


<div></div> <div><b>Pemerintah Kabupaten Indramayu</b> <b>Dinas Kearsipan dan Perpustakaan</b> <b>Bidang Perpustakaan</b></div>	Nomor SOP	10/SOP-Perpus/2018
	Tanggal Pembuatan	23 Februari 2018
	Tanggal Revisi	26 Februari 2018
	Tanggal Efektif	27 Februari 2018
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kearsipan dan Perpustakaan  <b>Drs. H. TOTO SUSMANTO, M.Si</b> Pembina Utama Muda NIP. 19621112 198503 1 009
<b>Kasi Pengembangan Koleksi dan Konservasi dan Bahan Pustaka</b>	Nama SOP	<b>Pemeliharaan Buku</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
1 UU No. 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan UU No. 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik 2 Peraturan pemerintah Nomor 24 tahun 2014 pelaksanaan Undang-undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan 3 Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Paraturan Negara dan Reformasi Birokrasi No. 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan dan Penerapan Standar Pelayanan 4 Peraturan Bupati Indramayu Nomor 16.A tahun 2011 tentang pedoman penyusunan SOP penyelenggaraan administrasi pemerintahan di lingkungan pemerintah kabupaten Indramayu 5 Peraturan Bupati Nomor : 58 tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kearsipan dan Perpustakaan Kabupaten Indramayu	1 Memahami Per Undang undangan Perpustakaan 2 Memahami dan Menguasai Teknis Perpustakaan 3 Memahami dan mampu mengoperasikan Komputer / Laptop	
<b>Keterkaitan SOP</b>	<b>Peralatan/ Perlengkapan</b>	
SOP Pelayanan Peminjaman Buku Sirkulasi	1 Komputer 2 Jaringan Internet 3 aplikasi Slims 4 Barcode Scanner 5 Meja Sirkulasi	6 Kursi 7 Gunting 8 Isolasi 9 Lem perekat 10 Alat jilid manual dan ATK
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan &amp; Pendataan</b>	
Jika SOP tidak dilaksanakan maka buku tidak bisa disajikan kembali karena rusak	Buku pemeliharaan/penjilidan buku-buku yang rusak dan buku-buku yang disiangi	