

## Page de connexion

User Stories 1 - S'inscrire
<p><b>En tant que :</b> Futur utilisateur</p> <p><b>Je souhaite :</b> M'inscrire sur la plateforme</p> <p><b>Afin</b> d'accéder au tableau de bord</p>
Scénario n°1 – L'utilisateur clique sur le bouton "s'inscrire"
<p><b>Étant donné que</b> je suis un futur utilisateur non-inscrit sur la plateforme.</p> <p><b>Lorsque</b> je clique sur le bouton "s'inscrire"</p> <p><b>Alors</b> je suis dirigé vers le formulaire d'inscription comprenant les différents champs à remplir.</p>
Scénario n°2 – L'utilisateur saisi une adresse mail et un mot de passe valide
<p><b>Étant donné que</b> je suis un futur utilisateur non-inscrit sur la plateforme.</p> <p><b>Lorsque</b> je renseigne un e-mail et un mot de passe valide dans les champs d'inscriptions et que je clique sur le bouton "s'inscrire"</p> <p><b>Alors</b> mon compte est créé et je suis redirigé sur l'écran se connecter</p>
Scénario n°3 – L'utilisateur saisit une adresse mail invalide
<p><b>Étant donné que</b> je suis un futur utilisateur non-inscrit sur la plateforme.</p> <p><b>Lorsque</b> je renseigne un e-mail invalide dans les champs d'inscriptions</p> <p><b>Alors</b> un message d'erreur s'affiche m'invitant à saisir une adresse valide</p>
Scénario n°3 – L'utilisateur saisit un mot de passe invalide
<p><b>Étant donné que</b> je suis un futur utilisateur non-inscrit sur la plateforme.</p> <p><b>Lorsque</b> je renseigne un mot de passe invalide dans les champs d'inscriptions</p> <p><b>Alors</b> un message d'erreur s'affiche m'invitant à saisir un mot de passe valide</p>

User Stories 2 - Se connecter
<p><b>En tant que</b> Tuteur ou étudiant</p> <p><b>Je veux :</b> Me connecter</p> <p><b>Afin de :</b> Pouvoir accéder à mon espace personnel.</p> <p>.</p>
Scénario n°1 – L'utilisateur saisit un e-mail et un mot de passe valide
<p><b>Étant donné que</b> je suis déjà un utilisateur inscrit (élève ou tuteur) et que je me trouve sur la page de connexion.</p> <p><b>Lorsque</b> je remplis les champs « email » et « mot de passe » avec les bonnes informations et que je clique sur le bouton « se connecter »,</p> <p><b>Alors</b> je suis connecté à mon compte et redirigé vers la page «Tableau de bord » avec une visualisation des tâches, de mes évènement ainsi qu'un compteur de message</p>
Scénario n°2 – L'utilisateur saisit des valeurs erronées
<p><b>Étant donné que</b> je suis déjà un utilisateur inscrit (élève ou tuteur) et que je me trouve sur la page de connexion.</p> <p><b>Lorsque</b> je remplis les champ email et/ou mot de passe avec des valeurs erronées</p> <p><b>Alors</b> un message d'erreur s'affiche indiquant "login et mot de passe erroné"</p>
Scénario n°3 – L'utilisateur à oublié son mot de passe
<p><b>Étant donné que,</b> en tant qu'utilisateur déjà enregistré (soit en tant qu'élève, soit en tant que tuteur), si je me retrouve sur la page de connexion mais que j'ai oublié mon mot de passe.</p> <p><b>Lorsque</b> je clique sur le lien « mot de passe oublié »</p> <p><b>Alors,</b> j'ai la possibilité d'entreprendre les étapes nécessaires pour créer un nouveau mot de passe.</p>

## Tableau de bord

<b>User Stories 1 - Naviguer depuis le tableau de bord</b>
<b>En tant qu'utilisateur</b> <b>Je veux</b> pouvoir accéder aux différentes pages du site depuis le tableau de bord
<b>Scénario 1 - Naviguer vers la messagerie</b>
<b>Étant donné que</b> je suis sur mon tableau de bord <b>Lorsque</b> je clique sur l'icon « Messagerie » <b>Alors</b> je suis redirigé sur l'interface de messagerie
<b>Scénario 2 - Naviguer vers les événements</b>
<b>Étant donné que</b> je suis sur mon tableau de bord <b>Lorsque</b> je clique sur l'icon « Calendrier » ou sur le résumé des derniers événements <b>Alors</b> je suis redirigé sur l'interface de gestion des événements
<b>Scénario 3 - Naviguer vers les tâches</b>
<b>Étant donné que</b> je suis sur mon tableau de bord <b>Lorsque</b> je clique sur l'icon « Tâches » ou sur le résumé des dernières tâches <b>Alors</b> je suis redirigé sur l'interface de gestion des tâches

