当社は『中国と日本の橋渡し役に』をスローガンに、幅広くソフトウェア開発事業を行っております。お客様が満足できるサービスを提供し、かつ 個人を尊重し人材の育成と技術を軸として、お客様に満足される関係を構築し独自の市場を創造出来るSI企業を目指してまいります。そこでより良 いサービスをお客様に提供するため、個人情報の漏えい、滅失又はき損及び不正使用等のあらゆる危険性から保護するとともに、個人情報の安全性 及び確実性を確保し、また法令及び規制を遵守するため、以下のとおり個人情報保護方針を定め、これを実行し、かつ、維持します。

1) 個人情報の取得、利用及び提供について

当社の事業体制を考慮し、個人情報を取り扱う部門ごとに管理責任者をおき、日本工業規格JIS Q 15001:2017『個人情報保護マネジメントシステム \*要求事項』に準拠した適切な方法で個人情報を取得し、利用し、提供します。個人情報の利用は、特定した利用目的の範囲内とし、利用目的を変 更する際には、あらかじめご本人に通知し、同意を得た上でおこないます。個人情報は、業務を委託する場合を除き、本人の同意なく、第三者に提

2) 法令等の遵守について

当社は、個人情報の取扱いにおいて当該個人情報の保護に適用される法令、国が定める指針その他の規範を遵守します。また、当社の個人情報保護 マネジメントシステムを、これらの法令、国が定める指針その他の規範に適合させます。

供することはございません。個人情報の利用に際しては、特定された利用目的を超えて取り扱わないようにするための措置を講じます。

3) 個人情報の漏えい、滅失又はき損の防止及び是正について

個人情報を取り扱う部門ごとに個人情報保護の管理者を置き個人情報の適切な管理に努めます。また、従業員に対する教育啓蒙活動を実施するほか 、必要かつ適切なセキュリティ対策を講じることにより、当社で取り扱う個人情報の漏えい、滅失、又はき損の防止及び是正に努めます。

4) 個人情報の苦情及び相談について

個人情報の取扱い及び当社の個人情報保護マネジメントシステムに関して、本人からの苦情及び相談の申し出を受けた場合は、担当窓口が迅速かつ

適切に対応します。

5) 継続的改善について

当社は、役員及び従業員に個人情報保護の重要性を認識させ、個人情報を適切に保護するための個人情報保護マネジメントシステムを策定し、これ を実施し、維持し、及び継続的にその改善に努めます。

制定日 2005年4月1日 改訂日 2017年5月17日 株式会社ビッグハンズ 代表取締役潘 若衛

問い合わせ:個人情報相談窓口 〒104-0033

東京都中央区新川1丁目28番25号

東京ダイヤビルディング3号館206H室

電話 03-6228-3468 (受付時間:午前10時~午後5時)

FAX 03-6228-3469

電子メール:bh-kanribu@bighandz.co.jp

株式会社ビッグハンズ ■個人情報の取扱いについて

1. 当社が取り扱う個人情報の利用目的

(1) ご本人から直接書面によって取得する個人情報(ホームページや電子メール等によるものを含む)の利用目的

取得に先立ち、ご本人に対し書面により明示します。 分類 利用目的

お取引先担当者様情報 発注内容確認のため(通信記録等) 当社従業員情報 社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため 開発パートナー(個人事業主)情報 業務管理のため 当社への採用応募者情報 採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため 特定個人情報 番号利用法に定められた利用目的のため (2) 前項以外の方法によって取得する個人情報の利用目的

分類

利用目的 業務の受託に伴い、お客様からお預かりする個人情報 委託された当該業務を適切に遂行するため 人材紹介会社からご提供頂く個人情報 当社へ入社を希望される方の採用に関する業務を行うため 協力会社技術者情報 業務管理のため

削除、利用の停止、消去及び第三者への提供の停止の請求(以下、「開示等の請求」といいます)につきましては、以下の要領にて対応させていた だきます。

当社で保有している保有個人データ又は第三者提供記録に関して、ご本人様又はその代理人様からの利用目的の通知、開示、内容の訂正、追加又は

株式会社ビッグハンズ

a) 事業者の名称

〒104-0033

■保有個人データに関する事項の周知

東京都中央区新川1丁目28番25号 東京ダイヤビルディング3号館206H

代表取締役 潘若衛

b)個人情報の保護管理者

所属部署:管理部 連絡先:03(6228)3468 c)全ての保有個人データの利用目的

管理者名:金子 隆吾

分類 お取引集担当者様情報

	元/エド1台1Epic 07 / この (近 1日 pic 98 寸 /
当社従業員情報	社員の人事労務管理、業務管理、健康管理、セキュリティ管理のため
開発パートナー(個人事業主)情報	業務管理のため
当社への採用応募者情報	採用応募者への連絡と当社の採用業務管理のため
特定個人情報	番号利用法に定められた利用目的のため
d)保有個人データの取扱いに関する苦情の申し出先	

発注内容確認のため (通信記録等)

