

Gestion de comptes utilisateurs



TABLE DES MATIERES

Présentation de l'entreprise	2
Contexte	2
Solution	2
Projet	3
Choix du prestataire	3
Création de comptes utilisateurs	4
Réception d'une fiche de demande d'accès.....	4
Création compte Windows (KoXo / Active Directory).....	5
KoXo	5
Active Directory	8
Création compte Office 365	11
Test réseau pédagogique	14
Test réseau administration	16
Test Office 365.....	18
Conclusion	19

Gestion de comptes utilisateurs

Présentation de l'entreprise

Le Centre Madeleine Daniélou est un établissement d'enseignement catholique privé comprenant un collège, un lycée et des classes préparatoires, situé à Rueil-Malmaison. Il rassemble environ 200 collaborateurs et dispose de cinq bâtiments.

Le réseau Madeleine Daniélou, qui regroupe sept établissements : cinq en Île-de-France, un à Séoul et un à Abidjan (Côte d'Ivoire). Ce réseau partage une mission éducative commune fondée sur des valeurs d'excellence académique, d'ouverture et de foi.

Le service informatique joue un rôle stratégique au sein de l'établissement. Sa mission principale est de fournir un accompagnement constant aux utilisateurs pour garantir une utilisation optimale des outils numériques et assurer la continuité du service. Parallèlement, il déploie de nouvelles solutions technologiques pour moderniser et sécuriser l'infrastructure informatique, permettant au réseau de rester fiable, performant et adapté aux besoins pédagogiques.

Contexte

Afin d'améliorer l'efficacité et la gestion des comptes utilisateurs, le Centre Madeleine Daniélou cherche à centraliser la création et la gestion des comptes. Actuellement, la gestion dispersée des comptes entraîne des complications administratives et des accès inefficaces. Cette initiative stratégique vise à simplifier les processus en automatisant les tâches répétitives et en rendant l'administration plus fluide. Cela permettra aux élèves et au personnel d'accéder plus facilement aux outils pédagogiques essentiels, tout en renforçant la sécurité et l'efficacité des systèmes informatiques.

Solution

Pour répondre à l'objectif de centralisation et de simplification de la gestion des comptes utilisateurs, le Centre Madeleine Daniélou a choisi une solution intégrée associant KoXo, Active Directory et Office 365.

KoXo : Cette plateforme intuitive de gestion des identités simplifie la création, modification et suppression des comptes, tout en permettant de définir des politiques d'accès adaptées aux besoins de chaque utilisateur.

Active Directory : L'intégration avec Active Directory garantit une gestion centralisée et sécurisée des comptes, tout en organisant efficacement les données des utilisateurs et des ressources.

Office 365 : Permet aux utilisateurs d'accéder facilement aux outils pédagogiques essentiels tels que Word, Excel, PowerPoint, Outlook ou encore Teams. Grâce à cette suite bureautique en ligne, les élèves et le personnel pourront collaborer efficacement et accéder à leurs documents depuis n'importe quel appareil connecté à Internet.

En combinant ces trois solutions, le Centre Madeleine Daniélou disposera d'une infrastructure robuste et cohérente pour la gestion des comptes utilisateurs, garantissant ainsi une expérience fluide et sécurisée pour ces utilisateurs.

Gestion de comptes utilisateurs

Projet

Le projet de mise en place d'un système centralisé de gestion des comptes utilisateurs au Centre Madeleine Daniélou vise à optimiser les processus administratifs et à garantir l'efficacité de l'accès aux ressources pédagogiques.

Il comprendra plusieurs étapes, notamment l'analyse des besoins spécifiques de l'établissement, la conception d'une architecture adaptée intégrant KoXo, Active Directory et Office 365, ainsi que la formation du personnel à l'utilisation du nouveau système.

Une attention particulière sera portée à la migration des comptes existants vers le nouveau système et à la garantie d'une transition en simple pour les utilisateurs.

Le projet sera supervisé par la cheffe du service informatique, appuyée par une équipe dédiée, avec le recours éventuel à des experts externes. Cette approche garantit une mise en œuvre alignée sur les objectifs stratégiques de l'établissement.

Choix du prestataire

Le prestataire retenu pour ce projet est DynamIT, une entreprise reconnue pour son expertise dans les solutions informatiques intégrées, notamment le déploiement et la gestion d'Active Directory et d'Office 365. DynamIT accompagne ses clients avec réactivité et professionnalisme, grâce à une solide expérience en informatique d'entreprise.

Ce choix résulte d'une sélection rigoureuse et de plusieurs démarchages parmi les prestataires partenaires du Centre Madeleine Daniélou. DynamIT s'est démarquée par la qualité de ses services, ses tarifs compétitifs et une relation de confiance établie depuis plus de cinq ans avec le Centre.

En plus de sa fiabilité, DynamIT propose une large gamme de solutions adaptées aux besoins spécifiques de l'établissement, garantissant flexibilité et performance dans la gestion des comptes utilisateurs et l'accès aux ressources informatiques.

Gestion de comptes utilisateurs

Création de comptes utilisateurs

La création de comptes utilisateurs se fait en quatre parties :

- Réception d'une fiche de demande d'accès
- Création d'un compte Windows (KoXo / Active Directory)
- Création d'un compte Office 365
- Test

Réception d'une fiche de demande d'accès

Le service des ressources humaines (RH) nous envoie une fiche de demande d'accès, on procède ensuite à la création des comptes concernés

	Fiche demande d'accès nouvel arrivant	Centre Madeleine Daniélou
<u>Demandé par :</u>	RH	
<u>A faire pour le :</u>	23 /01 /2025	
<u>Nom :</u>	Test	
<u>Prénom :</u>		
<u>Fonction :</u>	Adjointe de division	
<u>Date :</u>	23 /01 /2025	
<u>A Supprimer le :</u>		

Cochez, parmi les propositions suivantes, les accès à créer pour cette personne.

