

Projet TP7

Élaboration du cahier des Charges techniques et d'une note de cadrage.

Préparation d'un plan de changement de périmètre avec un dossier de planification

Distinction entre les membres de l'équipe projet et les parties prenantes
Clarté de la définition des objectifs et des responsabilités
Niveau de précisions adéquat
Outils d'organisation de réunions efficaces
Indicateurs d'avancement et un plan de suivi adapté et précis
Plan de montée en compétences adaptés
Plan de valorisation des connaissances pertinent.
Un cahier des charges techniques Recommandant l'environnement informatique choisi et justifiant ce choix
L'organisation des bases de données et Les interactions entre les différents composants
Une note de cadrage comprenant les objectifs projet, Le périmètre projet, les rôles des parties prenantes, Le macro-planning, les ressources (Humaines, matérielles et financières)
Les contraintes, risques et Modalités de communication Et de pilotage
Pilotage et management des équipes projet
Décrire les parties prenantes (Acteurs, rôles, organigramme, équipe projet)
Mettre en place les types de message en fonction des parties prenantes
Mettre les indicateurs d'avancement
Mettre en place le plan de communication, les plannings

Table des matières

I. Plannings Projets :.....	3
II. Objectifs	3
A. Objectifs finaux pour la notation du Projet CDCT + Note de Cadrage :	4
B. Objectifs finaux pour la notation du Projet Rédaction d'un dossier de planification d'un projet informatique :	4
III. Objectifs pour le CDCT et la note de cadrage :.....	5
IV. Les documents présentés sont de qualité pour le pilotage du projet :	6
A. Problématique pour le changement de planification pour répondre au point C :.....	6
V. Journée du 23/05/2025.....	7
A. Durée :	7
B. Ordre de passage :.....	7
C. Livrables attendus :	7
D. Information complémentaire :.....	7

I. Plannings Projets :

Libellé du cours	Durée	Début	Fin	Modalité	Formateur +
Projet en groupe – Rédaction d'un dossier de planification d'un projet informatique	1.0	ven. 16-05-2025 09:30	ven. 16-05-2025 17:30	Autoformation tutorée	Robin Hotton
Projet en groupe – Rédaction d'un dossier de planification d'un projet informatique	1.0	lun. 19-05-2025 09:30	lun. 19-05-2025 17:30	Auto-formation	
Projet en groupe – Rédaction d'un dossier de planification d'un projet informatique	1.0	mar. 20-05-2025 09:30	mar. 20-05-2025 17:30	Autoformation tutorée	Robin Hotton
Projet en groupe – élaboration d'une note de cadrage et d'un cahier des charges technique	1.0	mer. 21-05-2025 09:30	mer. 21-05-2025 17:30	Autoformation tutorée	Robin Hotton
Projet en groupe – élaboration d'une note de cadrage et d'un cahier des charges technique	1.0	jeu. 22-05-2025 09:30	jeu. 22-05-2025 17:30	Auto-formation	
Projet en groupe – élaboration d'une note de cadrage et d'un cahier des charges technique	1.0	ven. 23-05-2025 09:30	ven. 23-05-2025 17:30	Autoformation tutorée	Robin Hotton

II. Objectifs

1. Méthodologie et outils obligatoires

- L'utilisation de la méthode Agile ainsi que des outils JIRA et GitHub est obligatoire pour chaque groupe.

2. Référent PO et Jury

- Product Owner (PO) et membre du jury : Robin HOTTON
- Il est obligatoire d'inviter le PO dans vos projets GitHub et JIRA :
 - GitHub : robinhotton
 - JIRA : rhotton@diginamic-formation.fr

3. Livrables attendus

- Support de présentation (ex : PowerPoint) incluant :
 - Les éléments de la rédaction du Cahier des Charges Technique (CDCT)
 - La rédaction du dossier de planification
- Toutes les pièces annexes du projet (documents de travail, annexes, etc.)
- Lien GitHub du groupe regroupant le tout à jour

A. Objectifs finaux pour la notation du Projet CDCT + Note de Cadrage :

Le cahier des charges techniques est complet et répond aux exigences définies avec le client en ce qui concerne :

- Les spécifications fonctionnelles détaillées
- Le contenu des écrans
- Le contenu des bases de données
- L'environnement informatique choisi (architecture logicielle, protocole de sécurité...)
- Les interactions entre les différents composants
- Le plan de développement logiciel.
- La modélisation des processus métiers et le cadre méthodologique sont respectés.

