**正式面试：（以单场面试为例）**

**一面：**

**面试前：**

面试前30分钟，所有面试各组人员到场，接待组、面试官组和记录员组布置好场地和物资（房间外候场的椅子，候场需要填写的表格和笔，面试房间内桌子，椅子，无领导小组讨论试题，空白纸和笔，卡片）。机动组寻找合适的地点候场。

面试前15分钟，接待组开始签到参与面试的人员，发放候场需要填写的表格和笔，（表格收起后带入场内），安排面试者的编号次序。

面试前10分钟，接待组联系未到场的人员。如全部到齐，可以对面试者进行适当地交流和引导。

面试前5分钟，如有必要，通知机动组同学出场当托，填写候场表格。如无必要，机动组同学进场。

面试前1分钟，接待组引导入场。（如之后还有面试，接待组至少留一人在场外等候。）

**面试中：**

**面试官组：**

一面每个面试者最少对应一个面试官，单场4-5名。

**主面试官：**

大家好，欢迎参加求是潮产品运营部门2020秋季纳新第一次面试，我是本场面试的主面试官。

本场面试共分为3个环节，第一个环节为自我介绍，第二个环节为无领导小组讨论，第三个环节为面试官自由提问。

下面进入第一个环节，自我介绍，你们每个人有1分钟的时间进行自我介绍，时间结束，需立刻停止发言。按顺序从1号同学到4号同学进行发言。

下面进入第二个环节无领导小组讨论， 现在摆在你们面前的是三道题目，请抽取一道题目作答。你们有一分钟的读题时间，读题时间到，你们将进行8分钟的讨论，最后派出一个代表做一个2分钟的汇报，时间结束，需立刻停止。我们会对每位同学讨论过程中的表现进行评分，汇报完成后我们会就相关问题进行提问。

讨论开始。

其他同学有没有要补充的。

下面进入第三个环节，面试官自由提问。由在座的面试官向面试者进行提问。四位面试者可对不懂的地方可以向面试官提问。准备好的面试官可以开始了。

面试官是否还有问题？

那么各位面试者是否有相关问题想要提问？本环节不计入评价

“好的，本次面试到此结束，面试结果将在近期以短信形式通知大家，感谢各位本次面试的精彩表现及对求是潮的支持！希望大家继续关注求是潮相关活动，谢谢！

**记录员：**

每个记录员对应1-2个面试者。

**机动人员：**

写小卡片（夸奖、鼓励）。

**面试后：**

**场内面试人员立刻为参加面试的同学评分，同时准备好下一场面试的无领导小组讨论题目。**