|  |
| --- |
| **UỶ BAN NHÂN DÂN.TP.HỒ CHÍ MINH**  MẪU 1 |
| **TRƯỜNG CAO ĐẲNG CÔNG NGHỆ THỦ ĐỨC** |
| **KHOA Công Nghệ Thông Tin** |

🙡 🟑 🙣

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC TẬP DOANH NGHIỆP**

|  |
| --- |
| **Tên doanh nghiệp:** Công Ty **TNHH** Giải Pháp 3T |
| **Địa chỉ:** **15A Đường CN6, Phường Sơn Kỳ, Quận Tân phú, TP Hồ Chí Minh** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| GVHD | **Phan Thanh Nhuần** |  |  |
| HSSV | **Nguyễn Thế Lộc** | MS HSSV | **1351TT1306** |
| LỚP | **CD13TT2** | KHÓA | **2013-2016** |

**THÁNG 6/2016**

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ**

**KẾT QUẢ THỰC TẬP CỦA DOANH NGHIỆP**

|  |  |
| --- | --- |
| Học sinh- sinh viên | Họ tên:­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Lớp:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Thời gian thực tập | Ngày đến / / |
| Ngày bắt đầu / / Ngày kết thúc / / |
| Người đánh giá | Họ tên: ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Chức vụ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Cơ quan:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Địa chỉ:­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Điện thoại:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_DĐ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Email:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Đánh giá tổng quát

*Ghi chú: 1 = rất chưa tốt; 2= chưa tốt; 2 = chấp nhận được; 4 = tốt; 5 = rất tốt*

*(Có thể bỏ qua các tiêu chí không có trong chương trình thực tập của HSSV)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nội dung** | **Tiêu chí đánh giá** | **Đánh giá** | | | | |
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) |
| **Quản lí** | | | | | | |
| Thời gian | 1. Bắt đầu và kết thúc công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Tuân thủ giờ làm việc |  |  |  |  |  |
| 1. Phân bổ thời gian cho công việc |  |  |  |  |  |
| Công việc | 1. Khả năng sắp xếp các công việc cần thực hiện |  |  |  |  |  |
| 1. Thực hiện yêu cầu công việc |  |  |  |  |  |
| **Thái độ** | | | | | | |
| Thái độ làm việc | 1. Chuyên cần |  |  |  |  |  |
| 1. Đam mê công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Tinh thần học hỏi |  |  |  |  |  |
| 1. Tinh thần làm việc nhóm |  |  |  |  |  |
| 1. Sẵn sàng khi có yêu cầu trợ giúp người khác |  |  |  |  |  |
| Quan hệ | 1. Với người hướng dẫn/anh/chị trong công ty/cơ quan |  |  |  |  |  |
| 1. Với các thành viên khác trong nhóm |  |  |  |  |  |
| **Kỹ năng thực hành/thực tập** | | | | | | |
| Thực hành | 1. Có kế hoạch cụ thể, rõ ràng để thực hiện các công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Linh động trong việc thực hiện các công việc |  |  |  |  |  |
| Giải quyết vấn đề | 1. Sáng tạo trong việc thực hiện công việc |  |  |  |  |  |
| 1. Nhận biết giải quyết những khó khăn |  |  |  |  |  |
| 1. Chủ động, nhanh nhạy khi đối mặt với khó khăn |  |  |  |  |  |
| 1. Tự tìm hiểu để giải quyết những khó khăn |  |  |  |  |  |
| Giao tiếp | 1. Đặt câu hỏi cụ thể, rõ ràng |  |  |  |  |  |
| 1. Tiếp cận và nhờ sự trợ giúp của người hướng dẫn và các thành viên khác trong nhóm |  |  |  |  |  |
| **Kiến thức** | | | | | | |
| Kiến thức chung | 1. Khả năng xây dựng kế hoạch thực hiện |  |  |  |  |  |
| 1. Khả năng triển khai và thực hiện công việc/nghiên cứu |  |  |  |  |  |
| 1. Nhận biết được trình tự của vấn đề |  |  |  |  |  |
| Kỹ năng học tập | 1. Nhận biết và cách thức tiếp cận vấn đề |  |  |  |  |  |
| 1. Đề xuất các mục tiêu |  |  |  |  |  |
| 1. Giải quyết các mục tiêu một cách có hệ thống |  |  |  |  |  |

*Nhận xét chung:* ....................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

................................................................................................................................................

