Quentin PEGUIN

Entre-2-traits

Feuille de route

# Cadrage

* + Identifier les parties prenantes :
    - Le client / MOA (Maître d’ouvrage) :
      * Nom : Frédéric Masson-Villot
      * Adresse/localisation : Grenoble
      * Organisation : Entre-2-Traits
      * Domaine d’activité : Dessin
    - Le MOE (Maitrise d’œuvre = le responsable technique et technologique) : Quentin Peguin
    - Le COPIL (Comité de pilotage = Liant entre MOE et MOA) = NULL
    - Equipe du projet = PROJET SOLO
    - Point fort / faible de chacun
      * Création cohésion d’équipe = PROJET SOLO
    - Autres parties prenantes :
      * Équipe de développement =PROJET SOLO
      * Utilisateurs finaux = Acheteurs de figurine, réservation cours de dessin ?
      * Partenaires externes (fournisseurs, sous-traitants) : API de payement, api de messagerie
  + Déterminer les objectifs :
    - Les buts spécifiques du projet
      * À court terme (SMART) = A définir !
        + Spécifiques
        + Mesurables
        + Atteignables
        + Réalistes
        + Temporels
      * À long terme (SMART) = A définir !
        + Spécifiques
        + Mesurables
        + Atteignables
        + Réalistes
        + Temporels
    - Les livrables = A définir !
      * Destinataire
      * Temps alloué
  + Préciser le périmètre du projet :
    - Types de projet
      * Projet Ouvrage = NON
      * Projet Produit = OUI
* Normes et standards :
  + Les normes ISO 9000
    - Gestion de la qualité optimale.
  + Les normes AFNOR
    - Gestion des risques et la sécurité.
  + Respect du Triangle d'Or
    - Coût,
    - Qualité,
    - Délai
* Les limites du projet = étude de faisabilité
  + Fonctionnelle
  + Technique
* Modules, fonctionnalités ou services = étude de faisabilité
* Importance = étude de faisabilité
* Valeur financière = A définir
* Temps de travail = A définir
  + Déterminer les grandes étapes / jalons :
    - Deadlines majeures = A définir
    - Attendus = A définir
    - Répartition des tâches = A définir
    - Gestion des risques = A définir
  + Définir les ressources et moyens nécessaires :
    - Ressources humaines : = A définir
      * Etablir une matrice RACI (Responsable, Autorité, Consulté, Informé)
        + Nombres de personnes
        + Détails des compétences
        + Disponibilité des personnes
    - Ressources techniques : = A définir
      * Outils et logiciels à utiliser
      * Matériel disponible
    - Ressources financières : = A définir
      * Budget global
  + La communication :
    - Interne ET externe
* Canaux de communication = A définir
* Réunion récurrente = A définir
* Modèle de développement = A définir
  + Modèle en cascade (Processus linéaire étape par étape (ex : conception → développement → tests → livraison).
    - Avantages : Structure claire, simple à comprendre, bien documenté, avec des phases distinctes.
    - Inconvénients : Faible flexibilité, difficile de revenir en arrière une fois une phase terminée, effet "tunnel" : aucune visibilité sur le produit final avant la fin du projet.
  + Modèle en V (Extension du modèle en cascade, où la phase de tests correspond à chaque phase de conception (ex : tests de conception = tests d’intégration))
    - Avantages : Prise en compte de la qualité dès le début, tests planifiés en parallèle des phases de développement.
    - Inconvénients : Comme le modèle en cascade, faible flexibilité, réagir aux changements est difficile et coûteux
  + Modèle en spirale (Processus itératif avec des cycles successifs. Chaque itération inclut une phase de gestion des risques, conception, développement, et test)
    - Avantages : Adapté aux projets complexes avec beaucoup d’incertitudes, permet une gestion proactive des risques.
    - Inconvénients : Modèle plus complexe à gérer et à mettre en œuvre, nécessite une expertise en gestion de projet pour bien planifier les cycles.
  + Modèles agiles (Développement en petits cycles itératifs (souvent appelés "sprints") avec des livraisons fréquentes et une interaction constante avec les utilisateurs)
    - Avantages : Très flexible, capable de s’adapter aux changements en cours de projet, implication continue des utilisateurs, meilleure satisfaction client, rapports fréquents sur l’avancement (revues de sprint).
    - Inconvénients : Moins adapté aux projets très réglementés ou avec des exigences figées, exige une bonne communication et des équipes autonomes, turnover fréquent.
* Analyse et gestion des risques = A définir
  + Identification des risques
    - Risques techniques
      * Respect des normes et standard
    - Risques humains
    - Risques financiers
    - Risques externe
  + Analyse et évaluation des risques
    - Evaluation de la probabilité des risques
    - Evaluation de leur impact
    - Réalisation de la matrice de criticité
  + Mise en place de mitigation (=gestion) des risques
    - Stratégies de mitigation
      * Acceptation : assumer
      * Évitement : modifier
      * Protection : redondance ou tolérance aux pannes
      * Réduction : diminuer probabilité ou l’impact
      * Transfert : sous-traitance
    - Planifier des mesures préventives.
    - Planifier des mesures correctives.
    - Assigner des responsables pour chaque risque
    - Planification préventive
  + Diagramme de Gant
    - En fonctions de jalons
    - Temps de développement
* Organisation humaine du projet
  + Lancement du projet
    - Réunion de lancement = Etape 1
  + Pendant le projet
    - Coordination des équipes
    - Gestions des risques
    - Surveillance des risques
    - Relecture régulière du cahier des charges
    - Réunion client/fournisseur
  + Fin de projet
    - Relecture
    - Livrable finale
    - Documentation finale
    - Réunion de clôture
      * Analyse des points positifs/négatif rencontré
  + L’après projet
    - Avenir du projet
    - Avenir de l’équipe

