

软 件 工 程 实 验

**小众点评**

**会议记录**

**编写人：20TeamD**

**编制时间：2020年3月17日**

变更记录

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 提交日期 | 编制人 | 修改说明 |
| 1.0 | 2020.3.8 | 陈瀚清 | 添加3.7会议记录 |
| 1.1 | 2020.3.11 | 陈瀚清 | 添加3.10会议记录 |
| 1.2 | 2020.3.17 | 陈瀚清 | 添加3.16会议记录 |
| 1.3 | 2020.3.24 | 叶明林 | 添加3.24会议记录 |
| 1.4 | 2020.3.31 | 刘思远 | 添加3.31会议记录 |

* 2020.3.7 会议记录

**会议方式：**微信

**会议任务：**讨论各自寻找的开源项目；选定改进的项目；各自介绍自己熟悉的语言，方便选定项目；选定组长

**会议内容：**

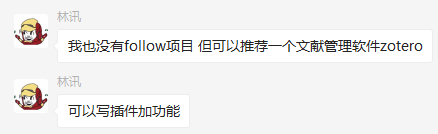
第一项议程：组员讨论各自寻找的开源项目，找出zotero、eosio、gephi、arthas、VScode、tensorflow、python共7个开源项目。

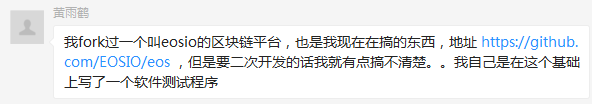
第二项议程：组员各自介绍了自己熟悉的编程语言，大家对C++都较为熟悉，部分组员对Java和python也较为熟悉。

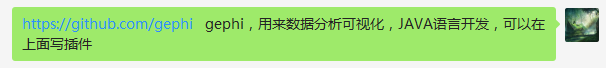
第三项议程：组员对各自找的项目进行了介绍，讨论各项目目前存在可改进的地方，最后进行投票决定。经过第一轮投票选出两个候选开源项目eosio和arthas，经过第二轮投票选出eosio作为最终改进的项目。

