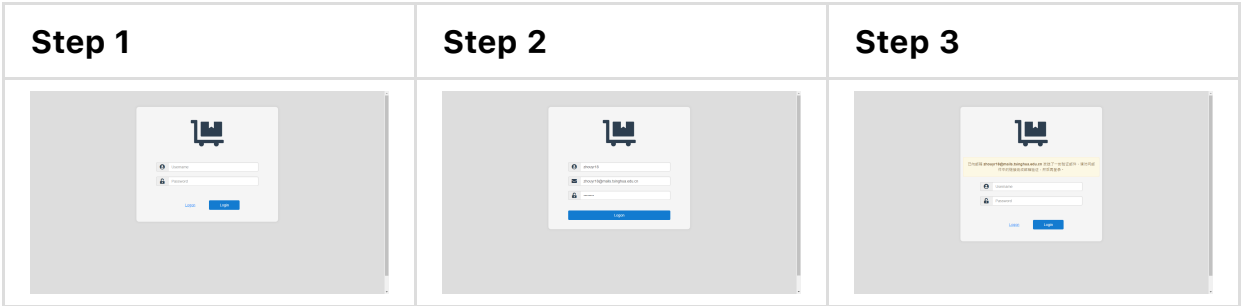


# 设备租赁管理平台：使用说明

下面文档简要记录系统使用方式。

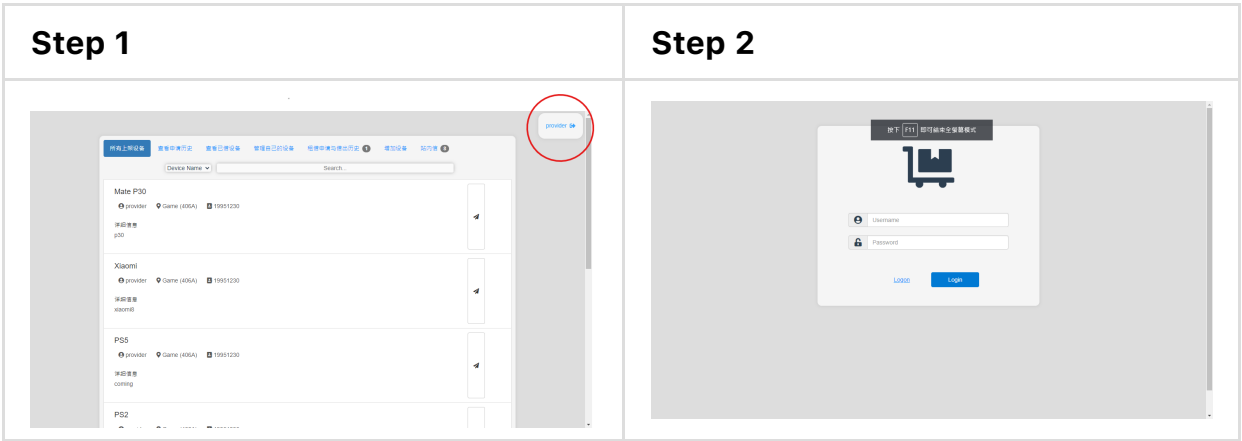
## 注册与登录

未登入的情况下，打开网页后自动导向 Login 界面。点击 Logon 进入注册页面，填写账户信息注册。若开启了邮箱验证，则需要到填写的邮箱中点击链接进行认证之后才能登录。（注：邮箱验证默认不开启，虽然注册后仍会在界面上提示验证邮箱，但此时已经可以直接登录，具体请参见部署文档。）第一位注册账户的用户自动成为系统管理员，用户类型为 admin。



