



QuaranTeam

Verbale Interno del 2020-12-21

Gruppo QuaranTeam - Progetto HD Viz

quaranteam2021@gmail.com

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

| | |
|---------------------|---|
| Versione | 1.0.0 |
| Approvatore | Veronese Luca |
| Redattori | Gibellato Alice |
| Verificatori | Consalvo Federico |
| Stato | Approvato |
| Uso | Interno |
| Destinato a | Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo QuaranTeam |

Descrizione

Riassunto della riunione del gruppo *QuaranTeam* tenutasi il 2020-12-21.

Registro delle modifiche

| Versione | Data | Descrizione | Autore | Ruolo |
|----------|------------|-----------------------------|-------------------|--------------|
| 1.0.0 | 2020-12-29 | Approvazione del documento. | Veronese Luca | Responsabile |
| 0.1.1 | 2020-12-28 | Verifica del documento. | Consalvo Federico | Verificatore |
| 0.1.0 | 2020-12-21 | Stesura del documento. | Gibellato Alice | Analista |

Indice

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Informazioni generali | 1 |
| 2 | Ordine del giorno | 1 |
| 3 | Resoconto | 1 |
| 3.1 | Stesura e-mail per il proponente _G | 1 |
| 3.2 | Discussione avanzamento dei lavori di documentazione | 1 |
| 3.3 | Assegnazione attività | 2 |
| 3.4 | Prossimo incontro | 2 |
| 4 | Riepilogo delle decisioni | 2 |

1 Informazioni generali

- **Luogo:** Zoom_G;
- **Data:** 2020-12-21;
- **Ora di inizio:** 17:30;
- **Ora di fine:** 19:30;
- **Partecipanti del gruppo:**
 - Alice Gibellato;
 - Elia Rech;
 - Federico Consalvo;
 - Federico Chiarello;
 - Matteo Sinigaglia;
 - Luca Veronese;
 - Damiano Mason.
- **Segretario:** Alice Gibellato.

2 Ordine del giorno

- Stesura e-mail per il proponente_G;
- Discussione avanzamento dei lavori di documentazione;
- Assegnazione attività;
- Prossimo incontro.

3 Resoconto

3.1 Stesura e-mail per il proponente_G

In seguito all'incontro esterno avuto con il proponente_G si è deciso di iniziare a pensare ai casi d'uso_G riguardanti il capitolato_G 4. I casi d'uso_G, individuati da ciascun membro, sono stati discussi durante la riunione ed è stato deciso di inviare una mail per richiedere dei chiarimenti alla Zucchetti S.p.A.. L'oggetto della mail riguarda i dubbi sui possibili casi d'uso_G obbligatori e facoltativi che si sono riscontrati durante la riunione.

3.2 Discussione avanzamento dei lavori di documentazione

Ciascun membro del gruppo ha esposto un resoconto del proprio lavoro assegnatogli precedentemente dal responsabile di progetto. È stato dato spazio alle osservazioni, suggerimenti, dubbi e chiarimenti in merito ai documenti in lavorazione. È stata stabilita l'adozione del modello di sviluppo incrementale per lo sviluppo del progetto. Successivamente si è discusso del preventivo economico e sono stati definiti i ruoli di ciascun membro del gruppo. Questa assegnazione è stata svolta tenendo in considerazione il lavoro effettuato da ciascun membro.

3.3 Assegnazione attività

Sono state assegnate delle nuove attività per ciascun componente del gruppo. In particolare è stato assegnato ad Alice, Matteo ed Elia il compito della realizzazione dello schema UML_G per rappresentare i casi d'uso_G e iniziare a dare forma al documento *Analisi dei Requisiti*. Damiano e Federico Consalvo si occuperanno di aggiornare lo *Studio di Fattibilità* approfondendo il capitolo_G 4. Il resto dei componenti continua il proprio lavoro sui documenti *Piano di Progetto* e *Piano di Qualifica*, integrando le *Norme di Progetto* volta per volta.

3.4 Prossimo incontro

Il prossimo incontro sarà fissato in seguito alla realizzazione dei casi d'uso_G UML_G e la verifica di alcuni documenti. Questo incontro tratterà principalmente della suddivisione dell'ultima parte del lavoro tra i vari componenti del gruppo.

4 Riepilogo delle decisioni

Tabella 2: Riepilogo delle decisioni

| Codice | Decisione |
|-----------------|---|
| VI_2020-12-21.1 | Stesura e invio e-mail a Zucchetti S.p.A.. |
| VI_2020-12-21.2 | Decisione di utilizzare il modello di sviluppo incrementale e assegnazione dei ruoli. |
| VI_2020-12-21.3 | Assegnazione delle attività ai componenti del gruppo. |