|  |  |
| --- | --- |
| Утверждено Координационным советом «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_202\_г.  Протокол №\_\_\_\_\_\_\_ | Приложение 1 к паспорту проекта  «*{{ short\_project\_name }}»* |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

{{ FULL\_NAME\_PROJECT }}

(наименование проекта)

|  |  |
| --- | --- |
| Куратор проекта | *{{ curator }}* |
| Руководитель проекта | *{{* *supervisor }}* |

1. **Календарный план проекта**

| Номер строки | Наименование этапа/ работа/ проекта | Дата начала | Дата окончания | Результат этапа / работы проекта, наступление контрольного события | Ответственный исполнитель | Уровень контроля (руководитель проекта, коорудинатор проекта) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| {%tr for item in calendar\_plan %} | | | | | | |
| {{ item.number }} | *{{ item.name }}* | {{ *item.*start\_date }} | {{ *item.*end\_date }} | *{{ item.result }}* | {{ *item.*responsible }} | {{ *item.*control\_user }} |
| {%tr endfor %} | | | | | | |

**2. План бюджета и закупок проекта**

*(указываются этап проекта из календарного плана проекта, при отсутствии выделенных этапов указывается работа проекта)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование этапа/работы проекта | Статьи расходов / необходимые закупки | Источники финансирования, тыс. рублей | | | Всего,  тыс. рублей |
| Собственные средства УГМУ | Финансирование из Приоритет 2030 | Иное финансирование |
| {%tr for item in budgets %} | | | | | | |
| {{item.number}} | {{item.name}} | зарплата\* | {{item.wage\_own\_funds}} | {{item.wage\_priority\_funding}} | {{item.wage\_other\_funding}} | ***{{item.wage\_total}}*** |
| накладные расходы\* | {{item.overheads\_own\_funds}} | {{item.overheads\_priority\_funding}} | {{item.overheads\_other\_funding}} | ***{{item.overheads\_total}}*** |
| командировки\* | {{item.business\_trips\_own\_funds}} | {{item.business\_trips\_priority\_funding}} | {{item.business\_trips\_other\_funding}} | ***{{item.business\_trips\_total}}*** |
| расходные материалы\* | {{item.consumables\_own\_funds}} | {{item.consumables\_priority\_funding}} | {{item.consumables\_other\_funding}} | ***{{item.consumables\_total}}*** |
| оборудование\* | {{item.equipment\_own\_funds}} | {{item.equipment\_priority\_funding}} | {{item.equipment\_other\_funding}} | ***{{item.equipment\_total}}*** |
| др. | {{item.other\_own\_funds}} | {{item.other\_priority\_funding}} | {{item.other\_other\_funding}} | ***{{item.other\_total}}*** |
| ИТОГО по этапу/работе проекта, тыс. рублей | | | **{{item.own\_funds\_total}}** | **{{item.priority\_funding\_total}}** | **{{item.other\_funding\_total}}** | ***{{item.total\_total}}*** |
|  | | | | | | |
| {%tr endfor %} | | | | | | |
| ИТОГО по проекту, тыс. рублей | | | ***{{ own\_funds\_total }}*** | ***{{ priority\_funding\_total }}*** | ***{{ other\_funding\_total }}*** | **{{total\_total}}** |

**3.** **План управления рисками/возможностями проекта**

*(информация о рисках, ожидаемых последствиях от их наступления с целью своевременной реализации мероприятий по их предупреждению; информация о возможностях и позитивных эффектов от их реализации)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер строки | Наименование риска/возможности | Мероприятия по предупреждению риска/реализации возможности | Сроки и периодичность мониторинга, наименование этапа/ работа/контрольное событие проекта | Ответственный исполнитель |
| 1. | *Формулировка риска должна содержать описание негативных последствий его наступления, факторов или событий, вызывающих его наступление* | *Указывается перечень мероприятий, способствующих предупреждению наступления риска* | *Указывает срок (дата) или период (ежемесячно, ежеквартально, раз в полгода) либо срок и период (например, ежемесячно не позднее 20 числа),*  *Указываются наименование этапа/ работа / контрольное событие проекта, в ходе реализации которых возможно идентифицировать ключевые риски* | *Указывается полное ФИО и должность лица, ответственного за управление рисками проекта (то есть за идентификацию, мониторинг и реализацию мероприятий по предупреждению рисков)* |
| 2. | *Формулировка возможности должна содержать описание позитивных эффектов от ее реализации* | *Указывается перечень мероприятий по реализации возможности* | *Указываются наименование этапа/ работа / контрольное событие проекта, в ходе реализации которых возможен дополнительный позитивный эффект* | *Не заполняется* |
| ... |  |  |  |  |
| n. |  |  |  |  |