

Clin Matthieu
Czekala Hugo
Koby Dylan
Tribou Romain
Vecchio Quentin

Université de Metz
DUT Info
2^{ème} année

MODE D'EMPLOI

LOGICIEL DE GESTION D'UNE BOURSE AUX LIVRES

Table des matières

PARTIE CONNEXION	4
PARTIE ADMINISTRATEUR	5
Gestion des opérateurs	6
Gestion des filières	7
Gestion des classes.....	8
Gestion des matières.....	9
Gestion des livres	10
Gestion des états.....	12
Gestion des parents.....	13
Gestion des associations	15
Gestion du type de règlement.....	16
Factures	18
Flux quotidien.....	19
Renouvellement du stock.....	20
PARTIE OPERATEUR	21
Dépôt.....	22
Etape 1.....	22
Etape 2.....	23
Etape 3.....	24
Etape 4.....	25
Vente	26
Etape 1.....	26
Etape 2.....	27
Etape 3.....	28
Etape 4.....	Erreur ! Signet non défini.
Etape 5.....	30
Stock	31

PARTIE CONNEXION



A login form titled "Connexion". It features two input fields: "Identifiant" and "Mot de passe". Below the fields is a green button labeled "Se connecter".

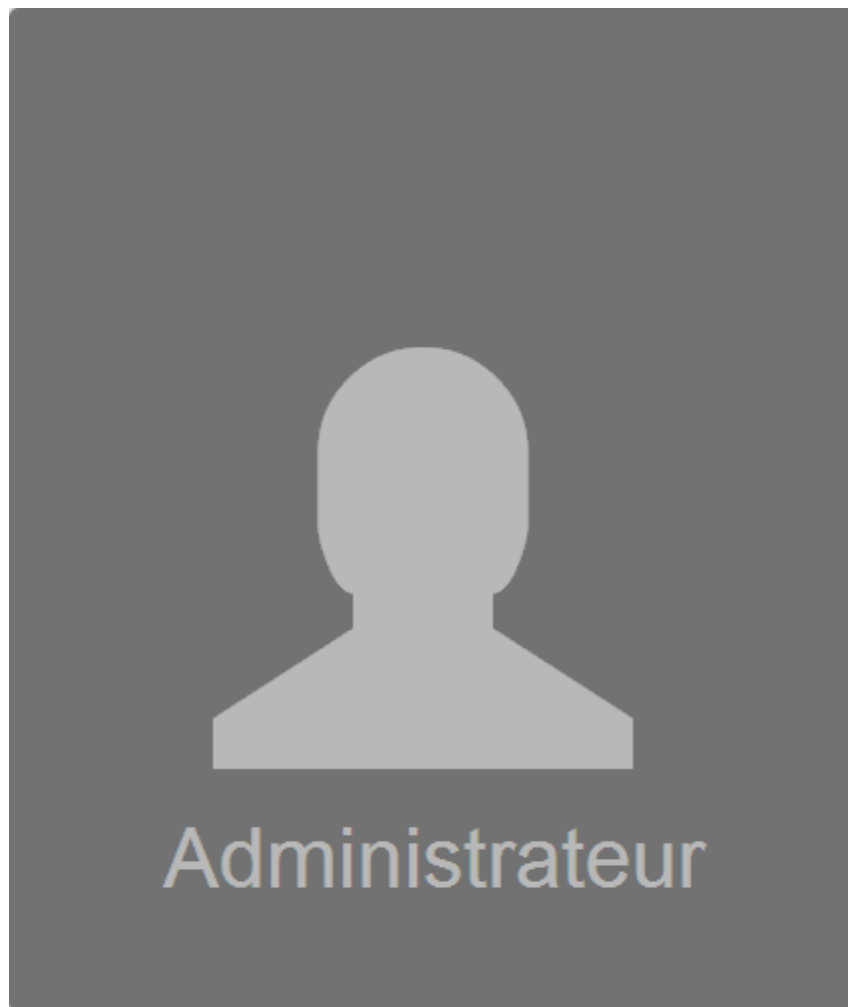
Nous avons mis en place un formulaire de connexion où il est nécessaire de renseigner l'identifiant et le mot de passe.

Si l'administrateur se connecte il a le choix entre accéder à la partie administrateur, à la partie opérateur et se déconnecter.



Si un opérateur se connecte il est directement dirigé sur la page de vente et il ne peut accéder à la partie administrateur.

PARTIE ADMINISTRATEUR



Gestion des opérateurs

Dans la gestion des opérateurs l'administrateur a la possibilité d'ajouter, de modifier et de supprimer un utilisateur.

