

## ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT

### Phần 1

#### Thông tin chung

**1. Tên và mã học phần: Kỹ năng xây dựng kế hoạch - 2132002**

**2. Số tín chỉ:**

Tổng số tín chỉ: 3

Lý thuyết: 2

Thực hành: 1

Tự học:

**3. Giảng viên phụ trách**

Họ và tên	Email	Điện thoại
Trần Thứ Ba	tranthuba@iuh.edu.vn	0983325080
Nguyễn Thị Châu	nguyenthichau@iuh.edu.vn	098726137
Bùi Thành Khoa	buithanhkhoa@iuh.edu.vn	0908091402
Trần Thị Hiền	tranthihien@iuh.edu.vn	
Hồ Nhật Hưng	honhathung@iuh.edu.vn	0903134918
Nguyễn Quang Vinh	nguyenquangvinh@iuh.edu.vn	0979802699

**4. Tài liệu học tập**

**4.1 Sách, giáo trình chính**

[1] Trần Thứ Ba, *Kỹ năng xây dựng kế hoạch*, Lưu hành nội bộ, 2020.

**4.2 Tài liệu tham khảo**

[2] Đặng Thị Diệu Hiền, *Kỹ năng xây dựng kế hoạch*, Nhà xuất bản Đại học Quốc gia TP.HCM, 2016. [THT000005]

[3] Robert Ashton, Xuân Nguyễn dịch, *Kế hoạch cuộc đời, 700 cách đơn giản để thay đổi cuộc sống tốt đẹp hơn*, Nhà xuất bản Trẻ TP. HCM, 2012. [THT000006].

[4] Kim Nguyệt tuyển dịch, *Click vào thời gian*, Nhà xuất bản Phụ nữ, 2011. [THT000007].

[5] Dr. Yan Yager, Hồ Văn Hiệp dịch, *Nghệ thuật Quản Lý thời gian sáng tạo cho kỷ nguyên mới*, Nhà xuất bản Văn hóa Sài Gòn, 2010.

## Phần 2

### Mục tiêu và Chuẩn đầu ra

#### 1. Mục tiêu

*Học phần cung cấp cho sinh viên:*

Mục tiêu	Mô tả mục tiêu	ELOs
O1	Các kiến thức cơ bản về kỹ năng xây dựng kế hoạch như: Các khái niệm, phân loại kế hoạch, cấu trúc của một bản kế hoạch, qui trình xây dựng kế hoạch và các phương pháp để xây dựng kế hoạch	ELO6
O2	Hình thành được kỹ năng phân tích đánh giá và kiểm tra được kết quả thực hiện kế hoạch	ELO7
O3	Áp dụng được kỹ năng xây dựng kế hoạch trong học tập và phát triển cá nhân, kế hoạch sản xuất kinh doanh	ELO8

#### 2. Mô tả vắn tắt học phần

Môn học bao gồm những kiến thức cơ bản về: Phương pháp xây dựng kế hoạch; Kỹ năng tư duy, quản lý thời gian và sắp xếp công việc trong lập kế hoạch; Phương pháp phân tích đánh giá và kiểm tra kết quả thực hiện kế hoạch.

Bên cạnh đó, nội dung môn học còn có phần thực hành rèn luyện về kỹ năng: Thu thập thông tin, phân tích và dự báo; Xây dựng kế hoạch học tập và phát triển cá nhân; Kế hoạch cho hoạt động sản xuất kinh doanh; Kỹ năng phân tích đánh giá và kiểm tra kết quả thực hiện kế hoạch.

#### 3. Học phần học trước (A), tiên quyết (B), song hành (C)

Không có.

#### 4. Yêu cầu khác

##### **- Cách thức học tập**

Mục đích của bài giảng là hướng dẫn các nội dung chính trước khi sinh viên thực hiện các nhiệm vụ học tập (đọc trước tài liệu trước khi lên lớp, làm bài tập, thuyết trình, ...). Vì các giảng viên không thể giảng dạy tất cả nội dung trong một bài giảng, do đó sinh viên không nên cho rằng các tài liệu dùng để đọc nhưng không được mô tả trong bài giảng là không quan trọng.

