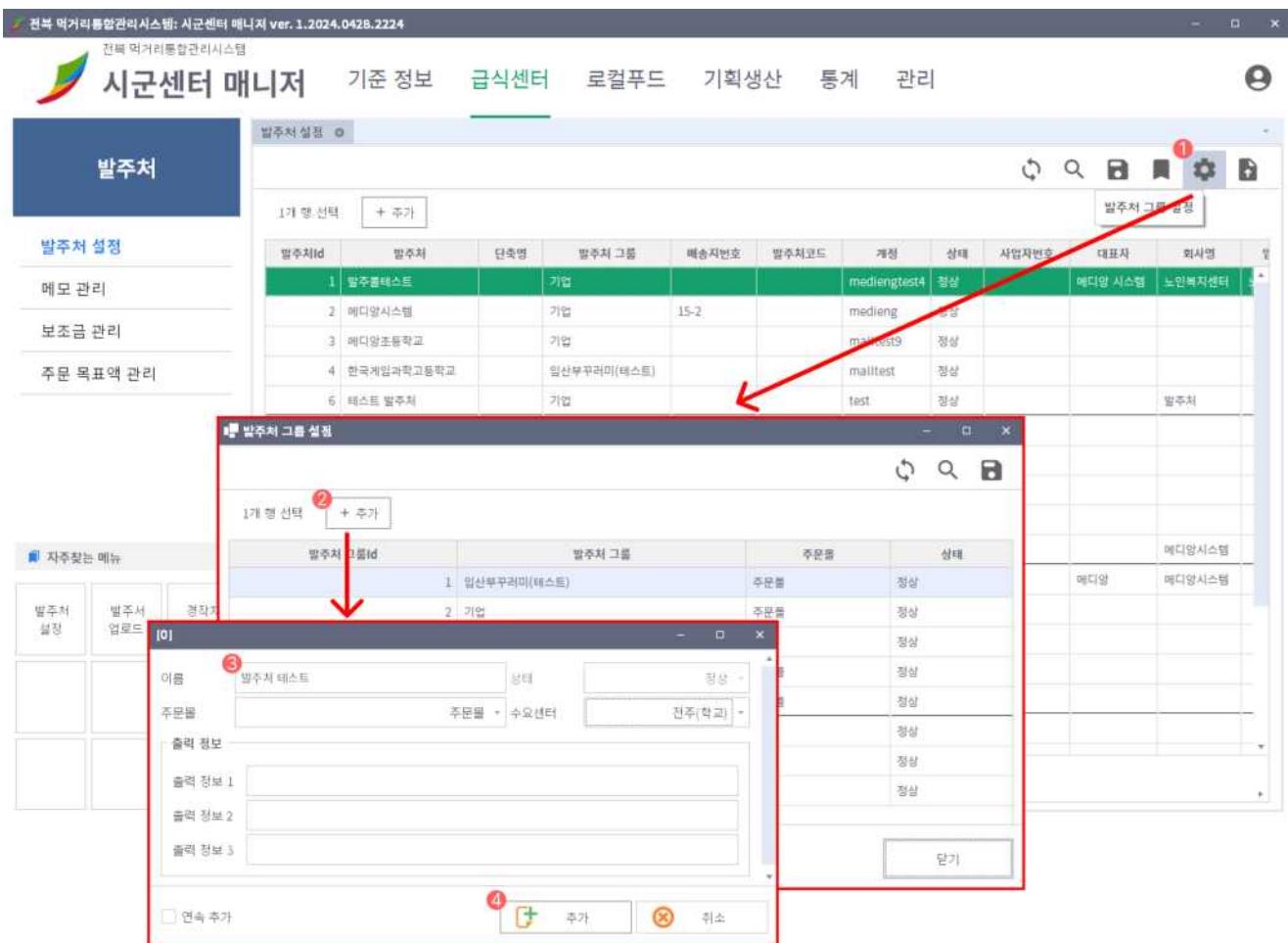


#### IV. 발주처 설정 & 단가 등록

발주처 설정  
&  
단가 등록

# 1. 발주처 그룹 등록

- 급식센터 – 발주처 – 발주처 설정에서 발주처 그룹을 등록하는 방법을 안내합니다.
- 발주처 그룹은 급식센터 운영 중 각종 관리 기능의 기준정보로 사용됩니다.



① 발주처 설정에서 을 클릭합니다.

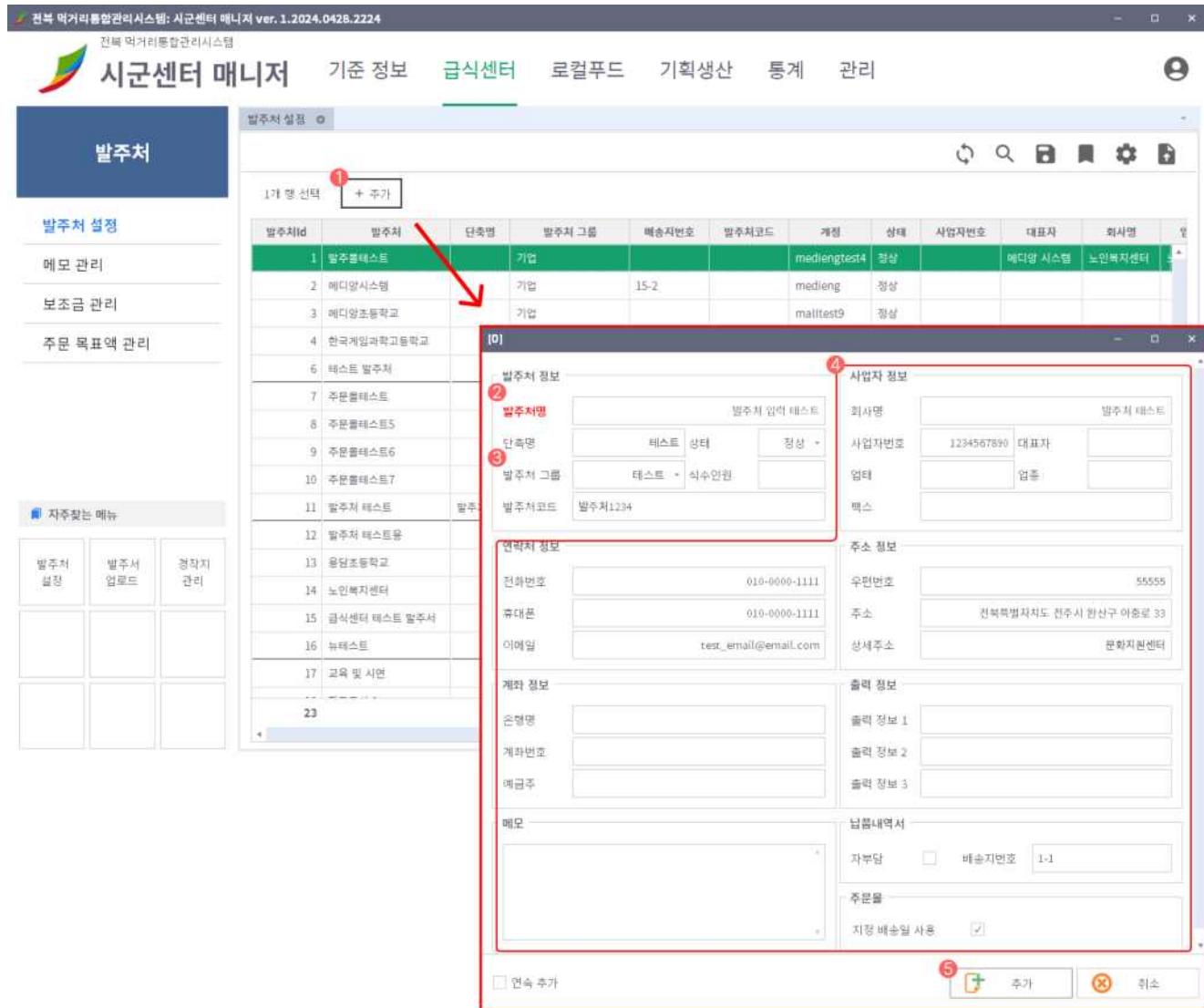
② 를 클릭합니다.

