



Ecole Polytechnique de l'Université de Tours
64 Avenue Jean Portalis
37200 TOURS, France
Département Informatique

Guide Utilisateur

Application de gestion de Stock d'un magasin de sport

Étudiants	Encadrants
<ul style="list-style-type: none">➤ Colin Defienas➤ Florian Gigot➤ Quentin Levieux	<ul style="list-style-type: none">➤ François Senis➤ Otmane El guenouni

Sommaire

Connexion	3
Chef de magasin	4
Mes paramètres	4
Gestion des vendeurs	5
Gestion articles réservés	7
Gestion des rayons	8
Vendeur	10
Mon rayon	10
Autres rayons	11
Articles réservés	12

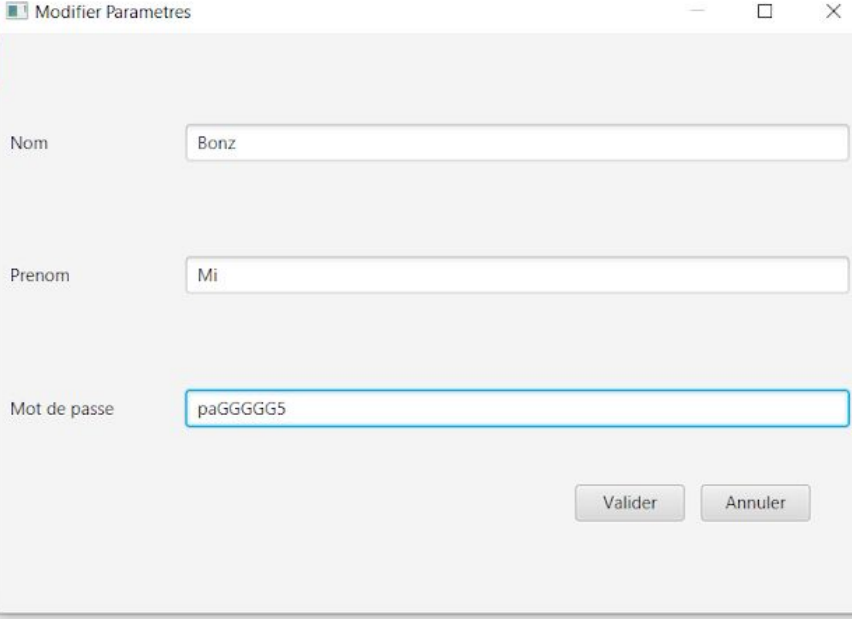
Connexion



Lors du lancement de l'application, la fenêtre représentée dans l'image ci-dessus se lance. L'utilisateur doit alors entrer son nom d'utilisateur, son mot de passe puis cliquer sur Se connecter. En cliquant sur l'oeil à droite du champ mot de passe, l'utilisateur peut voir le mot de passe car par défaut, il est caché.

