

## Kế Hoạch Thực Tập Doanh Nghiệp

### HK2 2023-2024

**Thời gian dự kiến: 18 tuần từ 25/12/2023 –17/05/2024**

(các bạn có thể thực tập sớm hơn hoặc trễ hơn 1 đến 2 tuần so với kế hoạch)

Stt	Tuần	Nội dung	Lưu ý
1	Nay – <b>25/12/2023</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tìm kiếm nơi thực tập (<i>sv tự tìm dựa các doanh nghiệp các bạn biết, hoặc cô Hạnh gợi ý trong group</i>);</li> <li>- Thời gian thực tập từ 8 đến 15 tuần;</li> <li>- Cần giấy giới thiệu đi TTDN của khoa thì các bạn lên gặp giáo vụ khoa xin giấy giới thiệu;</li> <li>- Viết đề cương thực tập theo mẫu của khoa và gửi DN ký và đóng mộc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Đọc và suy nghĩ kỹ các ràng buộc của doanh nghiệp;</li> <li>- Quy trình thực hiện và các biểu mẫu theo tài liệu hướng dẫn thực tập;</li> <li>- Thời gian thực tập tại doanh nghiệp có thể dài hơn 18 tuần nhưng phải xin ý kiến từ GVGS.</li> </ul>
2	Ngày <b>02/01/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bộ môn sẽ công bố danh sách các giáo viên giám sát (GVGS) thực tập;</li> <li>- Từ 02/01/2024 các bạn làm việc với GVGS của mình.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các bạn thường xuyên báo cáo các công việc thực tập tại DN hoặc có vấn đề gì thắc mắc thì nhờ GV giám sát hỗ trợ trong suốt quá trình TTDN;</li> <li>- Cô Hạnh và Thầy Thế Trung hỗ trợ tổng quát.</li> </ul>
4	<b>03/01/20234</b> đến <b>17/05/2023</b> (Kết thúc)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp đề cương thực tập cho GVGS (<i>có mộc của DN</i>);</li> <li>- Báo cáo định kỳ với GVGS;</li> <li>- Báo cáo cuối kỳ với GVGS.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp bài báo cáo thì theo kế hoạch của GVGS;</li> <li>- Vì lý do gì đó mà không kết thúc theo đúng tiến độ (<i>sau ngày 17/05/2024</i>) thì phải xin ý kiến của GVGS.</li> </ul>
3	Trước thời gian kết thúc <b>1 - 2</b> <b>tuần</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết báo cáo TTDN theo mẫu của khoa;</li> <li>- Làm phiếu xác nhận thực tập DN (<i>theo mẫu trên web khoa</i>);</li> <li>- Đưa cho DN chấm điểm kết quả thực tập (<i>phiếu chấm TTDN của DN</i>);</li> <li>- Viết báo cáo TTDN theo hướng dẫn của GVGS (<i>trong báo cáo có scan đề cương TTDN, phiếu xác nhận TTDN, phiếu chấm TTDN của DN</i>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mẫu báo cáo TTDN tự tìm trên Website khoa;</li> <li>- Phiếu chấm TTDN của DN sẽ do thầy Trung gửi trong group TTDN.</li> </ul>
5	<b>10/05/2024</b> đến <b>17/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp báo cáo TTDN bản mềm (<i>trên LMS</i>);</li> <li>- Nộp bản cứng báo cáo TTDN cho GVGS;</li> <li>- Nộp bản cứng đề cương thực tập, phiếu chấm điểm của doanh nghiệp, giấy xác nhận thực tập (<i>tất cả hồ sơ này đều có mộc xác nhận của DN</i>).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nộp cho GVGS.</li> </ul>
6	Sau ngày <b>17/05/2024</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GVGS kết quả TTDN và hồ sơ tương ứng về cho Bộ môn thông qua Thầy Thế Trung</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ngày giờ và hình thức gửi về sẽ có thông báo sau.</li> </ul>

#### Lưu ý:

- Phải qua pretest, nếu không qua phải làm đơn cam kết qua kỳ kế tiếp (*đơn cam kết gửi cho cô Hạnh*);
- Phải đăng ký học phần và đóng tiền.
- Cố gắng đảm bảo theo thời gian dự kiến (**18 tuần trong khoảng thời gian từ 25/12/2023 – 17/05/2024**), nếu vì lý do gì mà trễ thì phải báo cáo với GVGS.