[(Điểm tiêu chí 1 + Điểm tiêu chí 2 + … + Điểm tiêu chí n) x 2]

ĐIỂM =

= **….. / 10**

∑ Tiêu chí

**TỔNG SỐ ĐIỂM HỌC SINH- SINH VIÊN ĐẠT ĐƯỢC LÀ: /10 điểm**

*..............................., ngày …. tháng ….. năm …..*

*Xác nhận của cơ quan*

*(kí tên, đóng dấu)*

***Ghi chú:*** *Số điểm đánh giá của quý cơ quan được tính 40% trong tổng số điểm của môn học thực tập doanh nghiệp. Vì vậy, rất mong sự đánh giá công tâm và xác thực của quý cơ quan. Chân thành cảm ơn!*

Mục Lục

[**Chương 1: Giới thiệu** 1](#_Toc455766126)

[1.1. Giới thiệu về doanh nghiệp. 1](#_Toc455766127)

[1.2. Cơ cấu tổ chức phòng ban, nhân sự. 1](#_Toc455766128)

[1.3. Mối liên hệ giữa CNTT và doanh nghiệp. 1](#_Toc455766129)

[1.4. Các hoạt động chuyên ngành CNTT 1](#_Toc455766130)

[**Chương 2. Nội dung thực tập.** 1](#_Toc455766131)

[2.1. Vị trí thực tập 1](#_Toc455766132)

[2.2. Chi tiết công việc 1](#_Toc455766133)

[a. Xây dựng giao diện website: 1](#_Toc455766134)

[ Sử dụng ngôn ngữ HTML/CSS/JS và thư viện của BOOTSTRAP 1](#_Toc455766135)

[b. Dự án BDS: 1](#_Toc455766136)

[2.3. Các kỹ năng cần thiết 18](#_Toc455766137)

[**Chương 3. Tự đánh giá và nhận xét thực tập** 18](#_Toc455766138)

[**3.1 Nhận thức của HSSV sau thời gian tìm hiểu và tham gia thực tập tại đơn vị.** 18](#_Toc455766139)

[**3.2 Mối quan hệ giữa các đồng nghiệp trong tổ hay bộ phận và đơn vị nơi thực tập.** 19](#_Toc455766140)

[**3.3 Học hỏi từ các quy định nơi thực tập :** 19](#_Toc455766141)

[**3.3.1** Học tập được gì qua các quy định về ***nội quy*** ***lao động, học tập, nghỉ ngơi và an toàn lao động.*** 19](#_Toc455766142)

[**3.3.2** Học tập được gì qua quy định về ***PCCC, Vệ sinh và môi trường*** 19](#_Toc455766143)

[**3.4 Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn** 19](#_Toc455766144)

**Chương 1: Giới thiệu**

* 1. Giới thiệu về doanh nghiệp.
* **Công ty TNHH Giải Pháp Công Nghệ 3T** thành lập từ 05/2012, được thành lập từ những thành viên đã có nhiều năm kinh nghiệm trong ngành công nghệ thông tin như **thiết kế website**,**phát triển phần mềm**, **thiết kế đồ họa**, chuyên viên kinh doanh.
* Chúng tôi đánh giá cao tinh thần đoàn kết giữa các thành viên trong ban sáng tập cũng như các nhân viên trong công ty, vì vậy không có khoản cách giữa nhân viên và cấp trên, chúng tôi cùng đưa ra vấn đề và giải quyết vấn đề đó nhằm sinh ra những đứa con, những sản phẩm chất lượng.
* Với định hướng: "tồn tại dựa trên sự hài lòng của khách hàng" và "mỗi khách hàng đều khác biệt", chúng tôi tôn trọng và biết ơn khách hàng của mình, chúng tôi tồn tại và phát triển dựa trên uy tín mà khách hàng tín nhiệm.
  1. Cơ cấu tổ chức phòng ban, nhân sự.
  2. Mối liên hệ giữa CNTT và doanh nghiệp.
* Công ty CP Phát Triển Phần Mềm Sinh Viên Học Sinh (PMSV) là một công ty chuyên về phần mềm giáo dục, về mặt Công Nghệ Thông Tin công ty có phòng ban Kỹ thuật Thiết Kế Đồ Họa là phòng ban chuyên về Công Nghệ Thông Tin.
  1. Các hoạt động chuyên ngành CNTT

**Chương 2. Nội dung thực tập.**

2.1. Vị trí thực tập

* Vị trí thực tập: kỹ thuật viên thiết kế giao diện website.