Nom	Statut	Réglages
root	admin	
opérateur	opérateur	<div>Actions</div> <div>Edition</div> <div>Suppression</div>

Ajouter Imprimer

Dans le formulaire d'ajout il est demandé de renseigner l'identifiant, le mot de passe ainsi que le type (opérateur ou administrateur) du nouvel utilisateur. Tant que les informations saisies ne seront pas correctes le bouton ne s'activera pas.

Retourner à la liste des opérateurs

Ajout d'un utilisateur

Identifiant :

Mot de passe :

Confirmation :

☒ Opérateur
☐ Administrateur

Valider

Dans le formulaire d'édition l'administrateur ne peut changer que le nom, le mot de passe, le type (opérateur ou administrateur) ou bien les trois. Si l'on commence à remplir un des champs du mot de passe le bouton se désactive tant que les informations ne sont pas correctes.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Retourner à la liste des opérateurs

Edition d'un utilisateur

Identifiant : root
Ancien mot de passe : Ancien mot de passe
Nouveau mot de passe : Nouveau mot de passe
Confirmation : Confirmation

☒ Opérateur
☐ Administrateur

Valider

Gestion des filières

Dans la gestion des filières l'administrateur a la possibilité d'ajouter, de modifier et de supprimer une filière. Il a aussi la possibilité d'accéder à la gestion des classes.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Liste des filières

Nom	Réglages
SSVT	Actions
L	<div> <div> <div></div> <div>Edition</div> </div> <div> <div></div> <div>Voir classes</div> </div> <div> <div></div> <div>Suppression</div> </div> </div>
STL	
STI	Actions
SSI	Actions

Ajouter Imprimer

Dans le formulaire d'ajout il est demandé de renseigner le nom de la filière. Tant que le nom n'est pas correcte le bouton ne s'activera pas.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Retourner à la liste des filières

Ajout d'une Filière

Nom de la filière :

Valider

Dans le formulaire d'édition l'administrateur peut modifier le nom de la filière.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Retourner à la liste des filières

Edition d'une Filière

Nom de la filière :

Valider

Gestion des classes

Dans la gestion des classes l'administrateur à la possibilité d'ajouter, de modifier et de supprimer une classe. Il a aussi la possibilité d'accéder à la gestion des matières.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Retourner à la liste des filières

Liste des classes

Nom	Réglages
1ère	<div>Actions</div> <div> <div>✎ Edition</div> <div>✎ Voir matières</div> <div>✖ Suppression</div> </div>
Terminale	
2nd	

Ajouter Imprimer

Dans le formulaire d'ajout il est demandé de renseigner le nom de la classe. Tant que le nom n'est pas correcte le bouton ne s'activera pas.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Retourner à la liste des classes

Ajout d'une classe

Nom de la classe :

Valider

Dans le formulaire d'édition l'administrateur peut modifier le nom de la classe.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Retourner à la liste des classes

Edition d'une classe

Nom de la classe :

Valider

Gestion des matières

Dans la gestion des matières l'administrateur a la possibilité d'ajouter, de modifier et de supprimer une matière. Il a aussi la possibilité d'accéder à la gestion des livres.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

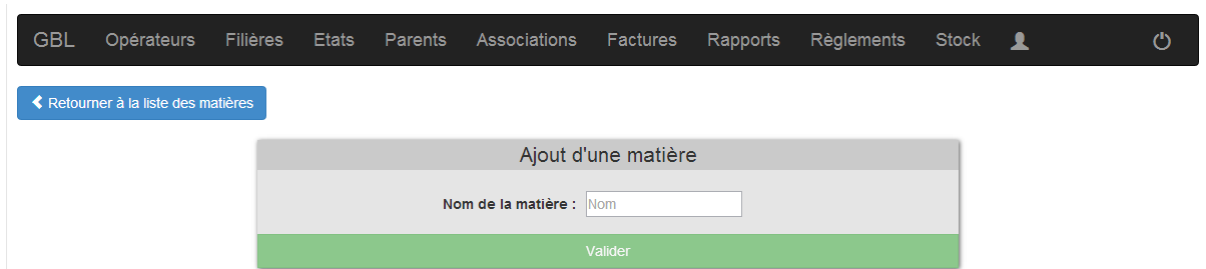
Retourner à la liste des classes

Liste des matières

Nom	Régles
Mathématiques	<div> <div>Actions</div> <div> <div>✎ Edition</div> <div>✎ Voir livres</div> <div>✖ Suppression</div> </div> </div>
Français	

