



DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

Fecha de Publicación: 16/03/2022	Gerente de Operaciones (Director Project Management Office)	Realizó: Consejo Directivo
DEPARTAMENTO: OPERACIONES		
EL PUESTO REPORTA A: CONSEJO DIRECTIVO INTERRELACION CON: GERENTE ADMINISTRATIVO, GERENTE COMERCIAL	PERSONAL A CARGO DIRECTO: PORTFOLIO MANAGER, INDIRECTO: QA LEAD, QA TESTER, PROJECT MANAGER, DEVELOPER JUNIOR, DEVELOPER SENIOR	

ESCOLARIDAD: Ingeniería (Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Ingeniería Industrial), MBA, o experiencia similar

IDIOMAS: español, nativo. Inglés, fluido.

EXPERIENCIA PREVIA:

- 5+ año en puesto de Project Manager y Portfolio Management
- Como líder o gerente de proyectos relacionados al campo de TI
- Haber trabajado como Portfolio manager dentro de Quickapps o alguna otra organización

CONOCIMIENTO ESPECÍFICO: conocimiento en procesos de operaciones en industria de sistemas, uso de indicadores de capacidad y producción, experto certificado en Project Management y la metodología ágil, noción respecto a programación y estándares de programación, uso de herramientas de gestión como Gyra, Monday, ZOHO Sprints, etc., Manejo de Recursos.

SER: servicio superior, aspiración a la excelencia, integridad, liderazgo, empatía, proactividad, innovación, capacidad para solucionar problemas, habilidad para negociar, agilidad frente al cambio, organización, comunicación efectiva y assertiva, trabajo en equipo, visión comercial, saber delegar, obtener resultados, toma de decisiones.

HACER:

- Establecer estrategias corporativas en el área de operaciones siguiendo los valores, misión y visión de la empresa para cumplir con los objetivos establecidos en coordinación con consejo directivo y gerencias
- Gestionar los recursos y presupuesto del departamento de operaciones, administrar correctamente los proyectos y lograr la máxima productividad
- Supervisar el área de operaciones, procurando el funcionamiento adecuado de personal y material y el balance de cargas correcto dentro de operaciones. Reajustar el equipo y las cargas de trabajo según sea requerido para asegurar el aprovechamiento de los recursos (desarrolladores, tiempo, materiales)

- Dirigir el departamento de producción manteniendo la calidad, servicio, y eficiencia en base a indicadores
- Liderar al capital humano a su cargo, contribuyendo con el clima laboral favorable, la comunicación, el trabajo en equipo y la motivación buscando dar a sus colaboradores el mejor lugar para trabajar
- Participar y validar en el proceso de reclutamiento y selección, así como en la inducción y capacitación de sus subordinados (portfolio y project manager)
- Ofrecer un servicio de excelencia hacia todos los niveles de la empresa, gestionando correctamente la comunicación y las relaciones interdepartamentales
- Gestionar y coordinar la capacitación con capital humano para incrementar las capacidades técnicas del equipo
- Gestionar siempre la mejora continua y el mantenimiento de los indicadores de su área
- Proporcionar iniciativas estratégicas para procurar mantener y optimizar la capacidad del departamento, prevenir riesgos, crear reportes de análisis, prevención, y contención
- Lograr los indicadores y objetivos propios de su departamento

RECURSOS:

- Laptop de Trabajo
- Monitor Adicional
- Mouse
- Teclado
- Microsoft Office
- Github
- Browsers (Chrome, opera, mozilla, etc)
- Zoom
- Grammarly
- Webwork

CONDICIONES LABORALES:

- Asalariado de tiempo completo de acuerdo con el contrato establecido
- Comisiones en base a utilidades generadas

SUELDO:

- Lo acordado en el contrato establecido vigente

INDICADORES DEL PUESTO:

- Rendimiento por unidad de medida (UOM = hora vendida)
- Horas de desarrollo vs totales disponibles
- Horas de desarrollo vs horas facturables
- Eficiencia de trabajo total (project efficiency, project spread) = Horas estimadas vs horas facturadas
- Nivel de calidad de entregas (# bug counts)
- Incremento de facturación según periodos establecidos

SOLICITÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ
