

Documentation Utilisateur

De l'application JAVA pour la gestion des classes

Par Amine NAKHIL, Loïc GUO et Quentin LIGNANI

Sommaire :

- 1- . Connexion**
- 2- . Page D'accueil**
- 3- . Modifier son Profil**
- 4- Liste et modifications des élèves**
- 5- . Ajouter un événement vie scolaire (PROFESSEUR)**
- 6- .Gestion des classes (ADMINISTRATEUR)**
- 7- .Gestion du planning (ADMINISTRATEUR)**

1.Connexion



Ma Gestion | Connexion

Ma Gestion

Identifiant

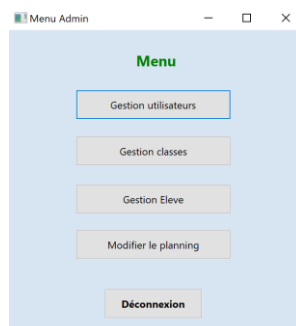
Mot de passe

Je me connecte

Dès le lancement du programme, on accède à une page de Connexion pour entrer nos identifiants, le programme va également évaluer notre niveau d'évaluation en vue de nous rediriger de manière appropriée.

2.Page D'accueil

2.1 Vue Administrateur



Menu Admin

Menu

Gestion utilisateurs

Gestion classes

Gestion Eleve

Modifier le planning

Déconnexion

Après la Connexion et l'éventuel constat d'une habilitation administrateur, l'utilisateur tombe sur cette page. L'administrateur voit s'afficher ce menu d'administration avec les boutons « Gestion classes », « Gestion élèves », « Modifier le planning » et « Gestion vie scolaire ». Si l'utilisateur clique sur « Gestion des classes, il tombe sur la Liste des Elèves, voir chapitre 4.

Liste des Elèves

Ma Gestion

Classe :

BTS SIO SLAM

Valider

Retirer un élève

Ajouter un élève

Liste des élèves

Nom	Prénom
LIGNANI	Quentin
GUO	Loïc
Nakhil	Amine

Nom

Nakhil

Prenom

Amine

Modifier élève

Ajouter un évènement de vie scolaire

Si l'administrateur avait cliqué sur « Gestion Eleve », il voit s'afficher la liste des noms des élèves. S'il clique sur le nom d'un élève en particulier, il s'affiche les nom et prénom de l'élève en gros. En plus, cela permet de sélectionner un élève pour lui assigner une absence sur le bouton en haut à droite. L'administrateur peu aussi sur cette page, retirer, ajouter ou modifier un élève comme son nom, son prénom, sa classe.

2.2 Vue Utilisateur/Professeur

Ma Gestion | Planning

Ma Gestion

Bonjour Guo

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h	BTS SIO SLAM				
9h	BTS SIO SLAM				
10h	BTS SIO SLAM				
11h	BTS SIO SLAM		BTS SIO SLAM		
12h	Pause	Pause	Pause	Pause	Pause
13h	BTS SIO SLAM				
14h	BTS SIO SLAM				
15h	BTS SIO SLAM				
16h					
17h					

Liste des élèves

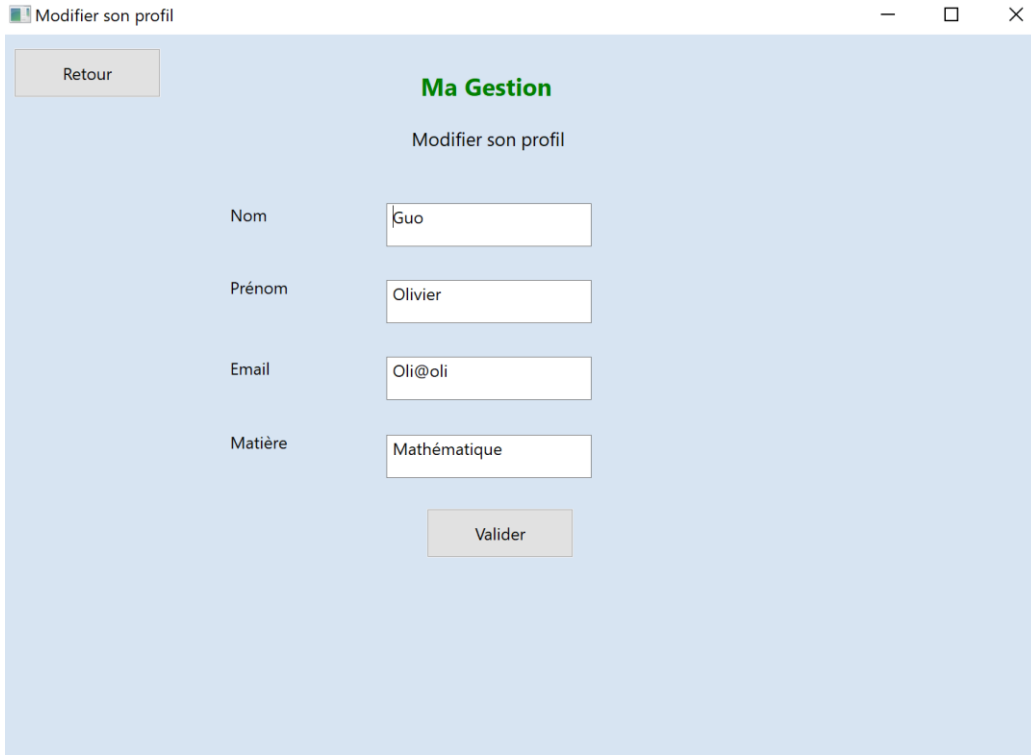
Modifier votre profil

Deconnexion

Si l'utilisateur qui se connecte n'est pas habilité administrateur, il tombe sur cette page.

