[epsic
école professionnelle de lausanne

Module 214

Instruire les utilisateurs sur le comportement avec des moyens informatiques.

Nuno Palma

Table des matières

1 Objectif : 3
2 Consignes 3
3 Travailler en groupe 3
4 Le travail doit comporter : 4
4.1 Un procès-verbal (P.V.) 4
4.2 Une planification de la séance de cours contenant 4
4.3 Un support de cours 4
4.4 Une présentation Powerpoint 4
4.5 Une partie "exercices" pratique ou théorique 4
4.6 La présentation du cours en classe 4
5 Documents à remettre et échéancier 5
6 Planification et dates : (semaines) 7
6.1 Restitution chaque semaine 7
- Le procès-verbal (P.V.) 7
- Le support de cours 7
6.2 Restitution finale pour évaluation 7
- Le procès-verbal (P.V.) 7
- La planification de la séance de cours 7
- Le support de cours 7
- La présentation Powerpoint 7
- Une partie "exercices" pratique ou théorique 7
7 Ordre de passage par groupes 8

1 Objectif :

Réaliser un cours (une mini formation) sur un thème choisi.

2 Consignes

Ce travail est réalisé par groupe, chaque groupe choisit un thème qui devra être validé par l'enseignant.

Les travaux à produire sont préparés durant les périodes de chaque session de module 214.

La présentation du cours sera donnée lors des dernières sessions du module, la durée à prévoir pour donner le cours est de 15 minutes.

Ce cours fait partie de l'évaluation pratique du module 214 et sera évalué à l'aide d'une grille permettant de quantifier chaque élément du cours (définition des objectifs, timing, communication, évaluation...)

3 Travailler en groupe

Lors d'un travail de groupe, il est important de définir le rôle de chacun, mais aussi de travailler avec rigueur et discipline.

Chacun doit comprendre le contenu du projet d'une part, mais aussi sa place dans le groupe et les conséquences pour tous, s'il ne réalise pas ce qu'on attend de lui.

Pour rendre le travail efficace, un échange permanent d'informations au sein du groupe est nécessaire.

Il est important de documenter sa réflexion, son cheminement tout au long du processus. Un procès-verbal (P.V.) sera établi à cet effet.

Le dépôt sur la plate-forme Moodle a pour but d'être un garde-fou afin que le groupe travaille régulièrement de semaine en semaine.

4 Le travail doit comporter :

4.1 Un procès-verbal (P.V.)

Un P.V. sera tenu et mis à jour chaque semaine. Il y sera consigné le travail effectué au sein du groupe, en classe ou à l'aide de la plate-forme d'échange mise en place par le groupe, ou tout autre moyen de communication. Celui-ci sera remis à l'enseignant chaque semaine sur la plate-forme Moodle. Les modifications hebdomadaires sont mises en évidence et notées en rouge.

4.2 Une planification de la séance de cours contenant

- Date, heure, lieu, responsable
- Liste des activités
- Description
- Objectif pédagogique
- Timing
- Description des accessoires/outils/supports

