

Mode Opératoire

Création fiches activité Atouts Pro dans MonPro





Ajout d'une fiche activité dans MonProfessionnel

Introduction

Nos deux sites intranets dédiés au marché des Professionnels sur InAXA (<u>MonPro Agences</u> et <u>MonPro Courtage</u>) contiennent des fiches présentant chacune des activités prévues dans OSE Atout Pro PME pour la souscription d'un contrat de Multi-Risques Professionnels :

- Page d'accueil des fiches MonPro AGA
- Page d'accueil des fiches MonPro Courtiers

Chaque fiche repose sur un **modèle** validé (fiche / architecture type).

Le contenu (technique) de ces fiches a été conçu (écrit et validé) par un **binôme** CDE Pro – Rédacteur Pro (<u>lien des attributions</u>). Des ajustements propres aux Courtiers peuvent être demandés par l'équipe de rédacteurs Courtage Pro.

L'implémentation de la fiche est appliquée sur les deux sites MonProfessionnel par les développeurs.

Les utilisateurs finaux peuvent faire part de leur remarques ou suggestions via la boîte de service service.gestionsites@axa.fr.

<u>Habiliter</u> Amine à cette boîte et celle de DigiPlan (prévenir Eric quand OK)



Sommaire

Description de nouvelles activités Atouts Pro dans MonProfessionnel

1.	MAJ du fichier de Gestions des fiches activité	<u>Page 04</u>
2.	Préparation des fiches activité	<u>Page 08</u>
3.	Atouts PRO / Personnalisation globale de l'activité	Page 12
4.	Atouts PRO / Personnalisation spécifique de l'activité	Page 16
5.	MultiPro / Personnalisation spécifique de l'activité	<u>Page 24</u>
6.	Menu Atouts Pro / Mise à jour des listes	Page 29





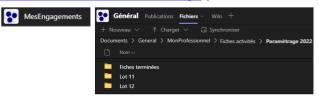
MAJ du fichier de Gestions des fiches activité

MAJ du fichier Gestion des fiches activité (1/3)



Localisation des données de base

1/ Dans le teams MonProfessionnel/Fiches activités/Parametrage ajouter un dossier Lot XX



2/ A partir du sharepoint <u>PROJETDAB</u>, récupérer les fichiers de paramétrage des activités concernées (Voir avec Omar SQALLI pour habilitation). La copie doit se faire dans un répertoire hors SharePoint car la commande « dir » ne fonctionne pas sur SharePoint.



5 Création d'une fiche activité MonPre Classification : Confidentiel

MAJ du fichier Gestion des fiches activité (2/3)

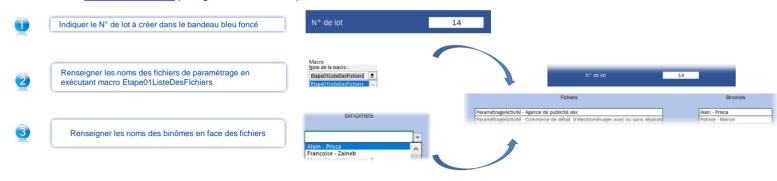


Création des fiches d'information

3/ Préparation des répertoires de destination



4/ Ouvrir le fichier Generation Fiches pour générer les fichiers pour les binômes.



A la fin de la procédure



Un onglet Lot xx a été ajouté

Les fiches d'activités par binôme sont disponibles dans teams



MAJ du fichier Gestion des fiches activité (3/3)