③ 발주처 그룹명을 입력합니다.

④ 버튼을 클릭합니다.

## 2. 발주처 등록

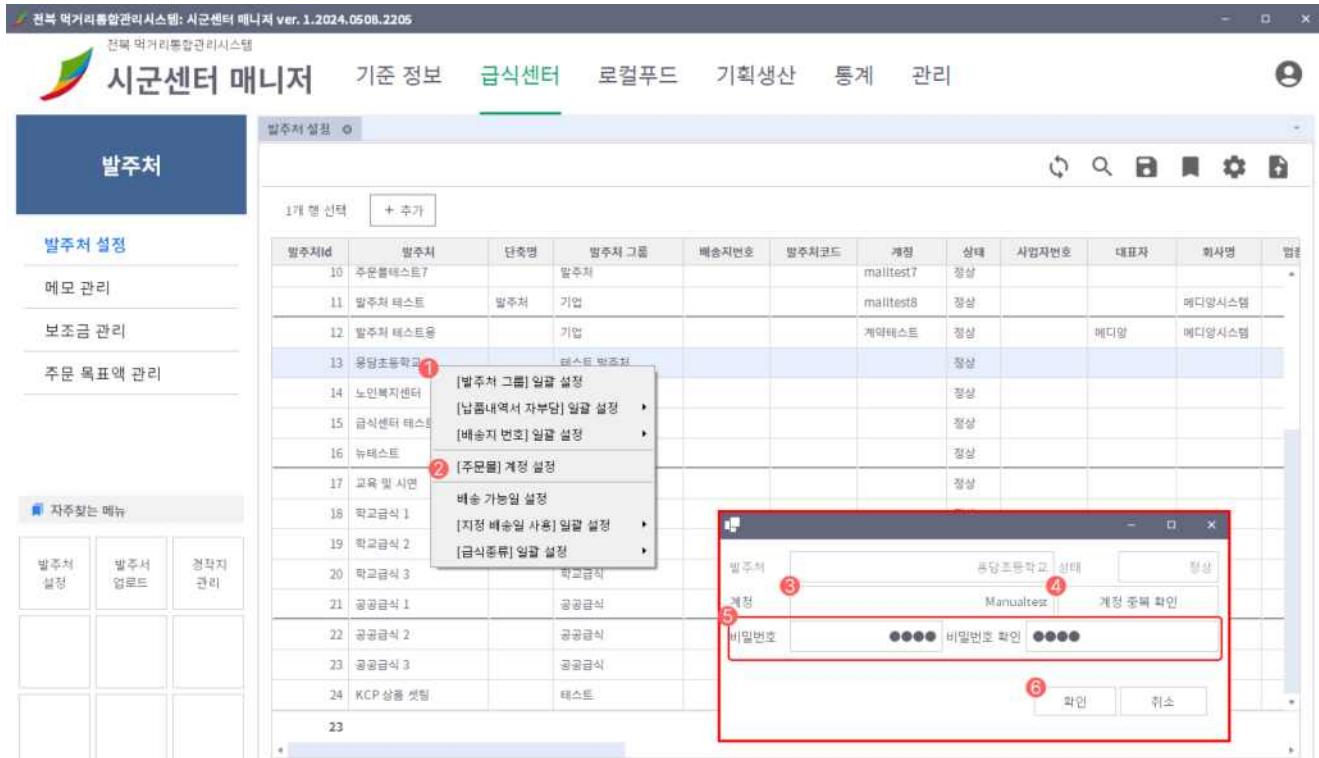
- 급식센터 – 발주처 – 발주처 설정에서 발주처를 등록하는 방법을 안내합니다.



- ① 발주처 설정에서 **+ 추가** 를 클릭합니다.
- ② 발주처 명을 입력합니다.
- ③ 발주처 그룹을 선택합니다.
- ④ 기타 다른 정보들을 입력합니다.  
※ 반드시 입력하지 않으셔도 됩니다.
- ⑤ **[추가]** 버튼을 클릭합니다.

### 3. 발주처 계정 발급

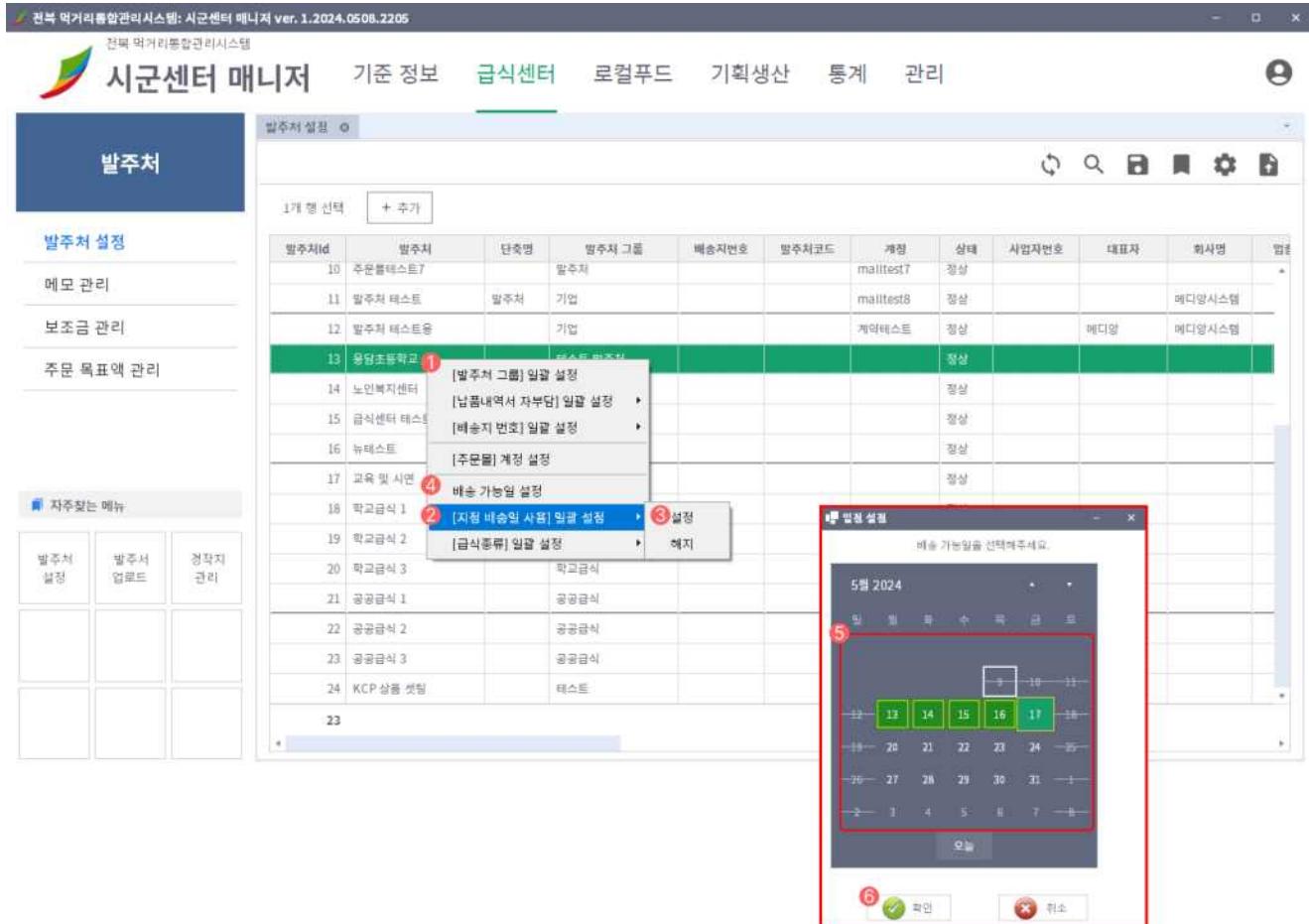
- 급식센터 - 발주처 - 발주처 설정에서 주문몰에서 발주처가 사용할 계정을 설정하는 방법을 안내합니다.



