BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS **SESSION 2025**

Tableau de synthèse des réalisations professionnelles

NOM et prénom : MASSIAS Quentin		**N° candidat : 02444875871**	
Centre de formation : IRIS Paris		**Option :**	☐ **SISR** ☐ **SLAM**
Adresse URL du portfolio :			

Compétences mises en œuvre / *Réalisations professionnelles (intitulé et liste des documents et productions associés)*	Période (sous la forme du 01/09/23 au 30/06/25)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		▸ Recenser et identifier les ressources numériques ▸ Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique ▸ Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service ▸ Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique ▸ Gérer des sauvegardes ▸ Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	▸ Collecter, suivre et orienter des demandes ▸ Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs ▸ Traiter des demandes concernant les applications	▸ Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques ▸ Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. ▸ Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	▸ Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet ▸ Planifier les activités ▸ Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	▸ Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service ▸ Déployer un service ▸ Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	▸ Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel ▸ Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle ▸ Gérer son identité professionnelle ▸ Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Restructuration de l'infrastructure SITKA (VLAN, VTP, Routage inter-vlan, Routage Statique)	**15/09/2024**				■		
Sécurisation des communications entre sites et en interne (SSH/VPN/ACL/DACL/Firewall PFSENSE…)	**20/10/2024**	■				■	
Administration et gestion du patrimoine informatique de SITKA (OCS/GLPI)	**06/10/2024**	■	■				
Supervision de l'infrastructure de SITKA (Nagios XI)	**24/11/2024**		■				
Implémentation d'une solution de travail collaboratif (Zimbra , Exchange)	**03/11/2024**			■		■	
Redondance et haute disponibilité des éléments d'interconnexions de SITKA (HSRP)	**15/12/2024**	■			■		
Déploiement d'une solution d'accès sans fil des utilisateurs mobiles de SITKA (Wifi)	**20/12/2024**					■	
Gestion et administration d'une forêt Active Directory	**06/10/2024**		■		■	■	
Mise en place portail captif pour les utilisateurs internes sous PFSENSE	**20/10/2024**					■	
Optimiser le réferencement du site web de SITKA avec SEO (Search Engin Optimisation)	**20/12/2024**			■			
Création de mon portfolio	**03/02/2024**						■
Mise en place d'un portail captif sous pfsense	**16/10/2024**					■	
Mise en place d'une solution de sauvegarde	**13/10/2024**		■				
Formation LinkedIn Learning	**15/03/2024**						■
Securisation de l'infrastructure avec un IDS/IPS (Snort)	**27/10/2024**				■		
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Maintenance des outils numériques (télécommandes, souris, etc.) des postes	**15/08/2023**	■					
Masterisation (Acronis) et déploiement des postes informatiques (Windows 10/11)	**22/08/2023**				■	■	
Gestion des comptes des collaborateurs à travers les différentes plateformes utilisées (Office 365, Active Directory, KoXo)	**29/08/2023**	■	■				
Résolution d'incidents, de pannes et hotline d'utilisateurs	**07/09/2023**		■				
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Mise en place de la téléphonie VoIP	**19/02/2025**				■	■	
Gestion des accès badges (SmartAir)	**15/08/2024**	■	■			■	