



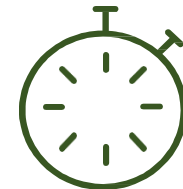
КОЛЛЕДЖ
ПРЕЗИДЕНТСКОЙ
АКАДЕМИИ

РАНХиГС ОБРАЗОВАНИЕ

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА



Ревникова Марина Николаевна
Преподаватель высшей категории РАНХиГС



revnikova-mn@ranepa.ru



Механика «шанс» получения автомата по дисциплине «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»:

1. Придите на занятие вовремя (отсутствие опозданий в электронном журнале)
2. Посещайте все лекции и практические занятия (отсутствие в ЭлЖуре пропуска без уважительной причины)
3. Ведите конспект лекций и успешно защитить все практические работы (отсутствие неудовлетворительной оценки (двойки) в ЭлЖуре в течении семестра)

Мотивация: «научный иммунитет» может оказаться «удачей» которая поможет выполнить первые три условия (результативное участие в научных конференциях, олимпиадах, форумах...)





План

1. Раздел. Введение

1.1. Понятие и Цель менеджмента.

1.2 Современный менеджмент

1.3 Виды менеджмента

1.4 Система менеджмента

1.5 Методы менеджмента

1.6 Принципы менеджмента

1.7 Функции менеджмента

2. Раздел. Значение менеджмента в современном бизнесе.

3. Почему важно изучать современный менеджмент?

4. Характерные черты современного менеджмента

5. Условия успешного менеджмента в современных реалиях



Питер Друкер родился в Вене, (1909 -2005гг), американский учёный австрийского происхождения; экономист, публицист, педагог, один из самых влиятельных теоретиков менеджмента XX века.

Питер Друкер считается одним из основоположников современного менеджмента. Его работы и идеи оказали значительное влияние на развитие теории и практики управления. Друкер ввёл множество ключевых концепций, таких как управленческое планирование, целеполагание, инновации и оценка результатов, которые стали основой для формирования управленческих подходов и стратегий. Он также подчеркивал важность ориентации на потребителя, роли сотрудников и социальной ответственности бизнеса, что сделало его идеи актуальными для многих компаний по всему миру.



Совет Питера Друкера: Эффективные менеджеры должны быть в курсе всего происходящего за пределами их бизнеса.



Глоссарий:

Менеджмент — наука об управлении ресурсами организации, посредством делового администрирования и как совокупность принципов, методов, средств и форм управления производством с целью повышения эффективности производства и его прибыльности.

Ресурс — источник покрытия нужд, потребностей.

Менеджер — руководитель, управляющий, специалист, занятый управлением процессами и персоналом (подчинёнными) в организации.

Управление — это процесс планирования, организации, мотивации и контроля ресурсов, с целью достижения установленной цели. Это включает в себя принятие решений, распределение ресурсов, координацию деятельности и мониторинг результатов. Управление в менеджменте также подразумевает разработку стратегии, которая определяет направление развития организации и обеспечивает ее конкурентоспособность. Управление в менеджменте является ключевым аспектом успешной работы любой организации.



1.2. Современный менеджмент

Современный менеджмент — это система управления организацией, которая адаптируется к быстро меняющимся условиям внешней среды, технологическим изменениям, новым подходам и требованиям со стороны клиентов и общества в целом. Он отличается гибкостью, инновационностью и ориентацией на результат, а также активно использует современные технологии и методы управления.

Характеристики:

1. Способность быстро реагировать на изменения в окружающей среде и адаптировать стратегии и процессы под новые условия.
2. Ориентация на клиента, учет потребностей и ожиданий клиентов.
3. Инновации: поиск и внедрение новых идей, процессов, продуктов и услуг.
4. Активное использование современных информационных и коммуникационных технологий для оптимизации процессов управления в условиях цифровой трансформации.
5. Командный подход, сотрудничества внутри организации, что способствует более эффективному решению задач.
6. Устойчивое развитие, которое ещё называют гармоничным или сбалансированным, — это когда всё развивается так, чтобы всем всего хватало и сейчас, и в будущем новым поколениям. чтобы экономика росла, но при этом не заканчивались полезные ископаемые.



1.3. Виды менеджмента

Виды менеджмента - специальные области управленческой деятельности, связанные с решением определенных задач менеджмента.

В зависимости от функциональной принадлежности - определенной сферы деятельности организации или её звеньев - менеджмент подразделяют на следующие виды:

- стратегический менеджмент;
- инновационный менеджмент;
- персональный менеджмент;
- менеджмент снабжения;
- производственный менеджмент;
- менеджмент маркетинга;
- менеджмент качества;
- финансовый менеджмент;
- международный менеджмент;
- экологический менеджмент.





