



DESCRIPCIÓN DE PUESTO Y PERFIL

Aprobó:

Fecha: 09/03/2022

Fecha de
Publicación:
09/03/2022

Portfolio Manager

Realizó:
Alejandro Obeso Bohigas

DEPARTAMENTO: OPERACIONES

EL PUESTO REPORTA A: GERENTE DE OPERACIONES

INTERRELACION CON: OTROS PORTFOLIO MANAGER, AUXILIAR RH, GERENTE ADMINISTRATIVO, QUALITY ASSURANCE LEAD

PERSONAL A CARGO

DIRECTO: PROJECT MANAGER,

INDIRECTO: DEVELOPER JUNIOR, DEVELOPER SENIOR

ESCOLARIDAD: Ingenierías especializadas en Sistemas, Electrónica, Mecatrónica, Ingeniería Industrial.

Certificaciones de Project Management*

IDIOMAS: Español, Nativo. Inglés, Fluido. **EXPERIENCIA PREVIA:** 1 año en puesto de Project Manager dentro de Quickapps

CONOCIMIENTO ESPECÍFICO: conocimiento en Project Management y la metodología ágil, especialidad en programación y estándares de programación, uso de herramientas como Jira, GitHub, ZOHO, office, manejo de personal, manejo de procesos administrativos etc.

SER: servicio superior, aspiración a la excelencia, integridad, liderazgo, empatía, proactividad, innovación, excelente capacidad de comunicación, Capacidad de resolución de problemas, confrontación profesional y resolución efectiva de conflictos internos y con clientes, Comunicación efectiva con el cliente y los miembros de su equipo, Capacidad de trabajar en equipo y ser flexible, Ingenio para garantizar la calidad y el tiempo de los proyectos bajo su cargo, Adaptables a cambios repentinos a planes y horarios, Capacidad de liderazgo para los miembros de su equipo, Capacidad de influencia y motivación para los miembros de su equipo, Organización efectiva de su tiempo y de los proyectos en los que está involucrado

HACER:

- Ejecutar estrategias corporativas en el área de operaciones siguiendo los valores, misión y visión de la empresa para cumplir con los objetivos establecidos en coordinación con consejo directivo y gerencias
- Asignación de proyectos a los Project manager bajo su cargo, procurando el mejor aprovechamiento de las habilidades suaves e interpersonales del PM y las habilidades y capacidad del equipo asignado
- Gestión del personal bajo su cargo para el desarrollo adecuado de proyectos: balanceo de cargas, planeación contra riesgos y anticipación a inconvenientes que puedan surgir
- Supervisión, validación, y apoyo de diseños realizados en proceso de ventas o Discovery para evitar problemas en el desarrollo de proyecto
- Supervisión de avance de proyectos y asignación de metas por Project Manager bajo su cargo, conforme a los indicadores
- Mantenerse actualizado en el avance y las necesidades de los proyectos bajo su cargo
- Brindar asesoría y orientación a los Project Manager bajo su cargo, apoyándolos con apoyo técnico según se requiera

- Tener reuniones semanales con sus Project Manager para captar información de los reportes entregados en dichas juntas, y dar asesoría. Tener juntas semanales con gerente de operaciones para reportar una versión condensada de la información recolectada
- Llevar registro de todos los indicadores e información pertinente a los colaboradores y proyectos bajo su cargo, como pero no limitado a:
 - Cantidad de proyectos
 - Proyectos asignados por PM
 - Avance de proyecto y estatus de proyectos
 - Comunicaciones con clientes y negociaciones de tiempos por ajustes de alcance
 - Proyectos en puerta y estado de gestación
- Desarrollo de proceso de ventas en el CRM de la empresa con posibles clientes, llenando todos los campos requeridos por dicho sistema
- Intervenir y apoyar a Project Managers con clientes para facilitar procesos de captación de requerimientos, negociación de tiempos, entre otros
- Colaborar con el equipo de Quality Assurance, procurando que mantengan todas las tasks desarrolladas en un buen estándar de calidad y todos los proyectos de mejora interna se lleven a cabo con avances constantes reportados

RECURSOS:

- Laptop de Trabajo
- Monitor Adicional
- Mouse
- Teclado
- Microsoft Office
- Github
- Browsers (Chrome, opera, mozilla, etc)
- Zoom
- Grammarly
- Webwork
- Zoho one

CONDICIONES LABORALES:

- Asalariado de tiempo completo de acuerdo con el contrato establecido

SUELDO:

- Lo acordado en el contrato establecido vigente

INDICADORES DEL PUESTO:

- Horas de desarrollo vs totales disponibles
- Horas de desarrollo vs horas facturables

- Nivel de calidad de entregas (# bug counts)
- ROI por equipo y ROI de proyecto
- Diferencia entre tiempo estimado de tareas asignadas vs tiempo real (Project spread) y Red Flag Report
- % gestión de personal

SOLICITÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ
