BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2025**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : MAJDA Quentin	**N° candidat :** 02209460141
Centre de formation : Lycée Estran Charles de Foucauld - 29200 BREST	**Option :** ☐ **SISR** ☒ **SLAM**
Adresse URL du portfolio : https://tinyurl.com/59cmb6ra	

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	**Période (sous la forme du JJ/MM/AA au JJ/MM/AA)**	**Gérer le patrimoine informatique** ▸ Recenser et identifier les ressources numériques ▸ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▸ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▸ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▸ Gérer des sauvegardes ▸ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	**Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution** ▸ Collecter, suivre et orienter des demandes ▸ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▸ Traiter des demandes concernant les applications	**Développer la présence en ligne de l'organisation** ▸ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▸ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▸ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	**Travailler en mode projet** ▸ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▸ Planifier les activités ▸ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	**Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique** ▸ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▸ Déployer un service ▸ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	**Organiser son développement professionnel** ▸ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▸ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▸ Gérer son identité professionnelle ▸ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Portfolio Linkedin	du 04/09/23 au 01/06/25						X
Gestion de frais (client léger)	du 15/01/24 au 14/03/24	X			X		
Gestion et suivi des comptes rendus de visite (client lourd)	du 04/10/24 au 28/03/25	X			X		
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Script mise à jour coordonnées en DB	du 21/05/24 au 04/06/24	X			X		
Script création table DB automatiquement	du 04/06/24 au 12/06/24	X	X		X		
Interface IA conseiller potentiels clients	du 13/06/24 au 21/06/24	X		X		X	
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Système de pointage en usine avec ESP32 et RFID	du 16/12/24 au 07/02/25	X			X	X	
Fri 4 April 2025, 9:34:49							