


<div></div> <div><b>Pemerintah Kabupaten Indramayu</b> <b>Dinas Kearsipan dan Perpustakaan</b> <b>Bidang Perpustakaan</b></div>	Nomor SOP	03/SOP-Perpus/2018
	Tanggal Pembuatan	23 Februari 2018
	Tanggal Revisi	26 Februari 2018
	Tanggal Efektif	27 Februari 2018
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  <b>Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19621112 198503 1 009
<b>Kasi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan</b>	Nama SOP	<b>Layanan Peminjaman Buku Sirkulasi</b>
<b>Dasar Hukum</b> 1 UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Peraturan pemerintah Nomor 24 tahun 2014 pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan 3 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Paraturan Negara dan Reformasi Birokrasi No. 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan 4 Peraturan Bupati Indramayu Nomor 16.A tahun 2011 tentang pedoman penyusunan SOP penyelenggaraan administrasi pemerintahan di lingkungan pemerintah kabupaten Indramayu 5 Peraturan Bupati Nomor : 58 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu	<b>Kualifikasi Pelaksana</b> 1 Memahami Per Undang undangan Perpustakaan 2 Memahami dan Menguasai Teknis Perpustakaan 3 Memahami dan mampu mengoperasikan Komputer / Laptop	
<b>Keterkaitan SOP</b> SOP Pembuatan KTA SOP Peminjaman Buku	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b> 1 Komputer 2 jaringan 3 aplikasi 4 Barcode 5 Fomulir 6 Foto 7 printer 8 PVC 9 Laminating 10 Alat pemotong kertas	
<b>Peringatan</b> Jika SOP tidak dilaksanakan maka tidak dapat meminjam buku	<b>Pencatatan &amp; Pendataan</b> Laporan Peminjaman Buku	