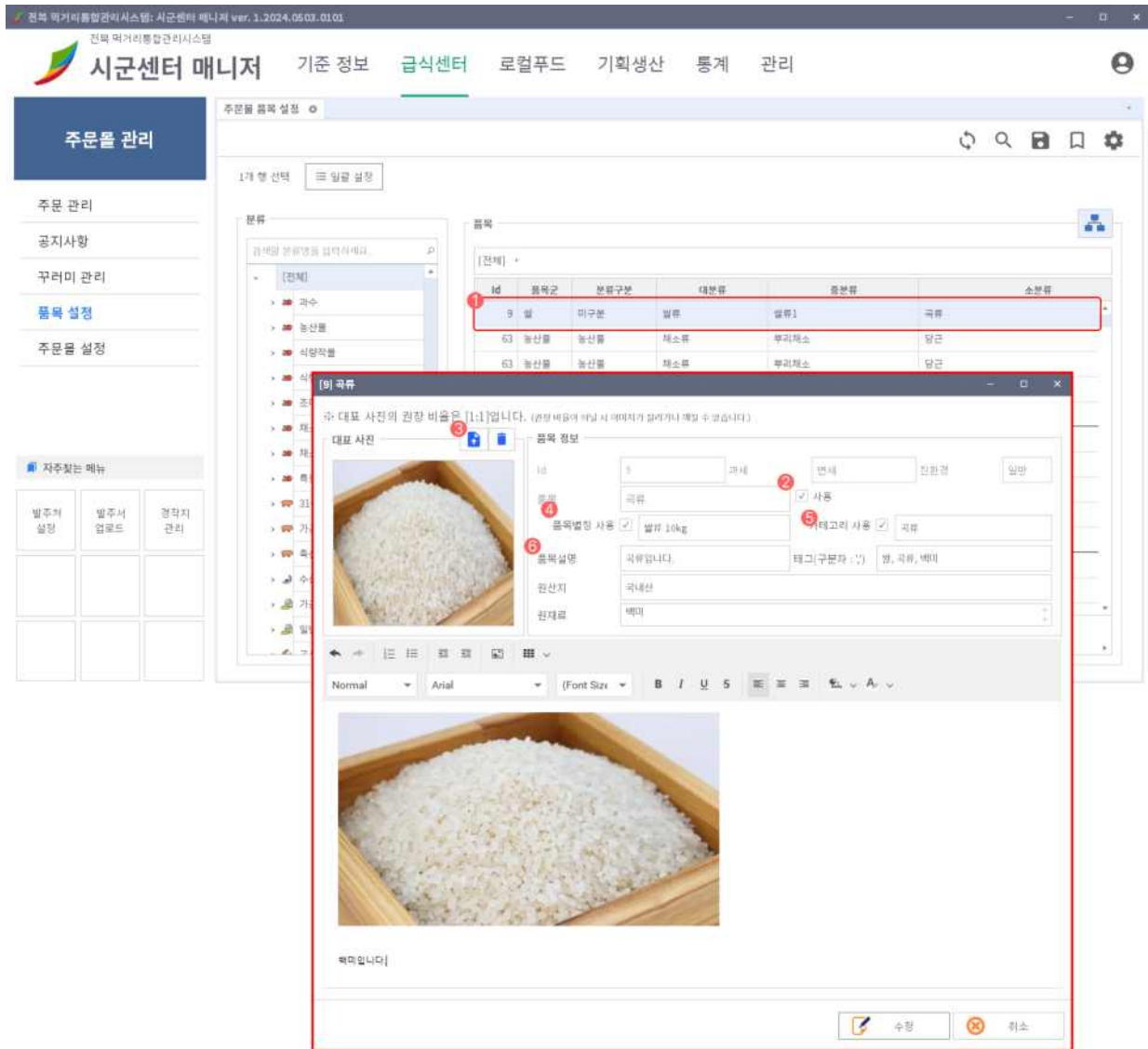



Ⅲ. 주문물 설정

주문물 설정

1. 주문물 품목 정보 등록

- 급식센터 - 주문물 관리 - 품목 설정에서 주문물에서 판매할 품목 정보를 등록하는 방법을 안내합니다.