☒ Compte Windows réseau « Administration »

☒ Compte Windows réseau « Pédagogique »

☐ Compte site internet

☒ Compte Office 365

☐ Code photocopieur

☐ Compte Charlemagne

Module(s) :

☐ Badge

Gestion de comptes utilisateurs

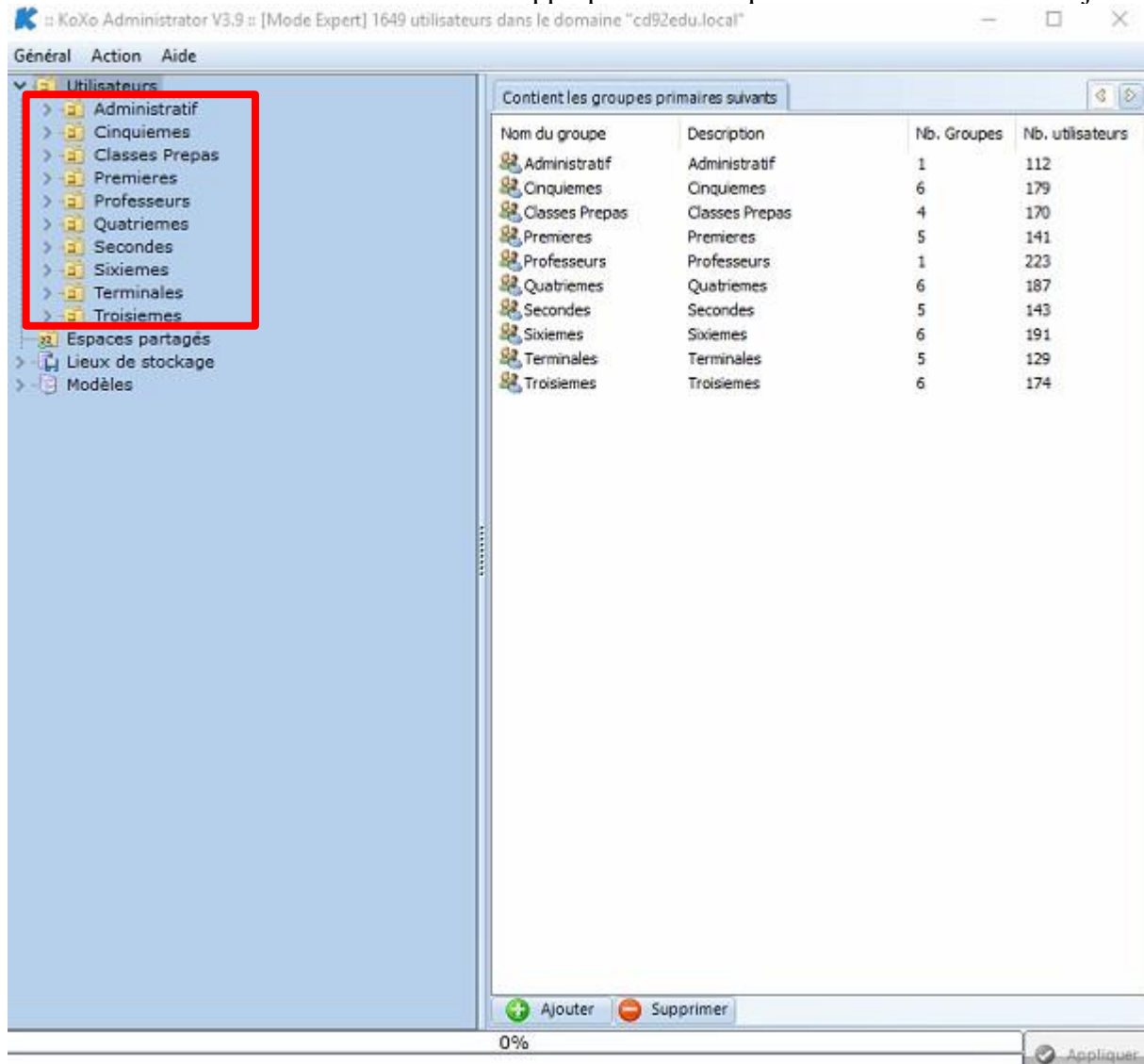
Création compte Windows (KoXo / Active Directory)

KoXo

Pour accéder à KoXo Administrator, nous nous connectons au serveur hébergeant le module dédié, puis lançons son exécution.