La note de cadrage est complète et précise, elle comprend :

- Le contexte du projet
- Les objectifs
- La méthode de conduite choisie
- Les contraintes identifiées
- Les risques et les solutions de contournement envisagées
- Les ressources nécessaires
- Les délais.

B. Objectifs finaux pour la notation du Projet Rédaction d'un dossier de planification d'un projet informatique :

Les phases du projet sont définies avec précision et sont pertinentes.

Le planning, le budget et le bon déroulement des différentes phases sont analysés et les mesures correctives sont proposées si besoin.

Le bilan est précis et concis, il comprend :

- Les objectifs fixés et les résultats atteints
- Un bilan technique : sur la pertinence des options techniques au regard du cahier des charges
- Un bilan méthodologique : répartition des rôles, méthode adoptée...
- Les ressources planifiées vs utilisées
- La date de fin prévue vs date réelle
- Une synthèse.

III. Objectifs pour le CDCT et la note de cadrage :

- Utilisations obligatoires de la méthode Agile et de l'outil JIRA par groupe
- Rédaction d'un PowerPoint, du CDCT et de la note de cadrage pour la présentation à l'oral
- Présentation des plannings et des différents Backlog
- Livrables mettre à jour le lien Git de votre groupe :
 - Le PowerPoint,
 - Le CDCT complet avec les annexes (diagrammes mis à jour ...) sur la problématique suivante :
 - Refaire complètement le CDCT fournit pour le TP7
 - Bloc2 [MiniCahierDesChargesFromagerieDigiCheese.pdf](#)
 - En utilisant toutes vos connaissances apprises et en suivant les modèles fournis tout en faisant un feedback de votre travail et des connaissances apprises lors des cours de conduite de projets.
 - La note de cadrage sur la problématique suivante :
 - Donner une estimation et une organisation pour l'ajout du module d'un Front en techno JS de votre choix pour gérer les stocks selon le CDC
 - [MiniCahierDesChargesFromagerieDigiCheese.pdf](#) et des modèles validés lors du TP7 Bloc 1 Modélisation.
 - Faire un rétro planning par rapport aux blocs 1 (Modélisation) et 2 (Développement)
 - Faire un planning de ces 7 jours pour la réalisation des objectifs
 - Prévoir un tableau de coût,
 - Mettre en place un workflow de communication grâce à Jira et l'historisé.
 - Mettre en place le Sprint 1
 - Organisation des réunions avec le P.O,
 - Historisé les mouvements du Backlog.

IV. Les documents présentés sont de qualité pour le pilotage du projet :

- Distinction entre les membres de l'équipe projet et les parties prenantes
- Clarté de la définition des objectifs et des responsabilités
- Niveau de précisions adéquat
- Outils d'organisation de réunions efficaces
- Indicateurs d'avancement et un plan de suivi adapté et précis
- Plan de montée en compétences adaptés
- Plan de valorisation des connaissances pertinent.

• Activités à réaliser

- Gérer l'engagement des différentes parties prenantes (DSI, MOA, clients externes ou internes, éventuels consultants ou sous-traitants) pour livrer le projet dans les conditions définies dans la note de cadrage.
- Manager hiérarchiquement son équipe, en prenant en compte les situations de handicap, maintenir la motivation et améliorer les compétences des membres tout au long du projet, afin d'assurer la capitalisation des compétences.

A. Problématique pour le changement de planification pour répondre au point C :

- ❖ Changement de planning : Le client "la Fromagerie DigiCheese" désire que la livraison soit décalée à dans 4 mois et qu'elle soit réalisée sur site en 30 jours ouvrés maximum avec un budget de 45 K€ HT.
- ❖ Changement de lot de livraison : Le client "la Fromagerie DigiCheese" désire que la "Gestion des colis" et du profil "Administrateur" soient développés en priorité.
- ❖ Mettre en place une équipe avec un plan de management, de réunions en répondant aux activités à réaliser et de créer toute la documentation

V. Journée du 23/05/2025

A. Durée :

- 25 minutes de présentation professionnelle à un client \pm 5 minutes de battement
 📌 Temps de parole répartis équitablement
- 5 à 10 minutes de retours et questions

B. Ordre de passage :

Groupe 1 : 14h30

C. Livrables attendus :

Tous les livrables décrits dans les chapitres II, III et IV

D. Information complémentaire :

⚠️ Faites un document avec tous les screenshots de votre projet JIRA. Vous possédez une version d'essais et vous risquez de perdre vos données d'ici un mois.