利用目的

株式会社ビッグハンズ 個人情報問合せ窓口 〒104-0033 東京都中央区新川1丁目28番25号 東京ダイヤビルディング3号館206H室

電話 03-6228-3468 (受付時間:午前10時~午後5時) FAX 03-6228-3469

電子メール:bh-kanribu@bighandz.co.jp

e) 認定個人情報保護団体

【苦情解決の連絡先】認定個人情報保護団体事務局

当社は、以下に示す認定個人情報保護団体の対象事業者になっております。

住所 〒106-0032 東京都港区六本木1-9-9 六本木ファーストビル12F TEL 03-5860-7565 0120-700-779 【当社の商品・サービスに関する問合せ先ではございません】 f)保有個人データ又は第三者提供記録の開示等の求めに応じる手続き

【認定個人情報保護団体の名称】一般財団法人日本情報経済社会推進協議会

開示等のお求めは、上記個人情報問合せ窓口にお申し出ください。 ※電磁的手続きによる開示等をご希望の方は、その旨お申し出ください。原則としてご希望に沿って処理させていただきます。

2) 開示等の求めに関するお手続き ①お申し出受付け後、当社からご利用いただく所定の請求書様式「保有個人データ開示等請求書」を郵送いたします。

請

1) 開示等の求めの申し出先

②ご記入いただいた請求書、代理人によるお求めの場合は代理人であることを確認する書類、手数料分の郵便為替(利用目的の通知並びに開示の

③上記請求書を受領後、ご本人確認のため、当社に登録していただいている個人情報のうちご本人確認可能な2項目程度(例:電話番号と生年月日 等)の情報をお問合せさせていただきます。

4回答は原則としてご本人に対して書面(封書郵送)にておこないます。

だくか、全桁を墨塗り等の処理をしてください。

求の場合のみ)を上記個人情報問合せ窓口までご郵送ください。

3) 代理人によるお求めの場合、代理人であることを確認する資料 開示等をお求めになる方が代理人様である場合は、代理人である事を証明する資料及び代理人様ご自身を証明する資料を同封してください。各資料 に含まれる本籍地情報は都道府県までとし、それ以降の情報は黒塗り等の処理をしてください。また各資料は個人番号を含まないものをお送りいた

1)代理人である事を証明する資料 <開示等の求めをすることにつき本人が委任した代理人様の場合>

住民票(続柄の記載されたもの)

その他法定代理権の確認ができる公的書類

本人の委任状(原本) <代理人様が未成年者の法定代理人の場合>いずれかの写し 戸籍謄本

後見登記等に関する登記事項証明書 その他法定代理権の確認ができる公的書類 ②代理人様ご自身を証明する資料

<代理人様が成年被後見人の法定代理人の場合>いずれかの写し

運転免許証 パスポート 健康保険の被保険者証(被保険者等記号・番号等は全桁を墨塗りしてご提出ください)

住民票

4) 利用目的の通知または開示のお求めについての手数料

1回のお求めにつき1,000円 (書面でのご請求の場合は、お送りいただく請求書等に郵便為替を同封していただきます。その他の方法でご請求いただく場合は、ご請求時にご相

させていただきます。) g)個人情報の取扱体制や講じている措置の内容

1) 基本方針の策定 個人データの適正な取扱いの確保のため、「関係法令・ガイドライン等の遵守」、「質問及び苦情処理の窓口」等について「個人情報保護方針」 を策

談

定しています。

2) 個人データの取扱いに係る規律の整備 取得、利用、保存、提供、削除・廃棄等の段階ごとに、取扱方法、責任者・担当者及びその任務等について個人情報保護規程を策定しています。 3)組織的安全管理措置

①個人データの取扱いに関する責任者を設置するとともに、個人データを取り扱う従業者及び当該従業者が取り扱う個人データの範囲を明確化

②個人データの取扱状況について、定期的に自己点検を実施するとともに、他部署や外部の者による監査を実施しています。 4) 人的安全管理措置

①個人データの取扱いに関する留意事項について、従業者に定期的な研修を実施しています。 ②個人データを含む秘密保持に関する誓約書の提出を全従業者から受けています。

や取扱規程に違反している事実又は兆候を把握した場合の責任者への報告連絡体制を整備しています。

5) 物理的安全管理措置 ①個人データを取り扱う区域において、従業者の入退室管理及び持ち込む機器等の制限を行うとともに、権限を有しない者による個人データの閲覧

防止する措置を講じています。

器、電 子媒体等を持ち運ぶ場合、容易に個人データが判明しないよう措置を講じています。 6) 技術的安全管理措置

②個人データを取り扱う機器、電子媒体及び書類等の盗難又は紛失等を防止するための措置を講じるとともに、事業所内の移動を含め、当該機

②個人データを取り扱う情報システムを外部からの不正アクセス又は不正ソフトウェアから保護する仕組みを導入しています。

①アクセス制御を実施して、担当者及び取り扱う個人情報データベース等の範囲を限定しています。

以上

を