- ① 발주처 설정에서 주문몰 계정을 부여할 발주처를 마우스 우클릭합니다.
- ② [주문몰] 계정 설정을 클릭합니다.
- ③ 사용할 계정을 입력합니다.
- ④ 계정 중복 확인을 클릭합니다.  
※ 사용 불가능한 계정인 경우 계정 입력상자 옆에 경고가 표기됩니다.
- ⑤ 사용할 비밀번호를 입력합니다.
- ⑥ “확인” 버튼을 클릭합니다.

## 4. 발주처별 지정배송일 설정

- 급식센터 – 발주처 – 발주처 설정에서 발주처를 등록하는 방법을 안내합니다.

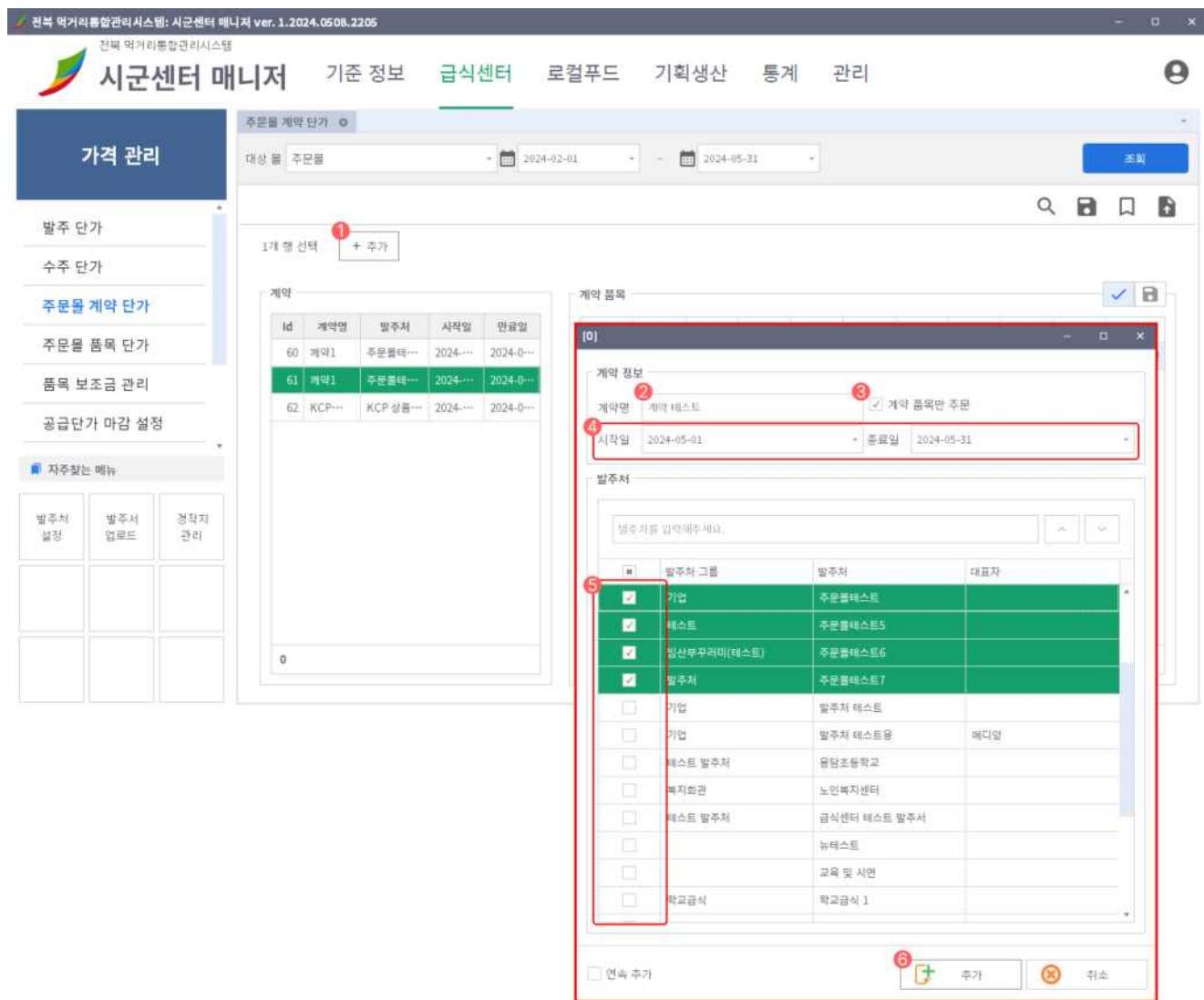


- ① 발주처 설정에서 주문물 계정을 부여할 발주처를 마우스 우클릭합니다.
- ② [지정 배송일] 일괄 설정을 클릭합니다.
- ③ 설정을 클릭합니다.
- ④ ①의 과정을 반복하고 배송 가능일 설정을 클릭합니다.
- ⑤ 발주처가 배달받을 수 있는 일자를 선택합니다.
- ⑥ “확인” 버튼을 클릭합니다.

## 5. 주문물 계약 설정하기

### 5.1 주문물 계약 등록

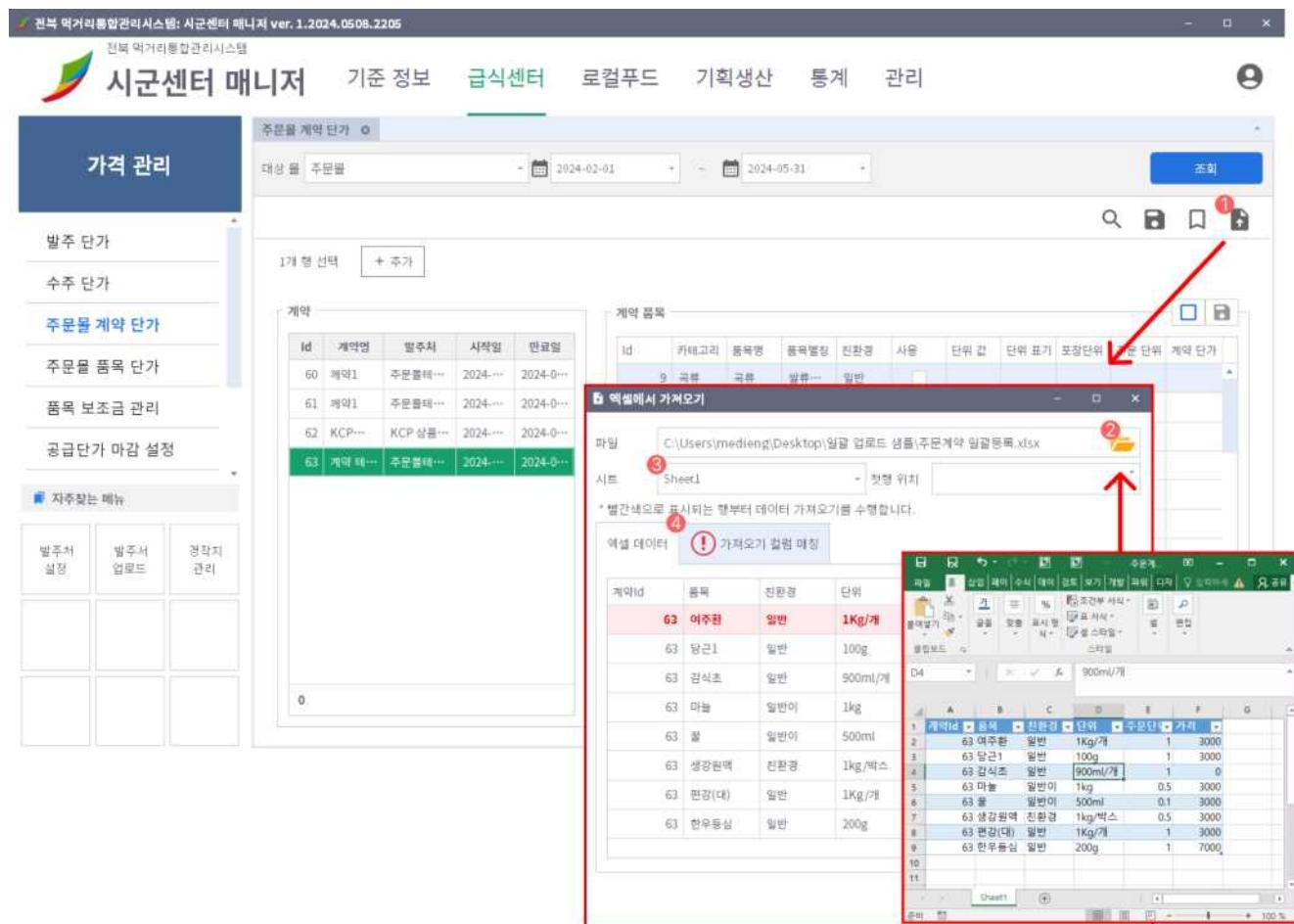
- 급식센터 - 가격 관리 - 주문물 계약 단가에서 발주처 계약을 등록하는 방법을 안내합니다.
- 주문물 계약은 각 발주처별로 판매할 상품과 단가를 별도로 관리해야 할 경우 사용합니다.



