
公司股权变更需要准备资料和流程有哪些

公司股权变更需要准备很多资料，办理时填写的材料也很多，办理时要认真仔细填写，认真对待

公司股权变更具体的资料和流程如下：

一、公司股权变更需要提前准备齐全资料：

- 1、旧的公司章程
- 2、打一份新的公司章程
- 3、营业执照正副本(不能复印件)
- 4、公章
- 5、各股东身份证
- 6、需要填写的资料(见下)

二、资料填写完整(工商局拿或者网上下载)，其资料包括：

- 1、变更申请书（签字和盖公章）
- 2、出资人情况表(需要盖公章)
- 3、该变更公司的董事、监事选举决议(新股东签字)
- 4、该公司股权同意修改公司章程决议（新股东签字）
- 5、该公司股权转让协议1(原股东签字)
- 6、公司董事、监事、经理情况表(身份证上签字和盖公章)
- 7、该公司股权转让协议2(按要求签字)
- 8、该公司执行董事聘任经理决议(签字)
- 9、公司法定代表人登记表(签字和盖公章)注：资料填写完整之后，在身份证复印件上签上本人名字，并写上“与原件一致”，该签字的地方签字，保持字迹一致。

三、带上资料，拿到工商局，等待通知去领营业执照。

四、之后去地税局办理税务登记，到时需要带上的材料：

变更后的章程或章程修正案(2份)、股权转让协议原件和复印件(2份)、投资者变更为法人股东的还应提供法人股东的税务登记证的复印件(2份)、税务登记证副本原件。