

miejsowość		data	
Imię i nazwisko			
Stanowisko		WNIOSEK O URLOP	
Proszę o udzielenie urlopu			
wypoczynkowego / okolicznościowego / szkoleniowego / na żądanie / bezpłatnego / /			
od dnia		do dnia	
		, razem urlop w wymiarze	
		dni / godzin	
Uzasadnienie:			
Zastępstwo pełnić będzie Pan(i):			
podpis wnioskującego			
Przysługuje:		Wykorzystał(a):	
/		/	
dni / godzin		dni / godzin	
		Pozostało do wykorzystania:	
		urlopu:	
		dni / godzin	
		podpis prac. Działu Kadr	
Udzielam / urlopu:			
		dni / godzin	
		Dyrektor - Kierownik	