


<div></div> <div>Pemerintah Kabupaten Indramayu Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Bidang Perpustakaan</div>	Nomor SOP	01/SOP-Perpus/2018
	Tanggal Pembuatan	23 Februari 2018
	Tanggal Revisi	26 Februari 2018
	Tanggal Efektif	27 Februari 2018
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si Pembina Utama Muda NIP. 19621112 198503 1 009
Kasi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan	Nama SOP	Pelayanan Keanggotaan Perpustakaan
<div>Dasar Hukum</div> <div>1 UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Peraturan pemerintah Nomor 24 tahun 2014 pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan 3 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Paraturan Negara dan Reformasi Birokrasi No. 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan 4 Peraturan Bupati Indramayu Nomor 16.A tahun 2011 tentang pedoman penyusunan SOP penyelenggaraan administrasi pemerintahan di lingkungan pemerintah kabupaten Indramayu 5 Peraturan Bupati Nomor : 58 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu</div>	<div>Kualifikasi Pelaksana</div> <div>1 Memahami Per Undang undangan Perpustakaan 2 Memahami dan Menguasai Teknis Perpustakaan 3 Memahami dan mampu mengoperasikan Komputer / Laptop</div>	
<div>Keterkaitan SOP</div> <div>SOP Pelayanan Internet, Sirkulasi, Tandon, Referens</div>	<div>Peralatan/ Perlengkapan</div> <div>1 Komputer 2 jaringan 3 aplikasi 4 Data base anggota, 5 scaner</div> <div>6 Foto 7 printer 8 PVC 9 Laminating 10 Fomulir</div> <div>11 Alat pemotong kertas</div>	
<div>Peringatan</div> <div>Jika SOP tidak dilaksanakan penggunaan fasilitas di perpustakaan terhambat.</div>	<div>Pencatatan &amp; Pendataan</div> <div>Formulir Pendaftaran Anggota Perpustakaan</div>	