Chef de magasin

Mes paramètres



Modifier Parametres

Nom

Prenom

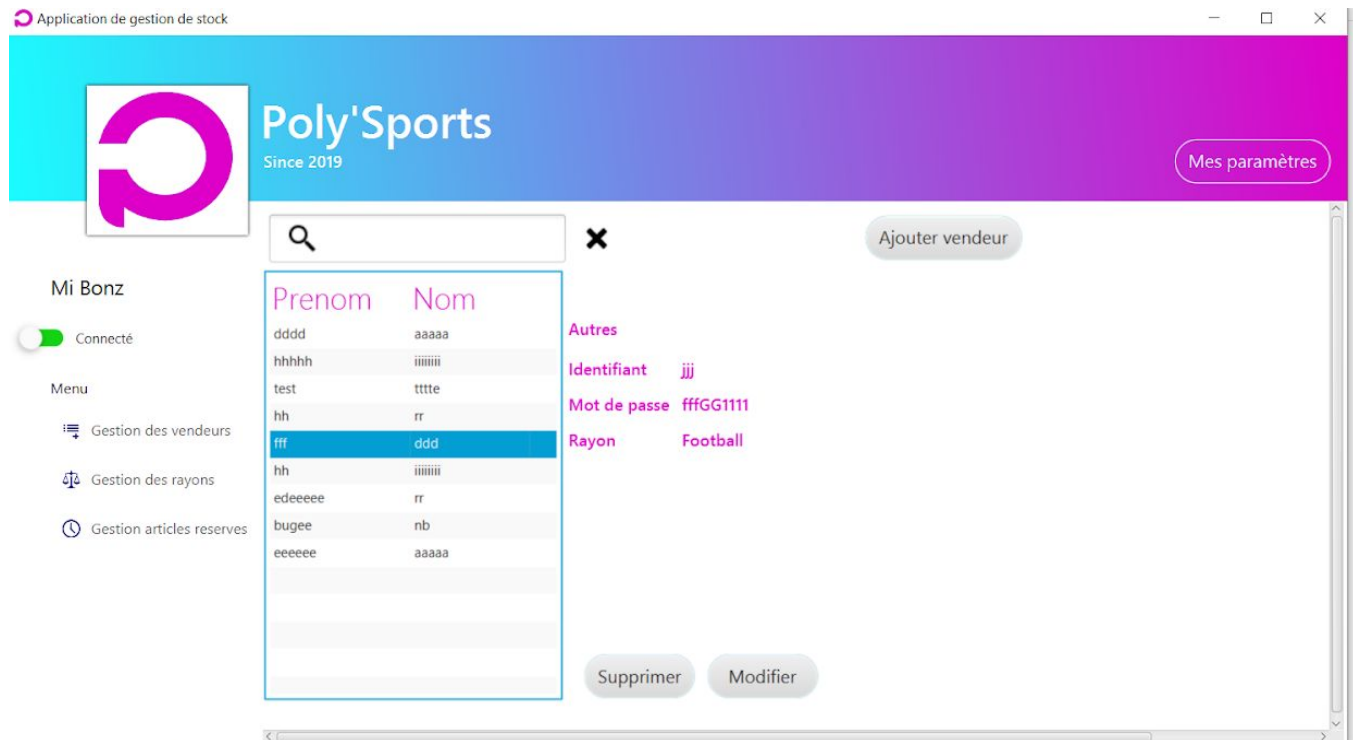
Mot de passe

Valider Annuler

En cliquant sur Mes paramètres, la boîte de dialogue ci-dessus apparaît. Le PDG peut alors modifier son nom, son prénom et son mot de passe. Ce dernier doit avoir le bon format c'est à dire de taille minimale de 8 caractères avec au moins un caractère majuscule et au moins un chiffre.

Le PDG peut alors cliquer sur Valider pour valider ces changements ou sur Annuler pour annuler les changements.

Gestion des vendeurs

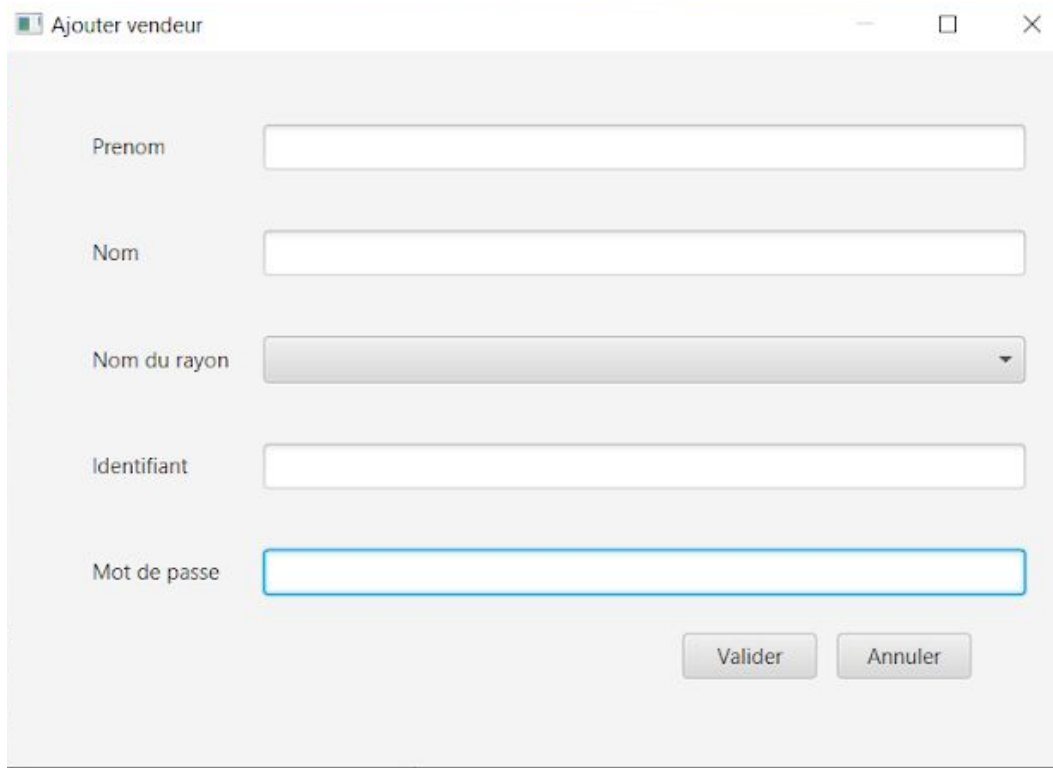


Lorsque le PDG clique sur Gestion des vendeurs, l'image ci-dessus apparaît.