Gestion des fiches d'information

5/ Mise à jour du fichier Gestion des fiches activite. LOT 15 Échéance 01/06/2024 ACTIV/ITE GARANTIES GARANTIES Eichier Page Dréventione Groupe Derniere FΔO Validation narametrages Principale Multipro Atnuts Pro Multipro incendie (lim) d'activité action Alain - Prices Agence de publicité Engagoise - Zaineh Laverie automatique Marie Charlotte - Laura B Photographe Chantal - Stéphanie Sylvie - Diouma Commerce de détail d'électroménager avec et Patrice - Manon sans réparation / 524L100 Commerce de détail de combustibles avec ou sans Réatrice D - Giovanni livraison de fuel / 524Y100 524Y110 Yannick - Arnaud Salon de thé - glacier / 554B100 Florent - Alvssia Paul - Laura S Béatrice R - hugo ents automobile Commerce de détail et ou réparation de cycles et Corinne - Brice Créer un nouvel onalet Enic - Hafida Location d'espace de coworking Chloé - Murielle Société de production Audiovisuelle Suivi Lot 15 Accueil | Suivi Lot 14 | Suivi t 13 | Suivi Lot 12 | Suivi Lot 11 | Suivi Lot 10 | Suivi Lot 9 | Suivi Lot 8 Suivi Lot 7 Suivi Lot 6 | Suiv ... (+) : Renseigner les binômes et les activités Lots 13 14 15 Cliquer sur le Nº pour accèder au détail 7 6 11 11 Activités à traiter 12 11 12 12 12 12 12 9 4 Mettre à jour la Activités complètes sur MonPro 11 12 12 12 12 page accueil 31/05/2021 30/06/2021 31/08/2021 30/09/2021 31/10/2021 30/11/2021 10/12/2021 17/12/2021 26/01/2022 10/05/2022 15/09/2022 01/06/2023 01/12/2023 30/09/2021 Activités validées Suivi Lot 15 Accueil Suivi Lot 14 | Suivi Lot 13 | Suivi Lot 12 | Suivi Lot 11 | Suivi Lot 10 | Suivi Lot 9 | Suivi Lot 8 | Suivi Lot 7 | Suivi Lot 6





Préparation des fiches activité

Préparation des fiches activité (1/3)



Recherche d'une image



Récupérer une image qui corresponde aux thèmes de la fiche d'activités.

L'image doit si possible être dans les tons bleus. Les dimensions sont de 318*312 et les bords de l'image doivent être estompés à 8 pt.





Pour respecter la charte AXA, les images montrant des personnes ne doivent pas les présenter en train de regarder directement l'objectif.

Maison interieur IPG

Le nom du fichier ne doit pas comporter d'espace ni d'accent et servira de référence pour nommer les pages aspx de la fiche Atouts Pro et de la fiche Multipro.



Enregistrer l'image dans le répertoire SharePoint.





Certains répertoires sont dédiés spécifiquement à certains thèmes pour qu'ils soient plus faciles à retrouver.

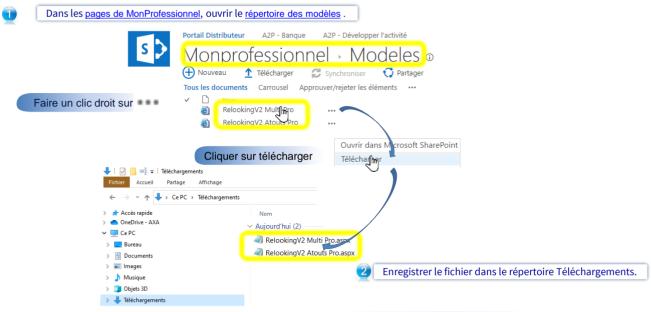


Création d'une fiche activité MonPro Classification : Confidentiel



Sommaire

Génération des pages activités vierges



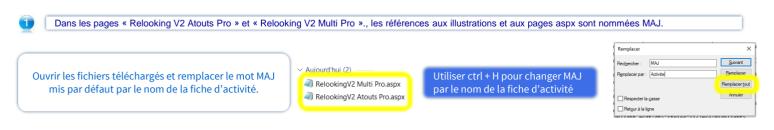
Répéter l'opération pour le fichier Activité-MP

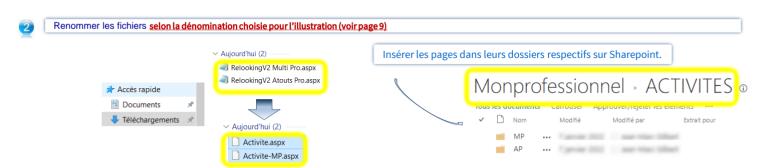


Préparation des fiches activité (3/3)