4.3 Un support de cours

4.4 Une présentation Powerpoint

4.5 Une partie "exercices" pratique ou théorique

4.6 La présentation du cours en classe

5 Documents à remettre et échéancier

Document	Échéance Nom du fichier	Remarque(s)
Formation du groupe avec - Sujet du cours. - Nom des membres. - Adresse mail des membres. - Rôle de chacun.	Semaine 21 Nom : Classe_Sujet Ex. : INFO_2B_Sujet	Format PDF Évalué – voir DEP.
Procès-verbal (P.V.) - L'en-tête du document comprend le sujet et n° du groupe. - Le P.V. commence par les informations citées dans la formation des groupes. - L'auteur du document note son nom et la date dans un pied de page. - Les nouvelles informations, y compris modification du rôle de chacun ou énoncée lors des cours sont consignées en rouge dans le P.V.	Chaque semaine Nom : Classe_groupe_pv Ex. : INFO_2B_GPS_pv	Format PDF Évalué – voir DEP. Utile à l'enseignant pour suivre l'évolution du travail. 1 seul document par groupe.
Planification de la séance de cours - L'en-tête du document comprend le sujet et n° du groupe. - L'auteur du document note son nom et la date dans un pied de page - Mise en page claire, sans équivoque.	À l'échéance Peut-être remis avant l'échéance pour information indicative. Nom : Classe_groupe_planif Ex. : INFO_2B_planif	Format PDF Évalué – voir DEP Le travail peut être réparti dans le groupe, un seul document sera remis. Corresponds uniquement au cours.
Un support de cours - L'en-tête du document comprend le sujet et n° du groupe. - L'auteur du document note son nom et la date dans un pied de page. - Les nouvelles informations, y compris modification du rôle de chacun ou énoncée lors des cours sont consignées en rouge dans le cours.	Chaque semaine Nom : Classe_groupe_cours Ex. : INFO_2B_GPS_cours	Format PDF Évalué – voir DEP 1 seul document par groupe.

Document	Échéance Nom du fichier	Remarque(s)
Questionnaire - L'en-tête du document comprend le sujet et n° du groupe. - L'auteur du document note son nom et la date dans un pied de page - Mise en page claire, sans équivoque. - Question sélectionnée - Réponse apportée.	À l'échéance Peut-être remis avant l'échéance pour information indicative. Nom : Classe_groupe_quest Ex. : INFO_2B_GPS_quest	Format PDF Évalué – voir DEP Le travail peut être réparti dans le groupe, un seul document sera remis. Corresponds au cours réel. Les réponses sont succinctes, sous forme télégraphique, pas de réponses par « oui » ou « non ».
Une présentation PowerPoint - La première diapo du document comprend le sujet et n° du groupe, l'auteur du document note son nom et la date. - Mise en page claire, sans équivoque.	À l'échéance Peut-être remis avant l'échéance pour information indicative. Nom : Classe_groupe_pptx Ex. : INFO_2B_GPS_pptx	Format PDF Évalué – voir DEP Le travail peut être réparti dans le groupe, un seul document sera remis. Corresponds au cours réel.

Les échéances hebdomadaires des remises de documents sur la plate-forme Moodle sont fixées au vendredi de chaque semaine à 23h00.

6 Planification et dates : (semaines)

Tous les documents sont à remettre sur la plate-forme Moodle, le vendredi de chaque semaine à 23h00

6.1 Restitution chaque semaine

- **Le procès-verbal (P.V.)**
- **Le support de cours**

6.2 Restitution finale pour évaluation

- **Le procès-verbal (P.V.)**
- **La planification de la séance de cours**
- **Le support de cours**
- **La présentation Powerpoint**
- **Une partie "exercices" pratique ou théorique**

Dates par classes :