Il peut alors dans le tableau voir le prénom et le nom des vendeurs et en cliquant sur une ligne il peut voir l'identifiant, le mot de passe et le rayon du vendeur correspondant à cette ligne.

Il peut alors utiliser différentes fonctionnalités:

- chercher un vendeur dans la barre de recherche en entrant la chaîne de caractères puis en cliquant sur la loupe en haut à gauche. La croix permet d'enlever le filtre.
- supprimer un vendeur en cliquant sur la ligne à supprimer puis sur le bouton Supprimer.
- ajouter un vendeur en cliquant sur le bouton Ajouter vendeur.



Ajouter vendeur

Prenom

Nom

Nom du rayon

Identifiant

Mot de passe

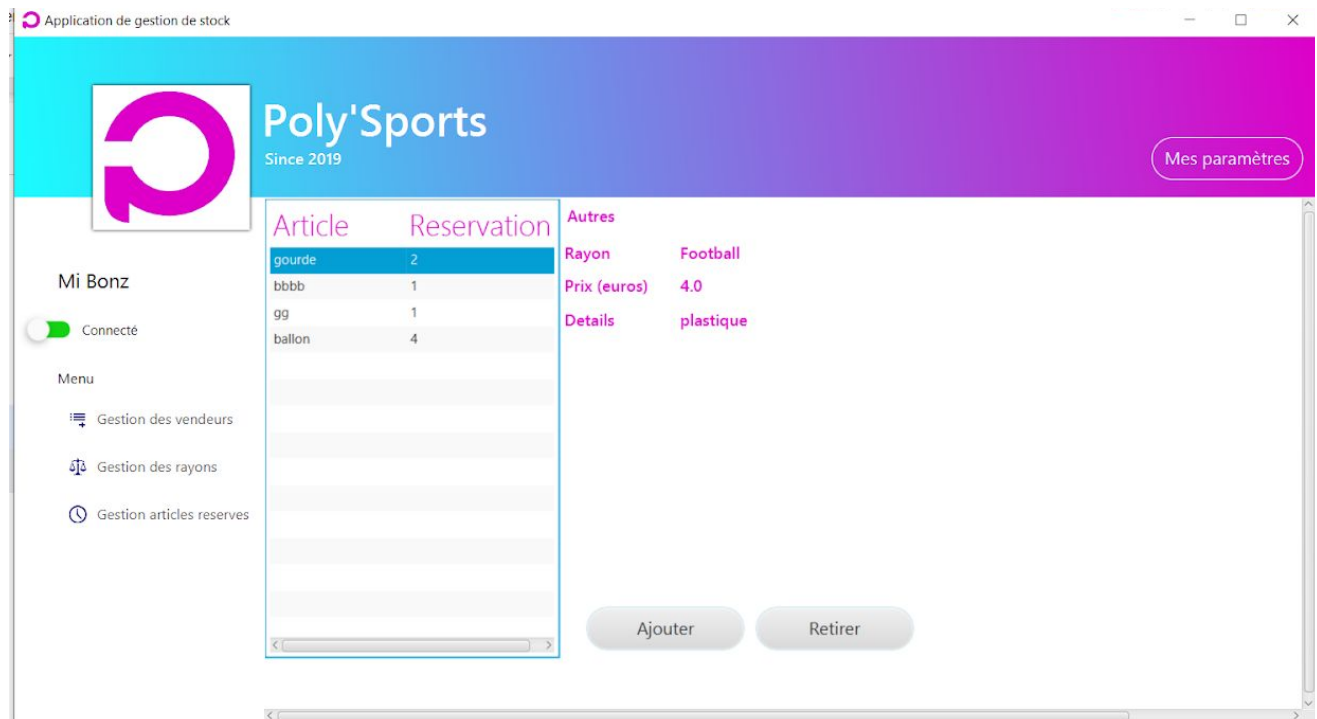
Valider Annuler

Après avoir cliqué sur ce bouton la boîte de dialogue ci-dessus apparaît.

Le PDG peut alors entrer un prénom, un nom, un identifiant et un mot de passe (au bon format) qui seront affectés au nouveau vendeur. Il peut aussi choisir dans la liste déroulante des rayons le rayon dans lequel sera ce vendeur. En cliquant sur Valider, cela validera les changements, et en cliquant sur Annuler cela annulera les changements.

- modifier un vendeur en cliquant sur une ligne du tableau puis sur le bouton Modifier. La même boîte de dialogue que pour ajouter un vendeur apparaît avec les champs actuels déjà pré remplis. Le PDG peut alors comme précédemment choisir les modifications puis cliquer sur Valider ou Annuler.

Gestion articles réservés



Lorsque le PDG clique sur Gestion articles réservés, l'image ci-dessus apparaît. Il peut alors consulter les articles réservés du magasin avec leur nom dans la colonne de gauche et la quantité réservée dans la colonne de droite. En cliquant sur une ligne, il peut voir quelques détails supplémentaire sur l'article correspondant comme son rayon, son prix, ...

