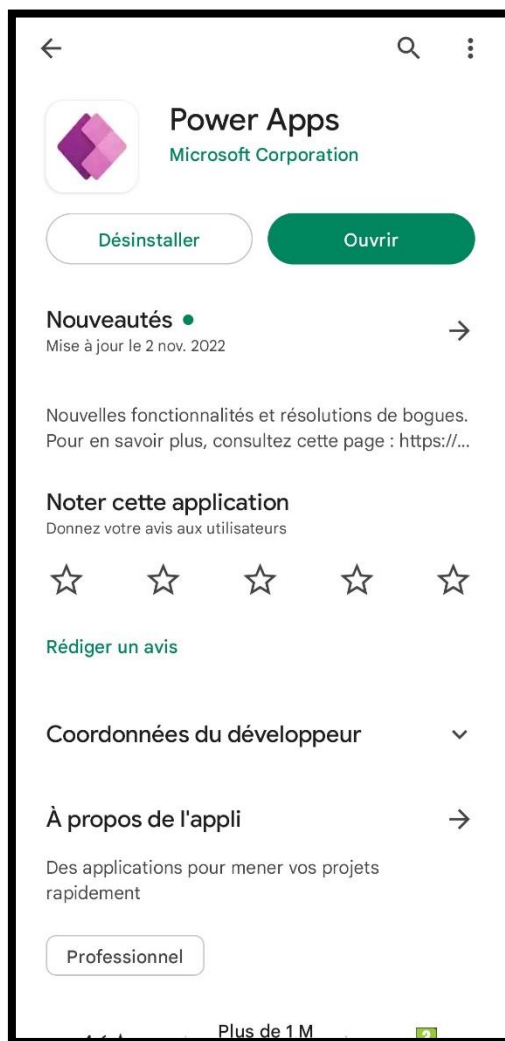


INSTALLATION DE L'APPLICATION

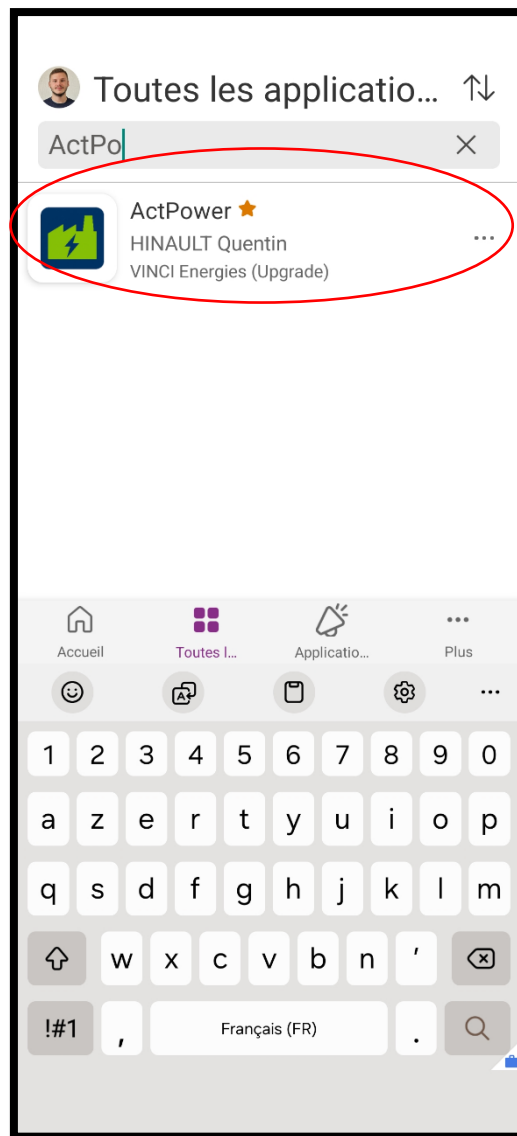
Sur Mobile

- ➔ Se rendre sur le VE Store (ou Play Store) et rechercher « Power Apps » puis l'installer