Première mise à jour









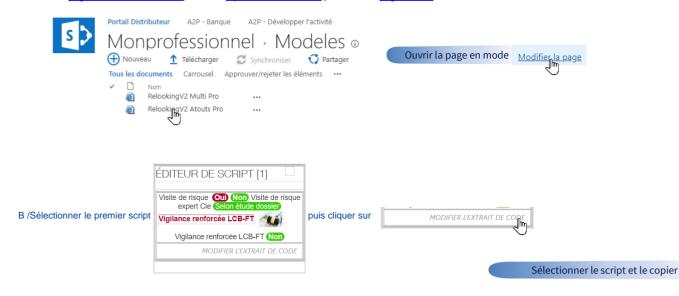
Atouts PRO Personnalisation globale de l'activité

Atouts PRO / Personnalisation globale de l'activité (1/3)



Critères du périmètre

A /Dans les pages de MonProfessionnel, ouvrir le répertoire des modèles puis ouvrir la page Activite





Atouts PRO / Personnalisation globale de l'activité (2/3)



Critères du périmètre

D /Dans les pages de MonProfessionnel, ouvrir le répertoire des activités Atouts PRO puis ouvrir la page de l'activité



AKA

Atouts PRO / Personnalisation globale de l'activité (3/3)



Critères incendie-vol et FAQ

H /Procéder de la même facon pour le script 2 de la page Activite



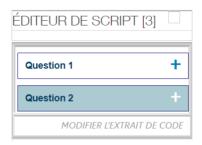


Recopier le script et sur la page de l'activité se positionner devant Fiche commerciale



Puis insérer le « Code incorporé »

I /Procéder de la même façon pour le script 3 de la page Activite



Recopier le script et sur la page de l'activité se positionner après



F.A.Q.

Puis insérer le « Code incorporé »