OPEI 1 : Semaine 33, soit le vendredi 31 mai à 23h00

INFO 2A : Semaine 31, soit le vendredi 17 mai à 23h00

INFO 2B : Semaine 33, soit le vendredi 31 mai à 23h00

INFO 2C : Semaine 30, soit le vendredi 10 mai à 23h00

Semestre 2

5 (19)	28.01.2019	-	01.02.2019	
6 (20)	04.02.2019	-	08.02.2019	Semaine sportive
7 (21)	11.02.2019	-	15.02.2019	
8 (22)	18.02.2019	-	22.02.2019	
9 (--)	25.02.2019	-	01.03.2019	Vacances scolaires
10 (23)	04.03.2019	-	08.03.2019	
11 (24)	11.03.2019	-	15.03.2019	
12 (25)	18.03.2019	-	22.03.2019	
13 (26)	25.03.2019	-	29.03.2019	
14 (27)	01.04.2019	-	05.04.2019	
15 (28)	08.04.2019	-	12.04.2019	
16 (--)	15.04.2019	-	19.04.2019	Vacances scolaires
17 (--)	22.04.2019	-	26.04.2019	Vacances scolaires
18 (29)	29.04.2019	-	03.05.2019	
19 (30)	06.05.2019	-	10.05.2019	
20 (31)	13.05.2019	-	17.05.2019	
21 (32)	20.05.2019	-	24.05.2019	Examens CFC - pas de cours dispensés ¦ Déf. orale TPA ¦ TIB 3, 4 et 5ème année
22 (33)	27.05.2019	-	31.05.2019	je 30 et ve 31 : Ascension
23 (34)	03.06.2019	-	07.06.2019	
24 (35)	10.06.2019	-	14.06.2019	lu 10 : Pentecôte
25 (36)	17.06.2019	-	21.06.2019	Semaine culturelle ¦ Corrections CFC ¦ Exa MPT/TIP 3e année MPT ¦ TIB 1ère année
26 (37)	24.06.2019	-	28.06.2019	Semaine sportive ¦ Examens MPT
27 (38)	01.07.2019	-	05.07.2019	Semaine pédagogique ¦ Examens MPT

7 Ordre de passage par groupes

Ordre de passage présentation du cours pour le module 214
INFO 2A, 2B, 2C et OPEI 1

Semaine 31

Lundi 13. mai 2019

INFO 2A	9h45	
	10h00	
	10h15	
	10h30	
	10h45	
	11h00	
	11h15	
INFO 2C	12h45	Raspberry Pi
	13h00	
	13h15	
	13h30	
		Pause
	13h45	Outil sauvegarde windows
	14h00	
	14h15	
	14h30	

Mardi 14. mai 2019

INFO 2B	12h00	
	12h15	
	12h30	
	12h45	
	13h00	
	13h15	
	13h30	

Vendredi 17. mai 2019

OPEI	9h45	
	10h00	
	10h15	
	10h30	
	10h45	
	11h00	
	11h15	
		Pause
	12h00	
	12h15	
	12h30	
	12h45	
	13h00	
	13h15	
	13h30	

Semaine 33

Lundi 27. mai 2019

INFO 2A	9h45	Clavier
	10h00	
	10h15	
	10h30	Ethernet
	10h45	
	11h00	
	11h15	
INFO 2C	12h45	Le Stress
	13h00	
	13h15	
	13h30	
		Pause
	13h45	HP
	14h00	
	14h15	
	14h30	

Mardi 28. mai 2019

INFO 2B	12h00	
	12h15	
	12h30	
	12h45	
	13h00	
	13h15	
	13h30	

Vendredi 31.05.2019, Ascension

Ascension

Semaine 34

Lundi 3. juin 2019

INFO 2A	9h45	Serveur Minecraft
	10h00	
	10h15	
	10h30	Survie
	10h45	
	11h00	
	11h15	
INFO 2C	12h45	Cisco
	13h00	
	13h15	
	13h30	
		Pause
	13h45	OneNote
	14h00	
	14h15	
	14h30	

Mardi 4. juin 2019

INFO 2B	12h00	Sécurité
	12h15	
	12h30	
	12h45	Firewall
	13h00	
	13h15	
	13h30	

Vendredi 7. juin 2019

OPEI	9h45	Japonais
	10h00	
	10h15	
	10h30	Poker
	10h45	
	11h00	
	11h15	
		Pause
	12h00	GreenShot
	12h15	
	12h30	
	12h45	Virtualisation
	13h00	
	13h15	
	13h30	

Semaine 35

Lundi 10.06.2019, Pentecôte

Pentecôte

Mardi 11. juin 2019

INFO 2B	12h00	Ticketing
	12h15	
	12h30	
	12h45	
	13h00	
	13h15	
	13h30	

Vendredi 14. juin 2019

OPEI	9h45	Token
	10h00	
	10h15	
	10h30	Gantt
	10h45	
	11h00	
	11h15	
		Pause
	12h00	Blender
	12h15	
	12h30	
	12h45	
	13h00	
	13h15	
	13h30	