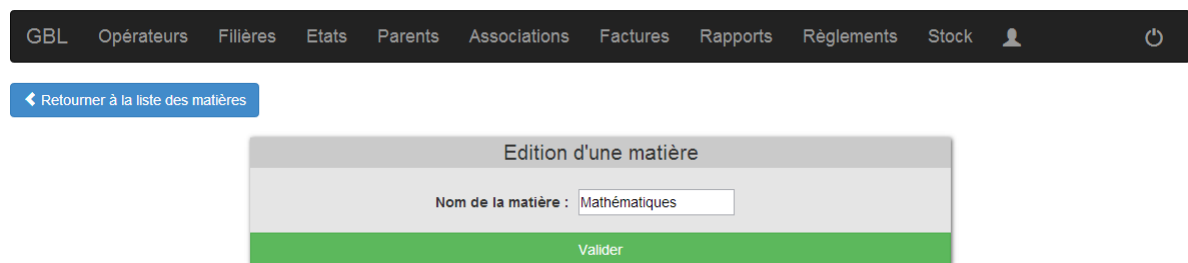
Ajouter

Dans le formulaire d'ajout il est demandé de renseigner le nom de la matière. Tant que le nom n'est pas correcte le bouton ne s'activera pas.



The screenshot shows a web application interface. At the top is a dark navigation bar with links: GBL, Opérateurs, Filières, Etats, Parents, Associations, Factures, Rapports, Règlements, Stock, a user icon, and a power icon. Below the navigation bar is a blue button labeled 'Retourner à la liste des matières'. The main content area features a form titled 'Ajout d'une matière'. The form has a light gray header, a white body with the label 'Nom de la matière :' followed by a text input field containing the word 'Nom', and a green footer with a 'Valider' button.

Dans le formulaire d'édition l'administrateur peut modifier le nom de la matière.



The screenshot shows the same web application interface as before. The main content area now features a form titled 'Edition d'une matière'. The form has a light gray header, a white body with the label 'Nom de la matière :' followed by a text input field containing the word 'Mathématiques', and a green footer with a 'Valider' button.

Gestion des livres

Dans la gestion des livres l'administrateur à la possibilité d'ajouter, de modifier et de supprimer un livre.

GBL	Opérateurs	Filières	Etats	Parents	Associations	Factures	Rapports	Règlements	Stock		
-----	------------	----------	-------	---------	--------------	----------	----------	------------	-------	--	--

[Retourner à la liste des matières](#)

Liste des livres

Nom	Prix	ISBN	Matière	Réglages
Un premier livre	45	9791256589658	Mathématiques	Actions
Un second livres	55	9782365478521	Mathématiques	Edition Suppression
Maths pour les nuls	50	9780000000000	Mathématiques	Actions

[Ajouter](#)
[Imprimer](#)

Dans le formulaire d'ajout il est demandé de renseigner le nom, le prix ainsi que l'ISBN (13 chiffres) du livre. Tant que les informations saisies sont incorrectes le bouton ne s'active pas.

GBL	Opérateurs	Filières	Etats	Parents	Associations	Factures	Rapports	Règlements	Stock		
-----	------------	----------	-------	---------	--------------	----------	----------	------------	-------	--	--

[Retourner à la liste des livres](#)

Ajout d'un livre

Nom :

Prix :

ISBN :

Valider

Dans le formulaire d'édition l'administrateur peut modifier les informations du livre voulu.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Retourner à la liste des livres

Edition d'un livre

Nom : Un premier livre

Prix : 45

ISBN : 9791256589658

Valider

Gestion des états

Dans la gestion des états de livres l'administrateur a la possibilité d'ajouter, de modifier et de supprimer un état.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Liste des états

Nom	Réduction	Réglages
Bon	15	<div>Actions</div>
Moyen	30	<div> <div> <div></div> <div>Edition</div> </div> <div> <div></div> <div>Suppression</div> </div> </div>
Mediocre	45	<div>Actions</div>

Ajouter Imprimer

Dans le formulaire d'ajout il est demandé de renseigner le nom ainsi que le montant de la réduction (en %). Tant que ces informations ne sont pas correctes le bouton ne s'active pas.


The screenshot shows a web application interface with a dark navigation bar at the top containing the following menu items: GBL, Opérateurs, Filières, Etats, Parents, Associations, Factures, Rapports, Règlements, Stock, a user icon, and a power icon. Below the navigation bar, on the left, is a blue button with a left-pointing arrow and the text "Retourner à la liste des états". The main content area features a form titled "Ajout d'un état". The form has a light gray header with the title, a white body with two input fields, and a green footer with a button. The first input field is labeled "Nom :" and contains the placeholder text "Nom". The second input field is labeled "Réduction :" and contains the placeholder text "Réducti". Below these fields is a green button labeled "Valider".