Виды менеджмента, которые различаются по сферам применения и уровням управления:

- **Топ-менеджмент:** включает высшее руководство компании, которое разрабатывает стратегические цели и отвечает за общее направление деятельности.
- **Средний менеджмент:** управляет подразделениями и направляет выполнение задач, совмещая интересы верхнего и низового уровней.
- **Низший менеджмент:** отвечает за непосредственное управление работниками, контроль исполнения задач и оперативное управление командами.

Главная цель менеджмента — создание добавленной стоимости, что позволяет компании эффективно функционировать и достигать своих целей, в том числе в будущем(стратегические цели).



1.4. Система менеджмента

Система в менеджменте - это организованная структура, состоящая из взаимосвязанных элементов, каждый из которых вносит свой вклад в характеристику целого. Организации являются системами в управлении, поскольку они состоят из различных подсистем, которые взаимодействуют друг с другом для достижения общих целей.

К основным элементам системы менеджмента можно отнести:

- Цели и задачи: что именно организация хочет достичь.
- Структура: распределение ролей и обязанностей среди сотрудников.
- Процессы: порядок выполнения задач и операций.
- Ресурсы: все необходимые для работы организации материалы, трудовые и финансовые ресурсы.
- Контроль и оценка результатов: процесс анализа и оценки эффективности работы системы.

Система менеджмента может варьироваться в зависимости от особенностей организации и может быть адаптирована под изменяющиеся условия внешней среды.



Методы менеджмента — это способы, с помощью которых осуществляется управление.

Существуют различные методы менеджмента, каждый из которых имеет свои особенности и применяется в зависимости от ситуации и специфики деятельности организации:

1. Административный метод: Этот метод основан на использовании административных процедур и правил для управления деятельностью организации. Он включает в себя разработку и внедрение стандартных операционных процедур, составление графиков выхода на работу, а также применение дисциплинарных мер при нарушении установленных правил.
2. Экономический метод: В этом методе используются экономические стимулы для мотивации сотрудников к выполнению своих обязанностей. Это может включать системы оплаты труда, бонусы, премии и другие формы материального стимулирования.
3. Социально-психологический метод: Здесь акцент делается на создании благоприятной рабочей атмосферы, удовлетворении потребностей сотрудников, повышении их лояльности и мотивированности. Это включает в себя создание команд, проведение тренингов, развитие корпоративной культуры и так далее.
4. Технологический метод: Основывается на использовании современных технологий для повышения эффективности работы. Сюда входят автоматизация процессов, использование роботизация, инновации, ИИ, информационных систем управления, аналитических инструментов и других технологических решений (например, Big Data) для принятия обоснованных управленческих решений.



Принципы менеджмента

Принципы менеджмента — это базовые утверждения и правила, которые направляют управление.

- **Принцип целостности:** каждый элемент организации должен работать на общую цель.
- **Принцип взаимосвязи:** все процессы связаны между собой, и изменения в одной области могут повлиять на другие.
- **Принцип координации:** Координация помогает синхронизировать действия различных отделов и подразделений и устранить дублирование усилий.
- **Принцип гибкости:** система управления должна быть способна адаптироваться к изменениям во внешней и внутренней среде.
- **Принцип эффективности:** управление должно быть направлено на максимизацию результатов с минимальными затратами.
- **Принцип участия:** вовлечение сотрудников в процесс принятия решений способствует повышению их мотивации и результатов.
- Соблюдение дисциплины является важным условием эффективной работы организации. Дисциплина включает в себя выполнение задач в срок, следование установленным правилам и процедурам, а также ответственность за свои действия.
- **Принцип обратной связи:** для достижения целей необходима постоянная оценка результатов и корректировка действий.