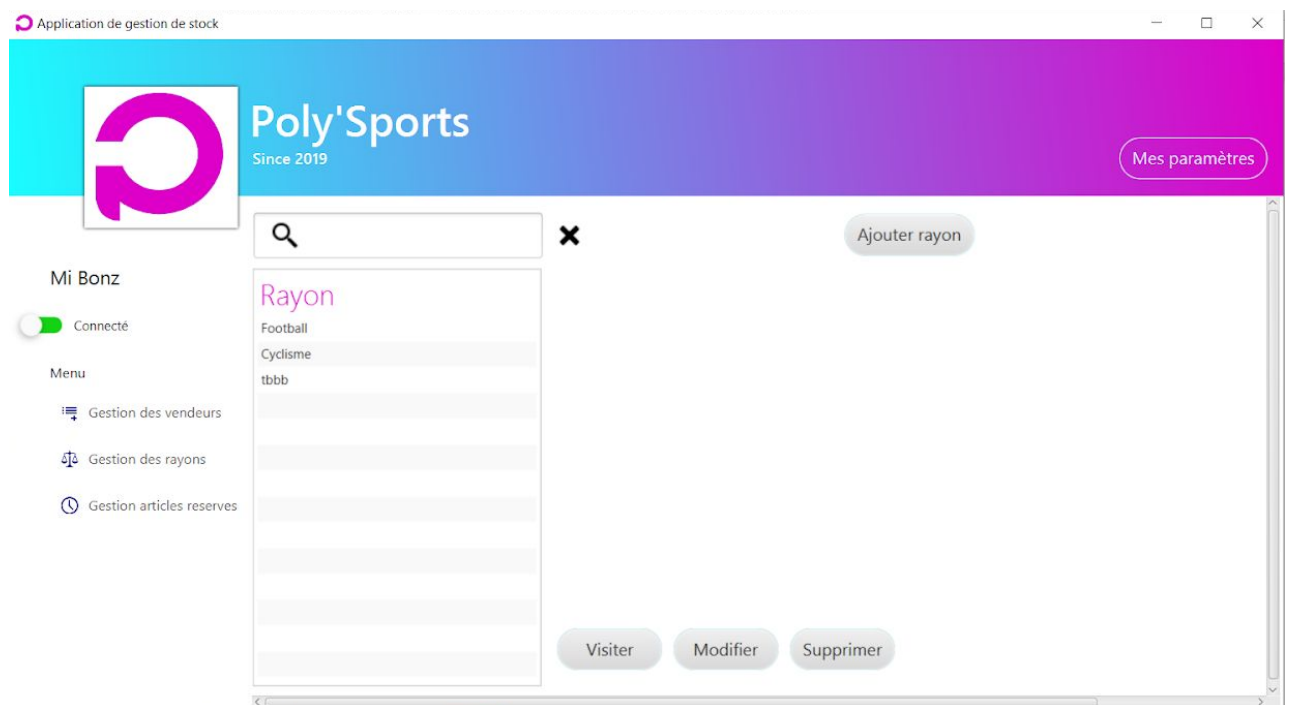
Il peut ensuite en cliquant sur Ajouter ajouter un exemplaire de l'article correspondant dans les réservations.



L'image ci-dessus montre la boîte de dialogue de confirmation qui s'affiche lorsque l'on effectue cette action.

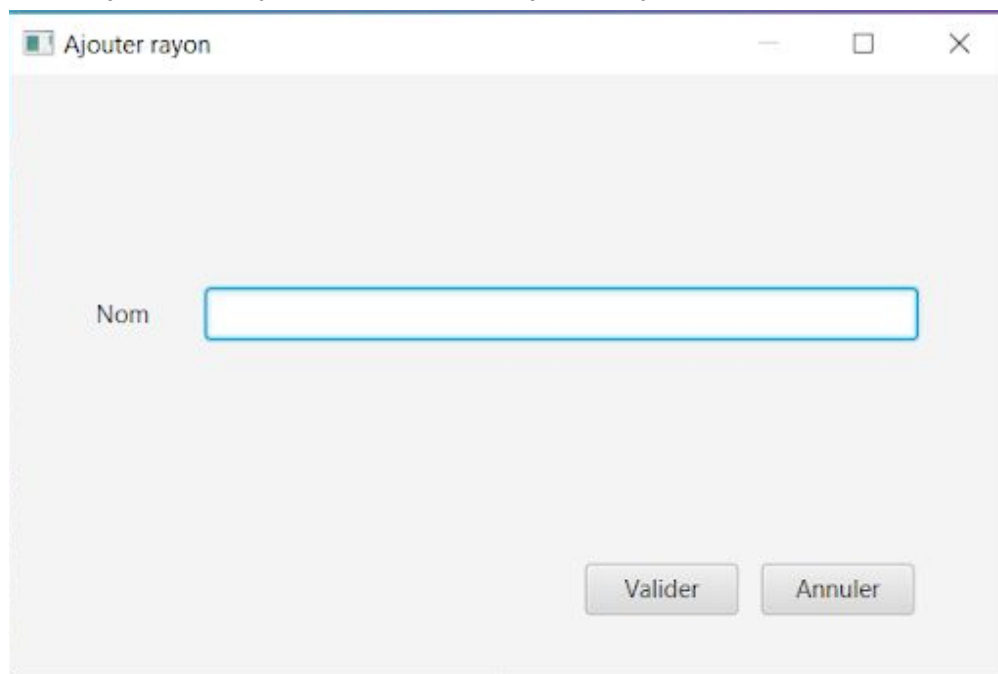
Il peut également diminuer le stock de réservation d'un article d'une unité en cliquant sur une ligne du tableau puis sur le bouton Retirer.

