



QuaranTeam

Verbale Interno del 2020-12-28

Gruppo QuaranTeam - Progetto HD Viz

quaranteam2021@gmail.com

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione	1.0.0
Approvatore	Mason Damiano
Redattori	Consalvo Federico
Verificatori	Chiarello Federico
Stato	Approvato
Uso	Interno
Destinato a	Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo QuaranTeam

Descrizione

Riassunto della riunione del gruppo *QuaranTeam* tenutasi il 2020-12-28.

Registro delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2021-01-04	Approvazione del documento.	Mason Damiano	Responsabile
0.1.1	2021-01-01	Verifica del documento.	Chiarello Federico	Verificatore
0.1.0	2020-12-29	Stesura del documento.	Consalvo Federico	Analista

Indice

1	Informazioni generali	1
2	Ordine del giorno	1
3	Resoconto	1
3.1	Discussione sulla risposta ricevuta dal proponente _G	1
3.2	Discussione sullo stato di avanzamento della stesura dei documenti	1
3.3	Organizzazione della verifica dei documenti	2
3.4	Organizzazione della struttura del documento <i>Norme di Progetto v1.0.0</i>	2
3.5	Prossimo incontro	2
4	Riepilogo delle decisioni	2

1 Informazioni generali

- **Luogo:** Zoom_G;
- **Data:** 2020-12-28;
- **Ora di inizio:** 17:30;
- **Ora di fine:** 20:00;
- **Partecipanti del gruppo:**
 - Alice Gibellato;
 - Elia Rech;
 - Federico Consalvo;
 - Federico Chiarello;
 - Matteo Sinigaglia;
 - Luca Veronese;
 - Damiano Mason.
- **Segretario:** Federico Consalvo.

2 Ordine del giorno

- Discussione sulla risposta ricevuta dal proponente_G;
- Discussione sullo stato di avanzamento della stesura dei documenti;
- Organizzazione della verifica dei documenti;
- Organizzazione della struttura del documento *Norme di Progetto v1.0.0*;
- Prossimo incontro.

3 Resoconto

3.1 Discussione sulla risposta ricevuta dal proponente_G

A seguito della risposta del proponente_G all'e-mail inviata dopo il precedente incontro, sono stati confermati i casi d'uso_G e verranno aggiornati nel documento *Analisi dei Requisiti v1.0.0*.

3.2 Discussione sullo stato di avanzamento della stesura dei documenti

L'incontro è stato decisivo per capire la percentuale di completamento dei vari documenti. Per ciascun documento è stato discusso il livello di avanzamento. Alcuni membri hanno segnalato degli errori presenti su alcuni documenti e sono stati decisi alcuni parametri che prima non erano stati stabiliti riguardo lo stile da adottare per la stesura dei documenti. Le parti mancanti o incomplete sono state prontamente segnalate dal responsabile di progetto e assegnate ai membri competenti.

3.3 Organizzazione della verifica dei documenti

Per quanto riguarda i documenti non ancora verificati si è stabilito di verificare prima quelli completi. I documenti non completi sono stati assegnati ai verificatori in maniera da non rallentare il processo di verifica. Si è quindi stabilita una data di scadenza interna per ultimare il processo di verifica dei documenti stabiliti. La data scelta è il 2021-01-08, data del prossimo incontro.

3.4 Organizzazione della struttura del documento *Norme di Progetto v1.0.0*

Il documento contenente le *Norme di Progetto* è stato ampiamente discusso in quanto si è ritenuto importante seguire una struttura coerente per tutto il documento. Per questo motivo il responsabile di progetto ha ritenuto necessario discutere della struttura delle *Norme di Progetto v1.0.0*, cercando di individuare insieme ai membri del gruppo le parti che necessitano di ulteriori approfondimenti.

3.5 Prossimo incontro

Il prossimo incontro si svolgerà il 2021-01-08, in cui si discuterà ulteriormente del processo di verifica dei documenti ed eventuali problematiche relative a tale processo.

4 Riepilogo delle decisioni

Tabella 2: Riepilogo delle decisioni

Codice	Decisione
VI_2020-12-28.1	Conferma dei casi d'uso _G e requisiti _G .
VI_2020-12-28.2	Assegnazione delle attività di verifica ai componenti del gruppo.
VI_2020-12-28.3	Decisione della scadenza interna per il processo di verifica.