut aktivitet, annen avdeling	<input type="checkbox"/>
Høringsdeltaker	<input checked="" type="checkbox"/>
Informeres shortlist	<input checked="" type="checkbox"/>
Innholdsadministrator	<input type="checkbox"/>
Lage / Endre melding	<input checked="" type="checkbox"/>
Lage / Endre melding, annen avdeling	<input type="checkbox"/>
Melder	<input checked="" type="checkbox"/>

**VO - er har en begrenset tilgang til Qm+:**

- a. Ser ikke ADMIN-arkfanen
- b. Kan ikke saksbehandle for eksempel saker som handler om drift eller kvaliteten på tjenester i skole, omsorg eller i teknisk forvaltning.

**VO - er har primært tilgang til HMS-oversikter, - grafer og - tabeller.**

og i tillegg....

Melder	<input checked="" type="checkbox"/>
Miljøfyrtårn	<input type="checkbox"/>
Organisasjonsadministrator	<input type="checkbox"/>
Regeladministrator	<input type="checkbox"/>
Revidere dokument	<input type="checkbox"/>
Rolleadministrator	<input type="checkbox"/>
Se alle meldinger	→ <input type="checkbox"/>
Skjemaadministrator	<input type="checkbox"/>
SMS-ansvarlig	<input type="checkbox"/>
Standard meldingsmottaker	<input type="checkbox"/>
Standard mulig informasjonsmottaker	<input checked="" type="checkbox"/>
Standard mulig meldingsmottaker	<input type="checkbox"/>
Systemrolleadministrator	<input type="checkbox"/>
Tiltaksutfører	<input checked="" type="checkbox"/>

**NB! Verneombudet har ikke en hake i «Se alle meldinger».**

Det betyr ikke at han ikke ser **noen** meldinger, for eksempel HMS-meldinger og Risikomeldinger. *Nei, han ser likevel de meldingstyper som har **den rollen som også er tillagt HMS-melding og Risikomelding.***

## Hva er nytt?

### **Qm+ er blitt mer fleksibel.**

- nå kan superbruker definere hvilke brukertyper virksomheten trenger, og hvilke tilganger og begrensninger til arkfaner, skjemaer og resultater gamle og nye brukertyper skal ha.

Hvis det ikke er ønskelig at en brukertype skal se visse meldingsskjemaer, så kan disse skjemaer gis en rolle, og kun de brukerne som har denne rollen kan se skjemaene *og resultatene av utfylte skjemaer* (grafer og tabeller).

(Før var det slik at et Hovedverneombud kunne se også driftsmeldinger i Helse- og omsorgsektoren, selv om disse ikke hadde noe med HMS å gjøre! Dette innsynet kan nå begrenses til de personene som trenger å se slike resultater.)

Hvis det er ønskelig at ikke bare nærmeste linjeledere skal kunne saksbehandle meldinger, så kan dette defineres både i Brukertypeinnholdet/-rolleoversikten, men også i ADMIN og Regler.