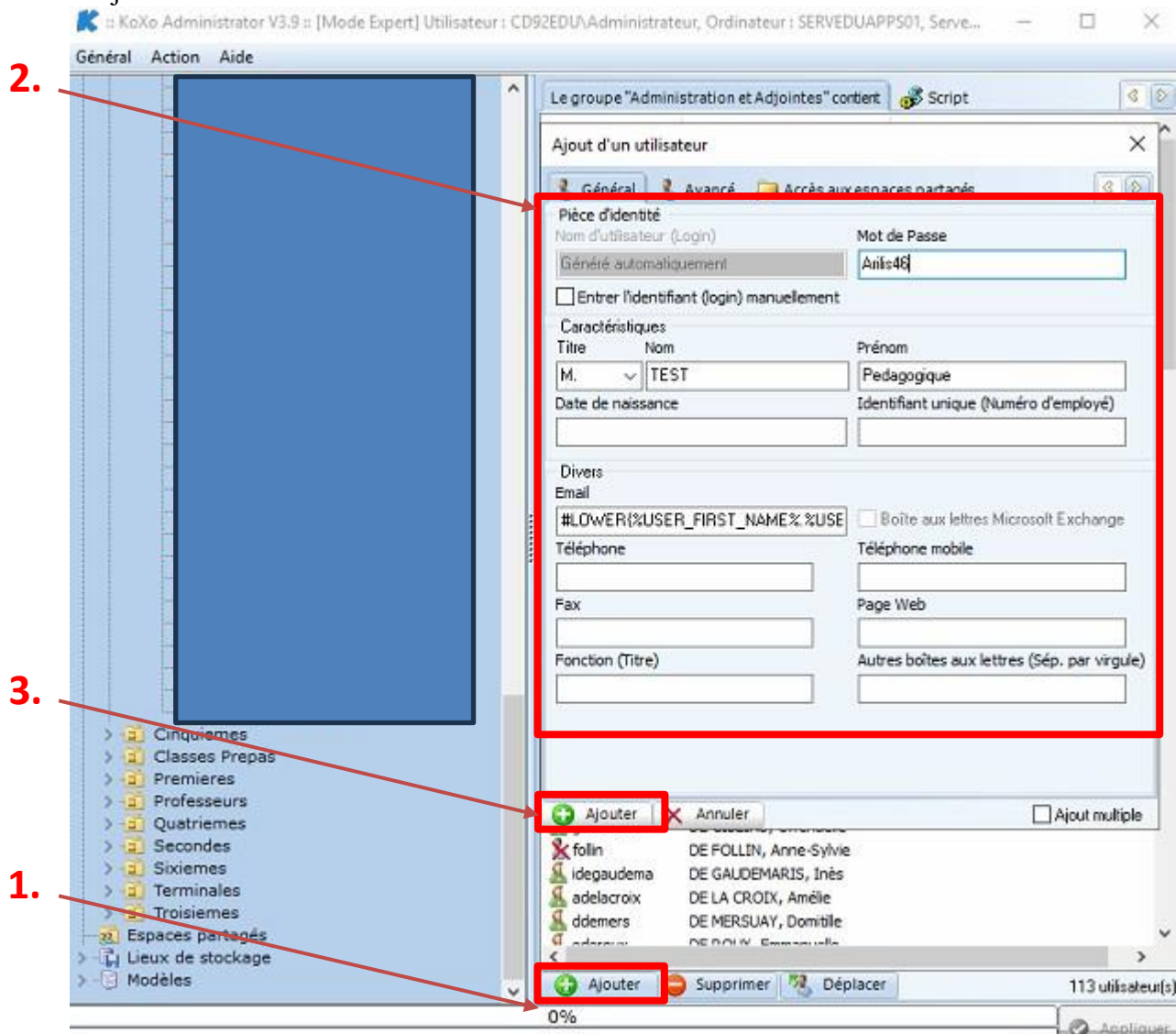


Nous sélectionnons le service ou la classe appropriée dans laquelle l'utilisateur doit être ajouté

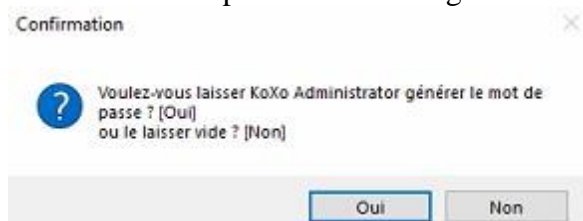


Gestion de comptes utilisateurs

Une fois dans le groupe approprié, on clique sur 1. ajouter, 2. on remplit les informations puis on clique sur 3. ajouter



Si aucun mot de passe n'est renseigné KoXo proposera d'en générer un automatiquement



Gestion de comptes utilisateurs

L'utilisateur apparait dans la liste et on peut voir les informations renseignées

The screenshot displays the 'KoXo Administrator V3.9' interface in 'Mode Expert'. The title bar indicates the user is 'CD92EDU\Administrateur' on 'SERVEDUAPP501'. The main window is divided into a left sidebar and a right pane. The sidebar shows a tree view of the system structure, including 'Classes Prepas', 'Premieres', 'Professeurs', 'Quatriemes', 'Secondes', 'Sixiemes', 'Terminales', 'Troisiemes', 'Espaces partagés', 'Lieux de stockage', and 'Modèles'. A red box highlights the user 'TEST Pedagogique' in the sidebar. The right pane shows the 'Général' tab for user management. A red box highlights the 'Identifiant' section, which includes fields for 'Nom d'utilisateur (Login)' (value: 'plest'), 'Mot de passe' (value: 'Aiii46'), and a 'Nouveau' button. Below this, the 'Caractéristiques' section contains fields for 'Titre (Civilité)' (value: 'M.'), 'Nom' (value: 'TEST'), 'Prénom' (value: 'Pedagogique'), 'Date naissance', and 'Identifiant unique (Matricule / Numéro d\'e)'. The 'Divers' section includes fields for 'Email', 'Téléphone', 'Téléphone mobile', 'Fax', 'Page Web', 'Fonction (Titre)', and 'Autres boîtes aux lettres (Séparées par)'. The 'Compte' section has a checkbox for 'Le compte de l'utilisateur est désactivé'.

KoXo Administrator V3.9 :: [Mode Expert] Utilisateur : CD92EDU\Administrateur, Ordinateur : SERVEDUAPP501, Serve...

Général Action Aide

Général Avancé Espaces partagés Qualités suppl.

Identifiant

Nom d'utilisateur (Login) Mot de passe

plest Aiii46 Nouveau

Caractéristiques

Titre (Civilité) Nom Prénom

M. TEST Pedagogique

Date naissance Identifiant unique (Matricule / Numéro d'e)

Divers

Email

Téléphone Téléphone mobile

Fax Page Web

Fonction (Titre) Autres boîtes aux lettres (Séparées par)