Dans le formulaire d'édition l'administrateur peut modifier les informations de l'état voulu.

The screenshot shows the same web application interface as the previous one. The main content area features a form titled "Edition d'un état". The form has a light gray header with the title, a white body with two input fields, and a green footer with a button. The first input field is labeled "Nom :" and contains the text "Bon". The second input field is labeled "Réduction :" and contains the number "15". Below these fields is a green button labeled "Valider".


Gestion des parents

Dans la gestion des parents l'administrateur à la possibilité d'ajouter, de modifier et de supprimer un parent.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock 					
Liste des Parents					
Nom	Adresse	Email	Téléphone	Association	Réglages
Matthieu Clin	16 rue des vergers LAUDREFANG 57114	matthieu.clin@wanadoo.fr	0303030303	P.E.E.P	Actions 
Quentin Vecchio	13 rue de l'école DIFFEMBACH-LES-HELLIMER 57660	quentin.vecchio@gmail.com	0303030303	F.C.P.E	 Edition  Suppression
Mathilde Dupont	15 rue du général Clin KOENIGSMACKER 57110	mathilde.dupont@dupont.org	0505050505	F.C.P.E	Actions 
dza zefze	12 sgrs BARON-SUR-ODON 14210	fezfzekl@zdzfkize.com	0606060606		Actions 

Ajouter Imprimer

Dans le formulaire d'ajout il est demandé de renseigner le prénom, le nom, le n° et nom de rue, le code postal, un numéro de téléphone et une adresse mail du nouveau parent. Une fois toutes ces informations remplies correctement le bouton s'active. L'adhésion à une association n'est pas obligatoire.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock 

Retourner à la liste des parents

Ajout d'un parent

Prénom :

Nom :

N° rue :

Rue :

Code postal :

Numéro de Téléphone :

Adresse Mail :

Association :

Valider

Dans le formulaire d'édition l'administrateur peut modifier les informations d'un parent.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Retourner à la liste des parents

Edition d'un parent

Prénom : Mathilde
Nom : Dupont
N° rue : 15
Rue : rue du général Clin
Code postal : 57050
Ville : LE BAN-SAINT-MART
Numéro de Téléphone : 0505050505
Adresse Mail : mathilde.dupont@dupor
Association : F.C.P.E.

Valider

Gestion des associations

Dans la gestion des associations l'administrateur a la possibilité d'ajouter, de modifier et de supprimer une association.



GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Liste des Associations

Nom	Adresse	Adresse mail	Téléphone	Régles
P.E.E.P	89 Boulevard Berthier 57070 CHIEULLES	peep@peep.fr	0606060606	Actions
F.C.P.E	108 avenue Ledru-Rollin 57100 THIONVILLE	fcpe@fcpe.fr	0143571616	<div> <div>Edition</div> <div>Suppression</div> </div>

Ajouter Imprimer

Dans le formulaire d'ajout il est demandé de renseigner le nom, le n° et le nom de rue, le code postal, un numéro de téléphone et une adresse mail de la nouvelle association. Tant que ces informations sont incorrectes le bouton ne s'active pas.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock  

[Retourner à la liste des associations](#)

Ajout d'une association

Nom :

N° rue :

Rue :



Code postal :

Numéro de Téléphone :

Adresse Mail :

Valider

Dans le formulaire d'édition l'administrateur peut modifier les informations d'une association.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock  

[Retourner à la liste des associations](#)


Edition d'une association

Nom :

N° rue :

Rue :

Code postal :

Ville : 

Numéro de Téléphone :

Adresse Mail :

Valider

Gestion du type de règlement



Dans la gestion des règlements l'administrateur a la possibilité d'ajouter, de modifier et de supprimer un règlement.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock  	
Liste des règlements	
Nom	Règlages
Espece	Actions ▾
Cheque	Actions ▾
Carte Multipass	Actions ▾



[Ajouter](#)
[Imprimer](#)

(default) 1 euro took 1 mo

Dans le formulaire d'ajout il est demandé de renseigner le nom du règlement. Tant que le nom est incorrecte le bouton est désactivé.



GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock  
Retourner à la liste des règlements
<div> <div>Ajout d'un type de règlement</div> <div> Nom du règlement : <input type="text" value="Nom"/> </div> <div>Valider</div> </div>

Dans le formulaire d'édition l'administrateur peut modifier le nom d'un règlement.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock  
Retourner à la liste des règlements
<div> <div>Edition d'un type de règlement</div> <div> Nom du règlement : <input type="text" value="Espece"/> </div> <div>Valider</div> </div>

Factures

Sur cette page l'administrateur peut voir les factures de dépôt et d'achat du site. Nous avons mis en place un système de filtres des factures par type de facture, opérateur, nom du parent, ville.