Gestion des rayons



En cliquant sur le bouton Gestion des rayons, le visuel de l'image ci-dessus apparaît. Le PDG peut alors voir la liste des rayons, utiliser une barre de recherche comme précédemment pour rechercher un rayon.

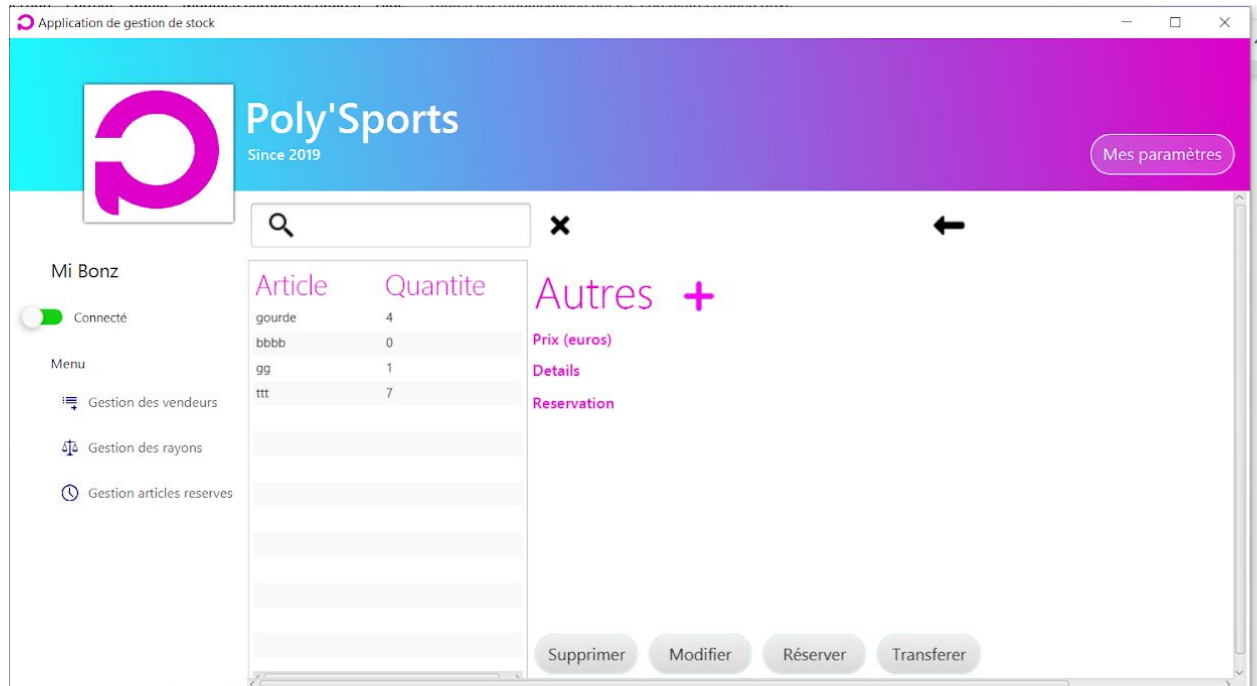
Il peut supprimer un rayon en cliquant sur une ligne du tableau puis sur le bouton Supprimer. Il peut ajouter un rayon en cliquant sur Ajouter rayon.



L'image ci-dessus montre la boîte de dialogue qui s'affiche alors. Le PDG peut ensuite entrer un nom de rayon puis cliquer sur Valider ou Annuler.

