


| | | |
|--|--|---|
| <div></div> <div>Pemerintah Kabupaten Indramayu Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Bidang Perpustakaan</div> | Nomor SOP | 06/SOP-Perpus/2018 |
| | Tanggal Pembuatan | 23 Februari 2018 |
| | Tanggal Revisi | 26 Februari 2018 |
| | Tanggal Efektif | 27 Februari 2018 |
| | Disahkan oleh | Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19621112 198503 1 009 |
| Kasi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan | Nama SOP | Layanan Pengembalian Buku dan atau perpanjangan Buku Sirkulasi |
| | | |
| Dasar Hukum 1 UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Peraturan pemerintah Nomor 24 tahun 2014 pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan 3 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Paraturan Negara dan Reformasi Birokrasi No. 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan 4 Peraturan Bupati Indramayu Nomor 16.A tahun 2011 tentang pedoman penyusunan SOP penyelenggaraan administrasi pemerintahan di lingkungan pemerintah kabupaten Indramayu 5 Peraturan Bupati Nomor : 58 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu | Kualifikasi Pelaksana 1 Memahami Per Undang undangan Perpustakaan 2 Memahami dan Menguasai Teknis Perpustakaan 3 Memahami dan mampu mengoperasikan Komputer / Laptop | |
| Keterkaitan SOP SOP Pembuatan KTA SOP Peminjaman Buku | Peralatan/ Perlengkapan 1 Komputer 2 Rak buku 3 Bak stempel 4 Katalog | |
| Peringatan Jika SOP tidak dilaksanakan maka tidak dapat meminjam buku | Pencatatan & Pendataan Laporan Pengembalian buku | |