## 登出

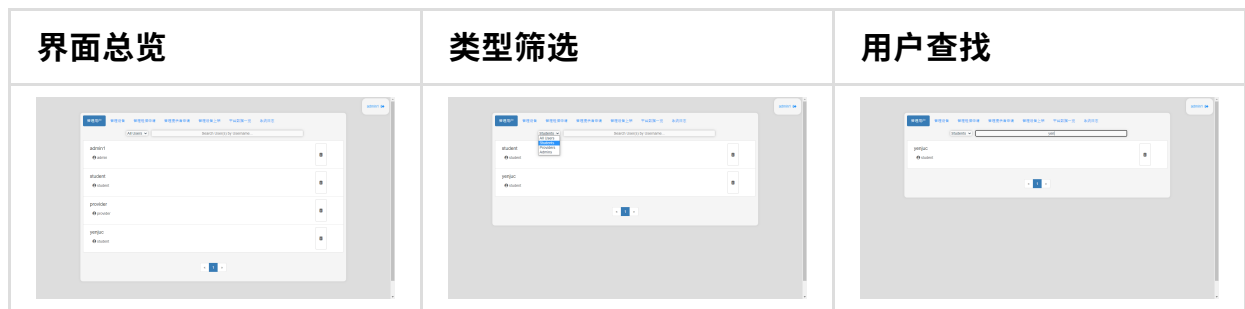
点击页面右上角展示了用户自身名字及登出标志的悬浮标签后即可登出，自动导向 Login 界面。



