



# Verbale Interno del 2020-12-28

Gruppo QuaranTeam - Progetto HD Viz

quaranteam2021@gmail.com

## INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Approvatore</b>	Mason Damiano
<b>Redattori</b>	Consalvo Federico
<b>Verificatori</b>	Chiarello Federico
<b>Stato</b>	Approvato
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinato a</b>	Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo QuaranTeam

## Descrizione

Riassunto della riunione del gruppo *QuaranTeam* tenutasi il 2020-12-28.

## Registro delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2021-01-04	Approvazione del documento.	Mason Damiano	Responsabile
0.1.1	2021-01-01	Verifica del documento.	Chiarello Federico	Verificatore
0.1.0	2020-12-29	Stesura del documento.	Consalvo Federico	Analista

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>Resoconto</b>	<b>1</b>
3.1	Discussione sulla risposta ricevuta dal proponente <sub>G</sub> . . . . .	1
3.2	Discussione sullo stato di avanzamento della stesura dei documenti . . . . .	1
3.3	Organizzazione della verifica dei documenti . . . . .	2
3.4	Organizzazione della struttura del documento <i>Norme di Progetto v1.0.0</i> . . . . .	2
3.5	Prossimo incontro . . . . .	2
<b>4</b>	<b>Riepilogo delle decisioni</b>	<b>2</b>

## 1 Informazioni generali

- **Luogo:** Zoom<sub>G</sub>;
- **Data:** 2020-12-28;
- **Ora di inizio:** 17:30;
- **Ora di fine:** 20:00;
- **Partecipanti del gruppo:**
  - Alice Gibellato;
  - Elia Rech;
  - Federico Consalvo;
  - Federico Chiarello;
  - Matteo Sinigaglia;
  - Luca Veronese;
  - Damiano Mason.
- **Segretario:** Federico Consalvo.

## 2 Ordine del giorno

- Discussione sulla risposta ricevuta dal proponente<sub>G</sub>;
- Discussione sullo stato di avanzamento della stesura dei documenti;
- Organizzazione della verifica dei documenti;
- Organizzazione della struttura del documento *Norme di Progetto v1.0.0*;
- Prossimo incontro.

## 3 Resoconto

### 3.1 Discussione sulla risposta ricevuta dal proponente<sub>G</sub>

A seguito della risposta del proponente<sub>G</sub> all'e-mail inviata dopo il precedente incontro, sono stati confermati i casi d'uso<sub>G</sub> e verranno aggiornati nel documento *Analisi dei Requisiti v1.0.0*.

### 3.2 Discussione sullo stato di avanzamento della stesura dei documenti

L'incontro è stato decisivo per capire la percentuale di completamento dei vari documenti. Per ciascun documento è stato discusso il livello di avanzamento. Alcuni membri hanno segnalato degli errori presenti su alcuni documenti e sono stati decisi alcuni parametri che prima non erano stati stabiliti riguardo lo stile da adottare per la stesura dei documenti. Le parti mancanti o incomplete sono state prontamente segnalate dal responsabile di progetto e assegnate ai membri competenti.

### 3.3 Organizzazione della verifica dei documenti

Per quanto riguarda i documenti non ancora verificati si è stabilito di verificare prima quelli completi. I documenti non completi sono stati assegnati ai verificatori in maniera da non rallentare il processo di verifica. Si è quindi stabilita una data di scadenza interna per ultimare il processo di verifica dei documenti stabiliti. La data scelta è il 2021-01-08, data del prossimo incontro.

### 3.4 Organizzazione della struttura del documento *Norme di Progetto v1.0.0*

Il documento contenente le *Norme di Progetto* è stato ampiamente discusso in quanto si è ritenuto importante seguire una struttura coerente per tutto il documento. Per questo motivo il responsabile di progetto ha ritenuto necessario discutere della struttura delle *Norme di Progetto v1.0.0*, cercando di individuare insieme ai membri del gruppo le parti che necessitano di ulteriori approfondimenti.

### 3.5 Prossimo incontro

Il prossimo incontro si svolgerà il 2021-01-08, in cui si discuterà ulteriormente del processo di verifica dei documenti ed eventuali problematiche relative a tale processo.

## 4 Riepilogo delle decisioni

Tabella 2: Riepilogo delle decisioni

Codice	Decisione
VI_2020-12-28.1	Conferma dei casi d'uso <sub>G</sub> e requisiti <sub>G</sub> .
VI_2020-12-28.2	Assegnazione delle attività di verifica ai componenti del gruppo.
VI_2020-12-28.3	Decisione della scadenza interna per il processo di verifica.