Функции менеджмента

Функции менеджмента

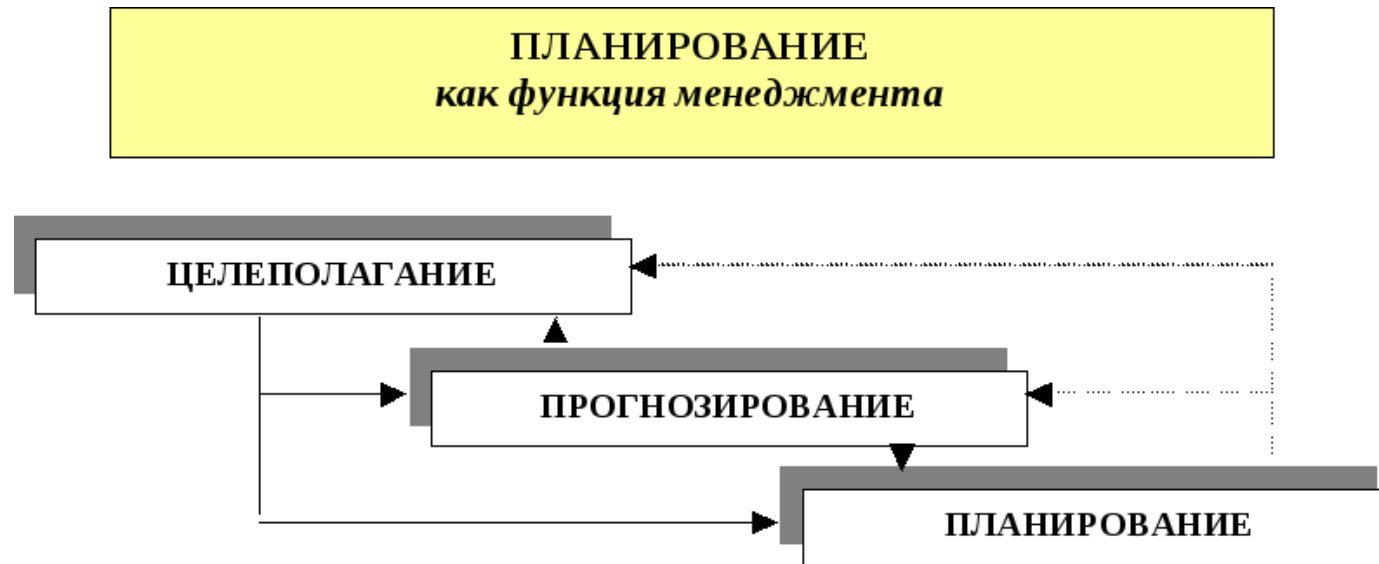
- это совокупность функций, которые выполняются для нормального, эффективного функционирования организации.

Цикл менеджмента состоит из четырех основных этапов:

- Планирование.
- Организация.
- Мотивация (лидерство).
- Контроль.

Также известен как цикл Деминга. На каждом этапе цикла управления выполняются определенные функции и задачи, направленные на управление, решение проблем, рост эффективности и качества работы, достижение запланированных целей и удовлетворение потребностей клиентов и персонала.





Планирование – стадия процесса управления, на которой определяются цели деятельности и необходимые для этого средства и действия. Функция планирования, как процесс, разбивается на три этапа: целеполагание; прогнозирование; планирование.



Целеполагание — наука о том, как правильно ставить цели и идти к ним.



Дерево целей — методика постановки целей и ее декомпозиция на задачи, которые делятся на еще более простые шаги. В результате менеджер приходит к конкретному списку действий, приводящих к достижению замысла и результата. Получается графическая схема, напоминающая дерево, во главе которой находится глобальная цель.

Дерево ресурсов и дерево целей — это определенные схемы (инфографика, ментальные карты), выражающие соподчиненность и взаимосвязи элементов (ресурсов).

Автор методики Тони Бьюзен.





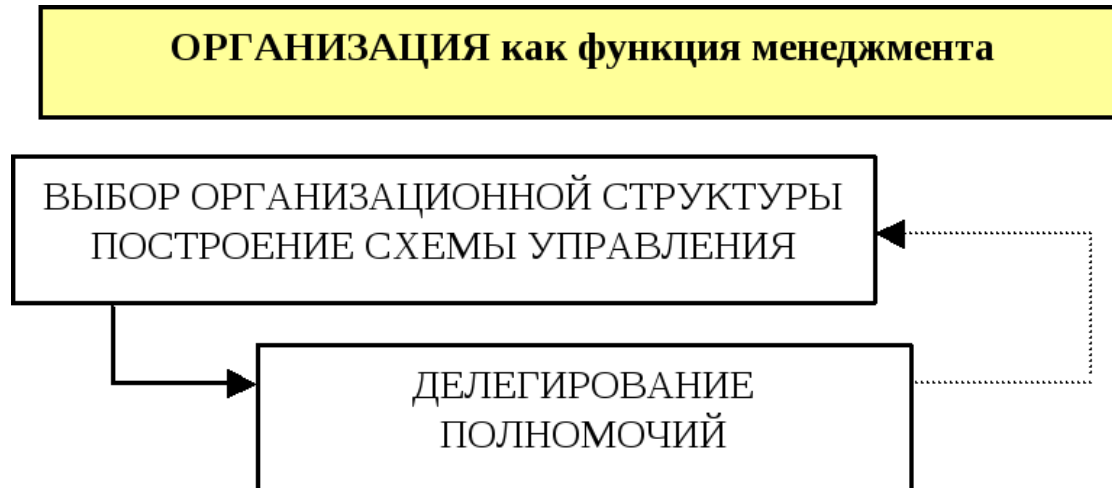
Постановка целей по методу SMART

Первое правило эффективного управления: «Хорошо обдумайте цели, стоящие перед предприятием».