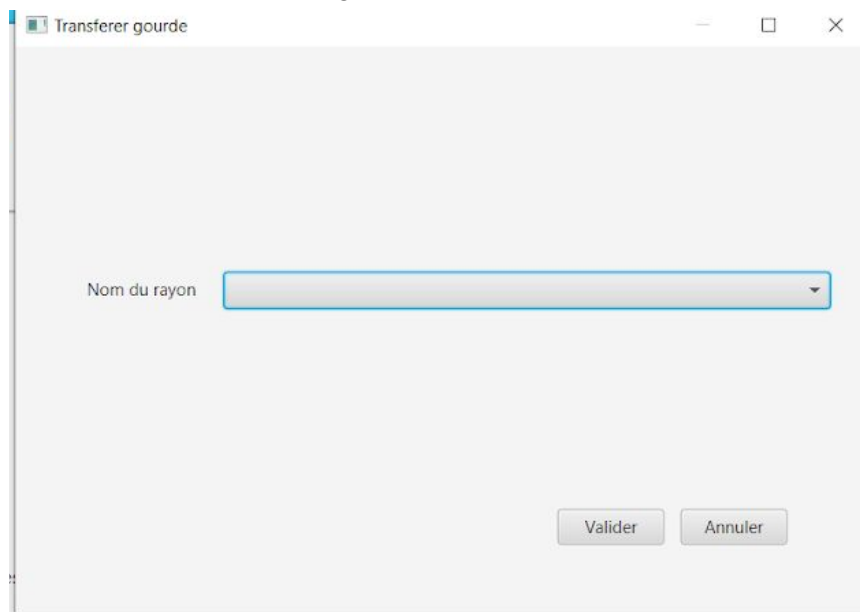
Le PDG peut également modifier un rayon en cliquant sur une ligne du tableau puis sur le bouton Modifier. La même boîte de dialogue que pour ajouter un rayon apparaît alors (avec le champ Nom pré rempli). Le PDG peut ainsi confirmer le changement avec Valider ou l'annuler avec Annuler.

Enfin le PDG peut visiter un rayon en cliquant sur une ligne du tableau puis sur le bouton Visiter.



Il peut ainsi voir apparaître l'image ci-dessus. Il peut faire tout ce qu'un vendeur peut faire et il peut en plus transférer un article d'un rayon à un autre.

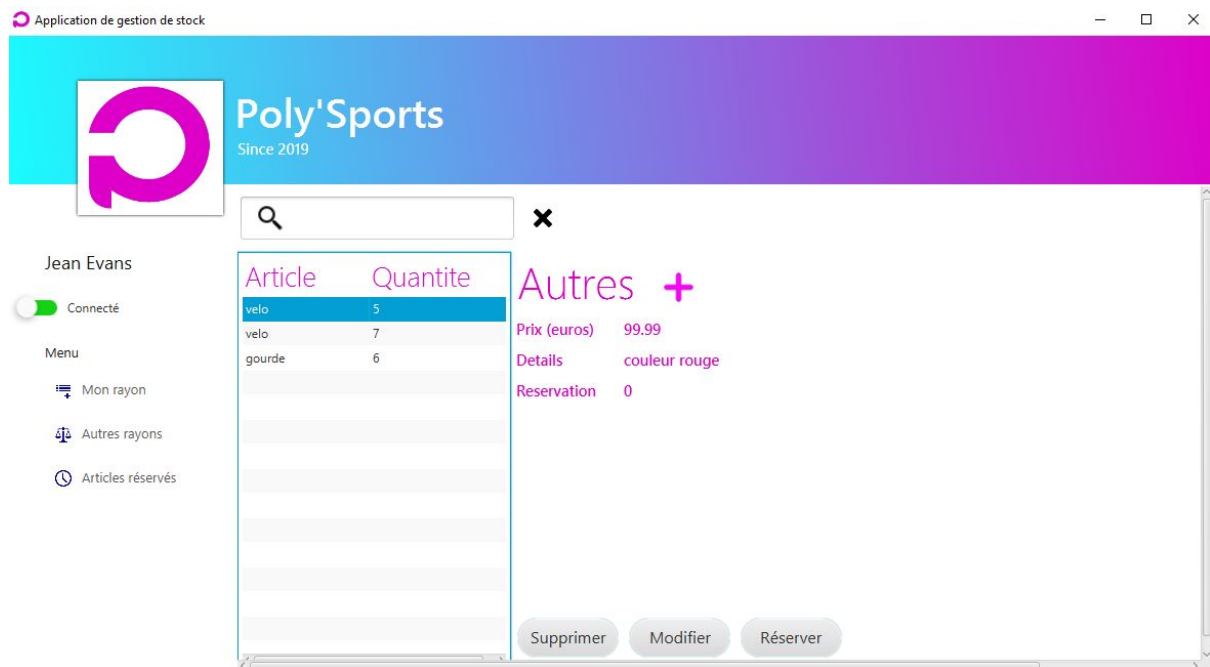
Pour cela il clique sur la ligne de l'article à transférer puis sur le bouton Transférer.



La boîte de dialogue ci-dessus apparaît alors. Il peut ainsi choisir dans le menu déroulant le rayon dans lequel l'article va être transféré puis valider ou annuler.