第四项议程：由于没有组员自愿做组长，因此采取掷骰子的方式决定组长，最终决定许栋亮为组长。

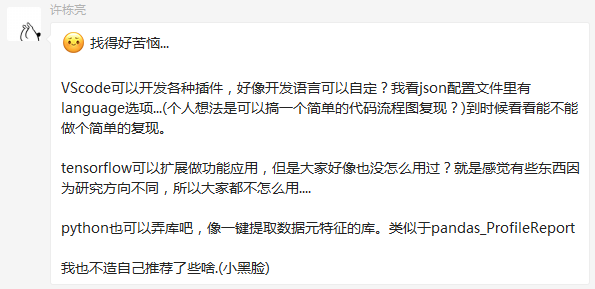
**会议部分截图：**



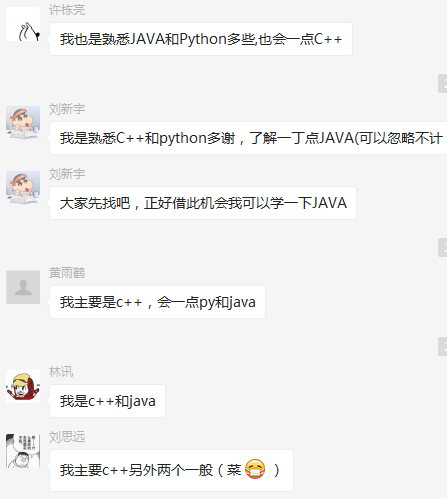








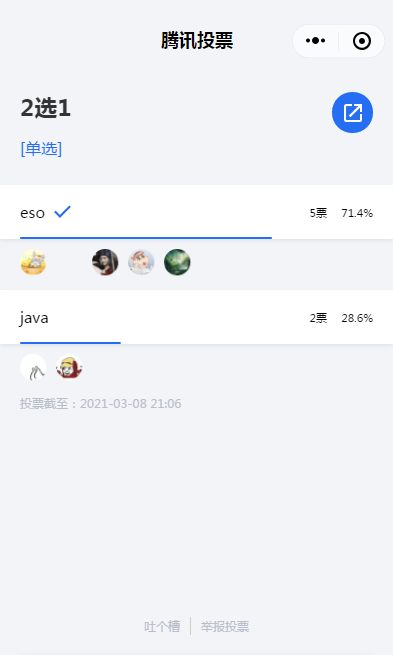
**图1 组员讨论各自寻找的开源项目**

****

**图2 组员介绍各自熟悉的编程语言**



**图3 掷骰子决定组长**

**图4 两次投票结果**

* 2020.3.10 会议记录

**会议方式：**腾讯会议

**会议任务：**熟悉eosio开源项目；讨论项目的成员分工和协作方式、需求；讨论实验准备ppt的分工

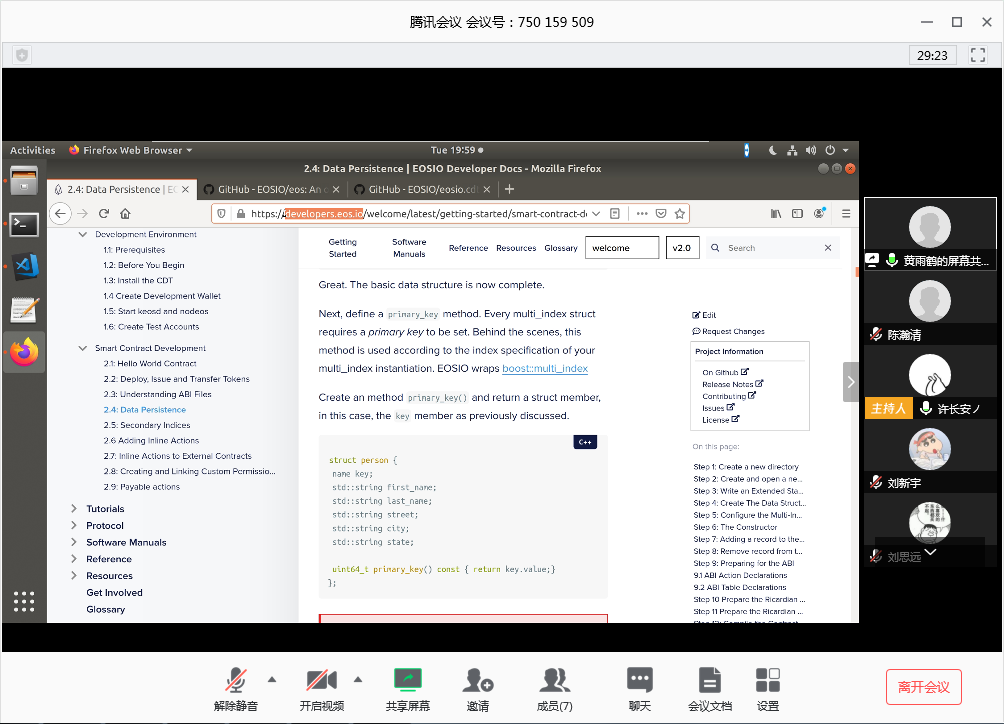
**会议内容：**

第一项议程：组员黄雨鹤介绍了eos平台及其文件夹下cleos、nodeos、keosd文件夹的作用和使用方式，并展示了如何将编写的代码进行编译。

第二项议程：凭个人自愿原则，每个人选择项目的分工，最终决定许栋亮、陈瀚清负责需求开发，林讯、刘新宇、叶明林负责软件开发，刘思远、黄雨鹤负责软件测试。配置管理暂时由黄雨鹤负责。项目计划与监控、实验追踪与分析暂时由许栋亮、陈瀚清负责。协作方式方面，决定继续使用腾讯会议和微信作为讨论方式，使用北航网盘管理文档，使用金山文档进行文档协同编写，使用github进行开发的版本控制，使用Teambition进行项目管理。

第三项议程：凭个人自愿原则，每个人选择3.13的ppt制作分工。最终决定林讯制作工作计划部分，黄雨鹤负责平台技术优势部分，刘新宇、叶明林、刘思远、陈瀚清负责需求分析部分，许栋亮负责汇报。