- ① 발주처 설정에서 주문물 계정을 부여할 발주처를 마우스 우클릭합니다.
- ② [지정 배송일] 일괄 설정을 클릭합니다.
- ③ 설정을 클릭합니다.
- ④ ①의 과정을 반복하고 배송 가능일 설정을 클릭합니다.
- ⑤ 발주처가 배달받을 수 있는 일자를 선택합니다.
- ⑥ “확인” 버튼을 클릭합니다.

## 5. 주문물 계약 설정하기

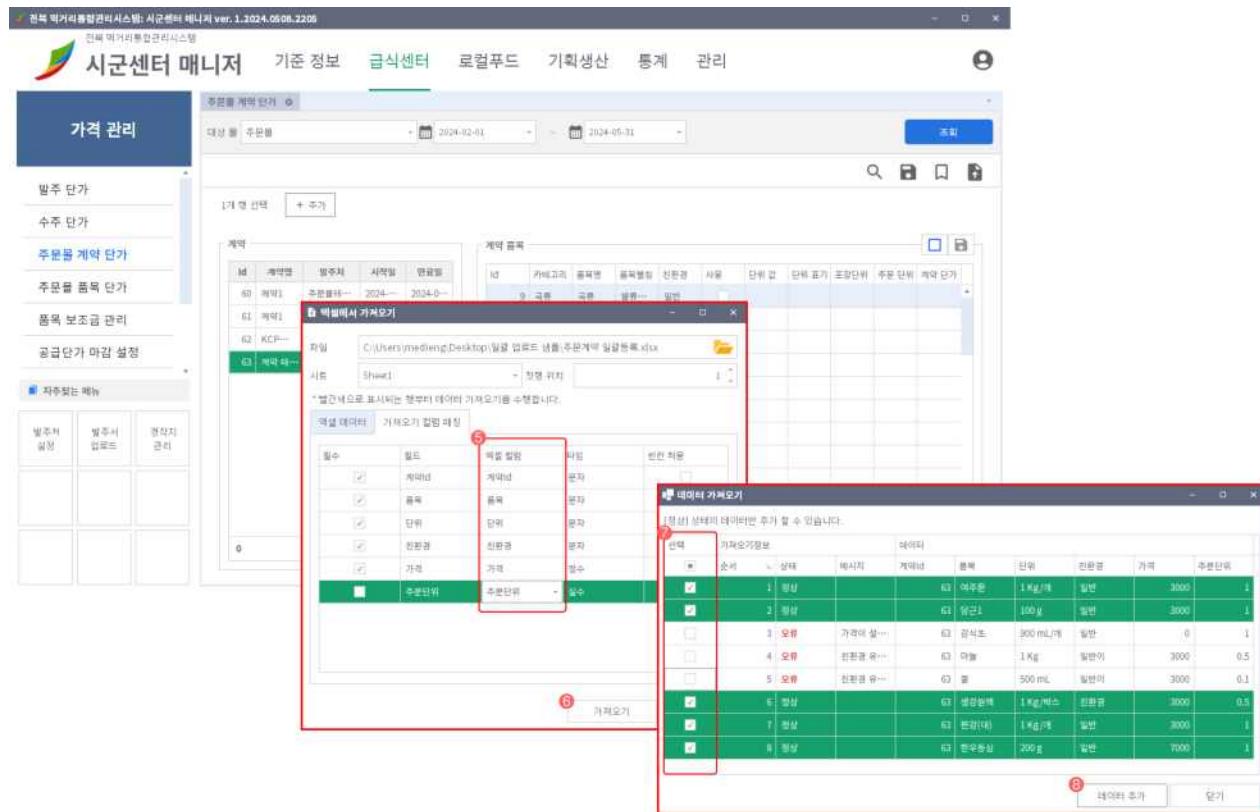
### 5.2. 주문물 계약단가 일괄 등록



- ① 주문물 계약 단가관리에서 을 클릭합니다.
- ② 일괄 업로드할 엑셀파일을 선택하여 업로드합니다.  
※ 일괄 업로드 서식을 잘 모를 시 을 눌러 저장한 엑셀파일에 작성하세요.
- ③ 일괄 업로드 자료가 입력된 시트를 선택합니다.
- ④ 내용을 확인하고 ‘가져오기 커럼 매칭’을 클릭합니다.

## 5. 주문물 계약 설정하기

### 5.2. 주문물 계약단가 일괄 등록



- ⑤ 각 필드에 일치하는 엑셀 컬럼을 선택해줍니다.
- ⑥ 가져오기를 누릅니다.
- ⑦ 상태를 확인하여 “정상” 상태인 자료들의 선택 박스를 체크합니다.
- ⑧ 데이터 추가를 누릅니다.

#### ※ 참고하기

데이터에 오류가 있는 경우 메시지에 오류 내용이 표기됩니다.

해당 내용을 확인하시고 알맞게 수정하시기 바랍니다.