- ➔ Ouvrir l'application, se connecter avec son compte Vinci, puis aller dans « Toutes les applications »

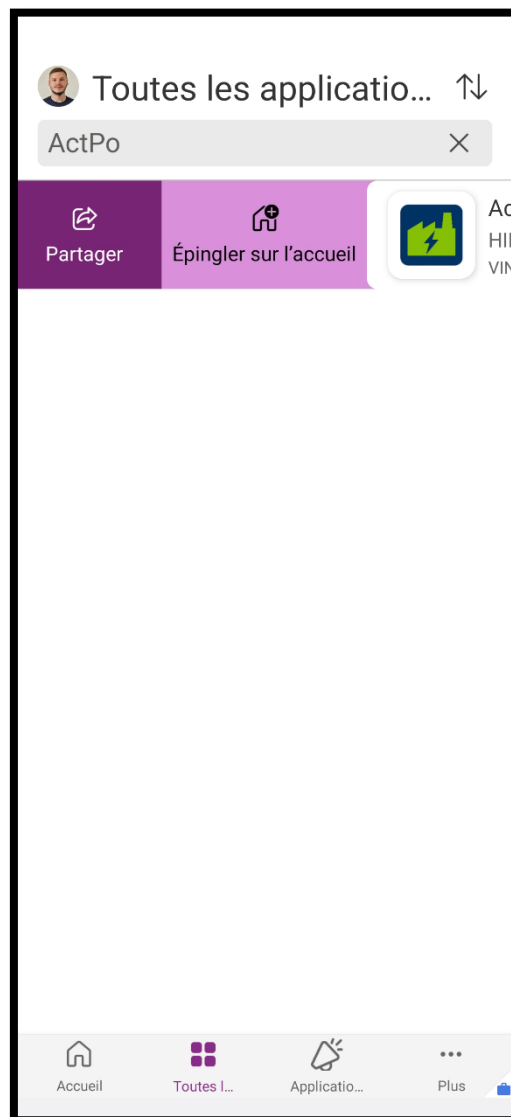
➔ Rechercher « ActPower »



Lors du premier lancement, accepter les connexions demandées.

Lorsque l'application a été lancée une fois, elle est affichée dans le menu « Accueil ».