## 管理员

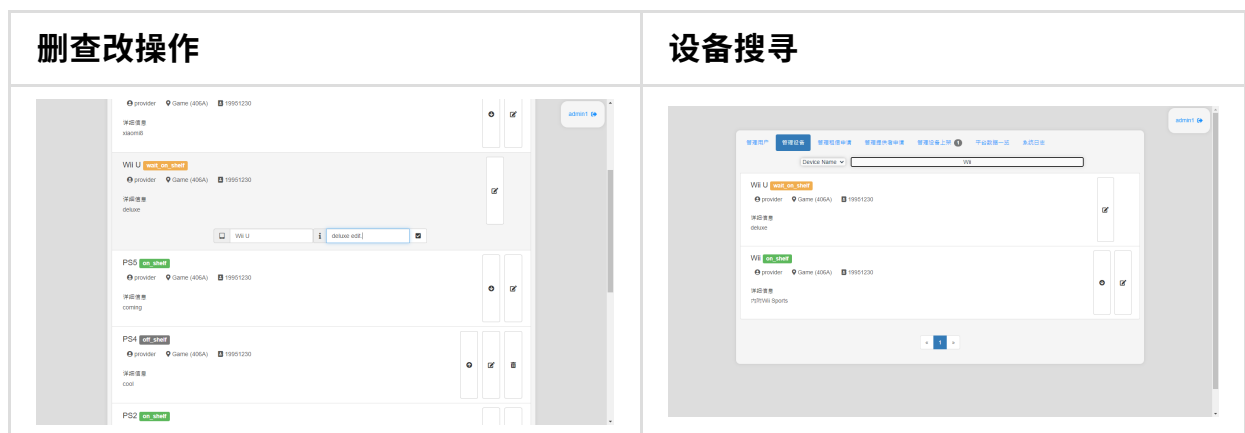
### 用户管理

管理员可在此页面进行用户删除和根据用户类型筛选、根据用户名称搜寻等操作



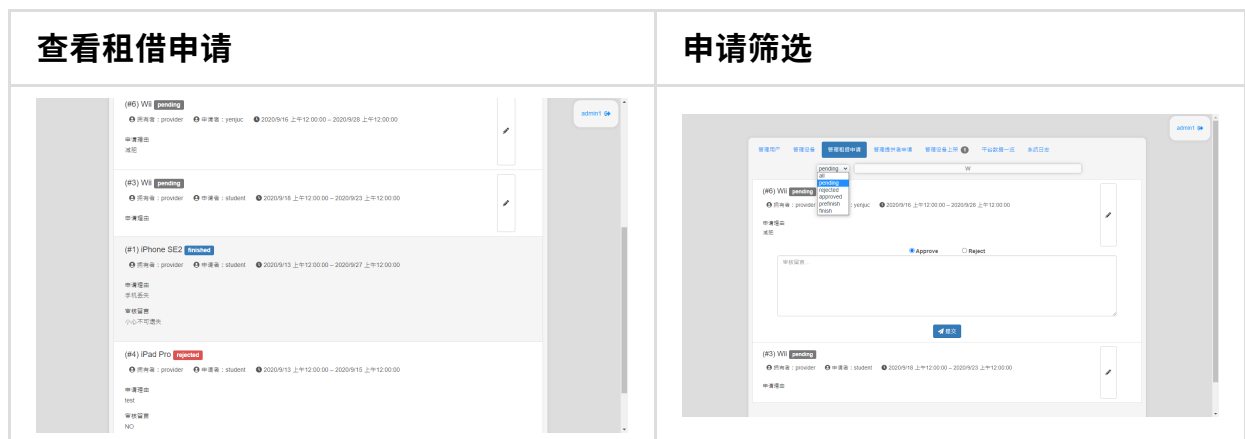
## 设备管理

管理员可在此页面进行设备删除、修改、上架、下架、设备名称或信息搜寻等操作



## 管理租借申请

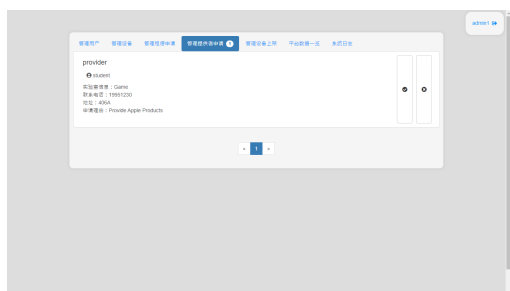
管理员可以在此页面查看历史及现有的所有租借申请并进行审核。同样也支持对申请状态进行筛选及查找。