Une salutation lui est adressé en haut et à gauche y figure la liste des classes du professeur. Au centre, c'est l'emploi du temps hebdomadaire du professeur qui précise les créneaux pendant lesquels il exerce et avec laquelle de ses classes. En bas à gauche, figure un bouton pour que le professeur modifie les informations de son profil. S'il y clique, cela ouvrira une fenêtre représentée par une capture d'écran au 3^{ème} point de cette documentation. A gauche, au centre, le bouton « Liste des élèves » mène quant à lui au 4^{ème} point.

3.Modifier son profil



The screenshot shows a web browser window titled "Modifier son profil". In the top left corner of the page content, there is a "Retour" button. The main heading is "Ma Gestion" in green, followed by the subtitle "Modifier son profil". Below this, there are four input fields arranged vertically, each with a label to its left: "Nom" with the value "Guo", "Prénom" with the value "Olivier", "Email" with the value "Oli@oli", and "Matière" with the value "Mathématique". At the bottom center of the form is a "Valider" button.

Quand sur sa page d'accueil, le professeur clique sur le bouton en bas à gauche « Modifier son profil », il tombe sur la page ci-dessus. Il y a quatre formulaires pour renseigner les informations de son profil que l'on peut modifier à savoir le Nom, le Prénom, L'adresse électronique et la matière. Puis un formulaire pour la validation qui sers à applique ces changements. Les informations d'origines sont pré-renseignées dans les formulaires. Une fois le profil modifié, il s'affiche en vert « Modifications enregistrées ». Si un formulaire n'est pas rempli, il s'affiche en rouge « Veuillez renseigner tous les champs ».

4. Liste des Elèves

Liste des Elèves

Ma Gestion

Classe :

Non Attribue ▼

Valider Retirer un élève Ajouter un élève

Liste des élèves

Nom	Prénom
Martini	Americano

Nom **Martini**

Prenom **Americano**

Modifier élève Ajouter un évènement de vie scolaire

Quand l'utilisateur clique sur un bouton menant à la liste des élèves, il voit s'afficher la fenêtre représentée dans la capture ci-dessus. Le menu déroulant en haut à gauche permet de choisir sa classe, une fois la classe choisie et ce choix validé par le bouton à côté, la liste des élèves de la classe sélectionnée s'affiche alors dans le tableau. Pour modifier les informations relatives à un élève, il suffit de le sélectionner dans le tableau, puis de cliquer sur le bouton « Modifier élève ». Cela ouvre la fenêtre représentée par la capture d'écran ci-dessous.

Modifier son profil

Retour

Ma Gestion

Modifier son profil

Nom: Martini

Prénom: Americano

Classe: Non Attribue

Modifier

Les trois caractéristiques définissables d'un élève dans le programme étant le Nom, le Prénom et la Classe. Ce sont ces caractéristiques que l'on peut modifier librement dans des formulaires. Sauf pour la Classe pour laquelle, les choix de modifications possibles sont tous dans un menu déroulant. Pour appliquer la modification, il faut cliquer sur le bouton « Modifier ».

5. Ajouter un événement vie scolaire (PROFESSEUR)

Ajouter Vie Scolaire

Retour

Ma Gestion

Ajouter une Absence/Sanction/Retard

Pour :GUO Loïc

Type: Retard

Date: 22/03/2021

Justification:

Ajouter

Un professeur peut affecter un événement de vie scolaire à un élève (absence, retard ou sanction) avec la date de l'évènement et un motif (justification)

6. Gestion des classes (ADMINISTRATEUR)

Classe

Ma Gestion

Classe :

Ajouter une classe

Selectionner

Libellé :

Valider

Supprimer

Libellé :

Ajouter une classe

Un administrateur à la possibilité de modifier une classe comme son nom, il peut aussi ajouter et supprimer une classe

7. Gestion du planning (ADMINISTRATEUR)

Planning

Ma Gestion

Planning

Guo

Selectionner

BTS SIO SLAM

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

8h

9h

10h

11h

12h

13h

14h

15h

16h

17h

Ajouter un élément

Supprimer un élément

Pause

Pause

Pause

Pause

Pause

Planning

Ma Gestion

Ajouter un élément

Classe :
BTS SIO SLAM

Professeur :
Guo

☐ Lundi

☐ Mardi

☐ Mercredi

☐ Jeudi

☐ Vendredi

Ajout :

Ajouter un planning

L'administrateur a la possibilité de modifier le planning d'un professeur en fonction d'une classe auquel il est associé, dont l'ajout d'un élément qui correspond à un cours, il peut aussi supprimer un cours.