**会议部分截图：**



**图5 使用腾讯会议介绍eos平台使用方式**



**图6 使用北航网盘管理文档**

****

**图7 使用金山文档进行文档协同编写**

* 2020.3.16 会议记录

**会议方式：**微信

**会议任务：**讨论今后项目管理的方式；讨论项目计划书的编写方案和成员分工；讨论项目名称

**会议内容：**

第一项议程：组员林讯建议使用teambition作为项目管理的工具代替Project，经投票决定尝试使用teambition，由林讯负责创建项目邀请团队成员加入。

第二项议程：经共同讨论项目计划书分为项目简介、项目概述、项目团队组织、实施计划、时间安排与交付成果几个部分。凭个人自愿原则，每个人选择项目的分工，最终决定刘思远负责编写项目简介，刘新宇负责编写项目概述，叶明林负责编写项目团队组织，陈瀚清负责编写实施计划，许栋亮、黄雨鹤负责制定并编写时间安排与交付成果。

第三项议程：项目名称采用林讯的建议为“小众点评”。

**会议部分截图：**

****

**图8 投票结果**

* 2020.3.24 会议记录

**会议方式：**腾讯会议、微信

**会议任务：**负责需求分析工作的组长许栋亮和组员陈瀚清介绍需求分析工作的进展，其他组员针对该部分工作提出问题并进行组内讨论；讨论这周工作过程中出现的其他问题

**会议内容：**

第一项议程：组长许栋亮和组员陈瀚清介绍需求分析工作目前的进展。

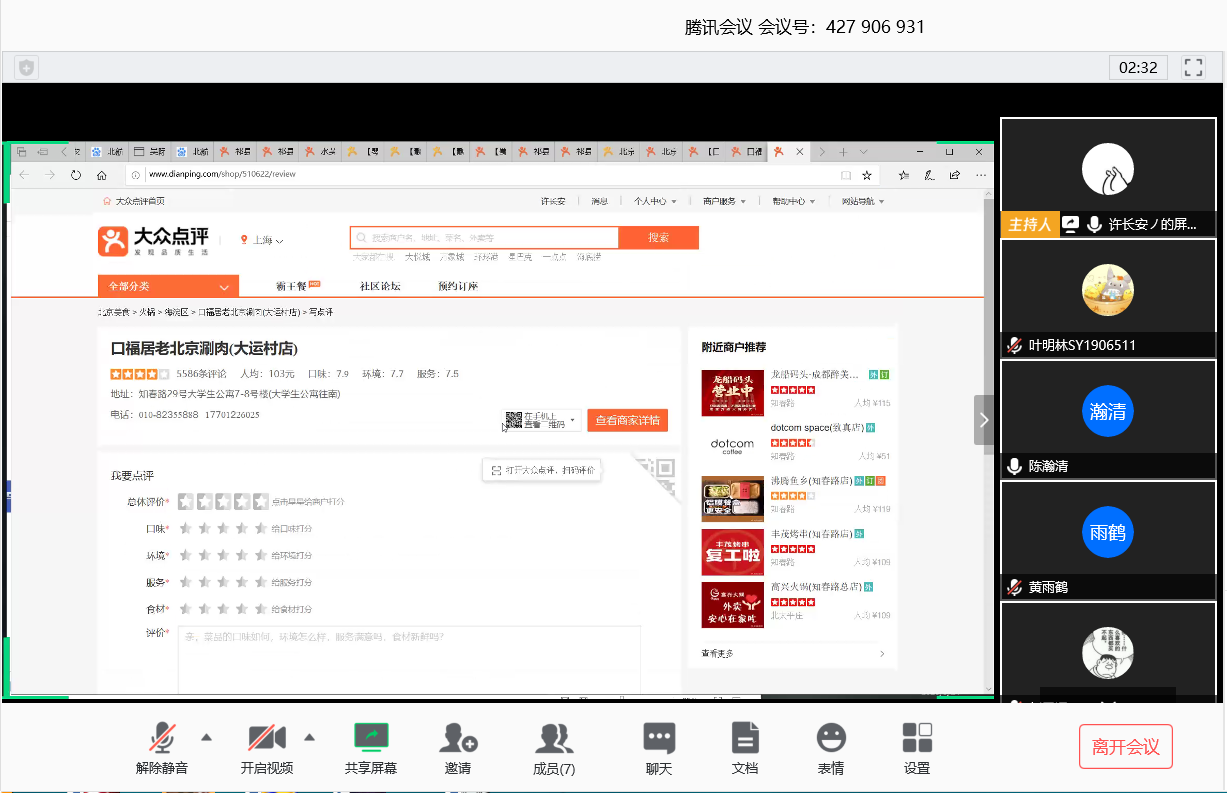
第二项议程：参考大众点评，讨论本项目中比较有争议的需求，如搜索和标签。

第三项议程：由于组员们对需求文档中的RUCM都不是很了解，所以集中讨论并共同学习了RUCM。

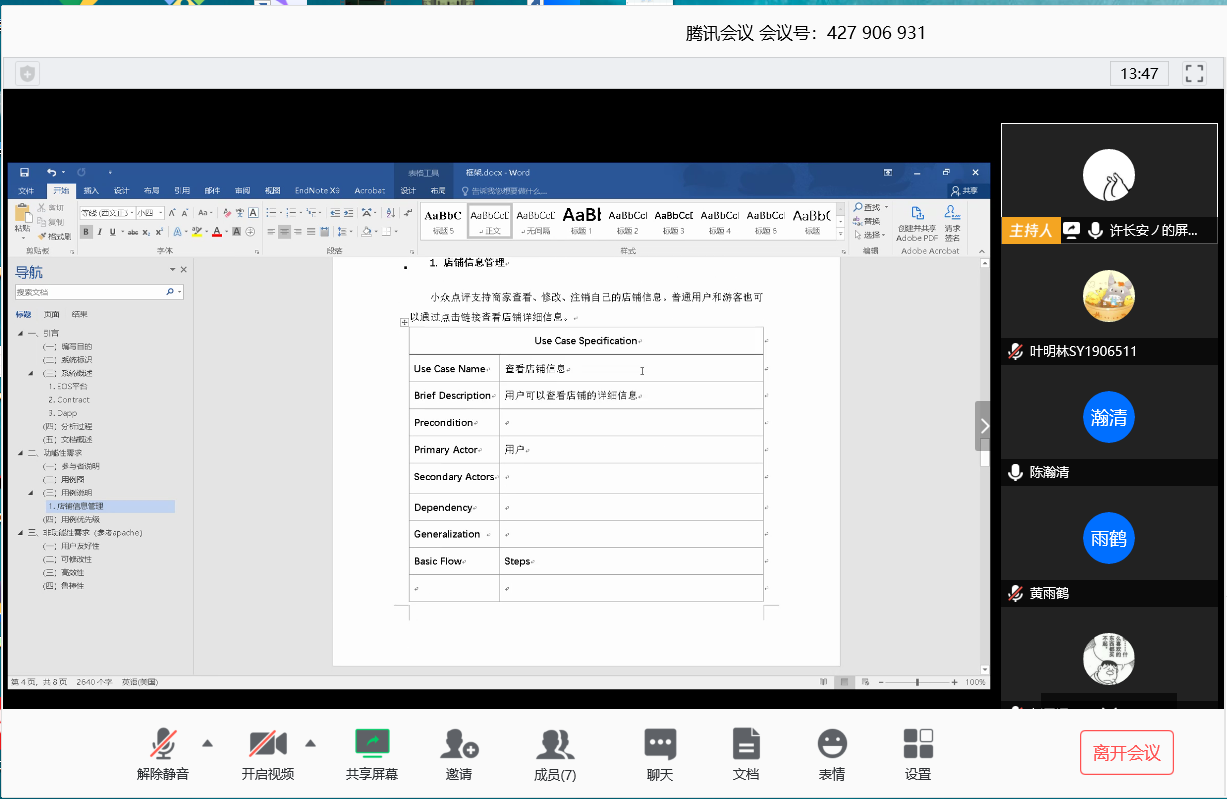
第四项议程：初步讨论和展望了开发的方向（PC端、手机端）以及演示方式。

第五项议程：选定PPT模板。

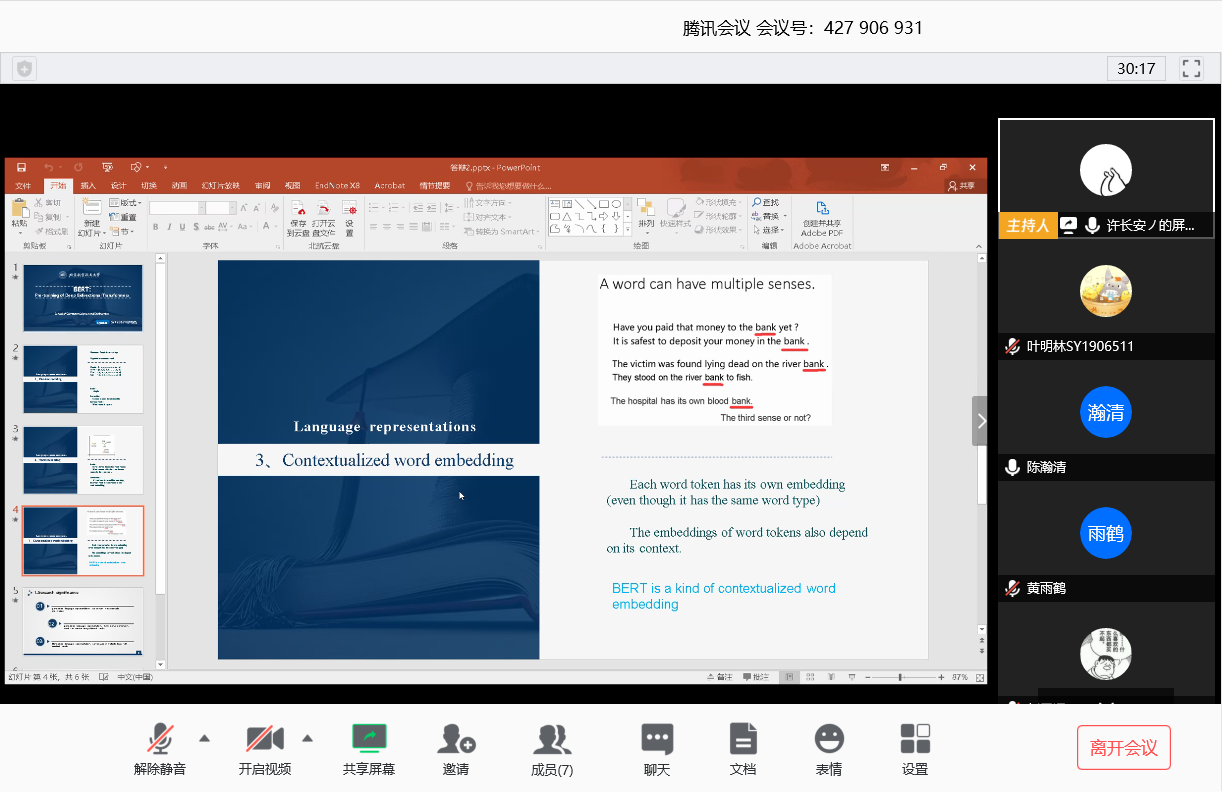
**会议部分截图：**



**图1 组员参考大众点评进行需求讨论**



**图2 组员讨论需求文档中的RUCM**

****

**图3 组员们对PPT模板进行挑选**

* 2020.3.31 会议记录

**会议方式：** 腾讯会议、微信

**会议任务:** 讨论与决定组员互评和评分公式，讨论对于项目计划书的改进，讨论关于需求规格书参考资料的添加

**会议内容：**

第一项议程：对组员互评的评分方式进行讨论，最后决定根据每次实验的具体个人工作工时进行评分，之后再根据个人对于其他组员工作情况的实际完成情况的了解进行评分。最后在项目结束时，再根据工作总量按照一定权重再次评分。

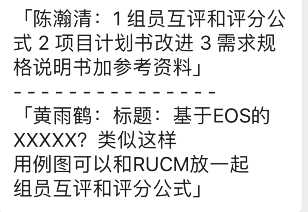
第二项议程：讨论对于项目计划书的改进，具体是通过teambition上的任务及子任务的分配进一步项目书的进程管控。

第三项议程：经过共同讨论，本周任务具体可分为撰写评分标准、管理版本变更，添加参考资料、管理工程部署、实验6-8统计与展示与评审表单的制作。最后每个人都负责一项具体任务。

**会议部分截图：**



**图1 会议参加情况**



**图2 具体讨论内容**