Sinh viên cần đọc các tài liệu được yêu cầu và hoàn thành bài tập hàng tuần trước khi giảng viên tiến hành hướng dẫn giải bài tập. Nếu sinh viên gặp khó khăn với bất kỳ nội dung nào, hãy thảo luận với bạn bè và giảng viên giảng dạy trực tiếp. Sinh viên cần đảm bảo đã hiểu đầy đủ từng nội dung trước khi sinh viên bắt đầu nghiên cứu nội dung tiếp theo. Chúng tôi khuyến khích sinh viên tương tác trong các giờ học bằng cách đặt câu hỏi, cung cấp câu trả lời và tham gia thảo luận trong lớp. Hãy nhớ rằng việc đạt được tất cả các chuẩn đầu ra của môn học rất quan trọng với thành công của sinh viên sau này.

**- Thông tin về việc tuân thủ sự đánh giá**

Sinh viên tham dự học và kiểm tra theo quy chế học vụ hiện hành của Nhà trường.

Sinh viên lưu ý ngày hết hạn phải được tuân thủ chặt chẽ. Trách nhiệm của sinh viên là kiểm tra các ngày đến hạn của các hoạt động đánh giá và các mốc thời gian theo lịch làm việc của giảng viên. Theo quy định của Khoa thì các bài tập không được gia hạn về mặt thời gian nộp, nghĩa là sinh viên sẽ bị 0 điểm nếu nộp bài trễ.

**- Đảm bảo sự trung thực trong học thuật:**

Sinh viên cần phải trích dẫn nguồn tài liệu tham khảo (nếu có) trong các bài đánh giá và sẽ nhận điểm 0 nếu bị phát hiện đạo văn dưới bất kỳ hình thức nào.

**5. Chuẩn đầu ra của học phần**

*Khi hoàn thành học phần, người học có khả năng:*

CLOs	Chuẩn đầu ra của học phần	PI
CLO1	Trình bày được các kiến thức cơ bản về kỹ năng xây dựng kế hoạch	6.1
CLO2	Trình bày được các bước trong qui trình xây dựng kế hoạch và các phương pháp xây dựng kế hoạch	6.2
CLO3	Ứng dụng vào xây dựng kế hoạch học tập và phát triển cá nhân, kế hoạch sản xuất kinh doanh.	8.2
CLO4	Phân tích đánh giá và kiểm tra được kết quả thực hiện kế hoạch	7.2
CLO5	Vận dụng được các kỹ năng xây dựng và thực hiện kế hoạch	7.1

### Phần 3

#### Ma trận tích hợp chuẩn đầu, phương pháp đánh giá và phương pháp giảng dạy

##### 1. Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra môn học và chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

CLOs	ELO1	ELO2	ELO3	ELO4	ELO5	ELO6	ELO7	ELO8
CLO1						R		
CLO2						R		
CLO3								R
CLO4							R	
CLO5							R	
<b>Tổng kết</b>						<b>R</b>	<b>R</b>	<b>R</b>

##### 2. Ma trận tích hợp giữa chuẩn đầu ra môn học và phương pháp giảng dạy, phương pháp đánh giá

CLO	Phương pháp giảng dạy				Phương pháp đánh giá			
	<i>Thuyết giảng</i>	<i>Thực hành</i>	<i>Thảo luận</i>	<i>Tự học</i>	<i>Thực hành</i>	<i>Bài tập</i>	<i>Kiểm tra viết</i>	<i>Thuyết trình</i>
CLO1	x	x	x	x	✓	✓	✓	
CLO2	x	x	x	x	✓	✓	✓	
CLO3	x	x	x	x	✓	✓	✓	
CLO4	x				✓	✓	✓	
CLO5	x							✓