Compte

☐ Le compte de l'utilisateur est désactivé

0% Appliquer

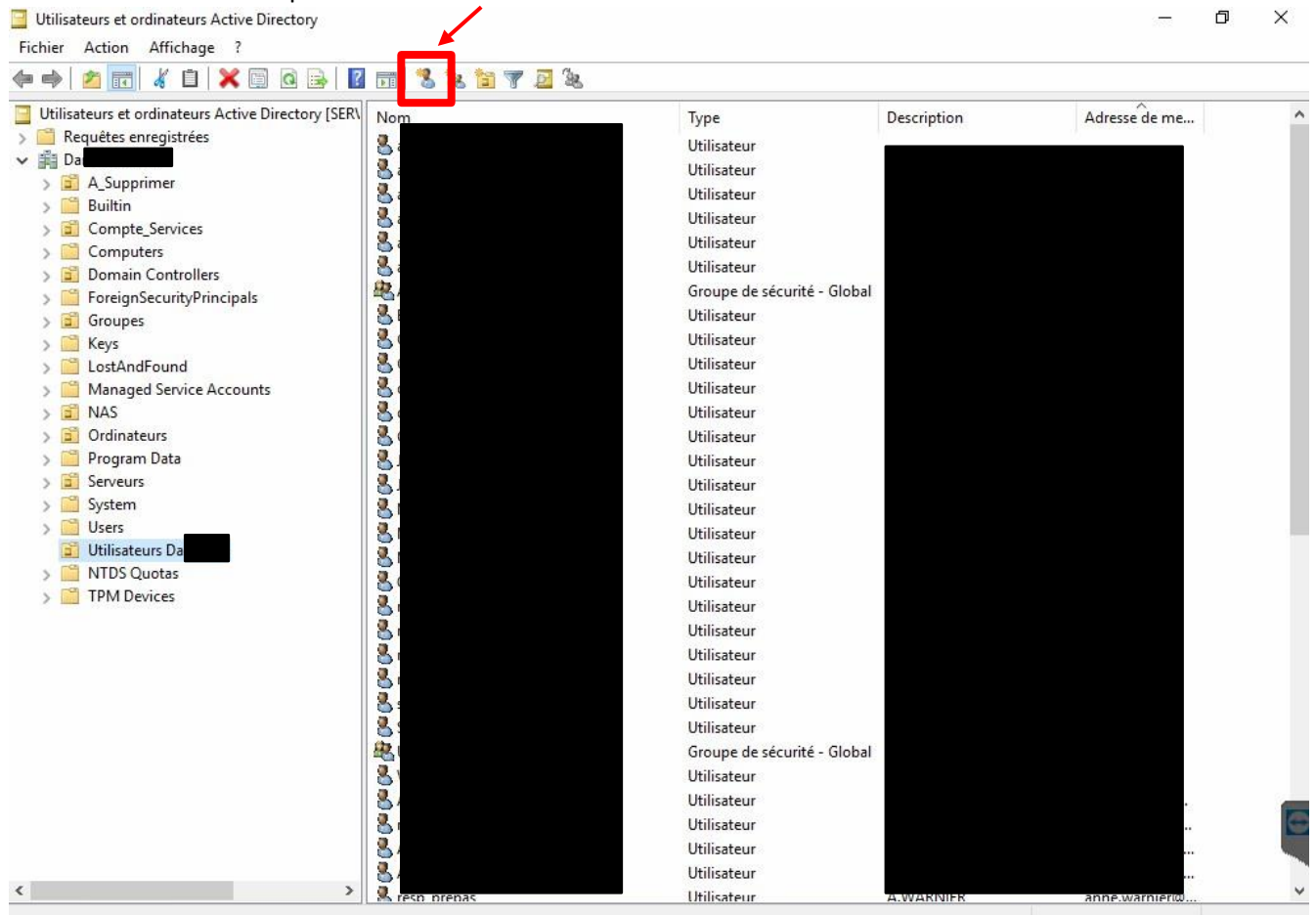
Gestion de comptes utilisateurs

Active Directory

Nous accédons au serveur hébergeant le service Active Directory, puis lançons l'outil « Utilisateurs et ordinateurs Active Directory ».




On se déplace dans l'unité d'organisation (OU) des utilisateurs (Utilisateurs Da...) et on crée un nouvel utilisateur en cliquant sur l'icône utilisateur



Gestion de comptes utilisateurs

On renseigne les informations ainsi que les identifiants de connexion

Nouvel objet - Utilisateur ×

 Créer dans : Da[REDACTED]/Utilisateurs Danielou

Prénom : Initiales :

Nom :

Nom complet :


Nom d'ouverture de session de l'utilisateur :
 @Dan[REDACTED] ▼

Nom d'ouverture de session de l'utilisateur (antérieur à Windows 2000) :

< Précédent **Suivant >** Annuler

On attribue un mot de passe à l'utilisateur et on peut cocher les différentes options

Nouvel objet - Utilisateur ×

 Créer dans : Da[REDACTED]/Utilisateurs [REDACTED]

Mot de passe :

Confirmer le mot de passe :

☐ L'utilisateur doit changer le mot de passe à la prochaine ouverture de session

☐ L'utilisateur ne peut pas changer de mot de passe

☒ Le mot de passe n'expire jamais


☐ Le compte est désactivé

< Précédent **Suivant >** Annuler

Gestion de comptes utilisateurs

Un résumé de la création du nouvel utilisateur s'affiche

Nouvel objet - Utilisateur ✕

 Créer dans : Dan [redacted] Utilisateurs D [redacted]

Quand vous cliquerez sur Terminer, l'objet suivant sera créé :

Nom complet : Test Admin

Nom de connexion de l'utilisateur : atest@Dan [redacted]

Le mot de passe n'expire jamais.

< Précédent **Terminer** Annuler

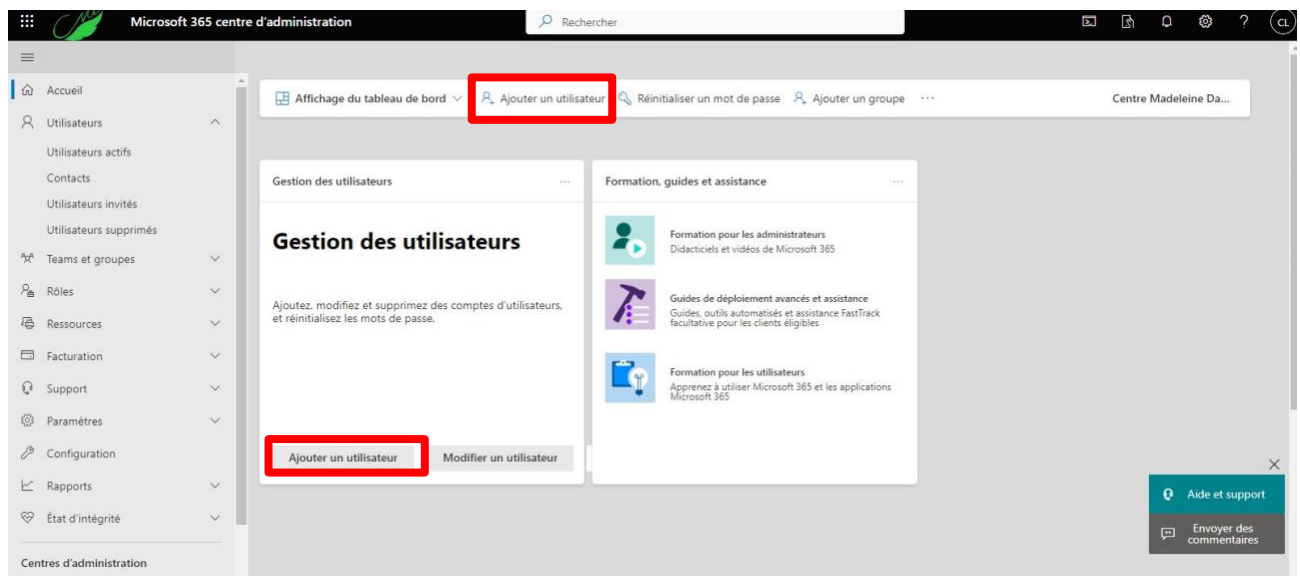
L'utilisateur créé se retrouve dans l'OU

Utilisateurs et ordinateurs Active Directory [SERV]				
Requêtes enregistrées				
▼ Dan [redacted]				
> A_Supprimer				
> Built-in				
> Compte_Services				
> Computers				
> Domain Controllers				
> ForeignSecurityPrincipals				
> Groupes				
> Keys				
> LostAndFound				
> Managed Service Accounts				
> NAS				
> Ordinateurs				
> Program Data				
> Serveurs				
> System				
> Users				
> Utilisateurs Dan [redacted]				
> NTDS Quotas				
> TPM Devices				
Nom	Type	Description	Adresse de me...	
[redacted]	Utilisateur	[redacted]	[redacted]	
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Groupe de sécurité - Global			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			
[redacted]	Utilisateur			

Gestion de comptes utilisateurs

Création compte Office 365

On se connecte sur le portail d'administration d'Office 365, on clique sur Ajouter un utilisateur



On renseigne les informations

Ajouter un utilisateur

Pour commencer, renseignez des informations de base sur la personne que vous ajoutez en tant qu'utilisateur.