Vendeur

Mon rayon

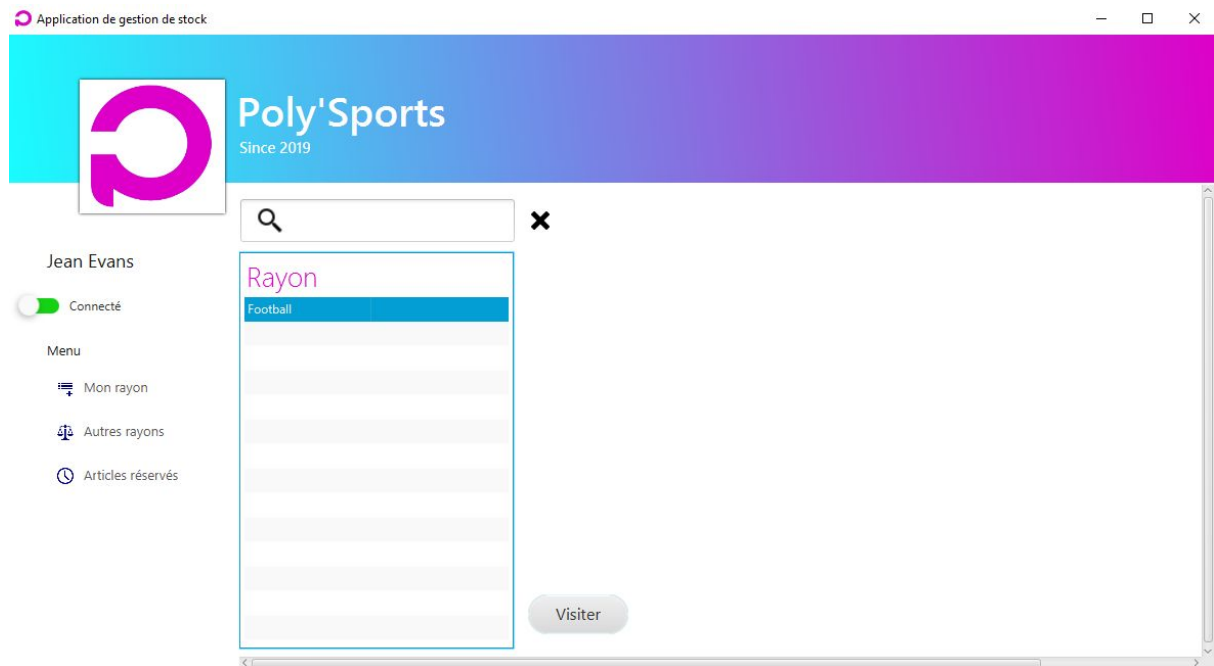


Dans l'onglet "Mon rayon", le vendeur a possibilité de visualiser l'ensemble des articles de son rayon. De plus, en sélectionnant un article, il peut le supprimer, le modifier ou le réserver via les boutons en bas à droite de la page. Le "+" à côté de "Autres" permet d'ajouter un article.

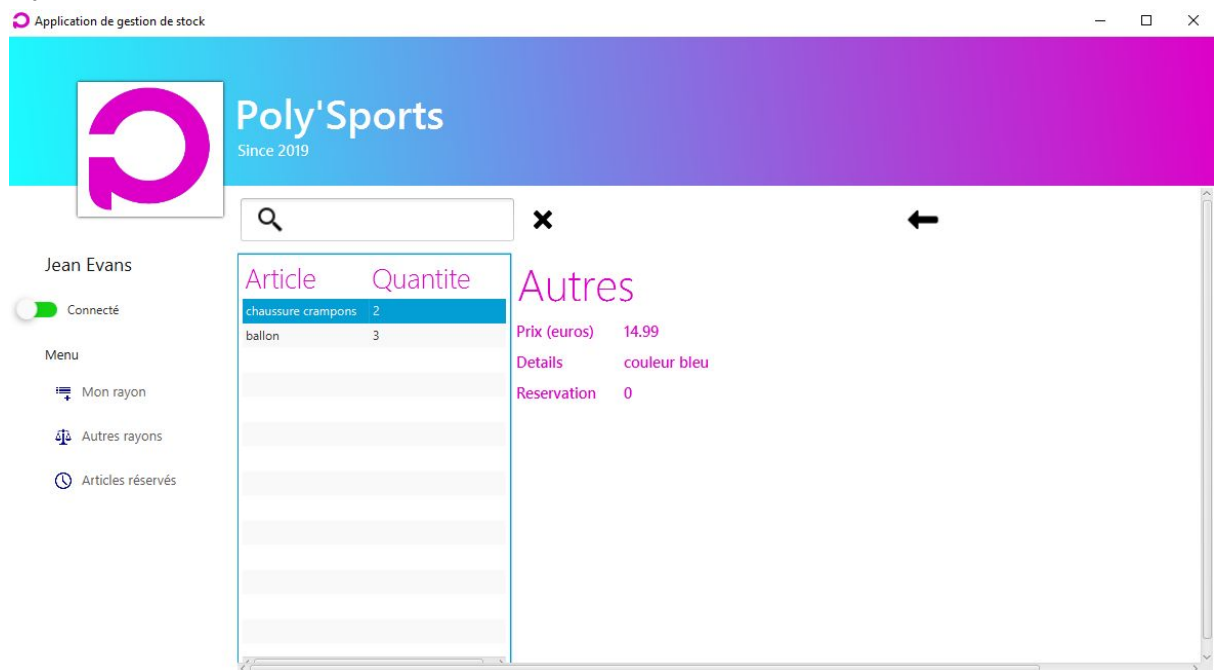
Enfin, une barre de recherche est disponible en haut de la liste d'article. Elle permet de filtrer l'affichage des articles selon une expression régulière. Pour enlever le filtre, le vendeur doit cliquer sur la croix à côté de la barre de recherche.

