**Số:** RW24-2024 **Tổ chức giáo dục FPT**

**Ngày:** 24-06-2024 **Đại học FPT – AI18D01**



**BÁO CÁO TIẾN ĐỘ HÀNG THÁNG**

DỰ ÁN XYZ

Thân gửi Ông/Bà Smith,

Văn phòng phát triển sản phẩm FBT kính gửi quý ông/bà bản báo cáo tiến độ bao gồm kết quả đã đạt được, các vấn đề gặp phải và kế hoạch tiếp theo.

1. Về kết quả đã đạt được:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Ngày hoàn thành** | **Trạng thái** |
| Lấy dữ liệu giọng nói | 01/06/2024 | Hoàn thành |
| Xây dựng mô hình | 08/06/2024 | Hoàn thành |
| Thiết kế UI | 15/06/2024 | Hoàn thành |
| Kiểm thử lần 1 | 19/06/2024 | Hoàn thành |
| Kiểm thử lần 2 | 24/06/2024 | Hoàn thành |

1. Về vấn đề gặp phải và giải pháp đưa ra:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vấn đề** | **Ngày phát hiện** | **Giải pháp** | **Trạng thái** |
| Lỗi tích hợp API | 14/06/2024 | Sửa lỗi mã nguồn | Hoàn thành |
| Lỗi không khớp với yêu cầu đầu ra | 20/06/2024 | Thêm dữ liệu | Hoàn thành |

1. Về kế hoạch được đưa ra trong thời gian tới:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nhiệm vụ** | **Ngày bắt đầu** | **Ngày hoàn thành dự kiến** |
| Kiểm thử lần 3 | 01/07/2024 | 10/07/2024 |
| Hoàn thiện tài liệu | 15/07/2024 | 31/07/2024 |

1. Kết luận:

Trong tháng 6 này, chúng tôi đã hoàn thiện sản phẩm và đã hoàn thành kiểm thử lần thứ 1 vầ thứ 2. Một số vấn đề kỹ thuật đã xảy ra nhưng được chúng tôi khắc phục kịp thời.

Một số đề xuất của chúng tôi nhằm cải thiện tiến độ là tăng cường nguồn lực cho nhóm kiểm thử.

Trân trọng

**Văn phòng phát triển ứng dụng FBT.**



Đại học FPT Đà Nẵng

Mobile: (84) 1234 123 123

Email: [daihocfbt@fe.edu.vn](mailto:daihocfbt@fe.edu.vn)  
 Website: www.fpt.edu.vn