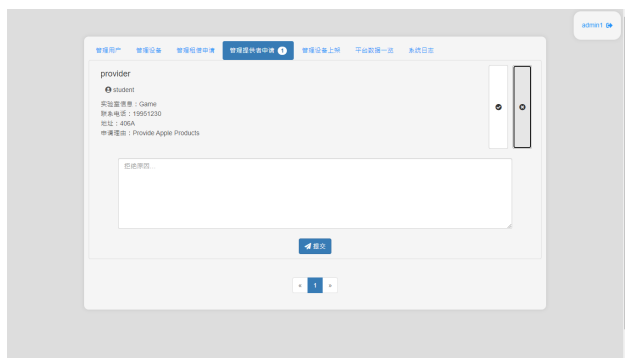
## 管理提供者申请

管理员可在此页面审核用户成为设备提供者的申请。

## 提供者申请页面总览



## 拒绝申请时弹出原因填写面板



## 平台数据一览

管理员可以在平台数据一览页签看到各项数据的简洁展示，了解当前系统运用状况。



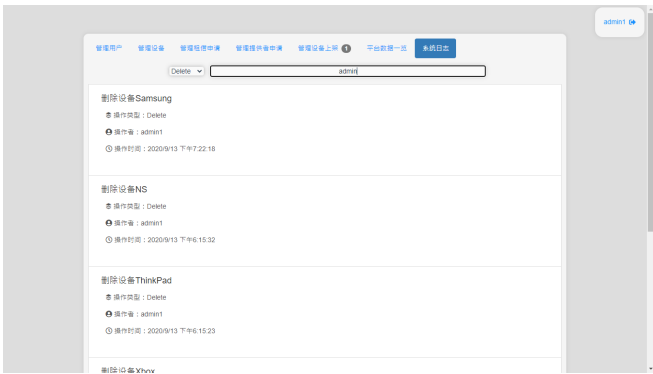
## 系统日志

管理员可以在系统日志页签看到平台上所有用户对数据库操作的记录，包含增、删、改的记录。

## 系统日志一览



## 根据类别筛选及输入框搜寻

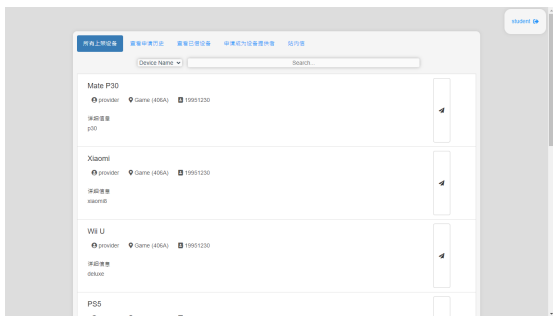


## 普通用户

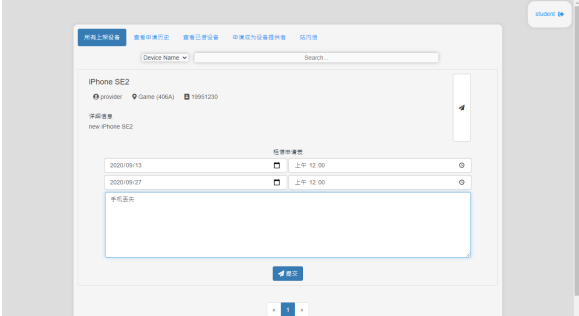
## 所有上架设备

用户可以在所有上架设备页签查看已上架设备并点击申请打开租借申请表

## 已上架设备一览



## 点击打开申请表单



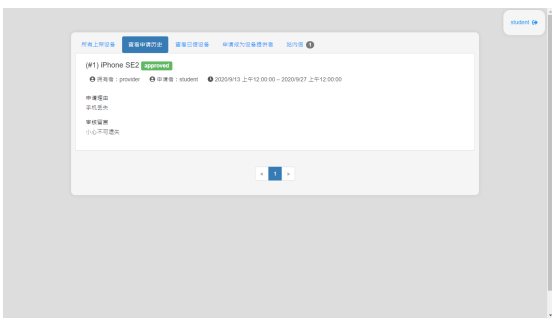
## 查看申请历史

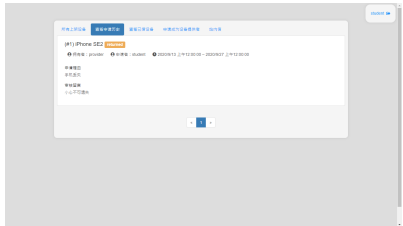
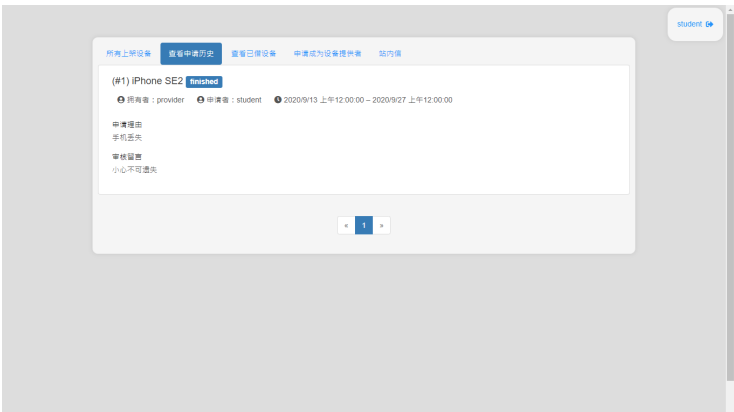
用户可以在此页面查看所有申请及其状态。

## 申请审核中



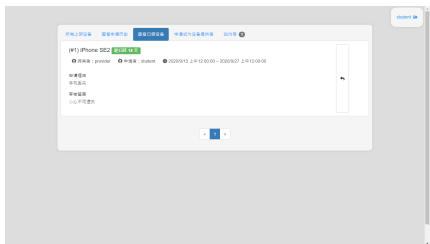
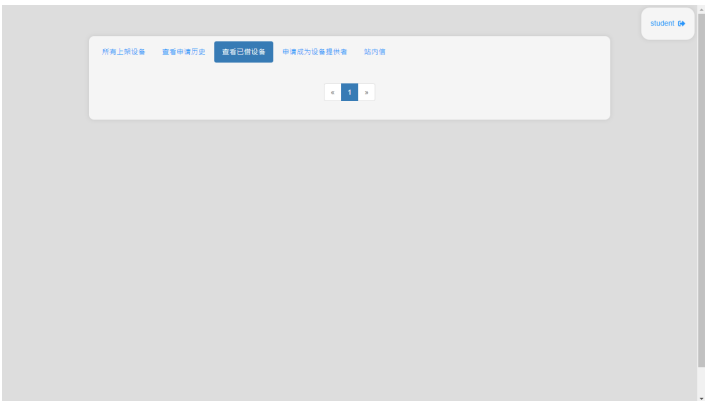
## 申请完成