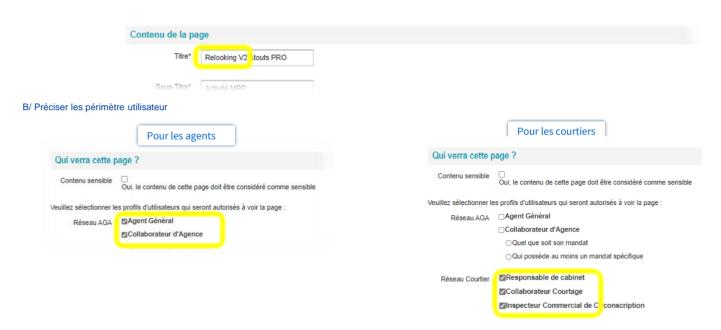






Spécificités de la page aspx 1/2

A/ Remplacer Relooking V2 par le nom de l'activité

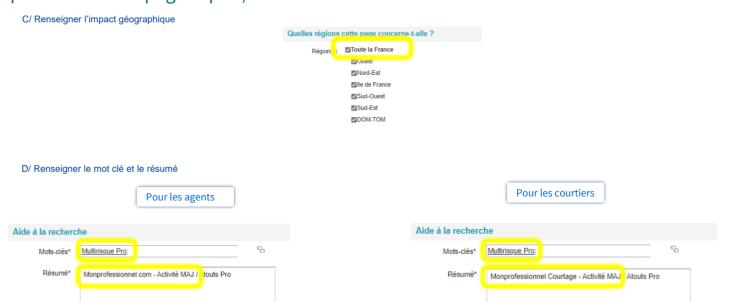






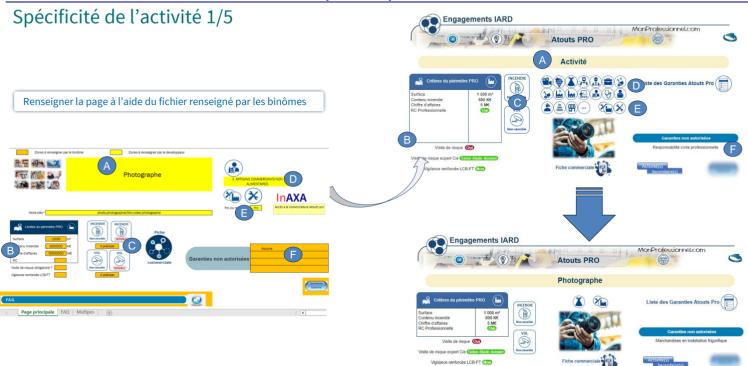


Spécificités de la page aspx 2/2





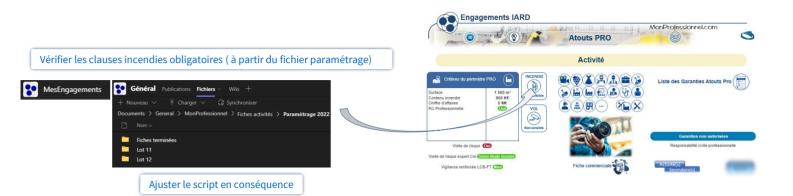








Spécificité de l'activité 2/5





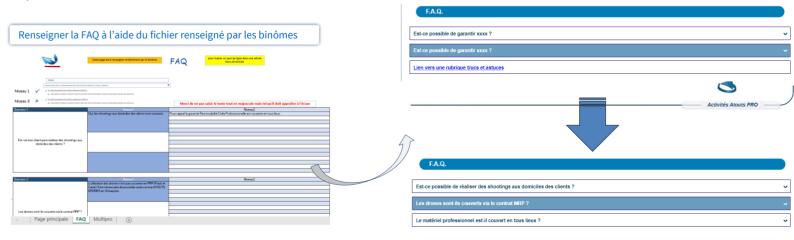
L'image Incendie non sensible s'appelle Inc.jpg, l'image Incendie sensible s'appelle IncS.jpg. L'image Vol non sensible s'appelle Vol.jpg, l'image Vol sensible s'appelle VolS.jpg



20 Création d'une fiche activité MonPro Classification : Confidentiel



Spécificité de l'activité 3/5





L'affichage des questions s'articule de la façon suivante :

Est-ce possible de garantir xxxx?

Voul, une clause "xxxx" est prévue d'office dans le parcours de souscription rubrique CLAUSES AUTOMATIQUES

Voul, il convient de sélectionner la clause optionnelle "xxxxx" proposée dans le parcours de souscription rubrique CLAUSES ADDITIONNELLES.

Texte

Lien vers une rubrique trucs et astuces





Spécificité de l'activité 4/5

Sur le modèle, deux types d'affichages sont proposés



Documents Obligatoires ou Recommandés à présenter pour l'étude du dossier





Documents Obligatoires ou Recommandés à présenter pour l'étude du dossier



Guide des bonnes pratiques



L'affichage le plus courant est le suivant :

Documents Obligatoires ou Recommandés à présenter pour l'étude du dossier



L'autre affichage ne concerne que les activités lesquelles un guide spécifique a été rédigé. C'est le cas de l'activité de boulangerie et d'hôtellerie entre autres.