## 5. 주문물 계약 설정하기

### 5.3. 주문물 계약단가 단건 등록

전북 먹거리통합관리시스템: 시군센터 매니저 ver. 1.2024.05.08.2205

전북 먹거리통합관리시스템

시군센터 매니저

기준 정보 급식센터 로컬푸드 기획생산 통계 관리

가격 관리

주문물 계약 단가

대상 물: 주문물

2024-05-09 ~ 2024-05-09

조회

발주 단가

수주 단가

주문물 품목 단가

주문 품목 단가

품목 보조금 관리

공급단가 마감 설정

차주 찾는 메뉴

발주처 설정

발주서 업로드

경작지 관리

계약

계약 목록

| ID  | 계약명  | 발주처   | 시작일   | 만료일   | 카테고리                                | 품목명 | 품목별칭 | 진환경   | 사용 | 단위                                  | 단위 표기 | 포장단위 | 주문 단위 | 계약 단가   |       |
|-----|------|-------|-------|-------|-------------------------------------|-----|------|-------|----|-------------------------------------|-------|------|-------|---------|-------|
| 63  | 계약…  | 주문물테… | 202…  | 2024… | 9                                   | 과류  | 과류   | 벌류 1… | 일반 | <input checked="" type="checkbox"/> | 10    | Kg   | 봉자    | 1       | 50000 |
| 9   | 과류   | 과류    | 벌류 1… | 일반    |                                     |     |      |       |    |                                     |       |      |       |         |       |
| 63  | 채소류  | 당근1   | 당근1   | 일반    | <input checked="" type="checkbox"/> |     | 100  | g     |    |                                     |       |      | 1     | 3,000 원 |       |
| 63  | 채소류  | 당근1   | 당근1   | 일반    |                                     |     |      |       |    |                                     |       |      |       |         |       |
| 185 | 가공식품 | 가마솥…  | 건강한…  | 일반    |                                     |     |      |       |    |                                     |       |      |       |         |       |
| 277 | 가공식품 | 김식조   | 김식조   | 일반    |                                     |     |      |       |    |                                     |       |      |       |         |       |
| 325 | 가공식품 | 대곡두부  | 찰두부   | 일반    |                                     |     |      |       |    |                                     |       |      |       |         |       |
| 368 | 가공식품 | 당근요…  | 이모…   | 진환경   |                                     |     |      |       |    |                                     |       |      |       |         |       |
| 462 | 가공식품 | 여주환   | 여주환   | 일반    | <input checked="" type="checkbox"/> |     | 1    | Kg    |    |                                     |       |      | 1     | 3,000 원 |       |
| 462 | 가공식품 | 여주환   | 여주환   | 일반    |                                     |     |      |       |    |                                     |       |      |       |         |       |

0 6

- ① 품목 단가를 입력할 계약을 선택합니다.
- ② 단가를 입력할 품목을 찾아 “사용” 체크박스를 클릭합니다.
- ③ 판매 단위를 입력합니다.
- ④ 주문 단위를 입력합니다.
- ⑤ 판매 단가를 입력합니다.
- ⑥ 단가를 모두 작성하셨다면 버튼을 클릭하여 저장합니다.

## 6. 발주처 보조금 설정

### 6.1. 발주처 보조금 일괄 등록

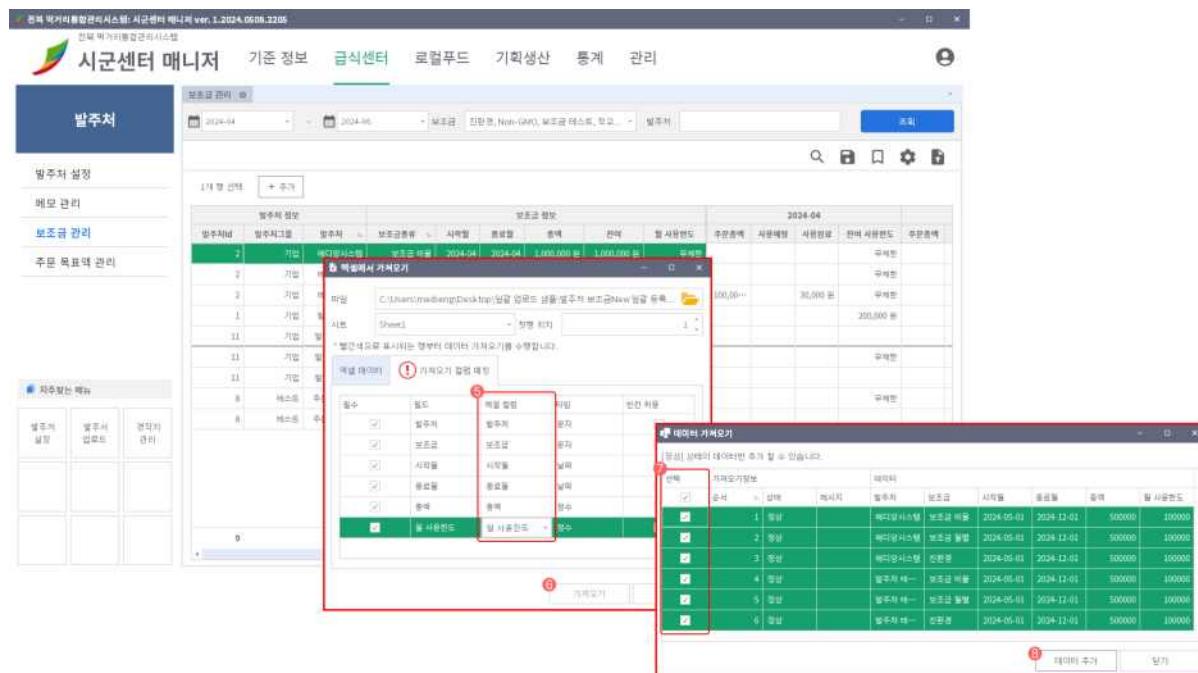
- 급식센터 - 발주처 - 발주처 보조금 설정에서 발주처들의 보조금을 등록하는 방법을 안내합니다.

The screenshot shows the 'Food Procurement Management System' interface. The main menu includes 'Food Procurement', 'Procurement Center', 'Logistics', 'Food Production', 'Statistics', and 'Management'. On the left, there's a sidebar with 'New Procurement Center' (highlighted), 'Memo Management', 'New Procurement Center Configuration' (highlighted), 'Order Management', and 'Frequently Used Menu'. The central area shows a table of procurement centers with columns like ID, Name, Type, Category, Start Date, End Date, Amount, Usage Rate, and more. A red box highlights the 'New Procurement Center Configuration' section where a file is being uploaded. Another red box highlights the Excel file 'New Procurement Center Batch Registration' with a warning message about column mapping. The Excel file shows a table with columns: A (발주처), B (보조금), C (시작일), D (종료일), E (증액), F (잔여), G (월 사용한도), H (주문증액), I (사용예정), J (사용완료). The last row has a warning message: '※ 엑셀 파일에 표시되는 행부터 데이터 가져오기 버튼을 누릅니다.' (Press the 'Import Data from Excel' button starting from the row displayed in the Excel file).

- ① 발주처 보조금 설정에서 을 클릭합니다.
- ② 일괄 업로드할 엑셀파일을 선택하여 업로드합니다.  
※ 일괄 업로드 서식을 잘 모를 시 을 눌러 저장한 엑셀파일에 작성하세요.
- ③ 일괄 업로드 자료가 입력된 시트를 선택합니다.
- ④ 내용을 확인하고 '가져오기 컬럼 매칭'을 클릭합니다.

## 6. 발주처 보조금 설정

### 6.1. 발주처 보조금 일괄 등록



- ⑤ 각 필드에 일치하는 엑셀 컬럼을 선택해줍니다.
- ⑥ 가져오기를 누릅니다.
- ⑦ 상태를 확인하여 “정상” 상태인 자료들의 선택 박스를 체크합니다.
- ⑧ 데이터 추가를 누릅니다.

