О компании Тензор

# Чем занимается компания тензор? Что такое СБИС?

Тензор – это разработчик программного обеспечения в сфере электронного документооборота и отчётности. Основной продукт –СБИС –сеть деловых коммуникаций (бух. Учет, складкской).

# В каких городах есть филиалы разработки СБИС?

Ярославль, СПБ, Тюмень, Уфа, Новосибирск, Казань, Екб, Севастополь, Рыбинск, Кострома, Калининград.

Зарплата, табели, отпуска, больничные

# В какие сроки начисляется зп?

Дата выдачи зарплаты –10 число месяца(если нет праздников/не выпадает на выходной).Дата выдачи аванса –21 число месяца(если нет праздников/не выпадает на выходной).

# Какие бывают аттестации? Как часто можно проходить аттестацию?

* *Аттестация по окончанию испытательного срока.*

Аттестация сотрудников по окончании испытательного срока проводится ежемесячно на аттестационной комиссии.

* *Повышение категории (аттестация).* Может быть произведено как по инициативе начальника отдела, так и по инициативе самого сотрудника. Не чаще чем раз в три месяца.
* *Переаттестация сотрудника.*

В случае невыполнения сотрудником требований к его текущей категории

# Как посмотреть свой табель?

В календаре – Табель

# Что такое переработка? Что нужно сделать, чтобы она была оплачена?

Переработка – это когда сотрудник работает сверх графика в будний/выходной день или во время больничного/отпуска по инициативе работодателя.

Чтобы переработка была оплачена, нужно чтобы руководитель ее оформил. 70% заявленных задач в переработке должно быть выполнено.

# Как понять, что ваша переработка оформлена?

Согласованная переработка отражается в табеле сотрудника.

# Какие виды поощрений и взысканий существуют в компании? В департаменте разработки?

* **Благодарность** – может выносить как руководитель отдела, в котором они работают, так и руководители отделов, курирующих реализацию проектов.
* **Премия за проект** - Разовая премия по завершению проекта, распределяется руководителем проекта.
* **Премия** - постоянная премия, прописана непосредственно в мотивационной схеме сотрудников или разовая премия, назначается за разовые достижения сотрудников.
* **Замечание -** скорее разъяснение каких-либо аспектов работы (выносит непосредственный руководитель или администрация ГО)
* **Выговор -** объявляется за какой-либо определенный проступок только в ГО. За нарушение трудовой дисциплины.
* **Вычет/ Строгое замечание (разработка) –** за регулярное нарушение одного и того же правила.
* **Допущенная или пропущенная ошибка в программе.**

# Как передать свои задачи ответственному сотруднику на время своего отпуска?

Задачи – Задачи на мне -  - на стрелку

Планы работ, проекты, ошибки

# Покажите ваши проекты и проекты вашего отдела.

* Мои: Задачи – Проекты – Отбор по моим проектам.
* Отдела – можно из карточки открыть отдел и в нем раздел «Проекты»

# В чем суть проектной схемы работы?

В деп-те разработки работы с четким критерием сдачи и сроком более 1 чел/месяца выполняются по заранее согласованным проектам. Заказчиком проекта разработки является генеральный директор/директор департамента разработки, а исполнителем — руководитель проекта.

# Как прикрепить задачу к проекту?

Открыть проект и на вкладке «Этапы» нажать «+»

# Покажите план работ вашего отдела за прошлый месяц, за текущий месяц

Задачи – Планы и сроки - 

# Как включить задачу в план работ?

Войти в любой план работ и нажать «+»

# Какие виды задач есть у сотрудников департамента разработки?

Ошибка в разработку, Задача в разработку, Оформить доброску(Merge request)

# Как заполнять личное расписание? Покажите на примере вашего календаря.

Просто

# Как фиксировать время по документам?

Левой кнопкой мыши тыкнуть в календаре и выбать нужный документ

# Как создать совещание? Как добавить пункт повестки?

Контакты – События – «+» в левом верхнем углу - Совещание

# Как записаться на совещание к руководителю?

(Создать совещание и добавить в него своего руководителя, предварительно согласовав это с ним).