Informations de base

- Informations de base
- Licences de produits
- Paramètres facultatifs
- Terminer

Prénom: Test

Nom: EleveouProf

Nom complet *: Test EleveouProf

Nom d'utilisateur *: TestOffice

Domaines: @ danielou.org

☒ Créer automatiquement un mot de passe

☒ Demander à cet utilisateur de modifier son mot de passe lors de sa première connexion

☒ Envoyer le mot de passe par courrier à la fin de l'opération

Envoyer le nouveau mot de passe par courrier aux destinataires suivants *

Suivant **Annuler**

Gestion de comptes utilisateurs

On attribue la licence Office 365 (Ici Enseignants)

Ajouter un utilisateur

The screenshot shows the 'Ajouter un utilisateur' form with the 'Licences de produits' step selected. The left sidebar shows a progress bar with four steps: 'Informations de base' (checked), 'Licences de produits' (selected), 'Paramètres facultatifs' (unchecked), and 'Terminer' (unchecked). The main content area is titled 'Attribuer une licence de produit à l'utilisateur'. It contains a list of license options, each with a checkbox and a description of the license availability. The 'Office 365 A1 pour les enseignants' option is selected and highlighted with a red box. Below the list are three buttons: 'Précédent', 'Suivant', and 'Annuler'.

☒ Attribuer une licence de produit à l'utilisateur

- ☐ **Dynamics 365 Customer Voice Trial**
Nombre illimité de licences disponibles
- ☐ **Exchange Online Protection pour les enseignants (Ces licences ne doivent pas nécessairement être attribuées individuellement)**
Ces licences ne doivent pas nécessairement être attribuées individuellement
- ☐ **Microsoft Fabric (gratuit)**
Nombre illimité de licences disponibles
- ☐ **Microsoft Power Apps Plan 2 Trial**
9999 licence(s) sur 10000 disponible(s)
- ☐ **Microsoft Power Apps for Developer**
9999 licence(s) sur 10000 disponible(s)
- ☐ **Microsoft Power Automate Free**
9072 licence(s) sur 10000 disponible(s)
- ☐ **Microsoft 365 A3 pour les enseignants**
Il n'y a plus de licence de produit disponible pour cet abonnement.
- ☐ **Office 365 A1 pour les étudiants**
Nombre illimité de licences disponibles
- ☒ **Office 365 A1 pour les enseignants**
Nombre illimité de licences disponibles

Précédent Suivant Annuler

On peut ajouter des paramètres en plus

Ajouter un utilisateur

The screenshot shows the 'Ajouter un utilisateur' form with the 'Paramètres facultatifs' step selected. The left sidebar shows a progress bar with four steps: 'Informations de base' (checked), 'Licences de produits' (checked), 'Paramètres facultatifs' (selected), and 'Terminer' (unchecked). The main content area is titled 'Paramètres facultatifs'. It contains a text box with the instruction: 'Vous pouvez choisir le rôle à affecter à cet utilisateur et renseigner les autres informations du profil.' Below the text box is a dropdown menu labeled 'Informations de profil' with a downward arrow. At the bottom are three buttons: 'Précédent', 'Suivant', and 'Annuler'.

Paramètres facultatifs

Vous pouvez choisir le rôle à affecter à cet utilisateur et renseigner les autres informations du profil.

Informations de profil ▼

Précédent Suivant Annuler

Gestion de comptes utilisateurs

Le récapitulatif s'affiche

Ajouter un utilisateur

✓ Informations de base

✓ Licences de produits

✓ Paramètres facultatifs

● Terminer

Examiner et finaliser

Paramètres affectés
Passez en revue les informations et paramètres de cet utilisateur avant de finaliser son ajout.

Nom complet et nom d'utilisateur
Test EleveouProf
TestOffice@danielou.org
[Modifier](#)

Mot de passe
Type : Généré automatiquement
Envoyer vers :
[Modifier](#)

Licences de produits
Emplacement : France
Licences : Office 365 A1 pour les enseignants
Applications : Protection des données commerciales pour Microsoft Copilot, Microsoft 365 Lighthouse (plan 1), Cloisonnement de l'information, 27 autres
[Modifier](#)

Précédent

Fin de l'ajout

Annuler

L'ajout de l'utilisateur a été fait

Ajouter un utilisateur

✓ Informations de base

✓ Licences de produits

✓ Paramètres facultatifs

✓ Terminer

✓

Test EleveouProf est ajouté aux utilisateurs actifs

Test EleveouProf apparaîtra désormais dans votre liste d'utilisateurs actifs.

Détails sur l'utilisateur
Nom complet: Test EleveouProf
Nom d'utilisateur: TestOffice@danielou.org
Mot de passe: ***** [Afficher](#)
Le mot de passe sera envoyé à:

