

公司股权变更的流程

1、资料准备齐全：1)、旧的公司章程 2)、打一份新的公司章程 3)、营业执照正副本（不能复印件） 4)、公章 5)、各股东身份证 6)、需要填写的资料（见下）

2、资料填写完整（工商局拿或者网上下载），其资料包括：

- 1)、变更申请书（签字和盖公章）
- 2)、出资人情况表（需要盖公章）
- 3)、该变更公司的董事、监事选举决议（新股东签字）
- 4)、该公司股权同意修改公司章程决议（新股东签字）
- 5)、该公司股权转让协议 1（原股东签字）
- 6)、公司董事、监事、经理情况表（身份证上签字和盖公章）
- 7)、该公司股权转让协议 2（按要求签字）
- 8)、该公司执行董事聘任经理决议（签字）
- 9)、公司法定代表人登记表（签字和盖公章）

注：资料填写完整之后，在身份证复印件上签上本人名字，并写上“与原件一致”，该签字的地方签字，保持字迹一致。

3、带上资料，拿到工商局，等待通知去领营业执照（去领执照的时候带上变更费 110 元）。

4、之后去地税局办理税务登记，到时需要带上的材料：变更后的章程或章程修正案（2 份）、股权转让协议原件和复印件（2 份）、投资者变更为法人股东的还应提供法人股东的税务登记证的复印件（2 份）、税务登记证副本原件。