软件质量保证计划书

1. 文档目的

此文档的目的是为了在软件开发过程中给予必要的质量保证措施，以保证所交付的软件能够满足项目预定需求，能够满足本项目总体组制定的且经领导小组评审批准的该软件系统需求规格说明书中规定的各项具体需求

1. 管理
2. 机构

设立质量保证小组，全程控制软件的质量。软件质量保证小组和项目负责人应互相配合，督促本计划的实施，从而保证最终交付的软件符合软件需欸去规格说明书中的各项具体要求。

1. 任务

软件质量监控是要贯穿整个软件开发过程的，质量保证小组成员需要按照本计划进行项目的评审工作。每次评审小组成员都必须全员参加。评审和检查时保证软件质量的重要过程，所以质量保证小组成员应该认真采取各项措施进行质量的保证工作。需要进行的评审工作如下：

1. 日常评审。每天都要对软件质量进行评审，记录软件开发进度，绘制软件开发燃尽图。需要项目开发组全员参与汇报开发进度，质量保证小组要全体参与。以确保软件按时完成。对于完成的子系统要进行评审，确保子系统达到了软件需求规格说明书的标准。
2. 阶段评审。根据软件开发策划书对于项目开发的各个阶段要进行必要的评审工作。第一阶段即软件需求，概要设计进行必要的评审，对V&V进行确认。第二阶段进行详细设计和功能的评审，对测试工作进行评审，同时对第一阶段不合格的结果进行复查。如果第二阶段不合格那么可以再次安排一次或多次第二阶段复查评审直到软件符合要求。最后阶段为验收阶段，对软件进行全方位的检查包括功能性检测和非功能性检测可进行多次评审直到符合软件需求规格说明书的要求为止。阶段评审原则上要全体项目组成员参与，如果只是针对某一方面的复查，可以之让相关人员参与即可。
3. 职责：对项目的日常评审和阶段评审。对于不合格的问题有权要求相关人员修改，并规定相应的复查期限。

制定项目评审标准，以软件需求规格说明书为基础添加必要的项目质量保证标准，确保软件如期有质量的交付

4、小组成员要求：

组长：要求对Java开发工作十分熟悉，有丰富的Java项目开发经验，同时对于前端设计和数据库设计有比较清晰的了解。

组员：需要熟悉J2EE开发，对于前端后端技术都有着深入的了解，尤其是对本次项目使用的技术要有清晰的认识。

全体成员都要对质量保证工作有一定的了解，组长一定要是对质量保证工作有丰富经验的

1. 文档

开发组成员需要编写的文档：

（1）软件需求规格说明书

（2）软件设计说明书，包括概要设计和详细设计

（3）软件开发策划书

（4）软件测试计划及报告

（5）软件开发燃尽图

（6）用户手册

质量保证小组编写的文档

1. 软件质量保证计划书
2. 项目进度报告
3. 日常评审和阶段评审报告
4. 评审和检查
5. 日常评审

每天都要对项目进行评审，项目组成员和质量保证小组成员全员参与，汇报当天的工作进度生成项目进度报告，对已经完成的单元进行评审，保证达到需求规格说明书的标准，对于昨天不合格的要进行复查。生成日常评审报告。

1. 阶段评审：每个阶段都要生成阶段评审报告
2. 第一阶段评审：
3. 软件需求评审：对软件需求规格说明书中的各项规定与需求进行合理性的检查
4. 概要设计评审：对软件概要设计中的技术是否合适进行检查
5. V&V确认：即确认和验证，要对确认和验证过程中使用的方法是否合理进行评价
6. 第二阶段评审：开发工作每进行一个阶段就进行一次评审
7. 详细设计评审：确保详细设计的软件可以满足软件需求规格说明书
8. 编程的评审：确保使用的技术是是规定的技术，能在指定环境中运行，代码风格和注释要满足公司的标准
9. 测试工作的评审:确保测试中采用的方法和技术适用于J2EE平台，保证测试的语句覆盖达到100%，分支覆盖达到95%。确保进行了单元测试和必要的子系统集成测试。变量方法对象要符合详细设计的设计。
10. 最终评审
11. 功能性检查：确保软件功能符合软件需求规格说明书的要求。
12. 非功能型检查：确保软件的性能，易用性可维护性达到需求规格说明书的需求
13. 文档检查：检查整个项目的文档，确保所有文档的编写符合公司规范
14. 不合格的问题跟踪

不符合标准的问题要进行记录，每天进行日常评审时要对不合格问题进行解决进度的评审，与项目负责人一起督促尽快解决，保证不符合标准的问题不会影响项目开发进度。将问题计入日常评审报告和阶段评审报告。

1. 汇报

日常评审结果没三天向项目组负责人和公司领导汇报。阶段评审结果每次评审完毕后要向领导汇报。