- ① 품목 설정에서 품목 정보를 등록할 상품을 찾아 더블클릭합니다.
- ② “사용” 체크박스를 선택합니다.
- ③  를 클릭하여 품목의 대표사진을 업로드합니다.
- ④ “품목별칭 사용” 선택시 주문물에서만 사용할 고유 명칭을 지정할 수 있습니다.
- ⑤ “카테고리 사용” 선택시 주문물에서만 사용할 카테고리를 지정할 수 있습니다.
- ⑥ 품목에 대한 간단한 설명을 입력합니다.

1. 주문물 품목 정보 등록

전북 먹거리통합관리시스템: 시군센터 매니저 ver. 1.2024.0503.01.01

전북 먹거리통합관리시스템

시군센터 매니저 기준 정보 급식센터 로컬푸드 기획생산 통계 관리

주문물 관리

주문 관리
공지사항
꾸러미 관리
품목 설정
주문물 설정

자주찾는 메뉴

발주처 설정 발주서 업로드 경작지 관리

주문물 품목 설정

1개 행 선택 품목 설정

분류 품목

[현재] 대표 사진의 권장 비율은 [1:1]입니다. (권장 비율이 아닐 시 이미지가 잘라거나 깨질 수 있습니다.)

대표 사진

품목 정보

id 과세 면세 친환경 일반

품목 품류 ☒ 사용

품목별장 사용 ☒ 쌀류 10kg 카테고리 사용 ☒ 곡류

품목설명 태그(구분자 : '|') 쌀, 곡류, 백미

원산지 국내산

원재료 백미

Normal Arial (Font Size) B I U S A

 백미입니다.

수정 취소



- ⑦ 품목 검색을 위한 태그를 입력합니다.
- ⑧ 원산지를 입력합니다.
- ⑨ 품목의 원 재료를 입력합니다.
- ⑩ 품목의 상세 정보를 입력합니다.
 - ※ 다음 사항을 반드시 준수하여 작성하시기 바랍니다.
 - 발주처가 어떤 상품인지 확인할 수 있도록 이미지를 첨부해주세요.
 - 상품 정보 제공 고시를 반드시 작성해주세요.
 - 배송 및 반품규정은 반드시 작성해주세요
- ⑪ 수정 을 클릭합니다.

2. 주문물 품목 단가 등록

2.1. 주문물 단가 일괄 등록

○ 급식센터 - 가격 관리 - 주문물 품목 단가에서 주문물에서 취급하는 품목의 단가를 입력하는 방법을 안내합니다.

The screenshot displays the '주문물 품목 단가' (Order Item Unit Price) management interface. The interface includes a sidebar with navigation options like '가격 관리' (Price Management), '발주 단가' (Purchase Unit Price), '수주 단가' (Order Unit Price), and '주문물 품목 단가' (Order Item Unit Price). The main area shows a table of items with columns for ID, Item Name, Unit, Price, Start Date, and End Date. A red box highlights the '가져오기' (Import) button in the top right corner. A red arrow points from the '가져오기' button to a file explorer window showing the selection of an Excel file. Another red arrow points from the file explorer to the '가져오기' button. A third red arrow points from the '가져오기' button to a warning message '가져오기 컬럼 매칭' (Import Column Matching).

- ① 주문물 품목 단가에서  을 클릭합니다.
- ② 일괄 업로드할 엑셀파일을 선택하여 업로드합니다.
※ 일괄 업로드 서식을 잘 모를시  을 눌러 저장한 엑셀파일에 작성하세요.
- ③ 일괄 업로드 자료가 입력된 시트를 선택합니다.
- ④ 내용을 확인하고 '가져오기 컬럼 매칭'을 클릭합니다.

2. 주문물 품목 단가 등록

2.1. 주문물 단가 일괄 등록

⑤ 각 필드에 일치하는 엑셀 컬럼을 선택해줍니다.

⑥ 가져오기를 누릅니다.

⑦ 상태를 확인하여 “정상” 상태인 자료들의 선택 박스를 체크합니다.

⑧ 데이터 추가를 누릅니다.

※ 참고하기

데이터에 오류가 있는 경우 메시지에 오류 내용이 표기됩니다.

해당 내용을 확인하시고 알맞게 수정하시기 바랍니다.

