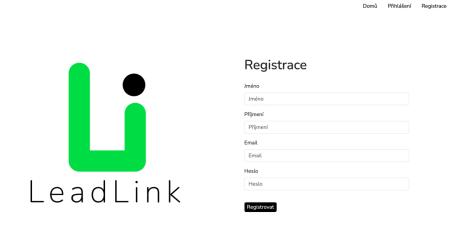
Uživatelská příručka

Prodejce

1. Uživatel není přihlášený

Do aplikace se můžete přihlásit pomocí odkazu, který Vám **manažer** týmu poslal na email.



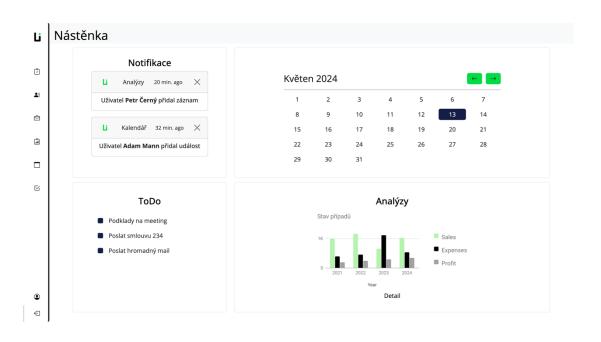
Když registrace proběhne úspěšně, můžete se přihlásit do aplikace.

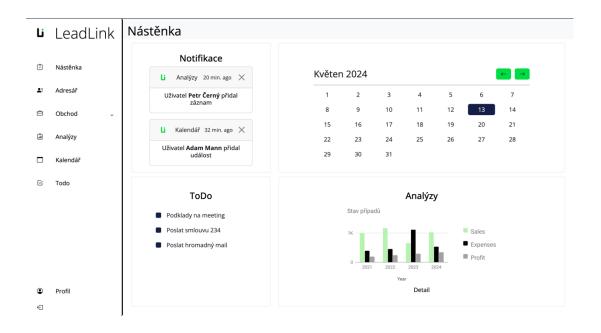


2. Uživatel je přihlášený

Na obrázku vidíte rozložení stránky **Nástěnka**, který se zobrazí hned po přihlášení. Navigaci aplikace je vlevo a je zúžena. Po kliknutí na logo se navigace rozšíří.

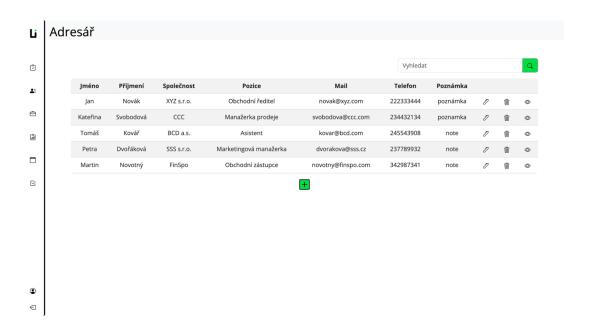
Z navigace se dostanete na všechny hlavní stránky aplikace včetně Vašeho profilu a tlačítka pro odhlášení.



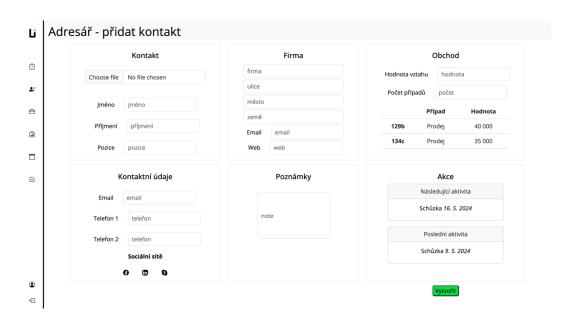


Adresář – správa kontaktů

V menu vyberete možnost **Adresář** a na hlavní části stránky se zobrazí pole pro vyhledávání, seznam kontaktů Vašeho týmu a tlačítko pro přidání kontaktu.



Kliknutím na tlačítko "přidat" můžete začít přidávat své kontakty. Kliknutím na talčítko "vytvořit" kontakt uložíte do databáze. Data do sekcí **Obchod** a **Akce** se budou automaticky zobrazovat později na základě dat ze stránek **Obchod** a **Kalendář**



Tímto byl vytvořen kontakt a teď je možné ho zpětně upravovat, nahlížet do podrobností a mazat.