## User Stories – Messagerie

<b>User Stories 1 – Envoyer un message</b>
<p><b>En tant que :</b> Étudiant / tuteur connecté dans ma messagerie</p> <p><b>Je veux :</b> Envoyer un nouveau message</p> <p><b>Afin de :</b> Communiquer avec mon étudiant / tuteur</p>
<b>Scénario 1 – Rédiger et envoyer un message</b>
<p><b>Étant donné que</b> je suis un utilisateur connecté</p> <p><b>Lorsque</b> je suis sur la page « Messagerie », que j’affiche une conversation, que je rédige un message et que j’appuie sur l’icône envoyer ou la touche « Entrer »</p> <p><b>Alors</b> je peux envoyer un message.</p>
<b>Scénario 2 – Accéder à l’historique de mes conversations</b>
<p><b>Étant donné que</b> je suis un utilisateur connecté</p> <p><b>Lorsque</b> je suis sur la page de « Messagerie », que je sélectionne une conversation et que je défile vers le haut,</p> <p><b>Alors</b> j’ai accès à l’historique de ma conversation.</p>
<b>User Stories 2 – Ajouter / Supprimer un contact</b>
<p><b>En tant qu’</b>utilisateur</p> <p><b>Je veux</b> pouvoir ajouter un contact</p> <p><b>Afin de</b> démarrer ou supprimer une conversation</p>
<b>Scénario 1 – Ajout d’un contact</b>
<p><b>Étant donné que</b> je suis un utilisateur connecté</p> <p><b>Lorsque</b> je suis sur la page de « Messagerie » et que je clique sur l’icône permettant de rajouter un contact.</p> <p><b>Alors</b> je peux sélectionner et ajouter une personne à mes contacts</p>
<b>Scénario 2 - Suppression d’un contact</b>
<p><b>Étant donné que</b> je suis un utilisateur connecté</p> <p><b>Lorsque</b> je suis sur la page de « Messagerie», que je clique sur l’icône permettant de supprimer un contact</p> <p><b>Alors</b> le contact est supprimé</p>

User Stories 2 – Confirmation de lecture et horodateur
<p><b>En tant qu'</b>utilisateur</p> <p><b>Je veux</b> savoir si mon message envoyé a été lu, et connaître l'heure d'envoi des messages</p>
Scénario 1 - Savoir si un message à été lu ou non
<p><b>Étant donné que</b> je suis un utilisateur connecté</p> <p><b>Lorsque</b> je suis sur la page «Messagerie», que j'affiche une conversation</p> <p><b>Alors</b> une icone de lecture de message s'affiche en dessous du message envoyé, confirmant ou non la lecture du dernier par le destinataire</p>
Scénario 6 - Connaître l'heure d'envoi d'un message
<p><b>Étant donné que</b> je suis un utilisateur connecté</p> <p><b>Lorsque</b> je suis sur la page « Messagerie », que j'affiche une conversation</p> <p><b>Alors</b> un horodateur s'affiche en dessous des messages pour indiquer l'heure d'envoi</p>

## User Stories – Événements

<b>User Stories 1 – Consultation de mon calendrier</b>
<b>En tant qu'utilisateur</b> <b>Je veux</b> voir mon calendrier <b>Afin de voir</b> l'ensemble de mes événements et rendez-vous.
<b>Scénario 1 - Consultation</b>
<b>Étant donné que</b> je suis un utilisateur connecté, <b>Lorsque</b> je suis sur la page du « Calendrier » <b>Alors</b> je vois un calendrier regroupant les différents événements
<b>Scénario 2 - Choix de présentation</b>
<b>Étant donné que</b> je suis un utilisateur connecté <b>Lorsque</b> je suis cliqué sur "jour", "semaine" ou "mois" <b>Alors</b> la présentation du calendrier change et affiche les événements selon l'option choisie
<b>User Stories 2 – Ajouter/supprimer/modifier un événement</b>
<b>En tant qu'utilisateur</b> <b>Je veux</b> pouvoir modifier, ajouter ou supprimer un événement déjà présent sur mon calendrier <b>Afin de tenir à jour</b> mon calendrier
<b>Scénario 1 - Ajouter un événement</b>
<b>Étant donné que</b> je suis un utilisateur connecté <b>Lorsque</b> je suis sur la page du « Calendrier », que je clique sur "créer un nouvel événement" <b>Alors</b> je peux effectuer la création d'un nouvel événement
<b>Scénario 2 - Modifier un événement</b>
<b>Étant donné que</b> je suis un utilisateur connecté <b>Lorsque</b> je suis sur la page du « Calendrier », que je clique sur l'événement de mon calendrier et que je clique sur l'icône "modifier". <b>Alors</b> je veux pouvoir modifier les informations liées à cet événement.
<b>Scénario 3 - Supprimer un événement</b>
<b>Étant donné que</b> je suis un utilisateur connecté <b>Lorsque</b> je suis sur la page du « Calendrier », que je clique sur l'événement de mon calendrier et