2. 주문물 품목 단가 등록

2.2. 주문물 단가 단건 등록

전북 먹거리통합관리시스템: 시군센터 매니저 ver. 1.2024.0503.0101

전북 먹거리통합관리시스템

시군센터 매니저 기준 정보 급식센터 로컬푸드 기획생산 통계 관리

가격 관리

발주 단가
수주 단가
주문물 계약 단가
주문물 품목 단가
품목 보조금 관리
공급단가 마감 설정
공급단가 확정

자주찾는 메뉴

발주처 설정 발주서 업로드 결각지 관리

주문물 품목 단가

대상 물: 주문물 2024-04 2024-05 품목: 주문물가 단가 표시 조회

0개 행 선택 + 추가

주문가격

기본 정보				단위 정보		2024-04		2024-05	
Id	품목군	단위	품목	수량	단위	재고수량	단가	단가	수량
9	쌀	곡류	쌀	1	kg	1.00	-1(무제한)		1
63	농산물	당근1	당근	1	kg	1.00	-1(무제한)		1
63	농산물	당근1	당근	1	kg	1.00	-1(무제한)		1
185	가마솥밥	가마솥밥	가마솥밥	1	kg	1.00	-1(무제한)		1
277	강식초	강식초	강식초	1	kg	1.00	-1(무제한)		1
325	대곡두부	대곡두부	대곡두부	1	kg	1.00	-1(무제한)		1
368	당근요거	당근요거	당근요거	1	kg	1.00	-1(무제한)		1
462	여주완	여주완	여주완	1	kg	1.00	-1(무제한)		1
465	물세트(대)	물세트(대)	물세트(대)	1	kg	1.00	-1(무제한)		1
2266	편강(대)	편강선물세트 350...	사용	일반	사용안함	정상	1개	1	30,000 원
9674	물	물 2.4kg	사용	일반	사용안함	정상	2.4 Kg/개	1	53,000 원
24									

