

公司股权变更程序及操作流程

公司股权变更的，应当自股权正式变更之日起 30 日内向登记部门申请变更登记。

变更程序

依次签署及准备以下法律文件：

- 1、公司法定代表人签署、公司盖章的《公司变更登记申请书》。
- 2、《指定代表或者共同委托代理人的证明》(公司加盖公章)，以及指定代表或委托代理人的身份证复印件(本人签字)。
- 3、原股东会决议。(全体老股东盖章或签字，自然人股东签字，自然人以外的股东盖章)
主要内容：(1)转让双方当事人、转让的股权份额及股权转让价格、受让者，其他股东优先受让权利的行使情况等；(2)股权转让后公司的股本结构；
- 4、股权转让协议书。(转让双方签署，自然人签字，自然人以外的盖章)
主要内容：(1)协议双方的名称(姓名)；(2)转让股权的份额及其价格；(3)转让的股权的交割日期；(4)股权转让款的交付日期和交付方式；(5)订立协议的时间、地点、生效方式；(6)协议双方认为需要明确的其他内容(包括违约责任、争议解决途径等)。
- 5、股权向公司股东以外转让的，还应提交新股东会(股权转让后的股东)决议。(全体新股东盖章或签字，自然人股东签字，自然人以外的股东盖章)
主要内容：因股东变更涉及到的其他有变动的事项(包括公司董事、监事、经理等组织机构人员的变更等)，设董事会、监事会的，提交股东会决议，按章程规定委派或选举产生董事会成员(3-13 人)，监事会成员(3 人以上)，并应载明对上述人员经审查均符合有关法律规定的任职资格的意见；提交董事会决议，选举董事长，聘任公司总经理；提交监事会决议，选举监事会主席，不设董事会、监事会的，提交股东会决议，按章程规定委派或选举产生执行董事(1 人)、监事(1-2 人)，聘任总经理，并应载明对上述人员经审查均符合有关法律规定的任职资格的意见，(董事、高级管理人员不得兼任监事)
- 6、章程修正案或修改后的章程。修正案须写明修改后完整内容；公司法定代表人签字。
- 7、新股东的主体资格证明或自然人的身份证明；股东是企业的提交《企业法人营业执照》、《合伙企业营业执照》、《个人独资企业营业执照》复印件(由企业加盖公章并署明与原件一致)；股东是事业单位法人的提交《事业单位法人证书》复印件(由单位加盖公章并署明与原件一致)；股东是自然人的提交身份证复印件(由本人签名并署明与原件一致)。
- 8、《公司股东(发起人)出资情况表》(公司盖章)。
- 9、如组织机构有变动，视情况提交《公司董事、监事、经理情况表》、《公司法定代表人登记表》。
- 10、视受让方资格的不同应提交的其他材料；
- 11、视出让方资格的不同应提交的其他材料。
- 12、原营业执照正副本。

操作流程

- 1、资料准备齐全：(1)旧的公司章程 (2)打一份新的公司章程 (3)营业执照正副本（不能为复印件） (4)公章 (5)各股东身份证 (6)需要填写的资料（见下）
- 2、资料填写完整，其资料包括：
 - (1)变更申请书（签字和盖公章）
 - (2)出资人情况表（需要盖公章）
 - (3)该变更公司的董事、监事选举决议（新股东签字）
 - (4)该公司股权同意修改公司章程决议（新股东签字）
 - (5)该公司股权转让协议 1（原股东签字）
 - (6)公司董事、监事、经理情况表（身份证上签字和盖公章）
 - (7)该公司股权转让协议 2（按要求签字）
 - (8)该公司执行董事聘任经理决议（签字）
 - (9)公司法定代表人登记表（签字和盖公章）
- 3、带上资料，拿到工商局，等待通知领取营业执照（领取执照时带好变更费用）。
- 4、之后去地税局办理税务登记，到时需要带上的材料：变更后的章程或章程修正案（2份）、股权转让协议原件和复印件（2份）、投资者变更为法人股东的还应提供法人股东的税务登记证的复印件（2份）、税务登记证副本原件。