2.2. Chi tiết công việc

1. Xây dựng giao diện website BDS:

* Sử dụng ngôn ngữ HTML/CSS/JS và thư viện của BOOTSTRAP

1. Dự án BDS:

* Là website quản lý….

Sản Phẩm BDS

1. **Tổng thể trang chủ BDS:**
2. **Chi tiết trang chủ:**
3. **Menu:**
4. **Slider:**
5. **Script effect:**

2.3. Các kỹ năng cần thiết

* Giao tiếp tốt.
* Tính chính xác.
* Tìm kiếm trên Google.

**Chương 3. Tự đánh giá và nhận xét thực tập**

**3.1 Nhận thức của HSSV sau thời gian tìm hiểu và tham gia thực tập tại đơn vị.**

* Trong quá trình thực tập em có một số khó khăn và thuận lợi như:
* Khó khăn, khi thực tập có những thứ hoàn toàn mới đối với em, lên trong quá trình làm còn nhiều sai sót.
* Thuận lợi, những gì lạ lẫm đấy có một cộng đồng rộng lớn trên các diễn đàn, lên em có thể dễ dàng tìm hiểu và học tập.
* Cách giải quyết nội dung công việc được giao của em là:
* Luôn hỏi, trong quá trình làm thì chắc chắn sẽ có những điều mình chưa nắm rõ thì khi làm cần có một sự tương tác giữa ta và các bạn cùng thực tập và cùng với người hưỡng dẫn thực tập để hoàn thành nội dung công việc được giao một cách tốt nhất.
* Trong quá trình thực tập thì chúng em cần phải trang bị những kiến thức liên quan tới nội dung công việc được giao. Ở đây em làm trên phần mềm Unity thì những kiến thức về Unity phải được trang bị hoặc chính bản thân em tự trang bị cho mình để hoàn thành tốt công việc được giao.
* Trong bộ phận kỹ thuật của công ty, em thấy mỗi người đều làm công việc của mình mỗi người một công đoạn người thiết kế, người sử lý, người code xây dựng lên các phần mềm. Theo em đây là các làm có hiệu quả chặt chẽ và khoa học rồi không cần phải cải tiến nữa.

**3.2 Mối quan hệ giữa các đồng nghiệp trong tổ hay bộ phận và đơn vị nơi thực tập.**

* Theo em thì HSSV cần rèn luyện kỹ năng giao tiếp, kỹ năng làm việc nhóm để tạo lập các mối quan hệ giúp hoàn thành nhiệm vụ được giao.

**3.3 Học hỏi từ các quy định nơi thực tập :**

**3.3.1** Học tập được gì qua các quy định về ***nội quy*** ***lao động, học tập, nghỉ ngơi và an toàn lao động.***

* Ở công ty chia thời gian làm việc và nghỉ ngơi hợp lý, đây cũng là điều chúng em cần học hỏi nơi công ty.
* Ở công ty mọi nhân viên đều có tính tự giác và luôn đúng giờ đây là những tác phong chuyên nghiệp mà chúng em cần học hỏi. Và những tác phong này có một tầm qua trọng không hề nhỏ. Ví dụ nếu mỗi nhân viên đều không chấp hành giờ làm việc và nghỉ ngơi đã quy định thì chắc chắn công ty sẽ không thể nào hoạt động trơn tru được, và hiệu quả năng xuất lao động sẽ không cao.

**3.3.2** Học tập được gì qua quy định về ***PCCC, Vệ sinh và môi trường***

* Luôn bỏ rác đúng nơi quy định, đây là điều mà em thích nhất ở công ty dù nó không phải là luật như tất cả mọi người đều có ý thức luôn bỏ rác vào thùng không vất bừa bãi.

**3.4 Đánh giá mối liên hệ giữa lý thuyết và thực tiễn**

* Để đạt được hiệu quả cao công việc được giao theo em cần chuẩn bị tốt các kỹ năng tự tìm hiểu, tự học, kỹ năng giải quyết vấn đề và trên hết là một sự kiên trì trước khó khăn.