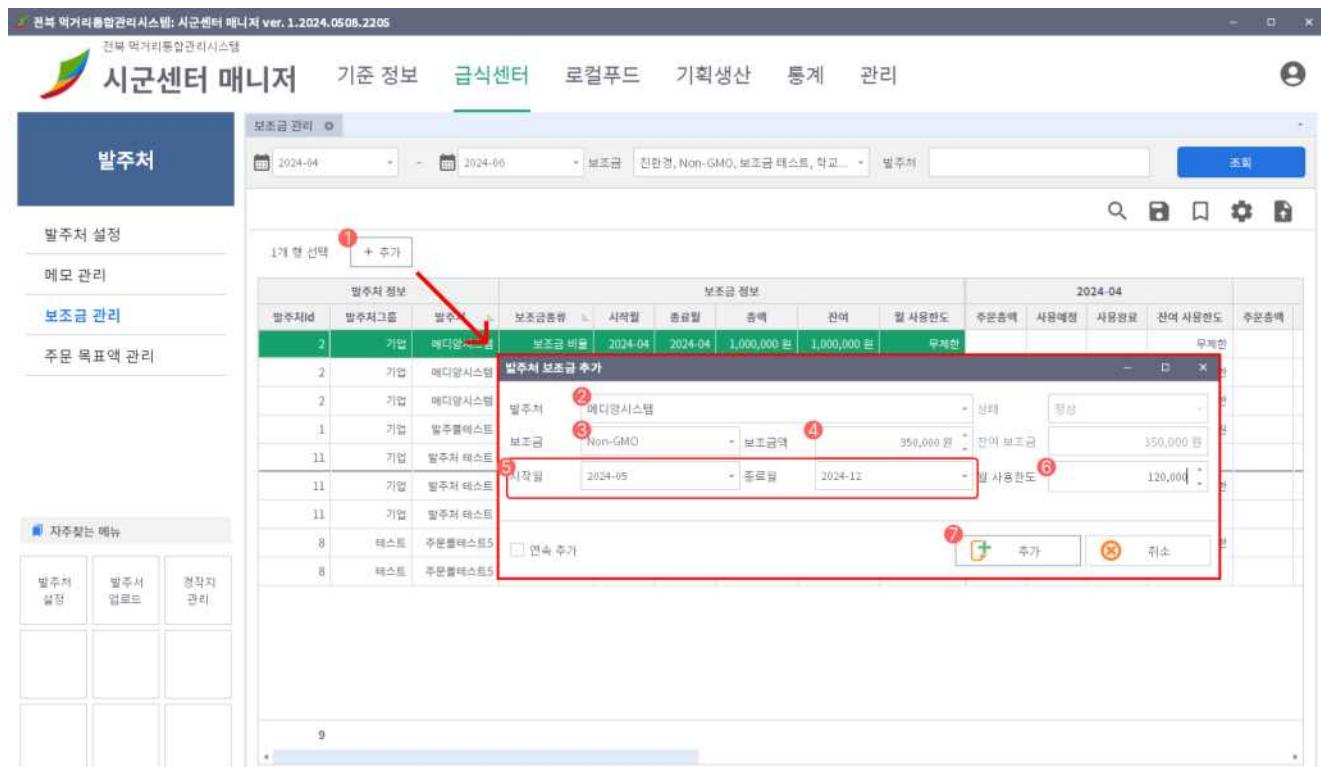
#### ※ 참고하기

데이터에 오류가 있는 경우 메시지에 오류 내용이 표기됩니다.

해당 내용을 확인하시고 알맞게 수정하시기 바랍니다.

## 6. 발주처 보조금 설정

### 6.2. 발주처 보조금 단건 등록



- ⑤ 각 필드에 일치하는 엑셀 컬럼을 선택해줍니다.
- ⑥ 가져오기를 누릅니다.
- ⑦ 상태를 확인하여 “정상” 상태인 자료들의 선택 박스를 체크합니다.
- ⑧ 데이터 추가를 누릅니다.

\* 참고하기

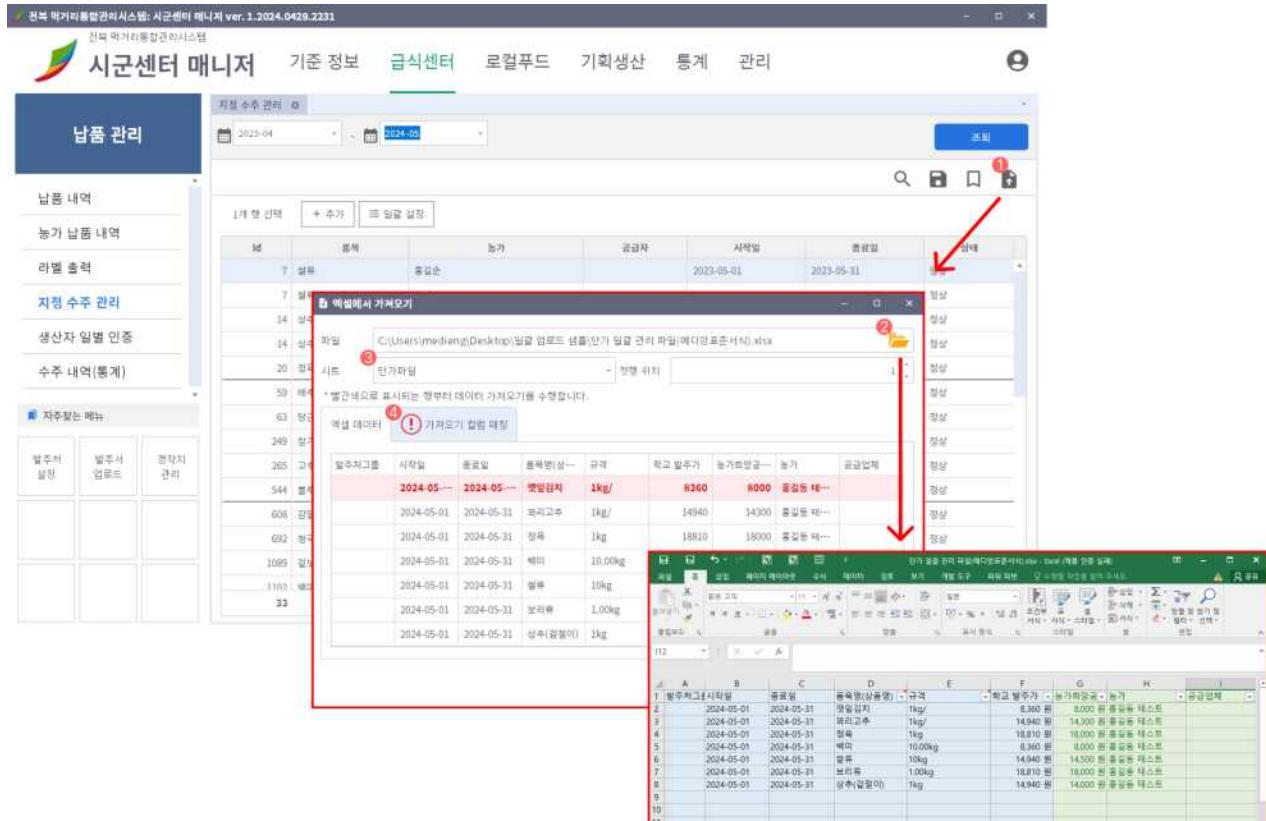
데이터에 오류가 있는 경우 메시지에 오류 내용이 표기됩니다.

해당 내용을 확인하시고 알맞게 수정하시기 바랍니다.