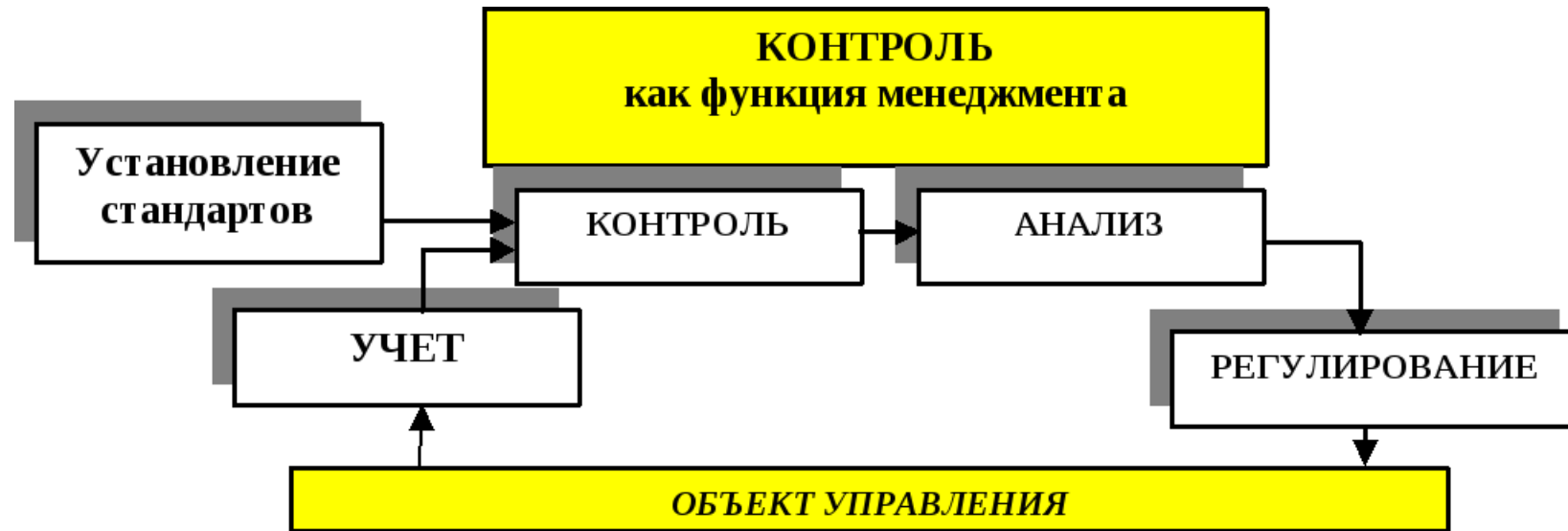
Метод SMART — подход к постановке целей, который помогает выбрать формулировку желаемого результата, дает чувство направления и помогает организовать и достичь целей.

Концепция постановки целей по системе SMART включает в себя аббревиатуры 5 слов.

Цель должна быть		
Конкретной	S	Specific
Измеримой	M	Measurable
Достижимой	A	Achievable
Целесообразной	R	Result-oriented
Определённой во времени	T	Timed



Организация – функция, отражающая структуру предприятия и ее особенности. *Задача организации* заключается в разработке организационной структуры управления для выбранного варианта, наполнение ее кадрами с соответствующими функциями и ответственностью.



Контроль – процесс обеспечения достижения целей и установления отклонений от предусмотренных величин и действий людей в хозяйственной деятельности. Эта функция осуществляется через наблюдения, проверку всех сторон деятельности, учет и анализ. *Задача контроля* заключается в проверке результатов в течение всего процесса достижения цели (целей) в заранее установленные сроки.



Функция воздействия
(корректировки) — принятия мер по устранению причин отклонений от запланированного результата, изменений в планировании и распределении ресурсов. Если контроль выявил ошибки/ недоработки, процессы нужно скорректировать - **внедрить изменения.**



В случае достижения запланированных результатов, нужно стабилизировать процессы, провести мероприятия по внедрению улучшений.