기간/단가

기간: 2024년 5월 1일 - 31일 주문 단가: 35,000

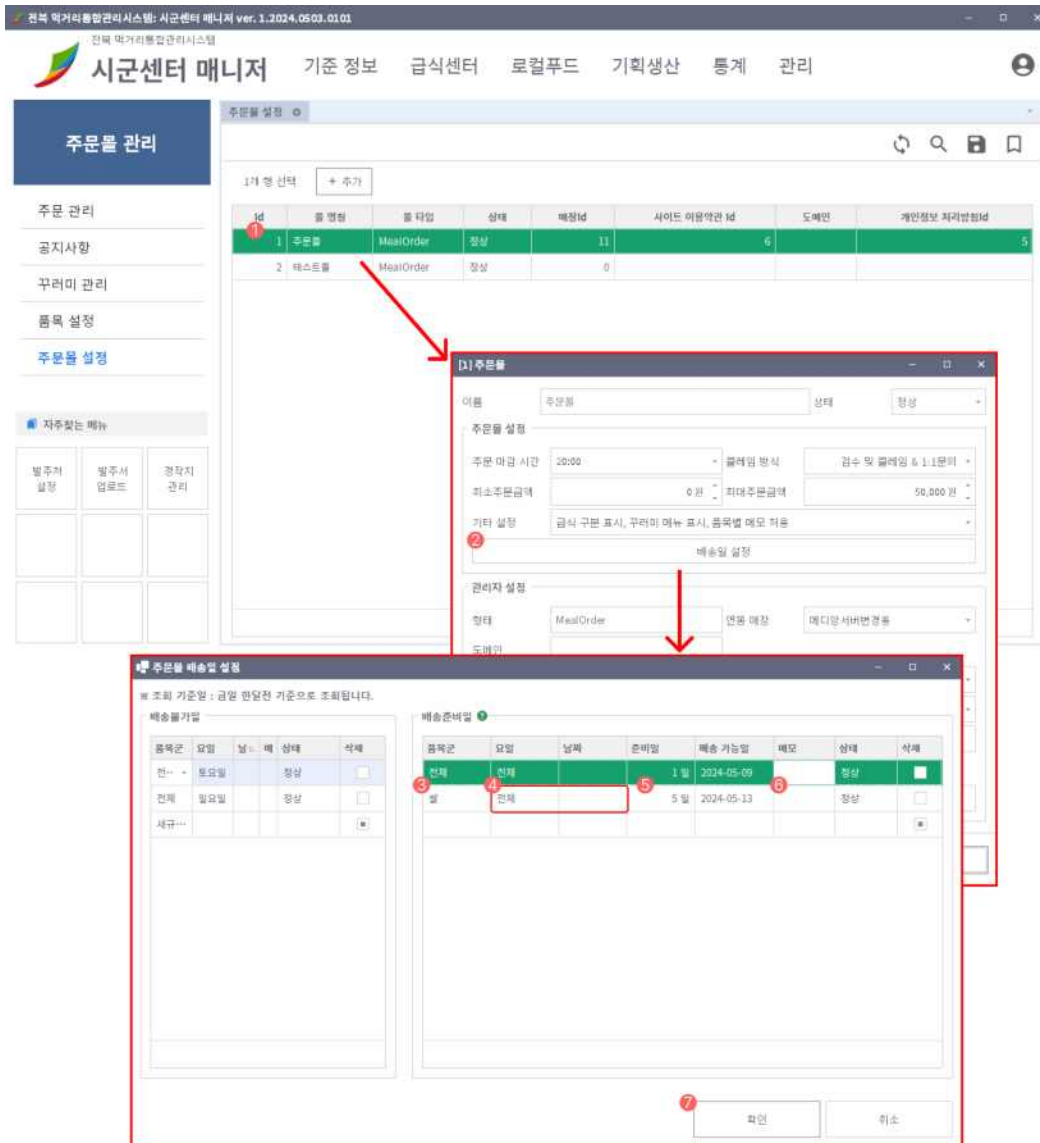
☐ 연속 추가 + 추가 ✖ 취소

- ① 주문물 품목 단가에서 **+ 추가** 를 클릭합니다.
- ② 단가를 등록할 품목과 판매단위를 선택합니다.
- ③ 상품의 주문 단위를 입력합니다.
※ 주문단위를 3으로 입력시 발주처는 반드시 3개 단위로만 주문할 수 있습니다.
- ④ 상품 재고 수량을 입력합니다.
※ 주문물 품목 단가의 재고 수량은 주문물에서 구매할 수 있는 수량을 제한하기 위함이며, 입재고관리와는 무관합니다.
- ⑤ 품목 단가를 사용할 기간을 입력합니다.
- ⑥ 품목 주문 단가를 입력합니다.
- ⑦ **+ 추가** 버튼을 클릭합니다.

3. 배송일 설정

3.1. 배송 준비일 설정

- 급식센터 - 주문물 관리 - 주문물 설정에서 주문물의 배송 규칙을 설정하는 방법을 안내합니다.



- ① 주문물 설정에서 배송 규칙을 변경할 주문물을 더블클릭합니다.
- ② 배송일 설정을 클릭합니다.
- ③ 배송준비일에서 배송 규칙을 설정할 품목군을 선택합니다.
- ④ 배송 규칙을 적용할 “요일” 또는 “날짜”를 선택합니다.
- ⑤ 상품 준비일을 입력합니다.
※ “배송 가능일”을 참고하여 배송 규칙의 적용 결과를 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 배송 규칙에 대한 메모를 작성합니다.
- ⑦ 확인을 클릭합니다.

3. 배송일 설정

3.2. 배송 불가일 설정

전북 먹거리통합관리시스템: 시군센터 매니저 ver. 1.2024.0503.0101

전북 먹거리통합관리시스템

시군센터 매니저 기준 정보 급식센터 로컬푸드 기획생산 통계 관리

주문물 관리

주문물 설정

1개 항목 선택 + 추가

번호	품명명칭	품타입	상태	배달Id	사이드 메뉴약관 Id	도배인	개인정보 처리방침Id
1	주문물	MealOrder	정상	11	6		5
2	테스트물	MealOrder	정상	0			

[1] 주문물

이름: 주문물 상태: 정상

주문물 설정

주문 마감 시간: 20:00 콜레임 방식: 김수 및 콜레임 & 1:1문의

최소주문금액: 0원 최대주문금액: 50,000원

기타 설정: 급식 구분 표시, 꾸러미 메뉴 표시, 품목별 메모 허용

배송일 설정

관리자 설정

형태: MealOrder 연동 매장: 매디앙서버변경중

도메인:

주문물 배송일 설정

※ 조회 기준일: 금일 평일만 기준으로 조회됩니다.