# Expression fonctionnelle du besoin

* + Collecte des besoins utilisateurs
    - Définir la méthode de collecte
    - Identification des besoins métiers
    - Indentification des attentes des utilisateurs finaux
  + Dossier de conception
    - Réaliser un/plusieurs persona/s
      * Description
      * Résumé
      * Sources
    - Maquette
      * Maquette idéale
    - Critères ergonomiques
    - Expressions des besoins et analysent
      * Cas d’utilisation
        + Description des cas
        + Scénario nominaux
        + Scénario alternatif
        + Priorisation des cas d’utilisation
      * Diagramme de classe
      * Diagramme d’objet
    - Définition des fonctionnalités prioritaires
  + Rédaction du cahier des charges fonctionnelles :
    - Document de référence décrivant toutes les fonctionnalités attendues
    - Spécification des critères de performance, de qualité et de conformité à respecter
  + Rédaction du cahier des charges marketing (si projet produit) :
    - Les besoins du client de notre client
  + Validation avec les parties prenantes :
    - Présentation et validation du cahier des charges par les parties prenantes (client, utilisateurs)
    - Recueil de feedback et ajustement du document si nécessaire

# Spécifications techniques

* + Choix de l’architecture technique :
    - Définir les technologies utilisées
    - Modélisation de l’architecture système
      * Avant le projet
      * Pendant le projet
      * Après le projet
  + Documentation
    - Définir le périmètre de la documentation
    - Définir la forme de la documentation
    - Mettre en place un planning pour réaliser la documentation
  + Rédaction du cahier des charges techniques :
    - Spécifications des aspects techniques (protocoles, algorithmes, intégration de systèmes)
    - Contraintes à respecter (performance, sécurité, compatibilité avec des systèmes externes)
  + Interfaces et maquette
    - Interfaces utilisateur
      * Réflexion technique des maquettes et interfaces
      * Modification
      * Point de contrôle client
    - Interfaces systèmes
      * Définir comment les interactions
        + Logiciels
        + Plateformes
        + Bases de données
        + (API, web services)
  + Prévoir la gestion des performances et de la sécurité :
    - Définir les exigences de performance
      * Durabilité
      * Temps d’exécution
    - Mesures de sécurité
      * Gestion des accès
      * Confidentialité des données
      * Protection contre les attaques
  + Planification des tests :
    - Tests unitaires
    - Tests d'intégration
    - Tests de performance
    - Tests de sécurité

# Mes outils :

Outils de planification : Microsoft Project

Outils de collaboration : Discord, Microsoft Teams, Git, GitLab. Outils de Développement : Clion, IntelliJ, VsCode