Le prix est la quantité d'un article doit être un nombre positif. De plus, le vendeur ne peut pas réserver plus d'article que disponible.

Autres rayons

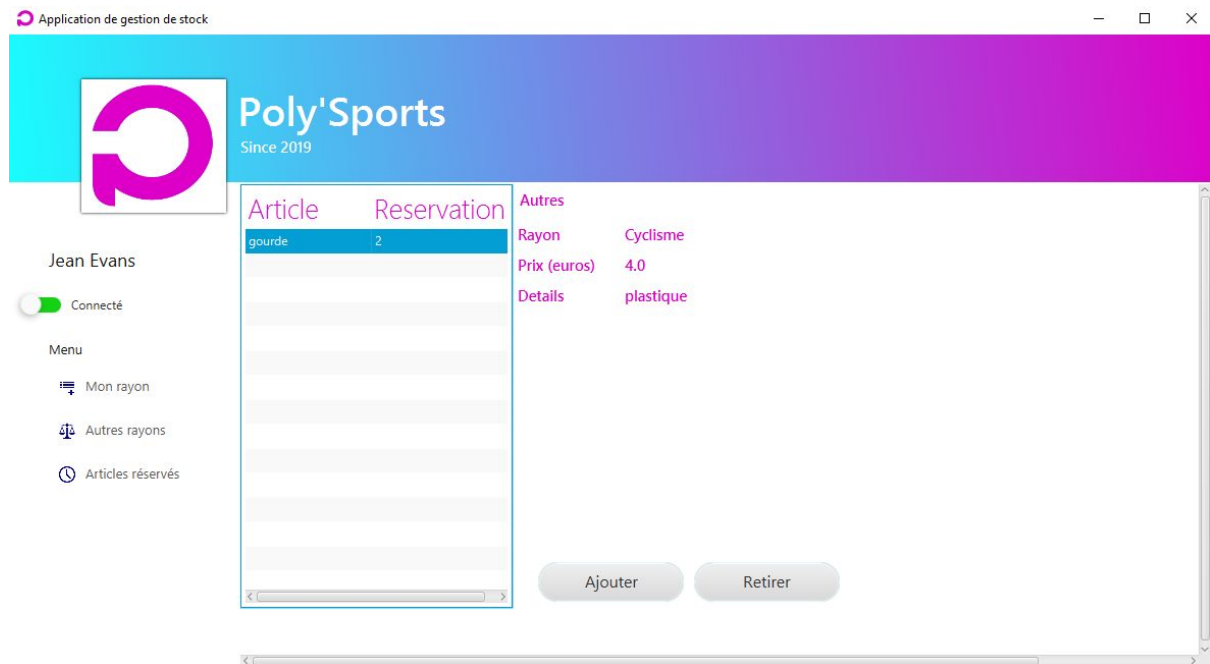


Dans l'onglet "Autres Rayons", l'ensemble des rayons sont listé. Lorsque le vendeur sélectionne un rayon et qu'il clique sur "visiter", une vue de l'ensemble des articles de ce rayon est proposé.



Aucun outils de gestion est disponible pour le vendeur sur les autres rayons que le sien. Tout de même il peut filtrer les résultats via la barre de recherche, enlever le filtre via la croix et revenir à la liste des rayons via la flèche de retour.

Articles réservés



Dans l'onglet "Articles réservés" la liste de l'ensemble des articles réservés de son rayon est disponible.

Le bouton ajouter permet d'incrémenter de 1 le nombre de réservation pour l'article sélectionné. Le bouton retirer permet de décrémenter de 1 le nombre de réservation pour l'article sélectionné.

le vendeur ne peut pas réserver plus d'article que disponible.