Licences acquises
Aucun

Licences attribuées
Office 365 A1 pour les enseignants

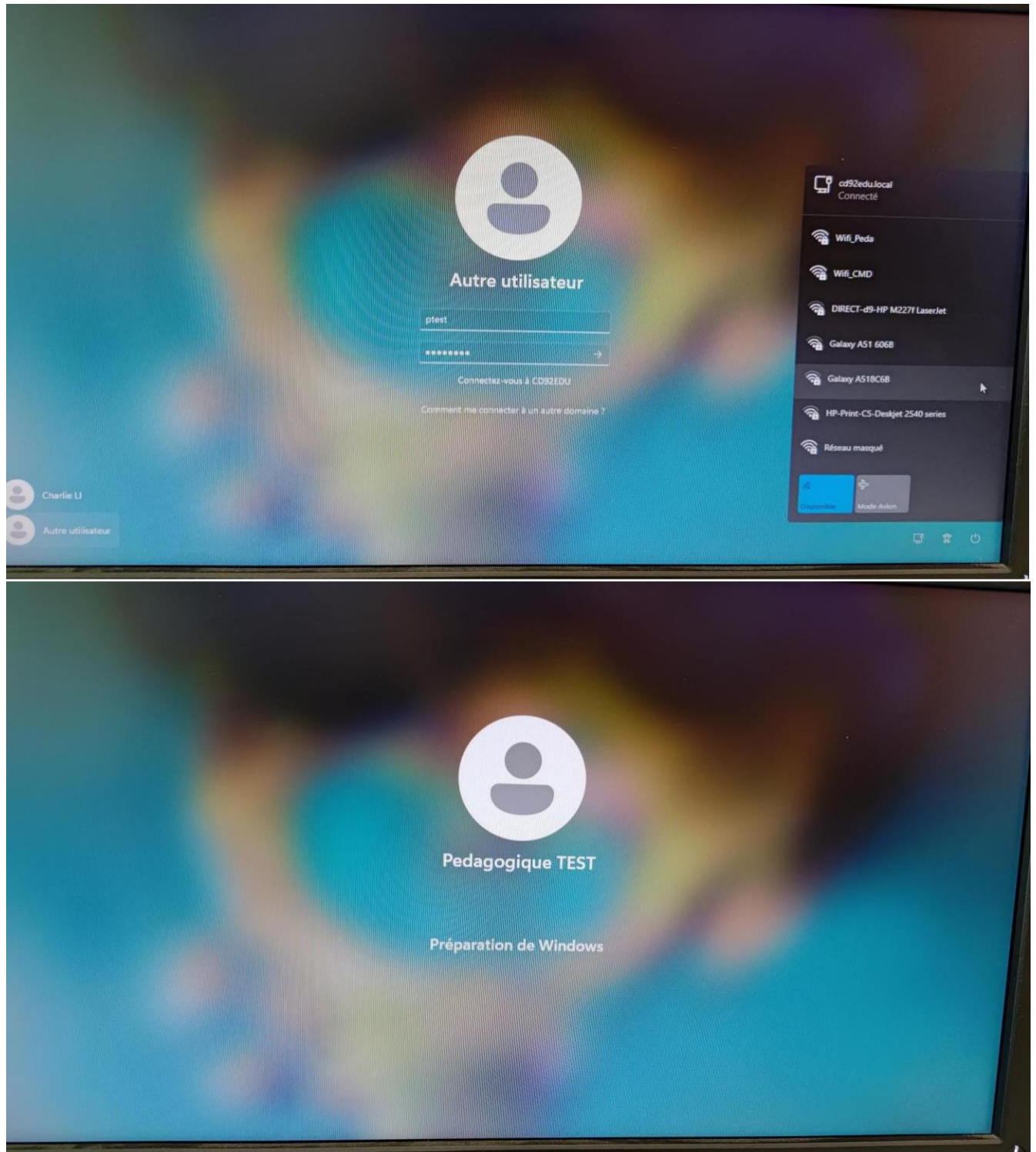
Voulez-vous enregistrer ces paramètres utilisateur comme modèle ?

Fermer

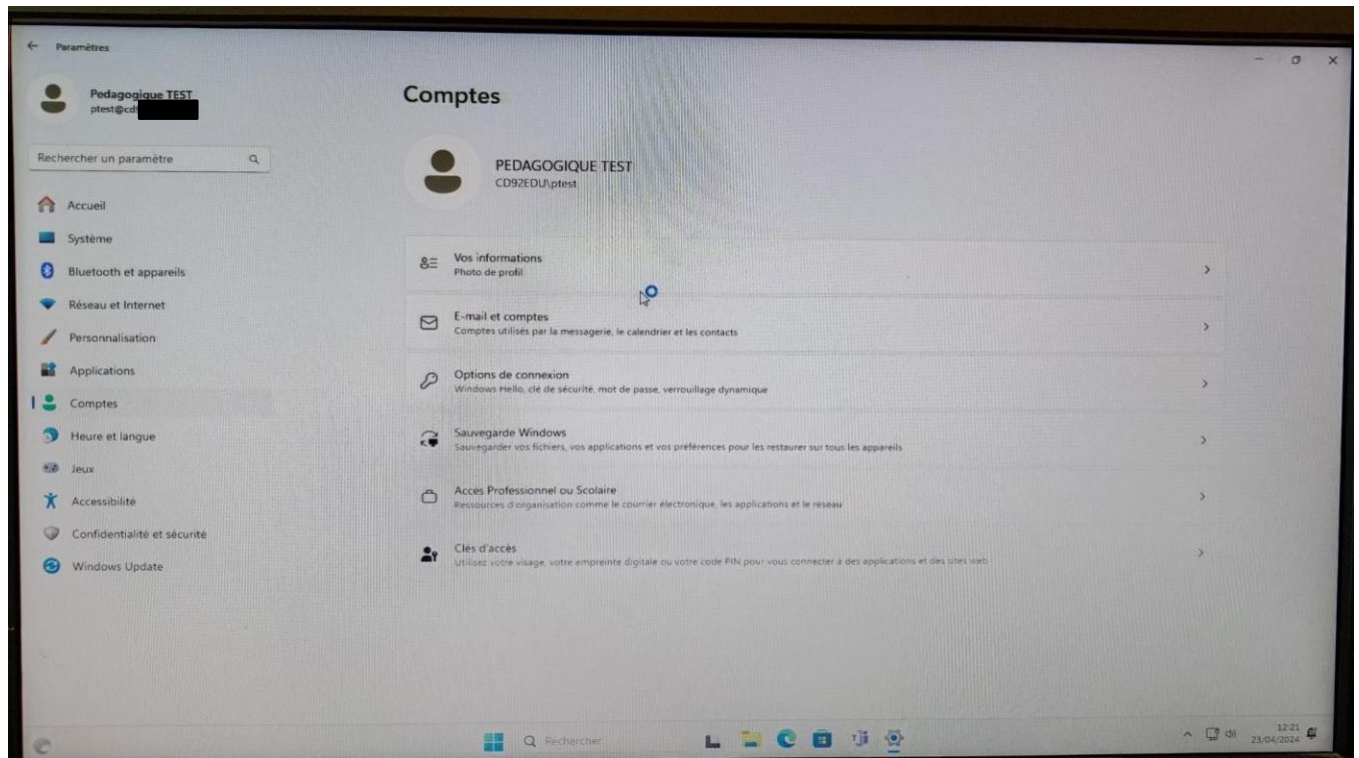
Gestion de comptes utilisateurs

Test réseau pédagogique

On se connecte sur un poste (réseau pédagogique)



