


PROCESSO PARA OFICINA PARTICULAR

A entrega da documentação é fundamental para a análise do seu chamado. Desta forma, solicitamos que envie os documentos necessários conforme orientado abaixo.

 Solicitamos que envie os documentos OBRIGATÓRIOS dentro de 72 (setenta e duas) horas, pois são essenciais para a 1ª etapa do processo de análise.

Envio pelos seguintes canais

 <https://l.lead.me/gestautocomvc>

 E-mail: assistencia@gestautobrasil.com.br


Documentos OBRIGATÓRIOS

- Foto ou scanner do Certificado de Ativação da Garantia ASSINADO.
- Foto ou scanner do DUT/CRVL do veículo, nota fiscal ou contrato de compra.
- Foto ou scanner do documento de identidade ou CNH do proprietário do veículo.
- Foto ou scanner da(s) nota(s) e/ou cupom(ns) fiscal(is) da realização da(s) manutenção(ões) programada(s), conforme cláusula 10 do manual de garantia.
- Foto do painel do veículo com o indicador de quilometragem.

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES

Solicitamos que localize uma oficina de sua confiança que realize o diagnóstico e orçamento. Importante: a oficina deve emitir Nota Fiscal.


Não deve ser realizado nenhum tipo de reparo antes da análise técnica, pois não trabalhamos com reembolso.

 Todo e qualquer procedimento que gere custo deve ser enviado um orçamento prévio. Por gentileza, envie:

- Orçamento completo (incluindo fotos, vídeos e evidências).
- Dados de contato da oficina.
- Demais documentos solicitados.

 Envie tudo para: assistencia@gestautobrasil.com.br

Após o envio do orçamento e da documentação solicitada, nossa equipe técnica realizará a análise e retornará em até 3 dias úteis.

 Ressaltamos a importância da leitura do MANUAL DE SERVIÇOS entregue no ato da ativação, com destaque para: Cláusula 4: Itens garantidos, Cláusula 5: Itens de exclusão, Cláusula 10: Manutenção programada.

 Acesse nossos canais para atendimento:

 <https://l.lead.me/gestautocomvc>

 CHAT: <https://l.lead.me/gestaubot>