Documents Obligatoires ou Recommandés à présenter pour l'étude du dossier



Guide des bonnes pratiques







Spécificité de l'activité 5/5



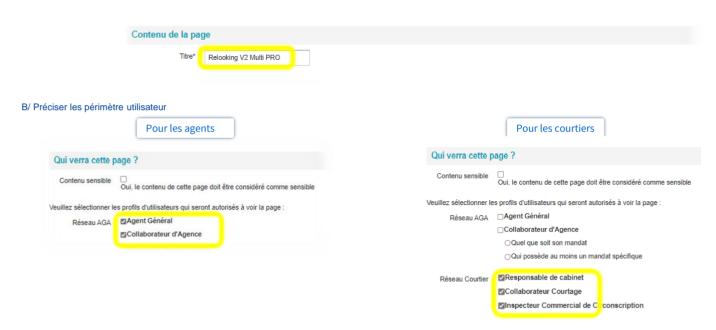






Spécificités de la page aspx 1/2

A/ Remplacer Relooking V2 par le nom de l'activité







Spécificités de la page aspx 2/2

C/ Renseigner l'impact géographique Quelles régions cette page concerne-t-elle ? ▼Toute la France Mord-Est ☑lle de France MSud-Quest **⊠Sud-Est** DOM-TOM D/ Renseigner le mot clé et le résumé Pour les courtiers Pour les agents Aide à la recherche Aide à la recherche 5 5 Multirisque Pro: Mots-clés* Multirisque Pro: Mots-clés* Résumé^s Monprofessionnel.com - Activité MAJ Multirisque Pro Résumé* Monorofessionnel Courtage - Activité MAJ Multirisque Pro









lconeGroupe1.jpg, lconeGroupe2.jpg ...





	110	otogra	phie avec v	ente et réparation d'a	appareil	
524T100	Groupe activité	2	Kit 🕱	Pack Equilibre 🕱	Offre spéciale 🗶	Carte 🕢
	Pho	otogra	phie sans v	ente ni réparation d'a	appareil	
524T110	Groupe activité	2	Kît 🗶	Pack Equilibre 🤣	Offre spéciale 🗶	Carte 🔗
	Pho	otogra	phie sans v	ente ni réparation d'a	appareil	
524T120	Groupe activité	2	Kit 🔀	Pack Equilibre 🗶	Offre spéciale 🔀	Carte 🔗
	Pho	otogra	phie sans v	ente ni réparation d'a	appareil	
524T130	Groupe activité	NC	Kit 🕱	Pack Equilibre 🕱	Offre spéciale 🗶	Carte 🔗
	524T110 524T120	Pho 524T110 Groupe activité Pho 524T120 Groupe activité Pho	Photogra 524T110 Groupe activité 2 Photogra 524T120 Groupe activité 2 Photogra	Photographie sans v 524T110 Groupe activité 2 Kit S Photographie sans v 524T120 Groupe activité 2 Kit S Photographie sans v	Photographie sans vente ni réparation d' 524T110 Oroque admis 2 Kit & Pack Equillore P Photographie sans vente ni réparation d' 524T120 Oroque admis 2 Kit & Pack Equillore & Photographie sans vente ni réparation d'	Photographie sans vente ni réparation d'appareil 5247110 Orospe schole 2 Kit & Pack Equilibre O Orospeciale & Photographie sans vente ni réparation d'appareil 5247120 Orospe schole 2 Kit & Pack Equilibre (Orospe schole) Photographie sans vente ni réparation d'appareil

Photographe







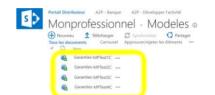


Spécificité de l'activité 2/2

Renseigner la page à l'aide du fichier renseigné par les binômes en insérant un tableau.



Selon disponibilité des formules, dans les <u>pages</u> <u>de MonProfessionnel</u>, ouvrir le <u>répertoire des</u> <u>modèles</u> puis ouvrir l'une des pages Garanties-MPTest1C, 2C,3C ou 4C.



Copier le tableau selon les critères ci-dessous et le coller dans la page.







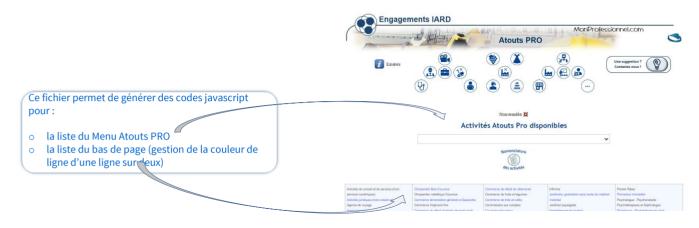


Menu Atouts Pro Mise à jour des listes

Menu Atouts Pro / Mise à jour des listes



Fichier dédié à la préparation des listes



A/ Ouvrir le fichier Gestion Listes Menu Atout Pros

B/ Consulter l'onglet Procédure

Gestion des listes de la page Menu Fiches Activités Atouts PRO

