

Caso de teste de sistema: Gerenciar Pagamento de Despesas

História de Usuário U2: Gerenciar Pagamento de Despesas

Objetivo: Verificar a história de usuário U2 (todas as partes).	
Informações sobre a execução do teste: Nome do testador: Roger Castellar Data(s) do teste: 17/05 Local / servidor em uso: Servidor local na máquina do testador	Pré-requisitos para este teste: <ul style="list-style-type: none">- Estar logado como gerente do sistema- Existir um caixa com descrição “Teste” configurado com valor registrado- Existir uma despesa configurado com valor abaixo do valor registrado no caixa
	Versões de software: Aplicativo: N / A Navegador [usado e com suporte COTS]: Chrome 135.0.7049.115 Banco de dados: MySQL Sistema operacional: Windows 11
	Configuração necessária: Instalar Maven e Java
NOTAS e RESULTADOS:	

ETAPAS / RESULTADOS DO SCRIPT DE TESTE					
PASSO	ETAPA / ENTRADA DO TESTE	RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS REAIS	Requisitos validados	PASSOU / FALHOU
Obtenha direções para um restaurante presente no banco de dados - Requisitos validados: 3.7.1, 3.7.2, 3.7.5, 4.1-4.8					
1.	Acessar o menu lateral e clicar no ícone de despesas	A tela de Despesas é exibida com uma despesa já registrada.	A tela de Despesas foi exibida corretamente, com a despesa já registrada		PASSOU
2.	Clicar no ícone de uma mão segurando notas de dinheiro.	Ícone aparecendo ao lado direito da despesa.	Ícone aparecendo no lugar devido e funcional		PASSOU
3.	Verificar se a informação contida em “Valor Pago” e a mesma em “Valor”.	O número registrado no “Valor” é o mesmo de “Valor Pago”.	As duas informações estão		PASSOU

ETAPAS / RESULTADOS DO SCRIPT DE TESTE					
PASSO	ETAPA / ENTRADA DO TESTE	RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS REAIS	Requisitos validados	PASSOU / FALHOU
			aparecendo de forma correta.		
4.	Verificar se a informação contida em “Saída” é a de “Caixa Diário”.	No campo “Saída” a opção selecionada automaticamente é o de “Caixa Diário”.	Opção pré selecionada corretamente		PASSOU
5.	Clicar no botão vermelho escrito “Cancelar” fecha o modal de Pagamento	Clicar no botão vermelho escrito “Cancelar” fecha o modal de Pagamento	Botão fecha o modal corretamente		PASSOU
6.	Abrir novamente a despesa. Clicar no botão verde escrito “Pagar” e receber um feedback.	Clicar no botão verde escrito “Pagar” e receber um feedback por pop up informando a confirmação de pagamento.	Botão “Pagar” corretamente aparecendo, junto com a confirmação pop up de pagamento		PASSOU
Fluxo Alternativo 1: Colocar valor em Acréscimo e Desc					
7.	Digite um valor em Acre	Capaz de inserir texto	Capaz de inserir o texto		PASSOU
8.	Digite um valor em Desc	Capaz de inserir texto	Capaz de inserir o texto		PASSOU
9.	Clicar no botão verde escrito “Pagar” e receber um feedback.	Clicar no botão verde escrito “Pagar” e receber um feedback por pop up informando a confirmação de pagamento.	Botão “Pagar” corretamente aparecendo, junto com a confirmação pop up de pagamento		PASSOU
10.	Ir no menu lateral em “Caixa/Cofre”, selecionar a caixa “Teste” no ícone de cédulas a direita e verificar se a despesa entrou com acréscimo e desconto escolhidos	A despesa foi ajustada com acréscimo e descontos fornecidos	A despesa só foi com o valor final		FALHOU
Fluxo Alternativo 1: Colocar valor de despesa acima do disponível em caixa					
7.	Digite um valor acima do disponível da caixa para despesa	Capaz de inserir texto	Capaz de inserir o texto		PASSOU
8.	Clicar no botão verde escrito “Pagar” e receber um feedback.	Clicar no botão verde escrito “Pagar” e receber um feedback por pop up informando que o valor é inválido.	Pop up de valor de pagamento inválido		PASSOU

ETAPAS / RESULTADOS DO SCRIPT DE TESTE					
PASSO	ETAPA / ENTRADA DO TESTE	RESULTADOS ESPERADOS	RESULTADOS REAIS	Requisitos validados	PASSOU / FALHOU
			corretamente aparecendo		