## 7. 지정 수주 등록

### 7.1. 지정수주 일괄 등록

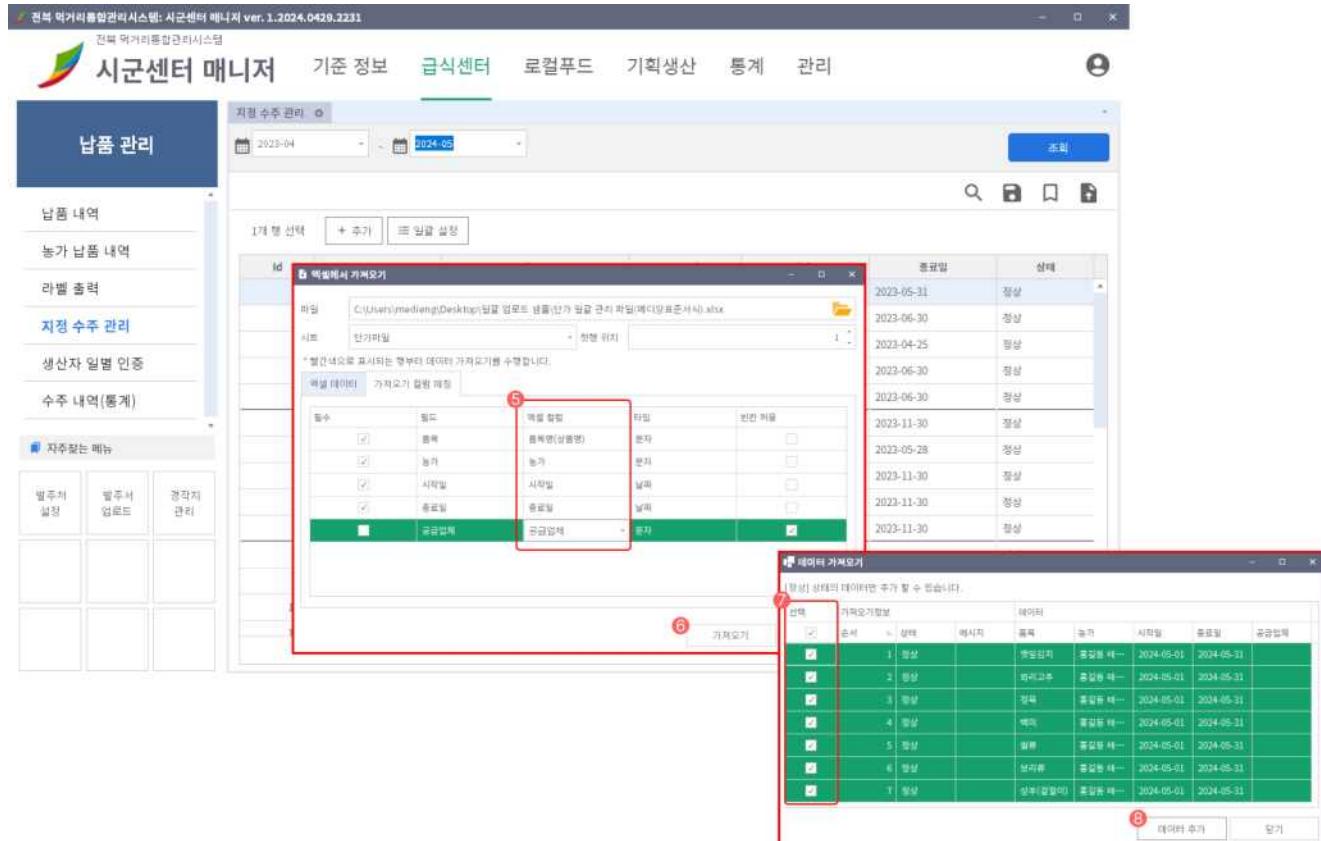
- 급식센터 - 납품 관리 - 지정 수주 관리에서 품목을 고정 공급할 농가를 설정할 수 있습니다.
- 지정수주과 수주단가가 설정시 수주 업무를 자동화할 수 있어 훨씬 편리하게 업무를 진행할 수 있습니다.



- ① 지정 수주 관리에서 을 클릭합니다.
- ② 일괄 업로드할 엑셀파일을 선택하여 업로드합니다.  
※ 일괄 업로드 서식을 잘 모를시 을 눌러 저장한 엑셀파일에 작성하세요.
- ③ 일괄 업로드 자료가 입력된 시트를 선택합니다.
- ④ 내용을 확인하고 ‘가져오기 커럼 매칭’을 클릭합니다.

## 7. 지정 수주 등록

### 7.1. 지정수주 일괄 등록



- ⑤ 각 필드에 일치하는 엑셀 컬럼을 선택해줍니다.
- ⑥ 가져오기를 누릅니다.
- ⑦ 상태를 확인하여 “정상” 상태인 자료들의 선택 박스를 체크합니다.
- ⑧ 데이터 추가를 누릅니다.

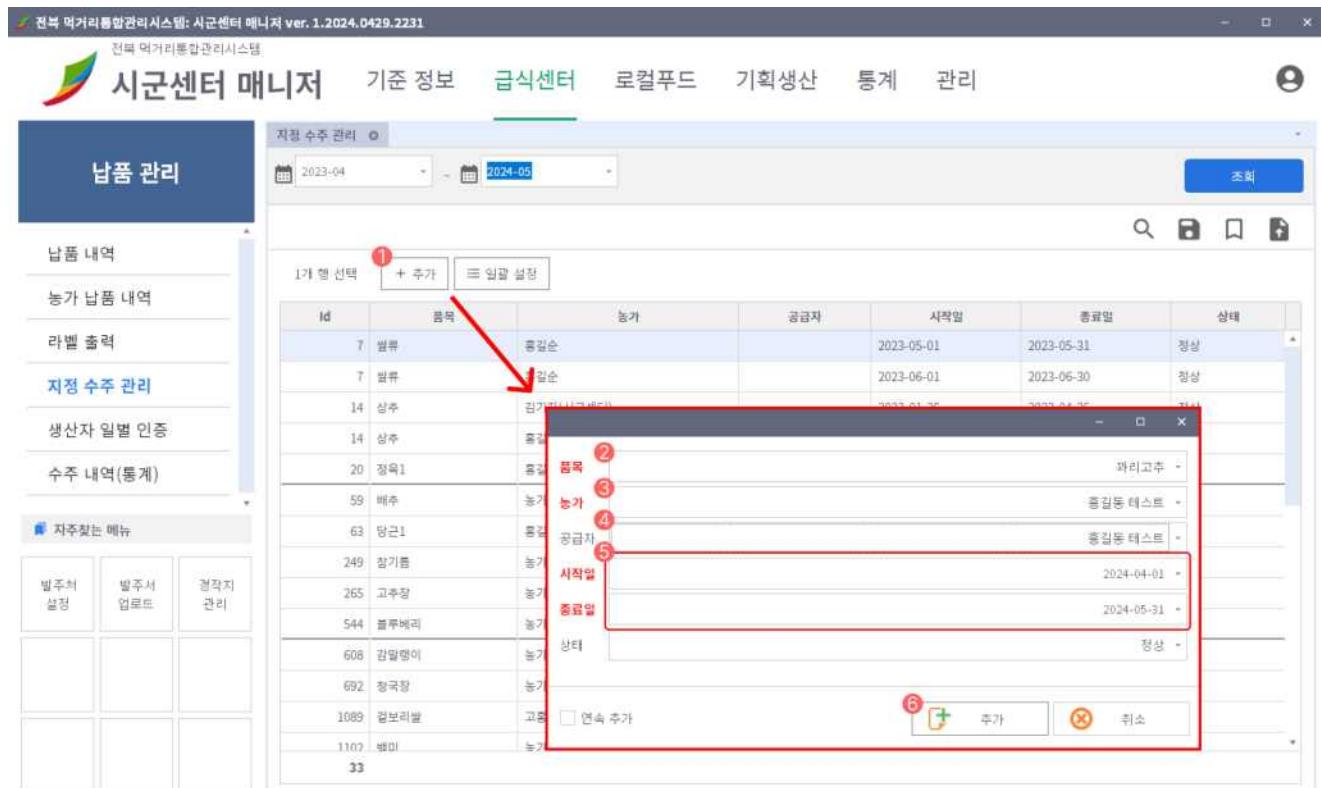
#### ※ 참고하기

데이터에 오류가 있는 경우 메시지에 오류 내용이 표기됩니다.

해당 내용을 확인하시고 알맞게 수정하시기 바랍니다.

## 7. 지정 수주 등록

### 7.2. 지정수주 단건 등록



- ① 지정 수주 관리에서 **+ 추가** 를 클릭합니다.
- ② 지정 수주를 입력할 품목을 선택합니다.
- ③ 해당 품목을 공급하는 농가를 선택합니다.
- ④ 품목의 공급자를 입력합니다.
- ⑤ 시작일과 종료일을 입력합니다.
- ⑥ **[ 추가]** 버튼을 클릭합니다.

