

MODIFIER LE FICHIER EXCEL SOURCE POWER APPS

Toute modification du document doit être réalisée en ligne pour être prise en compte dans Power Apps. Le document ne doit donc pas être enregistré localement.

Localisation du document :

Sur SharePoint :

➔ GO-ACTEMIUM Angers/Documents/Application Power Apps/STANDARD_MATERIEL_ACTEMIUM_New.xlsx

Sur Teams :

➔ GO-ACTEMIUM Angers/Documents/Application Power Apps/STANDARD_MATERIEL_ACTEMIUM_New.xlsx

Modifications :

Les modifications effectuées sur le fichier Excel apparaîtront sur l'application après l'avoir redémarrée ou en rafraîchissant la page (quitter puis revenir sur la page) où la modification a eu lieu.

Lorsqu'une référence est ajoutée, il faut qu'elle se trouve dans le tableau de la feuille Excel. Sinon la référence n'apparaîtra pas dans l'application.