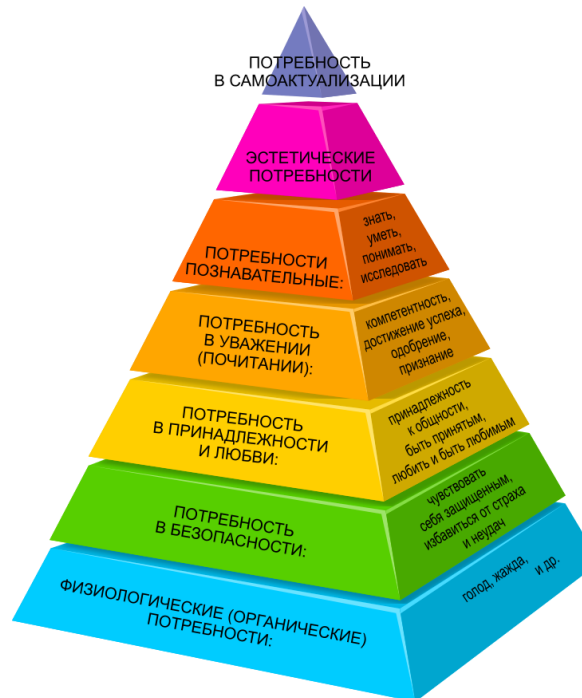
Ключевым аспектом жизненного цикла менеджмента являются **мотивация и коммуникация.**

функция воздействия (или корректировки) и мотивации сотрудников является важным аспектом управления человеческими ресурсами и организационного поведения.



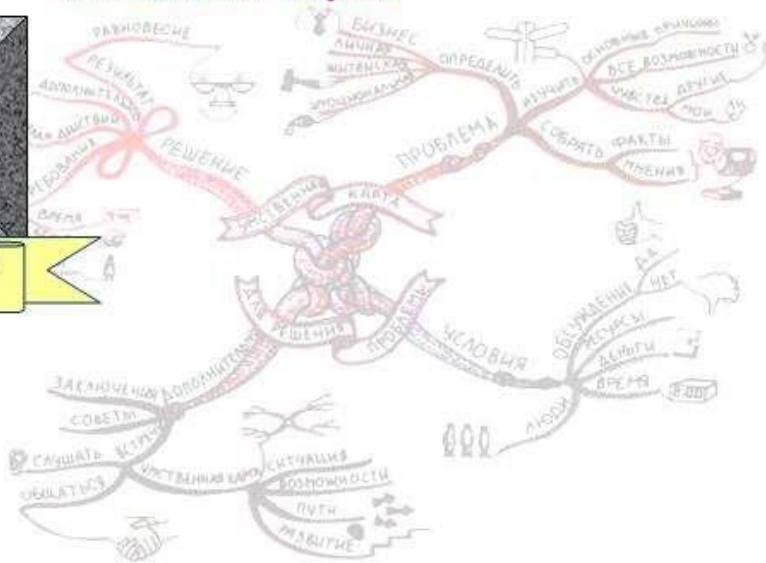
Пирамида потребностей по Маслоу

Пирамида потребностей Абрахама Маслоу — это теория мотивации, которая описывает иерархию потребностей человека, начиная от базовых физиологических потребностей и заканчивая потребностями в самореализации. Согласно этой теории, неудовлетворенность на более низком уровне потребностей будет препятствовать удовлетворению потребностей на более высоком уровне.



Ступени (снизу вверх):

1. Физиологические потребности
2. Потребность в безопасности
3. Потребность в любви/Принадлежность к чему-либо
4. Потребность в уважении
5. Потребность в познании
6. Эстетические потребности
7. Потребность в самоактуализации



<https://www.youtube.com/watch?app=desktop&v=W0-4qzDbWSU>

Рефлексия по 1 Модулю, тема: Сущность и характерные черты современного менеджмента

- 1. Что для меня значит современный менеджмент?**
- 2. Как цифровизация влияет на менеджмент?**
- 3. Что меня удивило или заставило задуматься в процессе изучения сегодняшней темы?**
- 4. Напишите выводы по теме лекции.**

Рефлексия по теме: Значение менеджмента в современном бизнесе.

- 1. Какие преимущества имеет использование современных технологий в управлении компанией?**
- 2. Какие проблемы могут возникнуть при неправильном использовании методов управления?**
- 3. Какие тенденции развития менеджмента можно наблюдать в настоящее время?**
- 4. Как применяемые сегодняшние принципы менеджмента влияют на эффективность организации, в которой я работаю или учусь?**