GBL	Opérateurs	Filières	Etats	Parents	Associations	Factures	Rapports	Règlements	Stock		
-----	------------	----------	-------	---------	--------------	----------	----------	------------	-------	---	---

Liste factures

Type de facture:

Opérateur:



Nom du parent:

Ville:

Date	Type	Opérateur	Nom	Adresse	Options
2014-01-09	achat	root	Clin Matthieu	16 rue des vergers LAUDREFANG	Visualiser
2014-01-09	achat	root	Clin Matthieu	16 rue des vergers LAUDREFANG	Visualiser
2014-01-12	achat	root	Clin Matthieu	16 rue des vergers LAUDREFANG	Visualiser
2014-01-13	achat	root	Clin Matthieu	16 rue des vergers LAUDREFANG	Visualiser
2014-01-13	achat	root	Vecchio Quentin	13 rue de l'école DIFFEMBACH-LES-HELLIMER	Visualiser
2014-01-20	achat	root	Dupont Mathilde	15 rue du général Clin KOENIGSMACKER	Visualiser
2014-01-21	depot	root	Dupont Mathilde	15 rue du général Clin KOENIGSMACKER	Visualiser
2014-01-21	achat	root	Dupont Mathilde	15 rue du général Clin KOENIGSMACKER	Visualiser

Flux quotidien

Cette page est accessible depuis l'onglet GBL et Rapports. Elle recense les achats et les dépôts effectués sur le site. Nous avons mis en place un système de filtres par type de transaction et par état du livre. Pour cela il suffit juste de remplir le champ voulu.

GBL	Opérateurs	Filières	Etats	Parents	Associations	Factures	Rapports	Règlements	Stock		
Flux quotidiens											
Type de transaction: <input type="text"/> Conditions: <input type="text"/>											
Date	Type	Livre	Etat	Quantité	Prix						
2014-01-09	achat	Mon premier livre	Bon	2	34.00						
2014-01-09	achat	Un premier livre	Bon	2	76.50						
2014-01-09	achat	Un second livres	Bon	2	93.50						
2014-01-12	achat	Un premier livre	Bon	2	76.50						
2014-01-12	achat	Maths pour les nuls	Mediocre	2	55.00						
2014-01-12	depot	Mon premier livre	Bon	2	34.00						
2014-01-12	depot	Mon premier livre	Mediocre	2	22.00						
2014-01-12	depot	Un premier livre	Bon	3	114.75						
2014-01-12	depot	Un second livres	Bon	4	187.00						
2014-01-12	depot	Maths pour les nuls	Bon	4	170.00						
2014-01-12	depot	Maths pour les nuls	Moyen	1	35.00						
2014-01-13	achat	Mon premier livre	Moyen	2	28.00						
2014-01-13	achat	Un premier livre	Bon	2	76.50						

Renouvellement du stock

Cette page est accessible depuis l'onglet Stock. Elle permet de mettre à jour le stock de livre du côté achat et dépôt. Nous avons mis en place un système de filtres par filière, classe, matière et livre. Pour cela il suffit juste de remplir le champ voulu. Il est possible de trier par ordre alphabétique les informations des livres en cliquant dans le tableau sur Filière, Classe, Matière et nom, il est aussi possible de trier par ordre croissant ou décroissant les informations concernant le dépôt et la vente en cliquant sur un état dans le tableau.

GBL Opérateurs Filières Etats Parents Associations Factures Rapports Règlements Stock