배송불가일

품목군	요일	날짜	메모	상태	삭제
전체	토요일			정상	<input type="checkbox"/>
전체	일요일			정상	<input type="checkbox"/>
전체	특정일	2024-05-15	적가환신일	정상	<input checked="" type="checkbox"/>

새규칙 추가

배송준비일

품...	요	날	준	배	배	상태	삭제
전...	전	전	..			정상	<input type="checkbox"/>
상	준	..				<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

확인 취소

- ① 주문물 설정에서 배송 규칙을 변경할 주문물을 더블클릭합니다.
- ② 배송일 설정을 클릭합니다.
- ③ 배송 불가일 배송 규칙을 설정할 품목군을 선택합니다.
- ④ 배송 규칙을 적용할 “요일” 또는 “날짜”를 선택합니다.
- ⑤ 배송 규칙에 대한 메모를 작성합니다.
- ⑥ 확인을 클릭합니다.

4. 신규 보조금 등록

4.1. 보조금 유형 등록

○ 급식센터 - 발주처 - 보조금 관리에서 주문물에서 사용할 보조금 유형을 등록하는 방법을 안내합니다.

전북 먹거리통합관리시스템: 시군센터 매니저 ver. 1.2024.0503.0101

전북 먹거리통합관리시스템

시군센터 매니저 기준 정보 급식센터 로컬푸드 기획생산 통계 관리

발주처

발주처 설정
메모 관리
보조금 관리
주문 목표액 관리

자주찾는 메뉴

발주처 설정
발주서 업로드
경각지 관리

보조금 관리

2024-04 2024-06 보조금 친환경, Non-GMO, 보조... 발주처

조회

1개 행 선택 + 추가

보조금 설정

1개 행 선택 + 추가

id	보조금 종류	제한	제한 기준	비고
1	친환경		주문	
2	Non-GMO		일	
3	보조금 테스트			
4	학교급식 보조금			
5	공공급식 보조금			
6	보조금 비율			
7	보조금 월별			

[O]

보조금 종류 보조금 테스트 제한 기준 일

비고

보조금 테스트 등록

보조금 사용 제한

제한비율 = 제한 품목으로 주문된 주문 총액 / 보조금으로 주문된 주문 총액

제한 명칭	최소 비율	최대 비율	삭제
보조금 제한	10%	30%	

새 행을 추가하려면 여기를 클릭하십시오.

☐ 연속 추가

5 + 추가 - 취소

- ① 보조금 관리에서 ⚙ 을 클릭합니다.
- ② + 추가 를 클릭합니다.
- ③ 보조금 명칭을 입력합니다.
- ④ 보조금에 대한 비고를 입력합니다.
- ⑤ + 추가 버튼을 클릭합니다.

4. 신규 보조금 등록

4.2. 보조금 제한비율 설정

- 보조금 제한 비율은 특정 상품들의 주문을 강제하는 기능입니다.
- 보조금 제한 비율을 설정시 발주처는 제한 기준을 만족하는 상품을 설정된 비율만큼 반드시 주문해야합니다.
- 보조금 제한 비율의 계산 방법은 “제한 품목 주문 금액”/“해당 보조금 총 주문 금액”입니다.

[3] 보조금 테스트

보조금 종류: 보조금 테스트 제한 기준: 1 월


비고: 테스트용

보조금 사용 제한

제한비율 = 제한 품목으로 주문된 주문 총액 / 보조금으로 주문된 주문 총액

제한 명칭	최소 비율	최대 비율	삭제
새 행을 추가하려면 여기를 클릭 하십시오.			
3 테스트	4 10%	20%	

5  수정  취소



- ① 보조금의 제한 기준을 설정합니다.
 - 제한 기준이 “월”인 경우, 주문 당월의 총주문 금액을 기준으로 합니다.
 - 제한 기준이 “주문”인 경우, 장바구니내 주문 금액을 기준으로 합니다.
- ② 보조금 사용 제한에서 새 행을 클릭합니다.
- ③ 보조금 제한 명칭을 입력합니다.
- ④ 최소 비율, 최대 비율을 입력합니다.
- ⑤  수정 버튼을 클릭합니다.

5. 품목 보조금 등록

5.1. 품목 보조금 일괄 등록

○ 급식센터 - 가격 관리 - 품목 보조금 관리에서 품목별 보조금액을 등록하는 방법을 안내합니다.

The screenshot displays the '시군센터 매니저' (City/County Center Manager) web application interface. The main menu on the left includes '가격 관리' (Price Management) and '품목 보조금 관리' (Item Subsidy Management). The '품목 보조금 관리' screen shows a table with columns for '품목명' (Item Name), '단위' (Unit), '보조금종류' (Subsidy Type), '금액' (Amount), and '시작일' (Start Date). A red box highlights the '가져오기' (Import) button and the '가져오기 컬럼 매칭' (Import Column Matching) dialog. The dialog shows the file path 'C:\Users\medieng\Desktop\일괄_업로드_상품_보조금_일괄등록.xlsx' and the sheet name 'Sheet2'. An Excel spreadsheet is shown in the foreground, displaying the data to be imported. The spreadsheet has columns for item name, unit, start date, end date, and subsidy amount.

- ① 품목 보조금 관리에서  을 클릭합니다.
- ② 일괄 업로드할 엑셀파일을 선택하여 업로드합니다.
※ 일괄 업로드 서식을 잘 모를시  을 눌러 저장한 엑셀파일에 작성하세요.
- ③ 일괄 업로드 자료가 입력된 시트를 선택합니다.
- ④ 내용을 확인하고 '가져오기 컬럼 매칭'을 클릭합니다.

5. 품목 보조금 등록

5.1. 품목 보조금 일괄 등록

시군센터 매니저

가격 관리

품목 보조금 관리

품목 보조금 관리

품목명: 24 카자흐스탄

단위: 63 알근1

보조금종류: 63 알근1

금액: 2,500 원

상태: 63 알근1

가져오기

엑셀에서 가져오기

데이터 가져오기

품목명	단위	보조금종류	금액	상태
24 카자흐스탄	63 알근1	63 알근1	2,500 원	63 알근1
63 알근1	63 알근1	63 알근1	3,000 원	63 알근1
63 알근1	63 알근1	63 알근1	3,000 원	63 알근1
63 알근1	63 알근1	63 알근1	1,000 원	63 알근1
63 알근1	63 알근1	63 알근1	3,000 원	63 알근1
277 알근1	63 알근1	63 알근1	5,500 원	63 알근1

⑤ 각 필드에 일치하는 엑셀 컬럼을 선택해줍니다.

⑥ 가져오기를 누릅니다.

⑦ 상태를 확인하여 “정상” 상태인 자료들의 선택 박스를 체크합니다.

⑧ 데이터 추가를 누릅니다.

※ 참고하기

데이터에 오류가 있는 경우 메시지에 오류 내용이 표기됩니다.

해당 내용을 확인하시고 알맞게 수정하시기 바랍니다.

5. 품목 보조금 등록

5.2. 품목 보조금 단건 등록

전북 먹거리통합관리시스템: 시군센터 매니저 ver. 1.2024.0503.0101

전북 먹거리통합관리시스템

시군센터 매니저 기준 정보 급식센터 로컬푸드 기획생산 통계 관리

가격 관리

발주 단가
수주 단가
주문물 계약 단가
주문물 품목 단가
품목 보조금 관리
공급단가 마감 설정

자주찾는 메뉴

발주처 설정 발주서 업로드 경각지 관리

품목 보조금 관리

대상물 주문물 2024-04 2024-05 보조금 Non-GMO, 공... 품목 조회

1개 항목 선택 + 추가

품목 보조금

품목Id	품목명	품목군
24	과자류소분류	
63	당근1	농산물
63	당근1	농산물
63	당근1	농산물
63	당근1	농산물
63	당근1	농산물
277	감식조	
325	대곡두부	
368	당근요거트	
19		

단위 정보 보조금 정보 2024-04 2024-05

품목 정보

대상품목 양상주

☐ 신규 품목단위 등록

품목 양상주 친환경

단위 1 Kg [해당없음]

보조금 정보

보조금종류 3 보조금 발행

보조금제한비율 4 테스트(20%~)

기간 5 2024년 5월 1일 31일

보조금 설정(발주/주문 단가 옵션)

발주단가 [미선택] 0%

주문단가 [미선택] 0%

보조금 6 3,550

☐ 연속 추가 7 추가 취소

① 품목 보조금 관리에서 **+ 추가** 를 클릭합니다.

② 보조금을 추가할 품목을 선택합니다.

※ 품목을 찾을 수 없을시 “신규 품목단위 등록”을 체크하고 품목과 단위를 직접 등록합니다.

③ 부여할 보조금 유형을 선택합니다.

④ 보조금 구매 제한을 설정해야할 시 보조금 제한 비율을 선택합니다.

⑤ 보조금 사용 기간을 선택합니다.

⑥ 보조금액을 입력합니다.

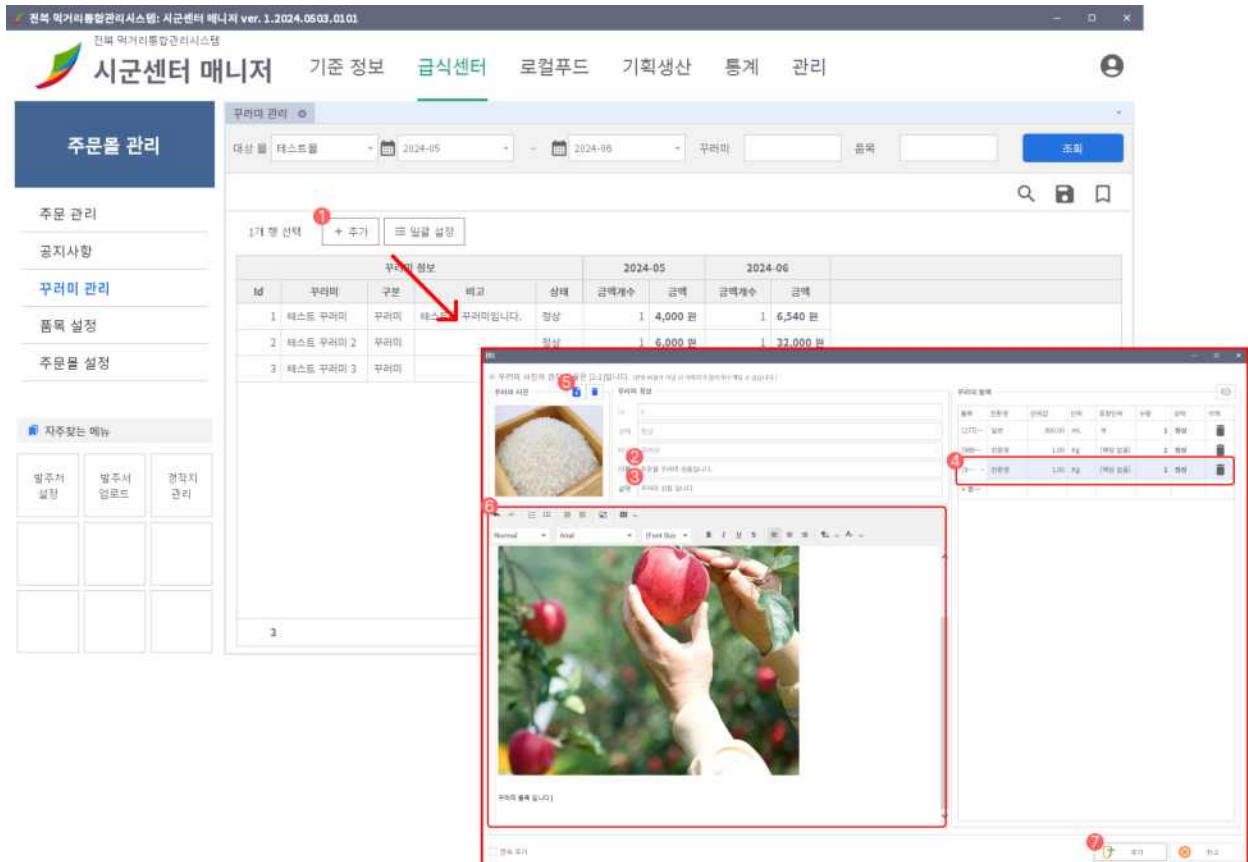
※ 발주단가 또는 주문물 품목 단가가 입력되어 있다면 해당 단가 정보를 참고 자료로 가져올 수 있습니다.



