

## 公司股权变更程序

公司股东转让股权的，应自股权转让之日起 30 日内申请变更登记。

### 申报资料

- 1、公司法定代表人签署、公司盖章的《公司变更登记申请书》。
- 2、《指定代表或者共同委托代理人的证明》(公司加盖公章);及指定代表或委托代理人的身份证复印件(本人签字)。
- 3、原股东会决议。(全体老股东盖章或签字,自然人股东签字,自然人以外的股东盖章)  
主要内容:(1)转让双方当事人、转让的股权份额及股权转让价格、受让者,其他股东优先受让权利的行使情况等;(2)股权转让后公司的股本结构;
- 4、股权转让协议书。(转让双方签署,自然人签字,自然人以外的盖章) 主要内容:(1)协议双方的名称(姓名);(2)转让股权的份额及其价格;(3)转让的股权的交割日期;(4)股权转让款的交付日期和交付方式;(5)订立协议的时间、地点、生效方式;(6)协议双方认为需要明确的其他内容(包括违约责任、争议解决途径等)。
- 5、股权向公司股东以外转让的,还应提交新股东会(股权转让后的股东)决议。(全体新股东盖章或签字,自然人股东签字,自然人以外的股东盖章) 主要内容:因股东变更涉及到的其他有变动的事项(包括公司董事、监事、经理等组织机构人员的变更等)。 设董事会、监事会的,提交股东会决议,按章程规定委派或选举产生董事会成员(3-13人),监事会成员(3人以上),并应载明对上述人员经审查均符合有关法律规定的任职资格的意见;提交董事会决议,选举董事长,聘任公司总经理;提交监事会决议,选举监事会主席。 不设董事会、监事会的,提交股东会决议,按章程规定委派或选举产生执行董事(1人)、监事(1-2人),聘任总经理,并应载明对上述人员经审查均符合有关法律规定的任职资格的意见。(董事、高级管理人员不得兼任监事)
- 6、章程修正案或修改后的章程。修正案须写明修改后完整内容;公司法定代表人签字。
- 7、新股东的主体资格证明或自然人的身份证明 股东是企业的提交《企业法人营业执照》、《合伙企业营业执照》、《个人独资企业营业执照》复印件(由企业加盖公章并署明与原件一致);股东是事业单位法人的提交《事业单位法人证书》复印件(由单位加盖公章并署明与原件一致);股东是自然人的提交身份证复印件(由本人签名并署明与原件一致)。
- 8、《公司股东(发起人)出资情况表》(公司盖章)。
- 9、如组织机构有变动,视情况提交《公司董事、监事、经理情况表》、《公司法定代表人登记表》。
- 10、视受让方资格的不同应提交的其他材料;
- 11、视出让方资格的不同应提交的其他材料。
- 12、原营业执照正副本。

## 公司股权变更的流程

**1、资料准备齐全：**1）、旧的公司章程 2）、打一份新的公司章程 3）、营业执照正副本（不能复印件） 4）、公章 5）、各股东身份证 6）、需要填写的资料（见下）

**2、资料填写完整**（工商局拿或者网上下载），其资料包括：

- 1）、变更申请书 （签字和盖公章）
- 2）、出资人情况表 （需要盖公章）
- 3）、该变更公司的董事、监事选举决议 （新股东签字）
- 4）、该公司股权同意修改公司章程决议 （新股东签字）
- 5）、该公司股权转让协议 1（原股东签字）
- 6）、公司董事、监事、经理情况表（身份证上签字和盖公章）
- 7）、该公司股权转让协议 2（按要求签字）
- 8）、该公司执行董事聘任经理决议（签字）
- 9）、公司法定代表人登记表（签字和盖公章）

注：资料填写完整之后，在身份证复印件上签上本人名字，并写上“与原件一致”，该签字的地方签字，保持字迹一致。

**3、带上资料，拿到工商局，等待通知去领营业执照（去领执照的时候带上变更费 110 元）。**

**4、之后去地税局办理税务登记**，到时需要带上的材料：变更后的章程或章程修正案（2 份）、股权转让协议原件和复印件（2 份）、投资者变更为法人股东的还应提供法人股东的税务登记证的复印件（2 份）、税务登记证副本原件。