Renouvellement du stock

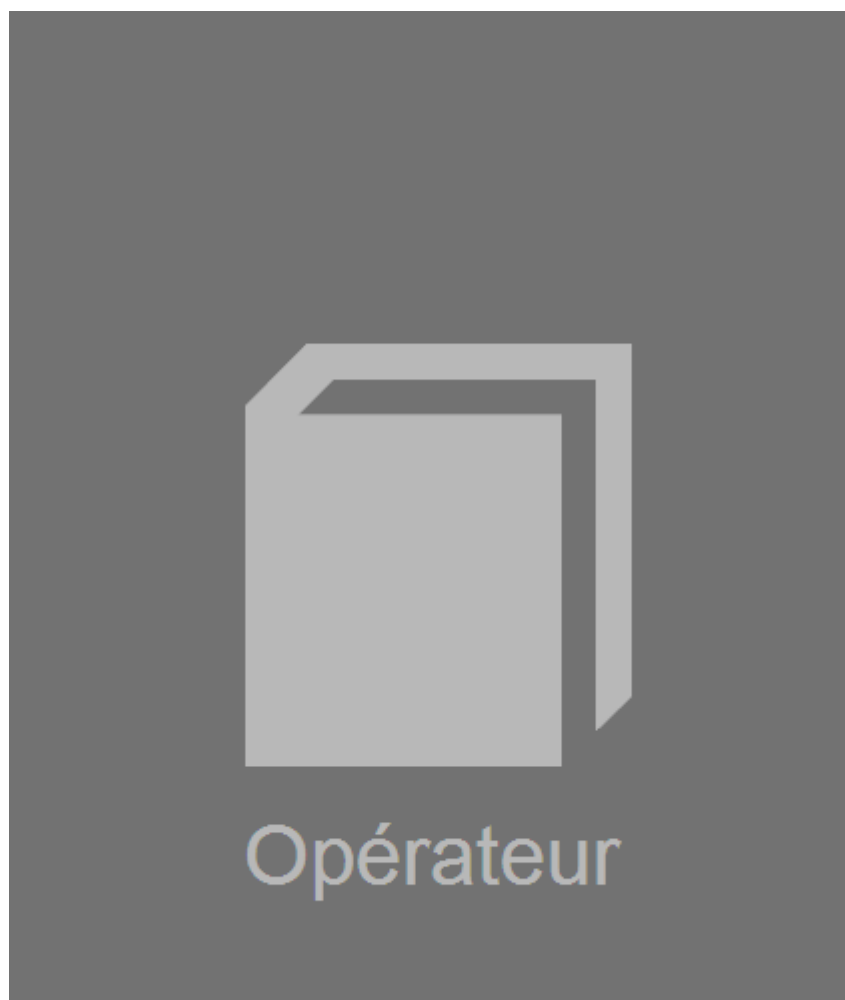
Filière: Classe: Matière: Livre:

Astuce: il est possible de trier en fonction du champ en cliquant dessus

Livre				Dépôt			Vente		
Filière	Classe	Matière	Nom	Bon	Moyen	Médiocre	Bon	Moyen	Médiocre
SSVT	1ère	Mathématiques	Un premier livre	50	0	0	18	0	0
SSVT	1ère	Mathématiques	Un second livres	0	1	0	0	0	0
SSVT	1ère	Mathématiques	Maths pour les nuls	0	50	60	0	18	0
L	1ère	Anglais	AnglaisFacile	0	0	0	0	0	0
SSVT	1ère	Français	Mon premier livre	2	25	10	0	14	0

Enregistrer



PARTIE OPERATEUR



Dépôt

Etape 1

Dans la partie dépôt l'opérateur doit sélectionner un parent. Nous avons mis un système de filtres en fonction des deux premières lettres saisies dans le champ. Si le parent voulu existe on le sélectionne sinon l'opérateur a la possibilité de créer le parent.

GBL Dépôt Vente Stocks  

Depôt

Aucun parent sélectionné

1 - Parent
Choix du parent

2 - Dépôt
Liste des livres à déposer

3 - Facture
Visualisation facture

4 - Validation
Validation du dépôt

◀ Pred

Suiv ▶

Choix du parent :

Rechercher le parent :

Résultat de la recherche :

Nom	Adresse	Réglages
Matthieu Clin	16 rue des vergers LAUDREFANG	<div>Selectionner</div>
Mathilde Dupont	15 rue du général Clin KOENIGSMACKER	<div>Selectionner</div>

Créer le parent

...

Etape 2

Nous passons maintenant à la deuxième étape qui consiste à la sélection des livres à déposer.

Pour déposer un livre il suffit d'appuyer sur le bouton nouveau.

GBL

Dépôt

Vente

Stocks

Depôt

Parent: Mathilde Dupont

1 - Parent
Choix du parent

2 - Dépôt
Liste des livres à déposer

3 - Facture
Visualisation facture

4 - Validation
Validation du dépôt

← Pred

Suiv →

Espace dépôt

Les dépôts

Options	Matière	Livre	Prix / U	Etat	%	Quantité	Total
---------	---------	-------	----------	------	---	----------	-------

Montant total TTC : 0.00 €

Nouveau

Déposer

Ensuite nous avons mis en place un filtre qui permet de rechercher les livres par filière et par classe.

Une fois les livres sélectionnés, il suffit de valider.