⑦ **추가** 버튼을 클릭합니다.

6. 꾸러미 품목 등록

6.1. 신규 꾸러미 등록

- 급식센터 - 주문물 관리 - 꾸러미 관리에서 꾸러미 상품을 등록하는 방법을 안내합니다.
- 꾸러미 상품은 여러 품목을 하나의 상품으로 구성한 묶음판매 상품입니다.



- ① 꾸러미 관리에서 **+ 추가** 를 클릭합니다.
- ② 꾸러미 명칭을 입력합니다.
- ③ 꾸러미 설명을 입력합니다.
- ④ 꾸러미 상품을 구성할 품목을 선택합니다.
※ 꾸러미 항목은 주문품 품목 단가에서 1번이라도 등록된 상품 정보들을 가져옵니다. 신규 상품으로 등록하시려는 경우 상단의  를 클릭 후 “미등록 단위” 품목을 등록하세요.
- ⑤ 꾸러미 상품 상세 정보를 입력합니다.
※ 다음 사항을 반드시 준수하여 작성하시기 바랍니다.
 - 발주처가 어떤 상품인지 확인할 수 있도록 이미지를 첨부해주세요.
 - 상품 정보 제공 고시를 반드시 작성해주세요.
 - 배송 및 반품규정은 반드시 작성해주세요
- ⑥  **추가** 버튼을 클릭합니다.

6. 꾸러미 품목 등록

6.2. 꾸러미 가격 설정

- ① 가격을 설정할 일자의 꾸러미 가격을 더블클릭합니다.
- ② 꾸러미 항목별로 가격을 입력합니다.
- ③ “수정” 버튼을 클릭합니다.

※ 참고하기

주문물 품목 단가가 입력된 경우 해당 단가를 가져올 수 있습니다.

금액	주문단가	비율	수량	적용 금액	보조금
4,500 원	4500	100 %	1 개	4,500 원	
3,500 원					
2,500 원					

Id	품목	친환경	단위	가격
277	감식초		900 mL...	4,500 원

6. 꾸러미 품목 등록

6.3. 꾸러미 주문 단가 일괄 적용

- 주문단가 일괄 설정은 주문물 품목 단가를 그대로 적용하고 싶을 때 사용하는 기능입니다.
- 일괄 설정을 사용하면 주문물 품목 단가에 입력된 단가 정보를 가져와서 바로 입력할 수 있습니다.

전북 먹거리통합관리시스템: 시군센터 매니저 ver. 1.2024.0508.2205

전북 먹거리통합관리시스템

시군센터 매니저 기준 정보 급식센터 로컬푸드 기획생산 통계 관리

가격 관리

꾸러미 관리 주문물 품목 단가

대상 물 테스트물 2024-05 2024-06 꾸러미 품목 조회

1개 행 선택 + 추가 일괄 설정

꾸러미 정보					2024-05		2024-06	
Id	꾸러미	구분	비고	상태	금액개수	금액	금액개수	금액
1	테스트 꾸러미	꾸러미	테스트용 꾸러미입니다.	정상	1	4,000 원	1	6,540 원
2	테스트 꾸러미 2	꾸러미		정상	1	6,000 원	1	32,000 원
3	테스트 꾸러미 3	꾸러미		정상	1	8,000 원	1	2,400 원
4	주문물 꾸러미 상품입니다.	꾸러미	꾸러미 상품입니다.	정상	1	7,802 원		

일괄 설정
주문단가 일괄 설정

① 가격을 설정할 일자의 꾸러미 가격을 우클릭합니다.

② 주문 단가 일괄 설정을 클릭합니다.

※ 참고하기

주문물 품목 단가가 입력되지 않았거나, 2개이상 입력 된 경우 상품 단가를 입력된 경우 단가를 가져올 수 없습니다. 이 경우 “직접 등록”을 참고하여 수기로 입력해 주시기 바랍니다.