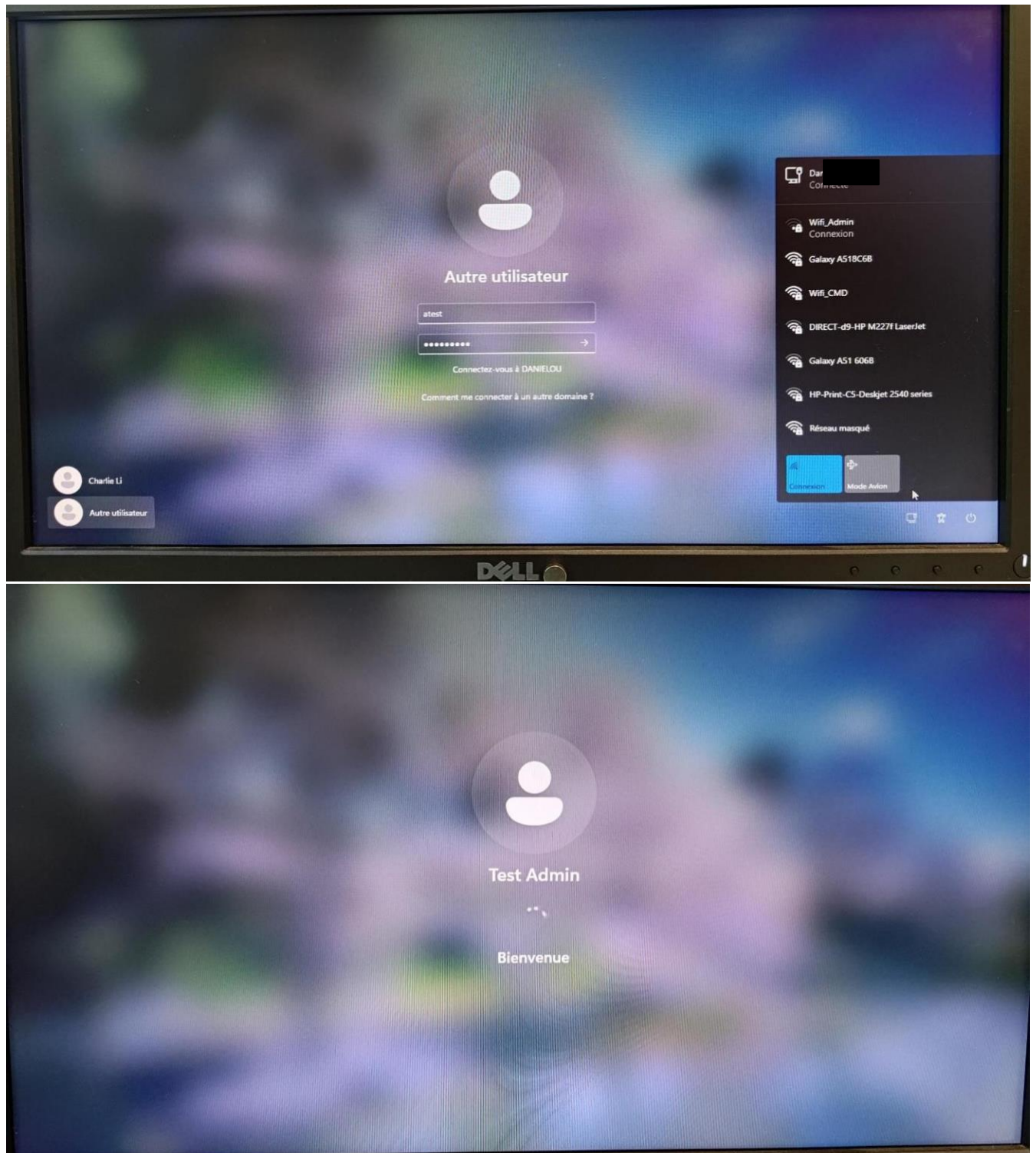
Gestion de comptes utilisateurs



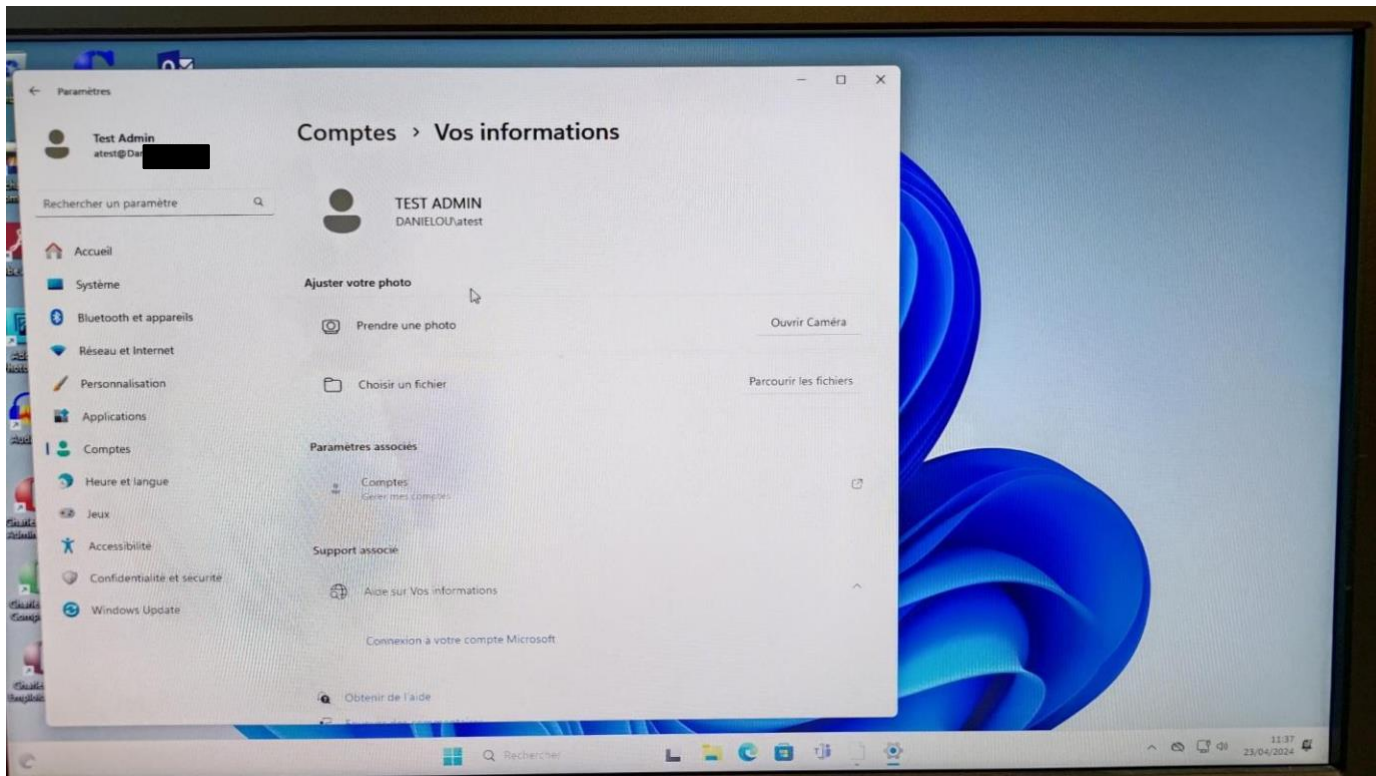
Gestion de comptes utilisateurs

Test réseau administration

On se connecte sur un poste (réseau administration)



