

软 件 工 程 实 验

配置管理计划

基于EOS的小众点评

**编写人：20TeamD**

**组内成员：许栋亮（SY1906710）**

**黄雨鹤（SY1906708）**

**刘新宇（SY1906119）**

**叶明林（SY1906511）**

**陈瀚清（BY1906003）**

**刘思远（SY1906512）**

**林讯 （BY1906025）**

版本变更历史

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 版本 | 变更时间 | 主要编制人 | 版本说明 | 审核人 |
| V1.0.0 | 2020/3/23 | 叶明林 | 初稿 |  |
| v1.0.1 | 2020/4/1 | 叶明林 | 添加了文档命名规范 | 刘新宇、黄雨鹤、刘思远 |
|  |  |  |  |  |

# 项目管理

## 项目文档结构

项目文档主要按照不同实验将文档保存在所属的实验的目录下，文档结构如图1所示。



**图1 文档结构**

参考资料目录用于存放项目需求调研阶段查阅的资料、软件开发使用的接口文档等外部参考资料。

项目计划书目录主要用于存放项目计划书。

会议记录目录用于存放小组每周的会议记录。

课堂汇报目录用于存放用于课堂展示的PPT。

项目源码目录用于存放项目源码。

实验1的软件需求分析目录主要存放软件需求规格说明书。

实验2 的软件需求评审目录主要存放需求评审文档。

实验3 的设计与实现目录主要存放项目的接口文档及用户手册等。

实验4 的软件测试目录主要存放测试需求定义和测试用例设计文档、测试脚本及测试结果汇总。

实验5 的测试评审目录主要存放测试评审文档。

实验6 的项目计划+监控目录主要存放项目计划文档及任务日志。

实验7 的配置管理目录主要存放配置管理计划书及配置管理分析报告。

实验8 的实验追踪与分析目录主要存放工作量统计文档及工作量统计分析报告。

## 文档命名规范

对于项目中所有被管制的文档对象，其规范命名方式如下：

文档名称+版本号+.文档后缀

例如：配置管理计划v1.0.0.docx

其中版本号的格式为vx.y.z，其中v表示version版本，x为主版本号，y为次版本号，z为修订号，均为非负整数，且禁止在数字前方补零，

修订号更新规则：在相对于上一个最新版本而言共出现了三个及以下的向下兼容的新功能或只做了向下兼容的修正（针对不正确结果而进行的内部修改、对模糊的描述添加明确的定义）时才递增。此版本号必须由文档修改者进行修改。

次版本号更新规则：在相对于上一个最新版本而言共出现了三个以上的向下兼容的新功能时递增。此版本号由文档负责人和文档审核人共同决定是否修改。每当次版本号递增时，修订号必须归零。

主版本号更新规则：当文档有较大的变动，比如文档结构的调整、加入任何不兼容的修改时递增。此版本号的修改需要经会议讨论，以便让所有人了解这些重大变更后再决定修改。每当主版本号递增时，次版本号和修订号必须归零。

主版本号为零（0.y.z）的软件处于开发初始阶段，开发初始阶段文档的版本号的变更仍需按照版本号更新规则进行变更。当一个文档的初稿完成时，需经过会议讨论发布初稿，所有文档的初稿版本号为v1.0.0。

## 过程管理

### 1.2.1文档撰写过程管理

各个文档的初稿原则上由所属实验的负责人进行撰写及修改，具体的实验及文档负责人如表1所示，特殊文档需要由其他人负责初稿撰写工作时需要在表1中进行添加记录。初稿完成后需上传至金山文档由小组其他成员或者审核人员进行协作审核及修改，当审核通过后由负责人将文档上传至Github。

各个文档在后续迭代的过程中发生的修改都需要由修改人将修改日志写入每个文档的版本变更历史部分，该部分包括修改人的名称、修改的时间及修改内容说明。

**表1 实验负责人**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 实验/文档名称 | 负责人 | 审核人 |
| 软件需求分析 | 许栋亮、陈瀚清 | 刘新宇、叶明林、林讯、黄雨鹤、刘思远 |
| 需求评审 | 刘新宇、叶明林、林讯、黄雨鹤、刘思远 | 许栋亮、陈瀚清 |
| 设计与实现 | 刘新宇、叶明林、林讯 | 许栋亮、陈瀚清、黄雨鹤、刘思远 |
| 软件测试 | 黄雨鹤、刘思远 | 许栋亮、陈瀚清、刘新宇、叶明林、林讯 |
| 测试评审 | 许栋亮、陈瀚清、刘新宇、叶明林、林讯 | 黄雨鹤、刘思远 |
| 项目计划与监控 | 刘思远 | 叶明林、林讯、黄雨鹤、许栋亮、陈瀚清、刘新宇 |
| 配置管理 | 叶明林 | 许栋亮、陈瀚清、刘新宇、林讯、黄雨鹤、刘思远 |
| 实验追踪与分析 | 刘新宇 | 许栋亮、陈瀚清、叶明林、林讯、黄雨鹤、刘思远 |

### 1.2.2 Github管理

实验文档的初稿原则上由各个文档的负责人进行提交。后续迭代时在对文件进行更改前，需要先在组内进行充分讨论，如果需要多个人进行同时修改时，需要先将最新版本的文档上传至金山文档进行协作修改，修改者需要在每个文档的版本变更历史部分说明修改人的名称、修改的时间及相关说明。修改后的文档统一在每周四晚上从金山文档上导出并提交到Github，禁止每次修改后立刻提交到Github。

Github上的文档统一使用已制定的文档命名要求进行命名，方便对版本变更进行追踪。按照课程要求，Commit时需填写总结和描述，格式为<周>-<改动总结>; <改动描述>，并对每个文档单独逐个commit。

禁止删除已提交到Github的文档。

# 重大版本变更记录

暂无。