## Phần 4

### Nội dung giảng dạy và phương pháp đánh giá

#### 1. Nội dung giảng dạy

Tuần	Nội dung giảng dạy	Số tiết	CLOs	Phương pháp giảng dạy
1	<b>Chương 1. Tổng quan về kế hoạch và kỹ năng xây dựng kế hoạch</b> 1.1 Khái niệm cơ bản 1.2 Phân loại kế hoạch 1.3 Đặc điểm và vai trò của kế hoạch 1.4 Cấu trúc cơ bản của một bản kế hoạch 1.5 Phần mềm hỗ trợ xây dựng kế hoạch 1.6 Thực hành viết mục tiêu học tập 1.7 Thực hành lập dự toán bằng MS Excel 1.8 Thực hành trình bày kế hoạch theo sơ đồ tư duy bằng phần mềm mindmap.	12	1	Thuyết giảng Thảo luận nhóm Thực hành
2	<b>Chương 2. Quy trình và phương pháp xây dựng kế hoạch</b> 2.1 Giai đoạn chuẩn bị lập kế hoạch 2.2 Giai đoạn lập kế hoạch 2.3 Giai đoạn hoàn thiện kế hoạch 2.4 Thực hành thu thập thông tin thị trường và tổng hợp 2.5 Thực hành phân tích dự báo và dự toán các nguồn lực 2.6 Thực hành xây dựng kế hoạch cho đội/nhóm	12	2, 3, 4	Thuyết giảng Thảo luận nhóm Thực hành
3	<b>Chương 3. Tổ chức thực hiện kế hoạch và quản lý theo mục tiêu</b> 3.1 Phân công nhân sự phụ trách thực hiện 3.2 Xác định nguồn lực tài chính và Phân bổ hợp lý 3.3 Xác định thời gian hoàn thành và kiểm tra tiến độ thực hiện 3.4 Giám sát và điều phối nguồn lực 3.5 Nghiệm thu và báo cáo tổng kết 3.6 Quản lý theo mục tiêu 3.7 Thực hành xây dựng kế hoạch học tập & phát triển cá nhân	12	2, 3, 4, 5	Thuyết giảng Thảo luận nhóm Thực hành
4	<b>Chương 4. Phân tích đánh giá mức độ hoàn thành kế hoạch và hiệu quả công việc</b> 4.1 Phân tích mức độ hoàn thành kế hoạch 4.2 Phân tích sự biến động các chỉ tiêu 4.4 Thực hành phân tích mức độ hoàn thành kế hoạch 4.5 Thực hành phân tích sự biến động các chỉ tiêu	9	2, 3, 4, 5	Thuyết giảng Thảo luận nhóm Thực hành

#### 2. Phương pháp đánh giá

Phương pháp đánh giá		CLOs	Tỷ trọng %	Tuần đánh giá
<b>Lý thuyết</b>	Đánh giá quá trình (Thường xuyên) - Chuyên cần	1, 2, 3, 4	30	Tuần 1-15

	- Kế hoạch Học tập và Phát triển cá nhân			
	Đánh giá Giữa kỳ - Kiểm tra trắc nghiệm	1, 2, 3	20	Tuần 9-10
	Đánh giá tổng kết (Cuối kỳ) - Kiểm tra vấn đáp	1, 2, 3, 4	50	Tuần 18-20
<b>Thực hành</b>	Thực hành tại lớp Báo cáo/thuyết trình	2, 3, 4	50 50	Tuần 1-15

### 3. Thang điểm đánh giá

Điểm chữ	Điểm số trên thang 10	Xếp loại	Đạt/Không đạt
A+	9.0-10	Xuất sắc	Đạt
A	8.5-8.9	Giỏi	
B+	8.0-8.4	Khá	
B	7.0-7.9		
C+	6.0-6.9	Trung bình	
C	5.5-5.9		
D+	5.0-5.4	Trung bình yếu	
D	4.0-4.9		
F	0.0-3.9	Kém	Không đạt

Trưởng bộ môn