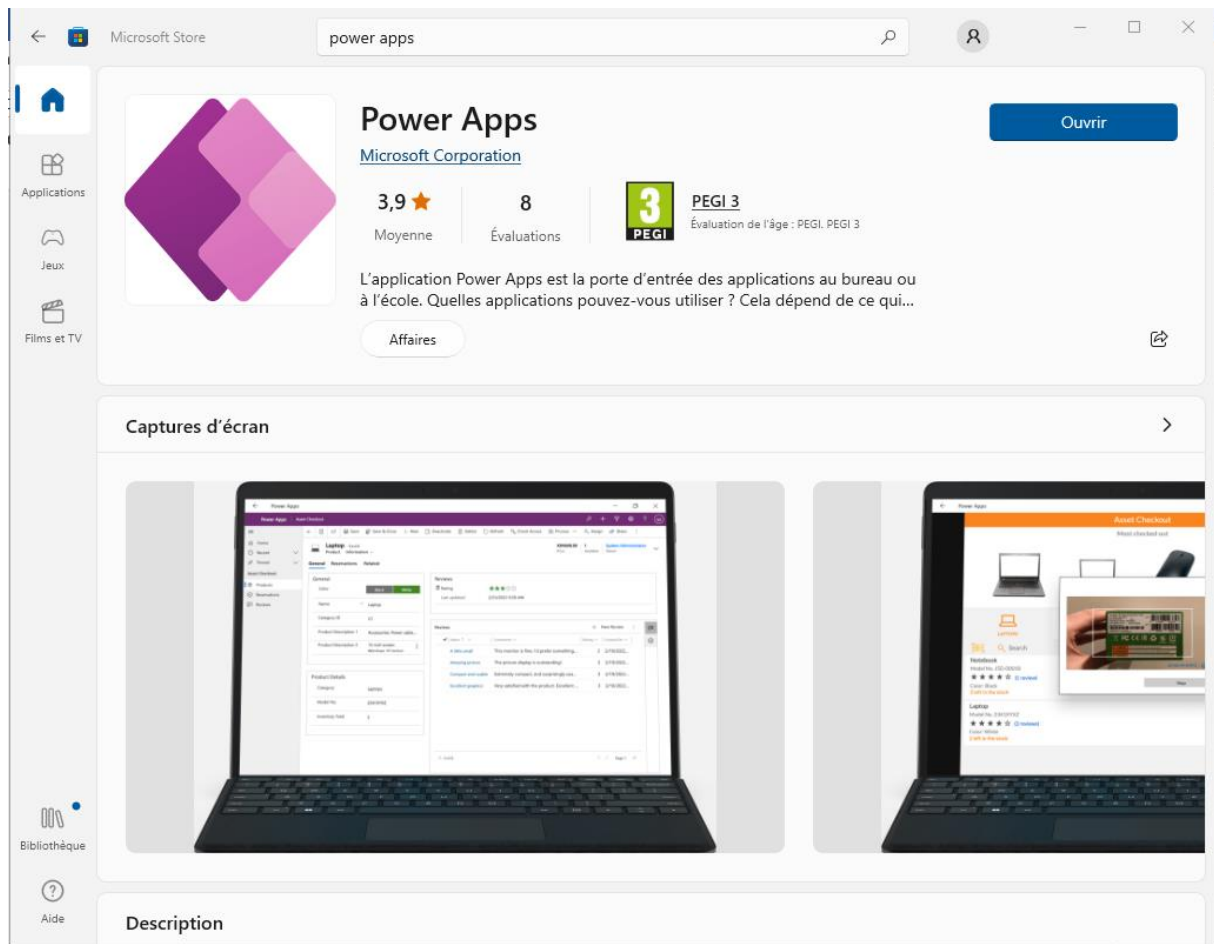
Pour mettre un raccourci vers l'application sur l'accueil du smartphone, il faut glisser vers la droite sur l'application puis appuyer sur « Épingler sur l'accueil ».



Sur ordinateur

Application de bureau

➔ Se rendre sur le Microsoft Store et rechercher « Power Apps » puis l'installer



➔ Lancer l'application, se connecter avec son compte Vinci puis rechercher « Projet app »



Au premier lancement de l'application, accepter les connexions demandées.

Pour ajouter un raccourci vers l'application sur le bureau :

- ➔ Aller sur le bureau
- ➔ Clic droit -> Nouveau -> Raccourci

➔ Dans la fenêtre ci-dessous, il faut saisir la ligne suivante :

ms-apps:///providers/Microsoft.PowerApps/apps/6f7aa1ad-4ae3-4d03-8dc5-b7369213e139

← Créer un raccourci

Pour quel élément souhaitez-vous créer un raccourci ?

Cet Assistant vous permet de créer des raccourcis vers des programmes, fichiers, dossiers, ordinateurs ou adresses Internet en local ou en réseau.

Entrez l'emplacement de l'élément :

ms-apps:///providers/Microsoft.PowerApps/apps/6f7aa1ad-4ae3-4d03-8dc! Parcourir...

Cliquez sur Suivant pour continuer.

