## AKTIVITETSPLAN – oppfølging etter en undersøkelse.

En besvart undersøkelse som leder har sendt ut i forbindelse med en kartlegging, skal følges opp av leder.

NB! Men leder finner ikke svarene i form av kommentarer eller forslag i sin INNBOKS/Saker jeg er ansvarlig for.

#### Leder finner svarene i AKTIVITETSPLAN / Avsluttede aktiviteter.....

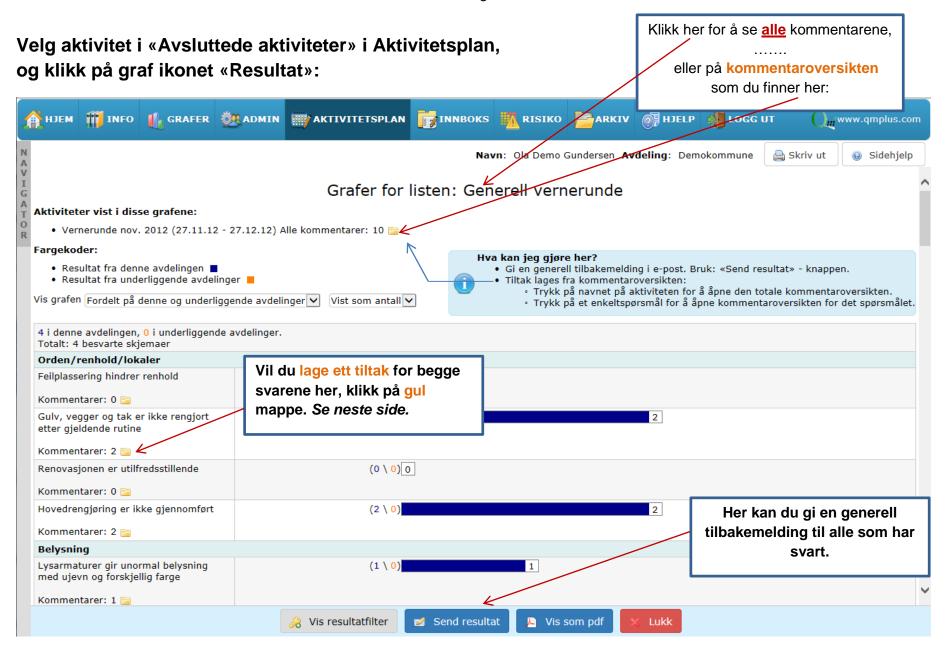


....eller

..... i GRAFER/Listeresultater eller i GRAFER/Kommentarrapporter (ikke vist her).

# Utfordring når mange har kommentert ett spørsmål:

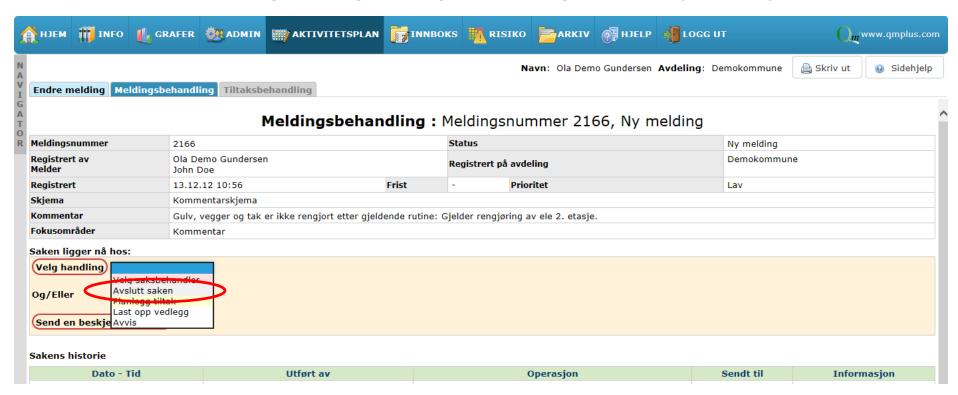
Leder vil gjerne svare med ett tiltak som favner alle kommentarene. Se de neste sidene.





Det enkle saksbehandlingsbildet (meldingsbehandling), se neste side.