用户点击归还后	设备提供者在站内信系统点击确认归还后
	

## 查看已借设备

用户可以在此页面查看当前借到的设备。

用户租借申请通过后	设备提供者在站内信系统点击确认归还后
	

## 申请成为提供者（student only）

非设备提供者的普通用户可以在此页面填写表单申请成为设备提供者。

申请成为设备提供者的表单	审核通过后会有弹窗通知
	

## 查看自己的设备（provider only）

设备提供者可以在此页面管理自身设备，包括删除、修改等，也可以点击上架向管理员申请上架，或者下架已上架设备。同时也提供搜索框快速搜寻特定设备。



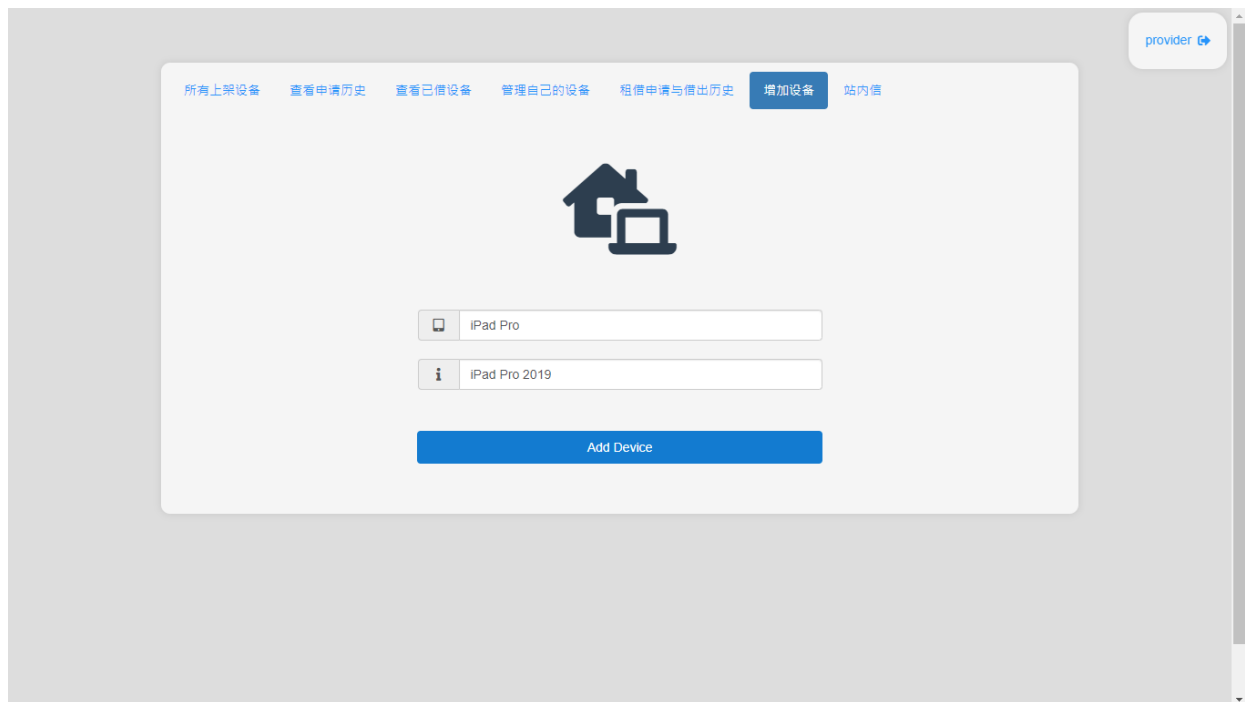
## 租借申请与借出历史（provider only）

设备提供者可以在此页面查看历史及现有的所有租借申请并进行审核。同样也支持对申请状态进行筛选及查找。



## 增加设备（provider only）

设备提供者可以在此页面填写资料增加设备。



## 站内信

用户可以在此页面查看站内信，站内信页签旁边会标示未读信件数量。

站内信会在几种状态下自动发送：

1. 设备提供者的上架申请被通过或被拒绝，被拒绝时站内信将会包含拒绝理由
2. 设备提供者的设备被用户归还，点击确认表示“确认归还”
3. 用户租借申请被通过或被拒绝，被拒绝时站内信将会包含拒绝理由

设备提供者上架通知及设备归还通知	用户租借申请

同时站内信系统提供发信功能，支持用户点对点的交流功能。

[所有上架设备](#)
[查看申请历史](#)
[查看已借设备](#)
[管理自己的设备](#)
[租借申请与借出历史](#) 1
[增加设备](#)
[站内信](#) 8

Search by sender of content...

收起发信面板↑

收件人：

收件用户...

信件内容：

信件内容...

提交

yenjuc

🕒 2020/9/13 下午9:08:37

您的设备Wii已被用户yenjuc归还



student