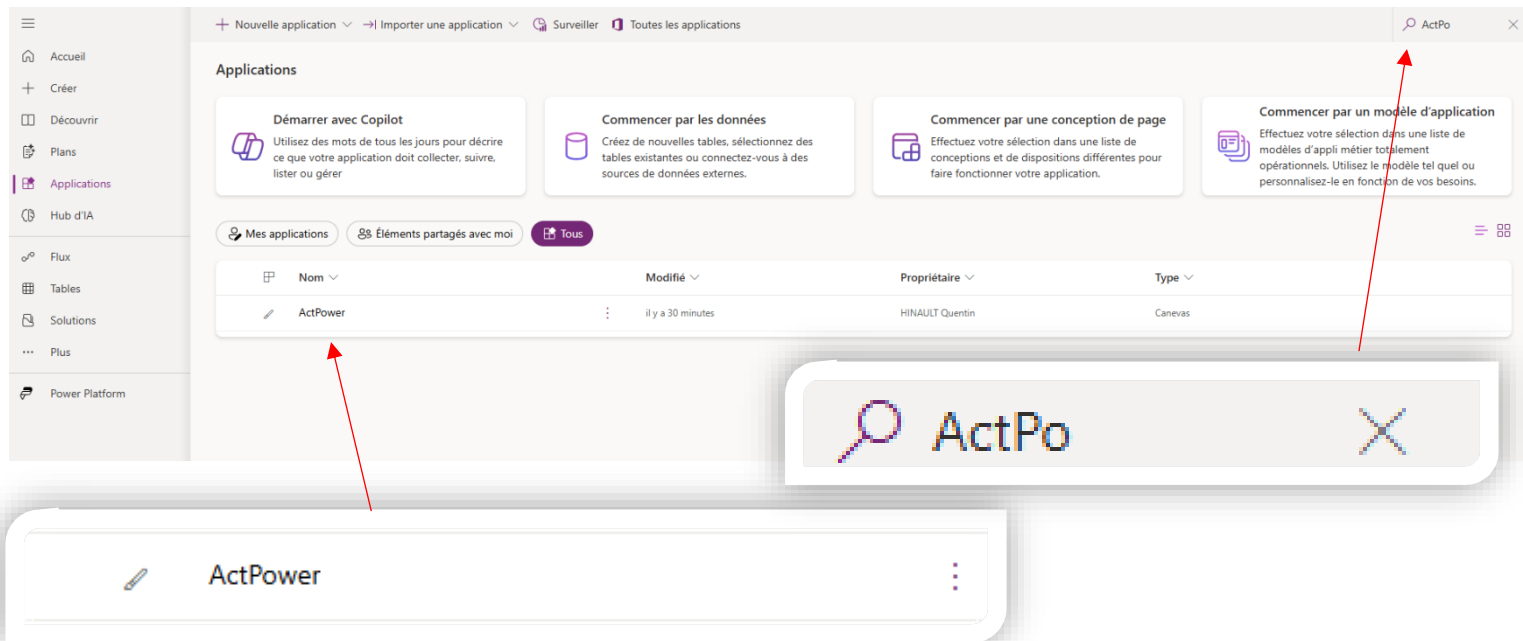
Suivant Annuler

➔ Cliquer sur « Suivant », entrer le nom que vous souhaitez puis cliquer sur « Terminer ». Le raccourci est normalement créé.