# Как поставить задачу на контроль? Зачем это нужно?

Нажать «…» на задаче – На контроль. Задача появится у ответственного сотрудника в разделе «Задачи на мне» на вкладке «На контроле».

# Как перенести срок выполнения задачи?

Перейти в задачу, нажать на «Срок до …» - Изменить

# Как правильно поставить ошибку на паузу?

Закрыть ошибку по кнопке «На паузу»

# Для чего нужен раздел Кайдзен?(также можно посмотреть в инструкции)

В СБИС зона ответственности, закрепленная за одним или несколькими сотрудниками, называется участком работы. Установить их можно в разделе «Кайдзен». Участки работ отображаются не только в разделе «Кайдзен», но и в карточках сотрудников.

# Как найти необходимый участок работ? Покажите поиск раздела на примере. Как понять, кто является ответственным разработчиком/тестировщиком/проектировщиком за участок работ?

В Кайдзен. ??

# Как выбрать необходимый участок работ при создании задачи?

Само предложит при создании задачи

# Возможно ли изменить участок работ в процессе выполнения задачи?

В задаче нажать «Изменить» - и выбрать участок работ

Выпуск версии

# Опишите схему выпуска (жизненный цикл) версии.

Выпуск версии выполняется когда разработка протестирована и проект прошел приемку. Выпуск версии включает несколько этапов:

* сборка релиза
* тестирование
* подготовка плана работ (список обновляемых сервисов и распределение обновлений по дням пт и сб)
* подготовка дистрибутива
* сам выпуск (выкладка версии на рабочий стенд)

После выпуска версии проводится тестирование релиза на рабочих стендах и оценка. Итогом выпуска версии продукта является версия продукта, выпущенная в релиз

# Что такое «Веха»? Из чего она состоит и в каких состояниях может находиться?

Веха –документ для выпуска версии. Каждая веха имеет:

* **Название** – согласно правилам именования вех в нем обычно пишется номер выпускаемой версии, название продукта и номер платформы, на которой собирается продукт. Пример:

*20.1100 help.sbis.ru (20.1100 Platforma). ??*

* **Дату** –фактически, это дата выпуска.
* **Ответственного** –человек, который отвечает за выпуск версии. Именно он принимает решение –попадет ли та или иная доработка в версию или нет.
* **Состояние** –текущее состояние выпуска версии

Состояния:

* **Планируется**
* **В работе**

Хранилище зафиксировано, все изменения производятся только через merge request;

Включать этапы и проекты в веху может только сотрудники с правами «Тестировщик» или администратор.

* **Закрыта от изменений**

Ответственный по вехе установил запрет на редактирование документа.

Включать и исключать задачи в веху/из вехи могут только сотрудник с правами «Администратор разработки (сборки)» и «Тестировщик» категории 2 и выше.

* **Выполнена/Не выполнена**

Всякие изменения вехи запрещены, все активные задачи вынесены в более поздние вехи.

# Кто может включать задачи в закрытую от изменений веху?

Cотрудник с правами «Администратор разработки (сборки)» и «Тестировщик» категории 2 и выше.

# Какие работы ведутся над версией, если веха находится в состоянии «Планируется»?

* *составляются планы на выпуск версии*
* хранилище не зафиксировано
* сборки для данной вехи не производятся
* *включать задачи в веху могут все*
* *включать этапы и проекты в веху могут все.*

# Какие работы ведутся над версией, если веха находится в состоянии «В работе»?

* хранилище зафиксировано, все изменения производятся только через merge request
* для вехи производятся сборки
* включать задачи в веху могут все
* включать этапы и проекты в веху может только сотрудники с правами «Тестировщик» или администратор.

# Как оформить доработку/ошибку в разработку? Как правильно выбрать ответственного? Как включить ошибку в веху? (также смотреть тут)

*  - Разработка – Ошибка
* В открывшемся документе укажите исполнителя (вместо исполнителя можно выбрать участок работ, тогда он будет выбран автоматом).