Gestion de comptes utilisateurs



Gestion de comptes utilisateurs

Test Office 365

On tente de se connecter avec le compte créé sur office.com



← testoffice@danielou.org

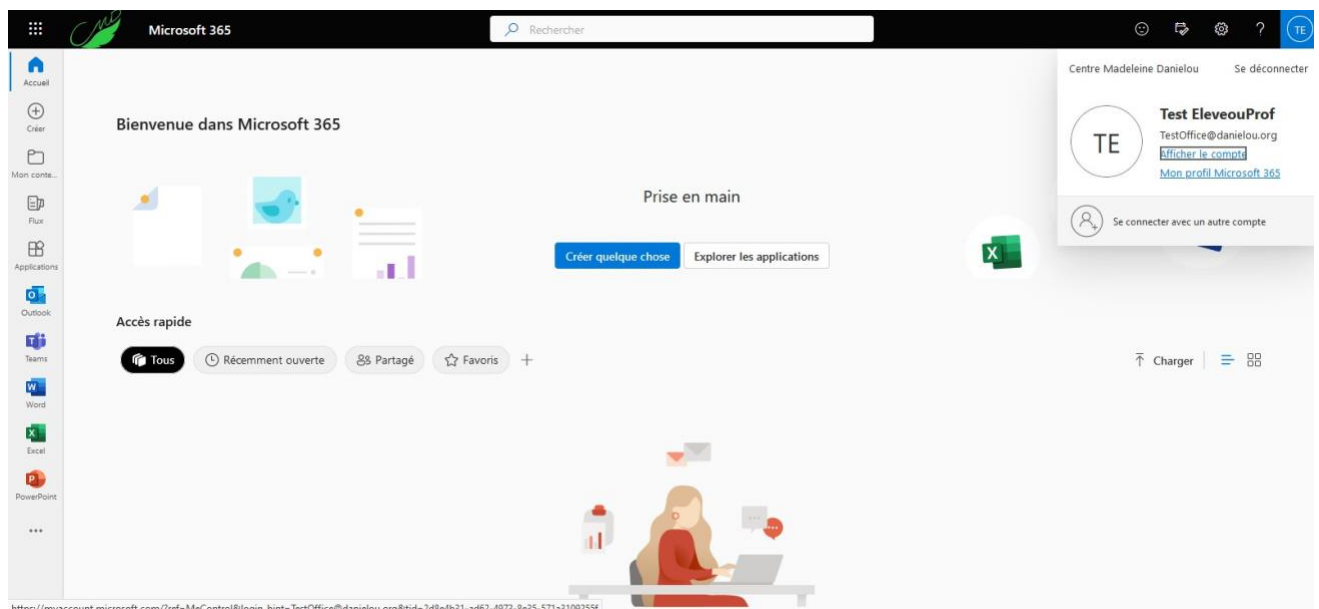
Enter password

••••••••••••••••••••

[Forgot my password](#)

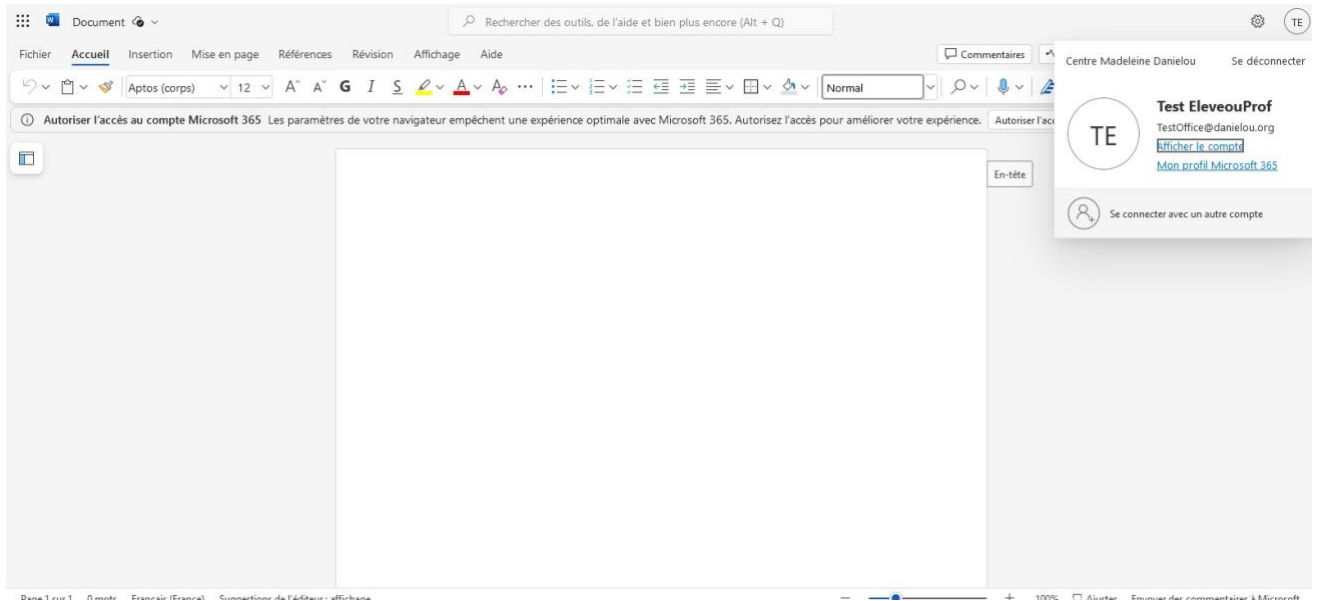
Sign in

On a accès à la licence et on peut voir le compte



Gestion de comptes utilisateurs

On peut utiliser la licence (Ici Word)



Conclusion

La mise en place d'un système centralisé de gestion des comptes utilisateurs au Centre Madeleine Daniélou marque une étape clé vers une gestion simplifiée et optimisée des accès aux ressources pédagogiques.

En intégrant harmonieusement KoXo, Active Directory et Office 365, l'établissement garantit une transition fluide, tout en améliorant l'expérience utilisateur pour les élèves et le personnel.

Sous la supervision attentive de la cheffe du service informatique, appuyée par une équipe dédiée et des experts externes, ce projet a été conçu pour répondre précisément aux besoins de l'école et s'aligner sur ses priorités stratégiques.

Cette initiative reflète l'engagement du Centre Madeleine Daniélou à offrir un environnement éducatif moderne, performant et adapté aux enjeux numériques actuels.