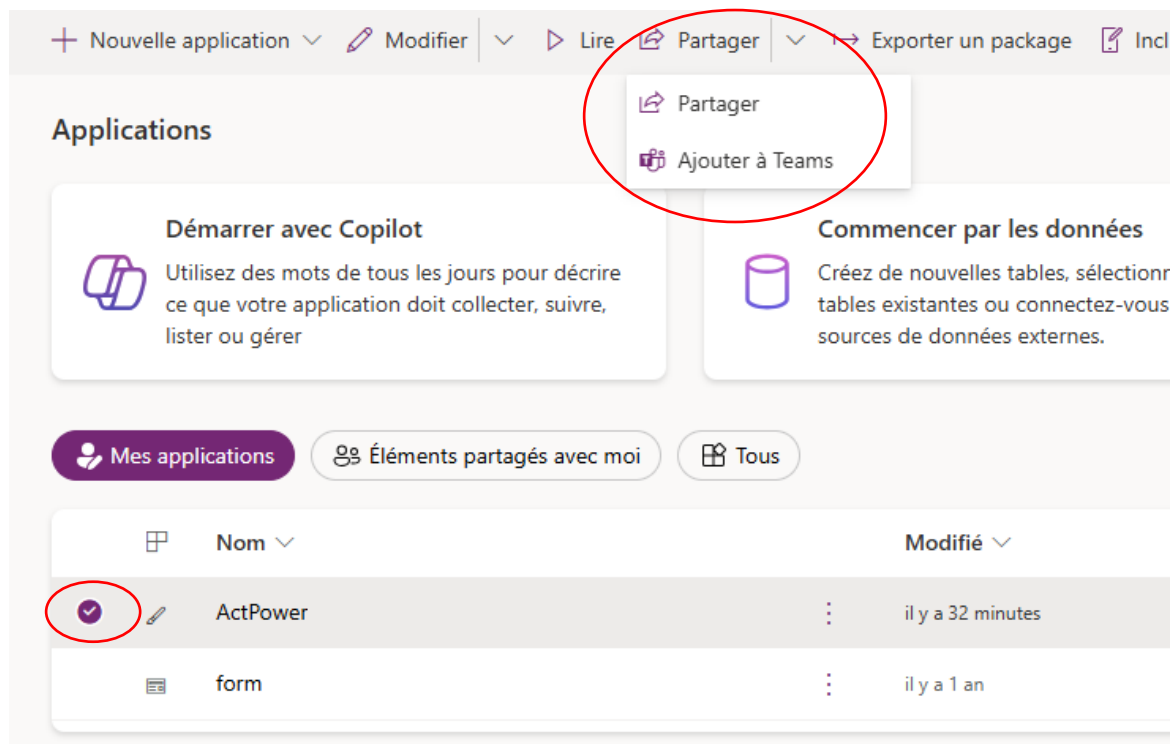
Application sur Teams

Pour avoir accès à l'application sur Teams, il faut se rendre sur le site web Power Apps dans la rubrique « Applications » et rechercher « Projet App » :

https://make.powerapps.com/environments/Default-cae7d061-08f3-40dd-80c3-3c0b8889224a/apps?utm_source=office&utm_medium=app_launcher&utm_campaign=office_referrals



Sélectionner l'application et cliquer sur « Partager » et « Ajouter à Teams » :



Dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquer sur « Ajouter à Teams » :

Ajouter à Teams ✕

Examiner les détails de l'application

Impossible de changer les détails de l'application dans Teams après les avoir ajoutés.



ActPower

Description

Votre application n'a pas de description, vous pouvez en ajouter une dans les paramètres de l'application.

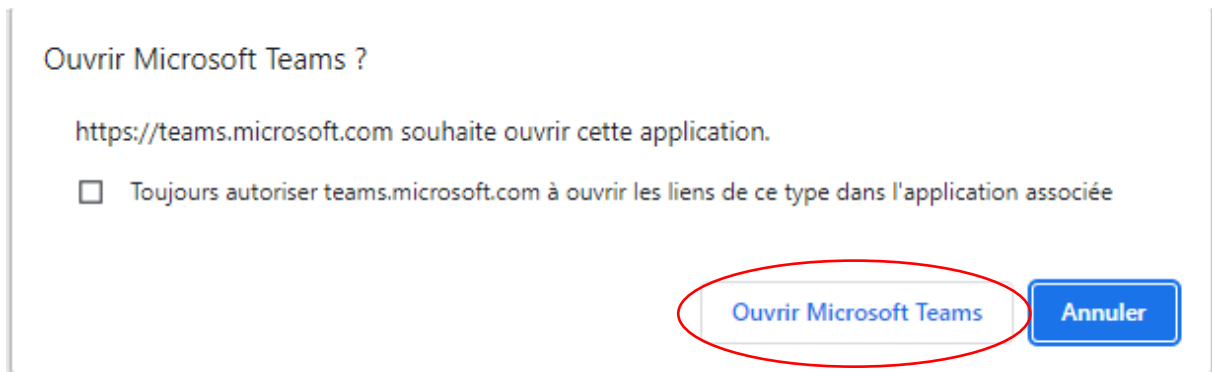
[Modifier les détails](#)