## 8. 상품 고정 단가 등록

### 8.1. 수주 단가 일괄 등록

- 급식센터 - 가격 관리 - 수주 단가에서 농가의 품목의 고정 공급 단가를 설정하는 방법을 안내합니다.
- 수주단가가 지정시 해당 농가의 수주 가격은 상품의 수수료를 무시하게 됩니다.
- 지정수주과 수주단가가 설정시 수주 업무의 자동화가 이루어지며 이 훨씬 편리하게 업무를 진행할 수 있습니다.

① 수주 단가에서 을 클릭합니다.

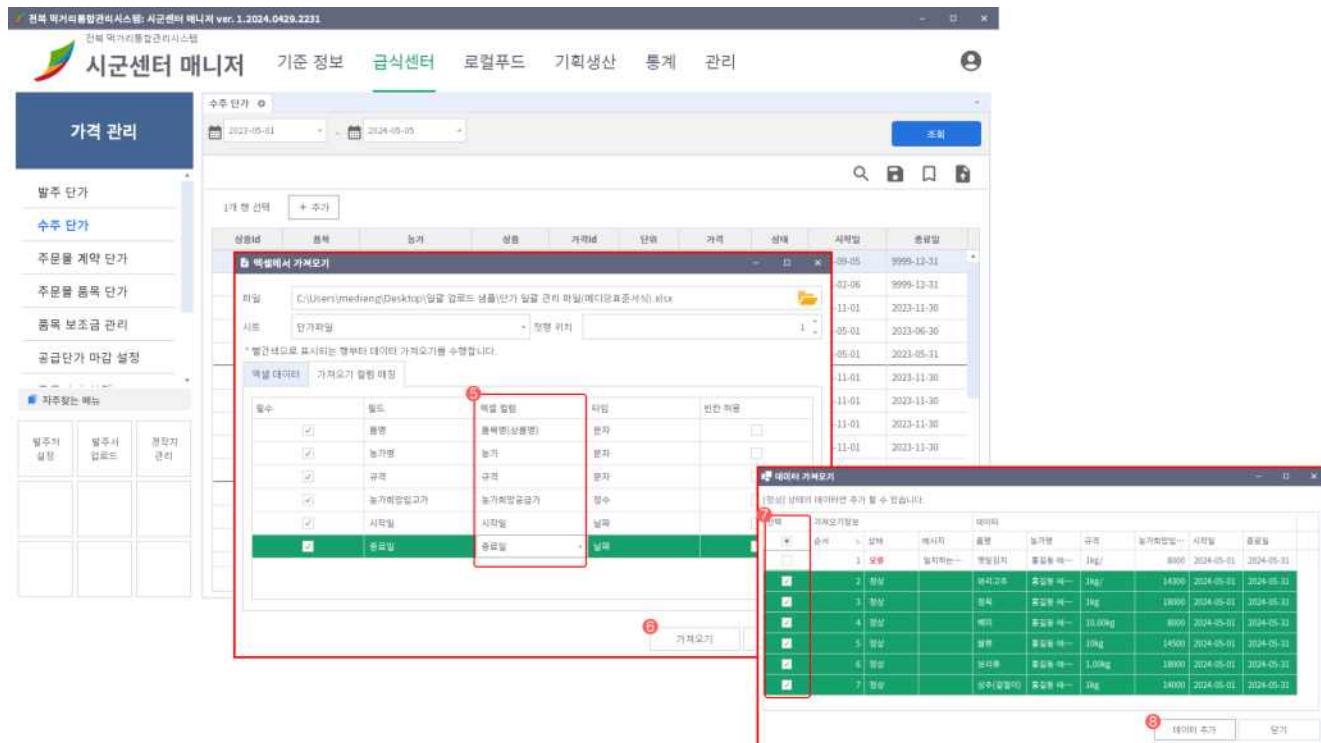
② 일괄 업로드할 엑셀파일을 선택하여 업로드합니다.  
※ 일괄 업로드 서식을 잘 모를 시 을 눌러 저장한 엑셀파일에 작성하세요.

③ 일괄 업로드 자료가 입력된 시트를 선택합니다.

④ 내용을 확인하고 '가져오기 컬럼 매칭'을 클릭합니다.

## 8. 상품 고정 단가 등록

### 8.1. 수주 단가 일괄 등록



- ⑤ 각 필드에 일치하는 엑셀 컬럼을 선택해줍니다.
- ⑥ 가져오기를 누릅니다.
- ⑦ 상태를 확인하여 “정상” 상태인 자료들의 선택 박스를 체크합니다.
- ⑧ 데이터 추가를 누릅니다.

#### ※ 참고하기

데이터에 오류가 있는 경우 메시지에 오류 내용이 표기됩니다.

해당 내용을 확인하시고 알맞게 수정하시기 바랍니다.

## 8. 상품 고정 단가 등록

### 8.2. 수주 단가 단건 등록

전북 먹거리통합관리시스템: 시군센터 매니저 ver. 1.2024.0429.2231  
전북 먹거리통합관리시스템

시군센터 매니저      기준 정보      급식센터      로컬푸드      기획생산      통계      관리

가격 관리

수주 단가

주문물 계약 단가

주문물 품목 단가

품목 보조금 관리

공급단가 마감 설정

자주 찾는 메뉴

발주처 설정      발주서 업로드      경작지 관리

수주 단가

1개 행 선택      + 추가

| 상품Id  | 품목   | 농가         | 상품 | 가격Id | 단위     | 가격      | 상태  | 시작일        | 종료일        |
|-------|------|------------|----|------|--------|---------|-----|------------|------------|
| 138   | 상후2  | 김기순(번남)    | 상후 | 1    | 1 Kg   | 3,000 원 | 유효  | 2023-09-05 | 9999-12-31 |
| 47563 | 벌류   | asof1      | 벌류 | 1    | 1 Kg/개 | 5,000 원 | 유효  | 2023-02-06 | 9999-12-31 |
| 47586 | 쌀류1  | 김기자(사진 관리) | 쌀류 | 1    | 1 Kg   | 5,000 원 | 미등록 | 2023-11-01 | 2023-12-31 |
| 47695 | 쌀류   | 홍길순        | 쌀류 | 1    | 1 Kg   | 5,000 원 | 미등록 | 2023-11-01 | 2023-12-31 |
| 47697 | 상후   | 홍길순        | 상후 | 1    | 1 Kg   | 3,000 원 | 미등록 | 2023-11-01 | 2023-12-31 |
| 47715 | 감밀뱅이 | 농가 1       |    |      |        |         |     |            |            |
| 47716 | 백미   | 농가 1       |    |      |        |         |     |            |            |
| 47717 | 사과   | 농가 1       |    |      |        |         |     |            |            |
| 47718 | 깻잎배리 | 농가 1       |    |      |        |         |     |            |            |
| 47719 | 무    | 농가 2       |    |      |        |         |     |            |            |
| 47720 | 땅콩버터 | 농가 2       |    |      |        |         |     |            |            |
| 47721 | 정국장  | 농가 2       |    |      |        |         |     |            |            |
| 47722 | 혼합장  | 농가 2       |    |      |        |         |     |            |            |
| 47723 | 배추   | 농가 2       |    |      |        |         |     |            |            |

가격 Id: ① 상태: ② 상품: ③ 품목: ④ 중수량: ⑤ 가격: ⑥ 시작일: 2024-04-30 종료일: 2024-12-31

+ 추가 취소

- ① 수주 단가에서 **+ 추가** 를 클릭합니다.
- ② 수주단가를 입력할 상품을 선택합니다.
- ③ 상품 중수량을 입력합니다.
- ④ 가격을 입력합니다.
- ⑤ 시작일과 종료일을 입력합니다.
- ⑥ **[+ 추가]** 버튼을 클릭합니다.