



Verbale Interno del 2020-12-21

Gruppo QuaranTeam - Progetto HD Viz

quaranteam2021@gmail.com

INFORMAZIONI SUL DOCUMENTO

Versione	1.0.0
Approvatore	Veronese Luca
Redattori	Gibellato Alice
Verificatori	Consalvo Federico
Stato	Approvato
Uso	Interno
Destinato a	Prof. Vardanega Tullio Prof. Cardin Riccardo QuaranTeam

Descrizione

Riassunto della riunione del gruppo *QuaranTeam* tenutasi il 2020-12-21.

Registro delle modifiche

Versione	Data	Descrizione	Autore	Ruolo
1.0.0	2020-12-29	Approvazione del documento.	Veronese Luca	Responsabile
0.1.1	2020-12-28	Verifica del documento.	Consalvo Federico	Verificatore
0.1.0	2020-12-21	Stesura del documento.	Gibellato Alice	Analista

Indice

1	Informazioni generali	1
2	Ordine del giorno	1
3	Resoconto	1
3.1	Stesura e-mail per il proponente _G	1
3.2	Discussione avanzamento dei lavori di documentazione	1
3.3	Assegnazione attività	2
3.4	Prossimo incontro	2
4	Riepilogo delle decisioni	2

1 Informazioni generali

- **Luogo:** Zoom_G;
- **Data:** 2020-12-21;
- **Ora di inizio:** 17:30;
- **Ora di fine:** 19:30;
- **Partecipanti del gruppo:**
 - Alice Gibellato;
 - Elia Rech;
 - Federico Consalvo;
 - Federico Chiarello;
 - Matteo Sinigaglia;
 - Luca Veronese;
 - Damiano Mason.
- **Segretario:** Alice Gibellato.

2 Ordine del giorno

- Stesura e-mail per il proponente_G;
- Discussione avanzamento dei lavori di documentazione;
- Assegnazione attività;
- Prossimo incontro.

3 Resoconto

3.1 Stesura e-mail per il proponente_G

In seguito all'incontro esterno avuto con il proponente_G si è deciso di iniziare a pensare ai casi d'uso_G riguardanti il capitolato_G 4. I casi d'uso_G, individuati da ciascun membro, sono stati discussi durante la riunione ed è stato deciso di inviare una mail per richiedere dei chiarimenti alla *Zucchetti S.p.A.*. L'oggetto della mail riguarda i dubbi sui possibili casi d'uso_G obbligatori e facoltativi che si sono riscontrati durante la riunione.

3.2 Discussione avanzamento dei lavori di documentazione

Ciascun membro del gruppo ha esposto un resoconto del proprio lavoro assegnatogli precedentemente dal responsabile di progetto. È stato dato spazio alle osservazioni, suggerimenti, dubbi e chiarimenti in merito ai documenti in lavorazione. È stata stabilita l'adozione del modello di sviluppo incrementale per lo sviluppo del progetto. Successivamente si è discusso del preventivo economico e sono stati definiti i ruoli di ciascun membro del gruppo. Questa assegnazione è stata svolta tenendo in considerazione il lavoro effettuato da ciascun membro.

3.3 Assegnazione attività

Sono state assegnate delle nuove attività per ciascun componente del gruppo. In particolare è stato assegnato ad Alice, Matteo ed Elia il compito della realizzazione dello schema UML_G per rappresentare i casi d'uso $_G$ e iniziare a dare forma al documento *Analisi dei Requisiti*. Damiano e Federico Consalvo si occuperanno di aggiornare lo *Studio di Fattibilità* approfondendo il capitolato $_G$ 4. Il resto dei componenti continua il proprio lavoro sui documenti *Piano di Progetto* e *Piano di Qualifica*, integrando le *Norme di Progetto* volta per volta.

3.4 Prossimo incontro

Il prossimo incontro sarà fissato in seguito alla realizzazione dei casi d'uso $_G$ UML_G e la verifica di alcuni documenti. Questo incontro tratterà principalmente della suddivisione dell'ultima parte del lavoro tra i vari componenti del gruppo.

4 Riepilogo delle decisioni

Tabella 2: Riepilogo delle decisioni

Codice	Decisione
VI_2020-12-21.1	Stesura e invio e-mail a Zucchetti S.p.A..
VI_2020-12-21.2	Decisione di utilizzare il modello di sviluppo incrementale e assegnazione dei ruoli.
VI_2020-12-21.3	Assegnazione delle attività ai componenti del gruppo.