que je clique sur l'icône "supprimer"

**Alors** une alerte de confirmation s'affiche pour confirmer la suppression de l'événement

## User Stories – Tâches

<b>User Stories 1 – Consultation de mes tâches en tant qu'étudiant</b>
<b>En tant</b> qu'étudiant connecté
<b>Je veux</b> : voir mon gestionnaire de tâches
<b>Scénario 1 - Consultation de mes tâches</b>
<b>Étant donné que</b> je suis un étudiant connecté
<b>Lorsque</b> je suis sur la page de « Mes tâches »
<b>Alors</b> mes tâches en cours sont affichées.
<b>User Stories 2 – Gérer mes tâches en tant qu'étudiant</b>
<b>En tant</b> qu'étudiant connecté
<b>Je veux</b> : Gérer mes tâches et en créer de nouvelles
<b>Scénario 1 - Créer une tâche</b>
<b>Étant donné que</b> je suis un étudiant connecté
<b>Lorsque</b> je suis sur la page « Mes tâches », que je clique sur « Créer une nouvelle tâche »
<b>Alors</b> je peux créer une tâche pour moi.
<b>Scénario 2 - Supprimer une tâche</b>
<b>Étant donné que</b> je suis un étudiant connecté
<b>Lorsque</b> je suis sur la page « Mes tâches », que je clique sur l'icône de suppression d'une tâche
<b>Alors</b> cette tâche est supprimée
<b>Scénario 4 - Modifier une de mes tâches</b>
<b>Étant donné que</b> je suis un étudiant connecté
<b>Lorsque</b> je suis sur la page « Mes tâches », que je clique sur l'icône de modification d'une tâche
<b>Alors</b> le formulaire de modification s'affiche pour éditer la tâche

User Stories 3 – Consultation des tâches en tant que tuteur
<p><b>En tant que</b> tuteur connecté</p> <p><b>Je veux :</b> voir mon gestionnaire de tâches</p> <p><b>Afin de :</b> voir et gérer mes différentes tâches et celles de mes étudiants</p>
<p><b>Étant donné que</b> je suis un tuteur connecté</p> <p><b>Lorsque</b> je suis sur la page de « Mes tâches »</p> <p><b>Alors</b> mes tâches et celles de mes étudiants sont affichées.</p>
Scénario 1 - Créer une tâche pour moi
<p><b>Étant donné que</b> je suis un tuteur connecté</p> <p><b>Lorsque</b> je suis sur la page « Mes tâches », que je clique sur « Créer une nouvelle tâche »</p> <p><b>Alors</b> je peux créer une tâche pour moi.</p>
Scénario 2 - Créer une tâche pour mes étudiants
<p><b>Étant donné que</b> je suis un tuteur connecté</p> <p><b>Lorsque</b> je suis sur la page « Mes tâches », que je clique sur « Créer une nouvelle tâche » et que je sélectionne l'étudiant avec qui je souhaite partager cette tâche</p> <p><b>Alors</b> je peux créer une tâche pour mes étudiants</p>
Scénario 3 - Supprimer une tâche de mes étudiants ou à moi
<p><b>Étant donné que</b> je suis un tuteur connecté</p> <p><b>Lorsque</b> je suis sur la page « Mes tâches », que je clique sur l'icône de suppression d'une tâche</p> <p><b>Alors</b> une alerte s'affiche pour demander la confirmation de suppression de la tâche</p>
Scénario 4 - Modifier une tâche de mes étudiants ou à moi
<p><b>Étant donné que</b> je suis un tuteur connecté</p> <p><b>Lorsque</b> je suis sur la page « Mes tâches », que je clique sur l'icône de modification d'une tâche</p> <p><b>Alors</b> cette j'accède à la modification de cette tâche</p>