1 - Parent
Choix du parent

2 - Dépôt
Liste des livres à déposer

3 - Facture
Visualisation facture

4 - Validation
Validation du dépôt

← Pred

Suiv →

Espace dépôt

Choix des livres

Filière : SSVT Classe : 1ère

Tout cocher

☒

Mathématiques: Un premier livre

☒

Mathématiques: Un second livres

☒

Mathématiques: Maths pour les nuls

☒

Français: Mon premier livre

2 livres sélectionnés

Valider

Annuler

Les livres sélectionnés sont ensuite affichés à l'écran avec le montant de chaque livre ainsi que le montant total. Il est possible de modifier la quantité, l'état du livre dans ce cas le prix ainsi que le total sont recalculés instantanément. Lorsque le dépôt des livres est fini, cliquez sur déposer.

GBL
Dépôt
Vente
Stocks

Depôt

Parent: Mathilde Dupont

1 - Parent
Choix du parent

2 - Dépôt
Liste des livres à déposer

3 - Facture
Visualisation facture

4 - Validation
Validation du dépôt

< Pred
Suiv >

Espace dépôt

Les dépôts

Options	Matière	Livre	Prix / U	Etat	%	Quantité	Total
Options	Mathématiques	Un premier livre	45.00 €	Bon	15	1	38.25 €
Options	Mathématiques	Un second livres	55.00 €	Bon	15	1	46.75 €

Montant total TTC : 85.00 €

Nouveau
Déposer

Etape 3

Cette étape est un récapitulatif de la facture. Le parent peut choisir entre être payé tout de suite ou bien être payé en bon d'achat lorsque ses livres seront vendus.

1 - Parent
Choix du parent

2 - Dépôt
Liste des livres à déposer

3 - Facture
Visualisation facture

4 - Validation
Validation du dépôt

< Pred
Suiv >

Choix du mode de paiement

☒ Remise à la vente
☐ Paiement

Valider

Facture de Dupont Mathilde

Facture : n°50 du 21/01/2014
Dupont Mathilde
15 rue du général Clin KOENIGSMACKER 57110

Liste des livres

Matière	Nom livre	Prix €	Etat	Réduc %	Quantité	Total €
Mathématiques	Un premier livre	45.00	Bon	15	1	38.25
Mathématiques	Un second livres	55.00	Bon	15	1	46.75
Total :						85.00

Etape 4

Cette dernière étape confirme le dépôt. L'opérateur a la possibilité d'imprimer la facture pour la remettre au parent.

GBL Dépôt Vente Stocks  

Dépôt terminée 

Depôt

Aucun parent sélectionné

1 - Parent
Choix du parent

2 - Dépôt
Liste des livres à déposer

3 - Facture
Visualisation facture

4 - Validation
Validation du dépôt

 Pred.

Suiv 



Fin de dépôt.
Merci beaucoup.

Imprimer

Vente

Etape 1

Dans la partie vente l'opérateur doit sélectionner un parent. Nous avons mis un système de filtre en fonction des deux premières lettres saisies dans le champ. Si le parent voulu existe on le sélectionne sinon l'opérateur a la possibilité de créer le parent.

GBL Dépôt Vente Stocks  

Vente

Aucun parent sélectionné

1 - Parent
Choix du parent

2 - Vente
Liste des livres à vendre

3 - Règlement
Règlement de la somme

4 - Recapitulation
Liste des livres acheté

5 - Validation
Validation de la vente

← Pred

Suiv →

Choix du parent :

Rechercher le parent :

Résultat de la recherche :

Nom	Adresse	Réglages
Matthieu Clin	16 rue des vergers LAUDREFANG	<div>Selectionner</div>
Mathilde Dupont	15 rue du général Clin KOENIGSMACKER	<div>Selectionner</div>

Créer le parent

Etape 2

Nous passons maintenant à la deuxième étape qui consiste à la sélection des livres à acheter.

Pour ajouter un livre dans le panier il suffit de faire nouveau.

GBL Dépôt Vente Stocks

Vente

Parent: Mathilde Dupont

1 - Parent
Choix du parent

2 - Vente
Liste des livres à vendre

3 - Règlement
Règlement de la somme

4 - Recapitulation
Liste des livres acheté

5 - Validation
Validation de la vente

< Pred Suiv >

Espace vente

Les achats

Options	Matière	Livre	Prix / U	Etat	%	Quantité	Total
---------	---------	-------	----------	------	---	----------	-------

Montant total TTC : 0.00 €

Nouveau Acheter

Ensuite nous avons mis en place un filtre qui permet de rechercher les livres par filière et par classe.

Une fois les livres sélectionnés, il suffit de valider.