[Paramètres avancés](#) ▼

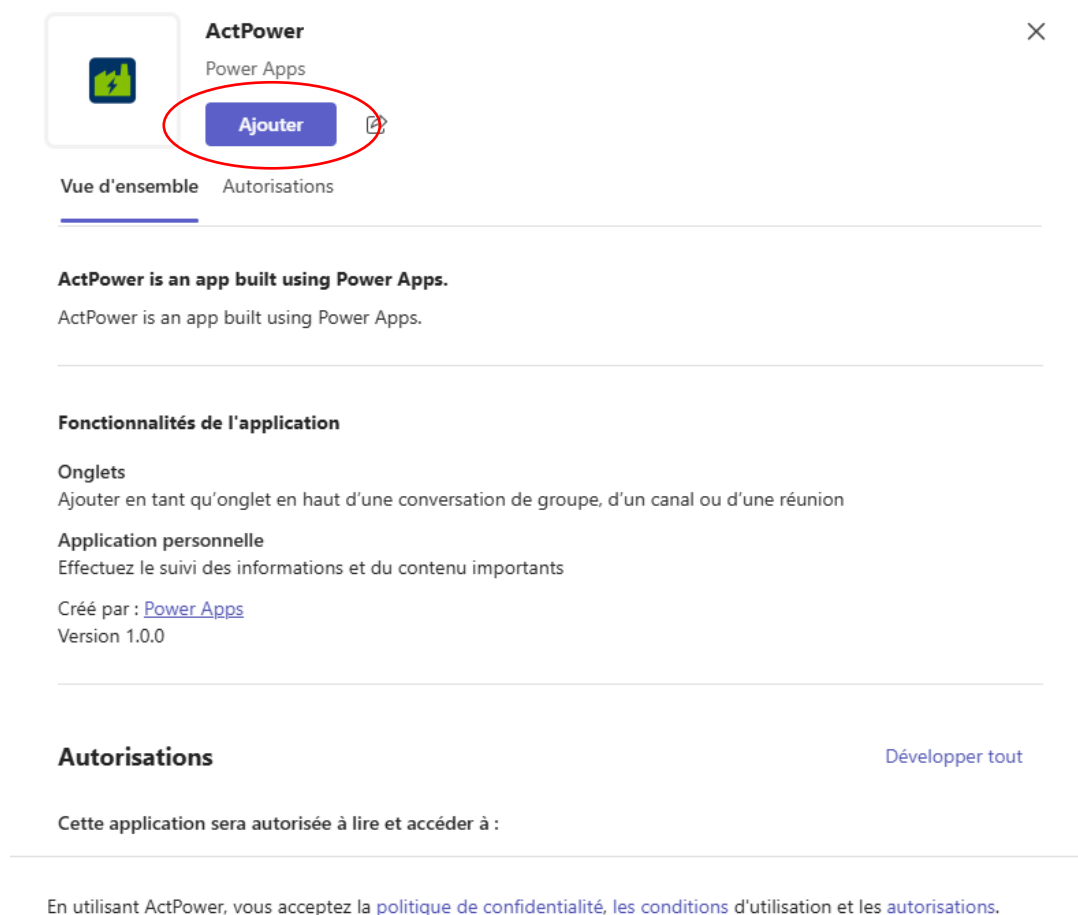
Ajouter à
Teams

Télécharger
l'application

Un nouvel onglet va s'ouvrir avec une fenêtre vous demandant si vous voulez ouvrir Teams. Cliquer sur « Ouvrir Microsoft Teams » :



Teams va donc s'ouvrir sur votre ordinateur et une fenêtre apparaîtra. Cliquer sur « Ajouter » :



L'application se trouvera dans le menu « Autres applications ajoutées » :

...

Il est possible d'épingler l'application pour y avoir accès plus rapidement en se rendant dans le menu « Autres applications ajoutées », en faisant un clic droit sur l'application puis en cliquant sur « Épingler » :