Если нажать сюда  - то можно включить ошибку в веху.

# Что такое merge request? Опишите схему регламента merge request. Как его оформить?

**Merge request** *оформляется, если для исправления ошибки или выполнения задачи код необходимо добросить в хранилище и собрать сервис после доброски.* Код, указанный в Merge request, проходит ревью. Если доброска прошла ревью, происходит сборка сервиса и после фиксации сборки проводится тестирование, результат которого проверяет автор Merge request.

Merge request оформляется из задачи как подзадача (…)

# Обязательно ли привязывать merge request к задачам?

Не знаю ??

# Как найти доброски в реестре задач?

Задачи от меня – фильтр «Операцию» - merge request

# Какие тестовые стенды по нашим продуктам существуют? Опишите, зачем нужен каждый из них?

Для отладки и тестирования наших веб-продуктов поднят набор тестовых сайтов. Общая схема такая –для одного продукта поднимаются следующие сайты:

* **dev**–это, как правило, сборка из trunk, например,

*dev-online.sbis.ru*

* **pre-test**–готовящаяся к выпуску следующая сборка,

*pre-test.online.sbis.ru*

* **test**–готовящаяся к выпуску сборка, например, *test-online.sbis.ru*
* **fix**–копия сборки, лежащей на рабочих серверах (возможно с hot-fix’ами), *fix-online.sbis.ru*
* **rc**–готовящаяся к выпуску сборка с большим объемом данных, сопоставимых с боевыми, например, *rc-online.sbis.ru*

# Где посмотреть план выпуска версий и для чего может потребоваться?

В новостях

# 12.Как вынести задачу из вехи?

Не знаю ??

Локализация

# Есть ли клиенты, использующие наши продукты не на русском языке?

Да. «Высшая школа экономики» и «Сумитомо Корпорэйшн Центральная Евразия»

# Как переключить язык?

Нажмите строку со своими инициалами – выберите нужный язык

# Что делать, если нужный перевод отсутсвует?

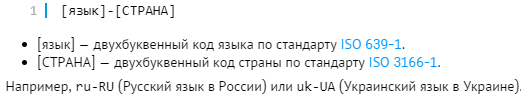
Воспользоваться инструкцией «Как локализовать прикладное решение»

<https://wi.sbis.ru/doc/platform/developmentapl/internalization/how-to-translate/>

# Сколько языков локализации может содержаться в одном Словаре перевода?

Один

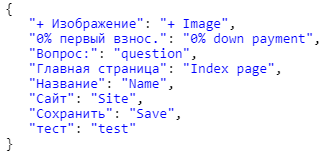
# Как будет выглядеть кодовое обозначение Локали?



# Что такое словарь перевода?

Это JSON-файл, в котором хранятся ключи и соответствующие им переводы на указанный язык. Ключи расположены в исходных файлах веб-приложения.

Пример общего словаря en.json, который содержит переводы на английский:



Работа с документацией

# Где находится шаблон ТЗ?

<https://online.sbis.ru/shared/disk/c3721803-c442-4e1e-b082-13a0f2c2cb75>

# Где хранится техническая документация по разработке СБИС?

<https://online.sbis.ru/shared/disk/ca15628a-d5fe-44b5-b985-d8bf412843e4>

# В каком документе описаны требования к оформлению технической документации?

<https://online.sbis.ru/shared/disk/98f2ca14-75b8-4451-89cf-35e56be189a3>

# Как найти инструкции по регламентам и рабочим вопросам?

Документы – инструкции

Новости, контакты, переписка

# Где посмотреть новости компании? Как найти нужную новость?

На главной странице СБИС. С помощью строки поиска или фильтра.

# Как написать сообщение сотруднику? Группе сотрудников? Как посмотреть все полученные и отправленные сообщения?

# Как выполнить видеозвонок?

# Как написать сообщение по задаче? Другому документу? Где отображается переписка по документу?