1 - Parent
Choix du parent

2 - Vente
Liste des livres à vendre

3 - Règlement
Règlement de la somme

4 - Recapitulation
Liste des livres acheté

5 - Validation
Validation de la vente

< Pred Suiv >

Espace vente

Choix des livres

Filière : SSVT Classe : 1ère

☒ Tout cocher

<input checked="" type="checkbox"/>	Mathématiques: Un premier livre
<input checked="" type="checkbox"/>	Mathématiques: Un second livres
<input checked="" type="checkbox"/>	Mathématiques: Maths pour les nuls
<input checked="" type="checkbox"/>	Français: Mon premier livre

2 livres sélectionnés Valider Annuler

Les livres sélectionnés sont ensuite affichés à l'écran avec le montant de chaque livre ainsi que le montant total. Il est possible de modifier la quantité, l'état du livre dans ce cas le prix ainsi que le total sont recalculés instantanément. Lorsque le dépôt des livres est fini, cliquez sur acheter.

GBL
Dépôt
Vente
Stocks

Vente

Parent: Mathilde Dupont

1 - Parent

Choix du parent

2 - Vente

Liste des livres à vendre

3 - Règlement

Règlement de la somme

4 - Recapitulation

Liste des livres acheté

5 - Validation

Validation de la vente

Pred

Suiv

Espace vente

Les achats

Options	Matière	Livre	Prix / U	Etat	%	Quantité	Total
Options	Mathématiques	Un premier livre	45.00 €	Bon	15	1 4	38.25 €
Options	Mathématiques	Un second livres	55.00 €	Bon	15	1 5	46.75 €

Montant total TTC : 85.00 €

Nouveau
Acheter

Etape 3

L'étape suivante est le paiement. Le parent a le choix entre plusieurs types de règlement. Il peut choisir de payer la totalité avec un seul type de règlement ou au contraire répartir la somme total sur plusieurs types de règlement. Le bouton ne s'activera que lorsque le parent aura payé la totalité de la facture.

GBL Dépôt Vente Stocks

Vente

Parent: Mathilde Dupont

1 - Parent
Choix du parent

2 - Vente
Liste des livres à vendre

3 - Règlement
Règlement de la somme

4 - Recapitulation
Liste des livres acheté

5 - Validation
Validation de la vente

← Pred

Suiv →

Règlement

Remise :

Valeur total des bons : 0€

Règlement :

Espece :

Cheque :

Carte Multipass :

Le client a tout réglé.

Payer

Etape 4

A cette étape nous affichons la facture du parent ainsi que les différents modes de paiement utilisés.

1 - Parent
Choix du parent

2 - Vente
Liste des livres à vendre

3 - Règlement
Règlement de la somme

4 - Recapitulation
Liste des livres acheté

5 - Validation
Validation de la vente

Pred

Suiv

Facture de Dupont Mathilde

Facture : n°49 du 20/01/2014

Dupont Mathilde

15 rue du général Clin KOENIGSMACKER 57110

Liste des livres

Matière	Nom livre	Prix €	Etat	Reduc %	Quantité	Total €
Mathématiques	Un premier livre	45.00	Bon	15	1	38.25
Mathématiques	Un second livres	55.00	Bon	15	1	46.75
Total :						85.00

Mode de paiement

Mode paiement	Total payé €
Especie	20.00
Cheque	40.00
Carte Multipass	25.00

Etape 5

La dernière étape confirme que la vente à bien été prise en compte de plus l'opérateur à la possibilité d'imprimer la facture pour le parent.

GBL Dépôt Vente Stocks



Vente terminée

Fin de vente.
Merci beaucoup.

Imprimer

Stock

Cette page est accessible depuis l'onglet Stock. Elle permet de voir le stock de livres disponibles. Nous avons mis en place un système de filtres par filière, classe, matière et livre. Pour cela il suffit juste de remplir le champ voulu. Il est possible de trier par ordre alphabétique les informations des livres en cliquant dans le tableau sur Filière, Classe, Matière et nom, il est aussi possible de trier par ordre croissant ou décroissant les informations concernant le dépôt et la vente en cliquant sur un état dans le tableau.

GBL Dépôt Vente Stocks  

Visualisation du stock

Filière: **Classe:** **Matière:** **Livre:**

Astuce: il est possible de trier en fonction du champ en cliquant dessus

Livres				Dépôt			Vente		
Filière	Classe	Matière	Nom	Bon	Moyen	Médiocre	Bon	Moyen	Médiocre
SSVT	1ère	Mathématiques	Un premier livre	2	0	0	-1	0	0
SSVT	1ère	Mathématiques	Un second livres	2	0	0	-2	0	0
SSVT	1ère	Mathématiques	Maths pour les nuls	0	0	0	-4	0	0
L	1ère	Anglais	AnglaisFacile	0	0	0	0	0	0
SSVT	1ère	Français	Mon premier livre	0	0	0	-2	0	0