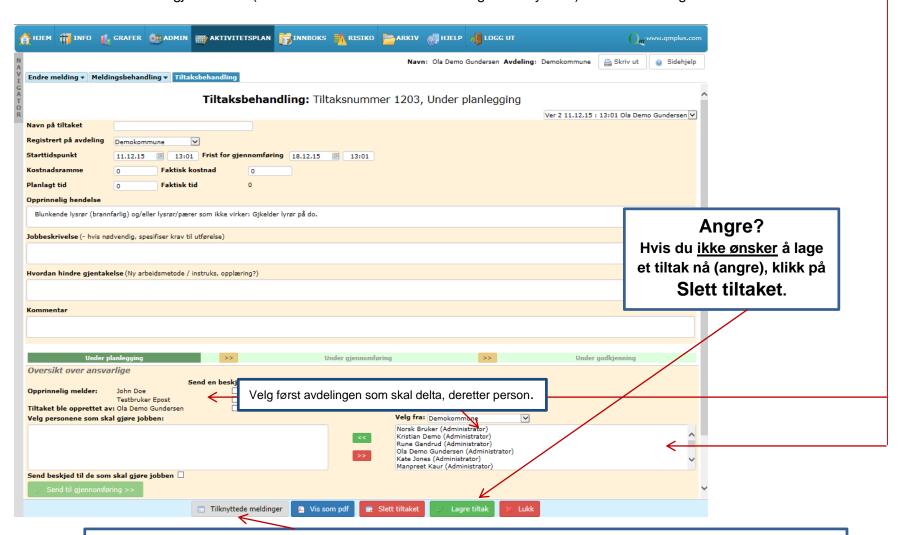
Et klikk på en kommentar eller forslag i tabellen, gir det vanlige saksbehandlingsbildet: «Meldingsbehandling»



Hvis du likevel klikker på knappen: «Planlegg nytt tiltak», får du et såkalt tiltaksbehandlingsbilde (ofte også kalt utvidet saksbehandling), se neste side.

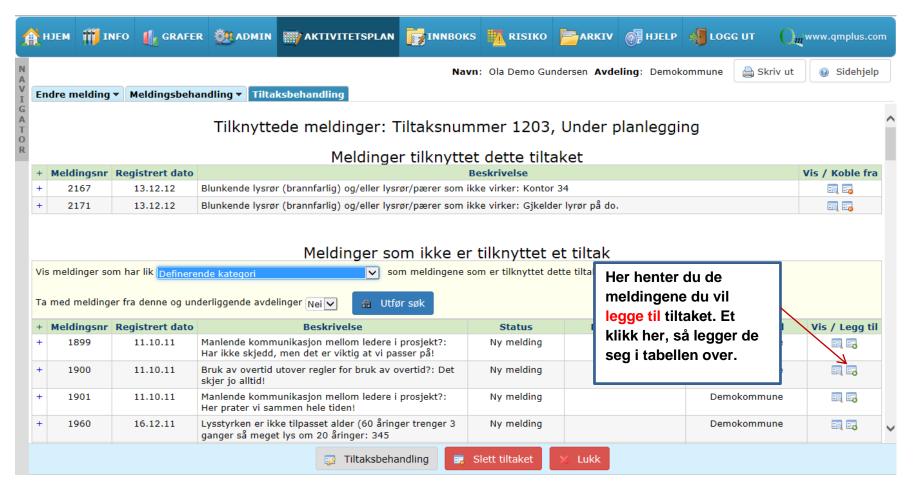
### «Planlegg tiltak» gir dette Tiltaksbehandlingsbilde. (ofte kalt utvidet saksbehandling)

Det betyr at du kan gjøre <u>mer enn</u> å bestemme tiltaket, - du kan også sette sammen en arbeidsgruppe som skal gjennomføre det, og beskrive hvorfor tiltaket vil hindre gjentakelse (som er et krav i ISO-standarden og hos tilsynene). Se i nederste gule felt.



NB! Ønsker du å tilknytte flere meldinger/kommentarer/forslag til dette tiltaket, klikk her. Se neste side.

Dette skjermbildet dukker opp når du klikker «Tilknyttede meldinger». Det gir deg mulighetene for å knytte på <u>flere</u> kommentarer/meldinger/forslag fra undersøkelsen. Ett tiltak kan favne mange forslag/kommentarer!



### Er det noe som er uklart? Kontakt superbruker!