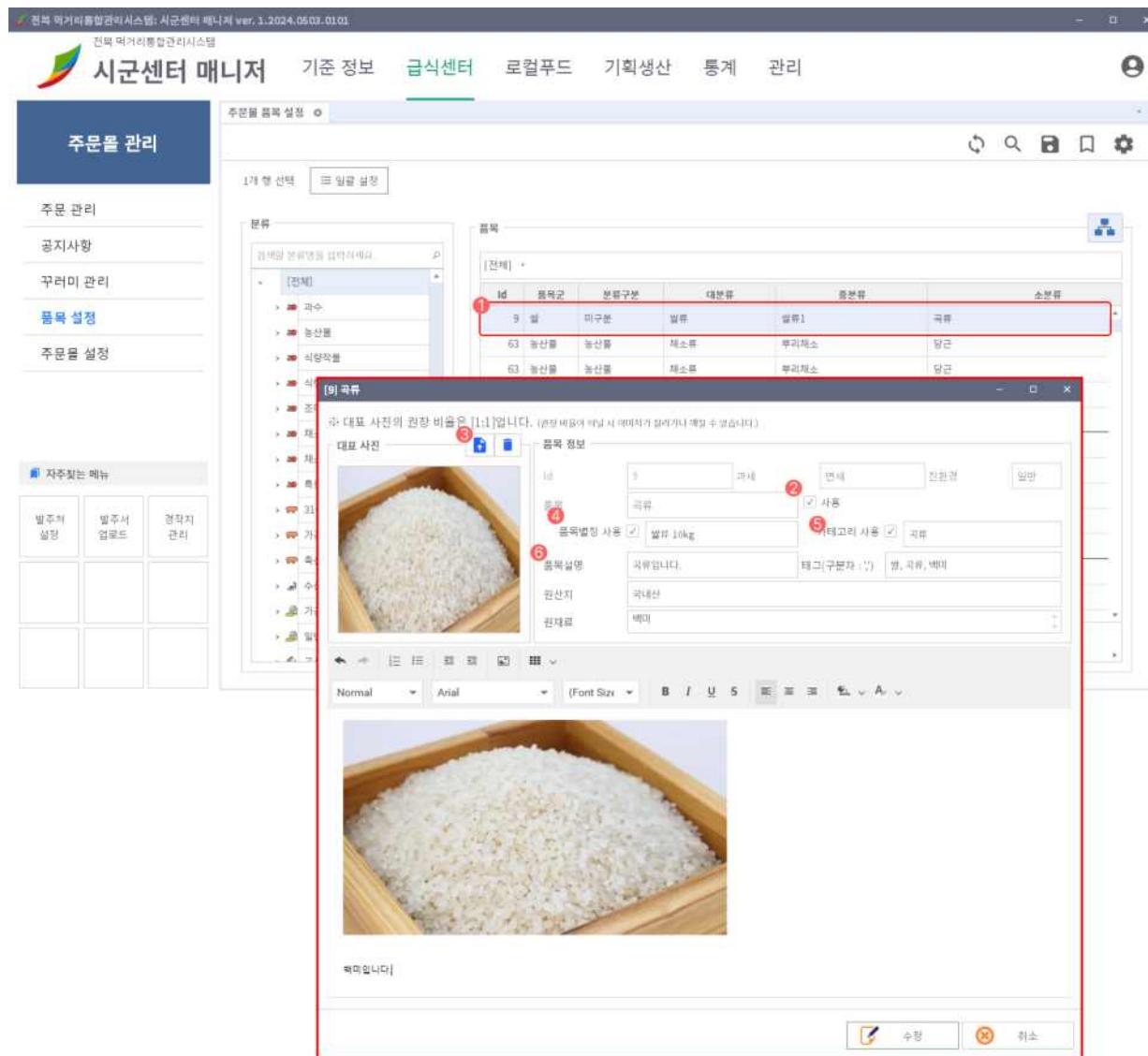


III. 주문몰 설정

주문몰 설정

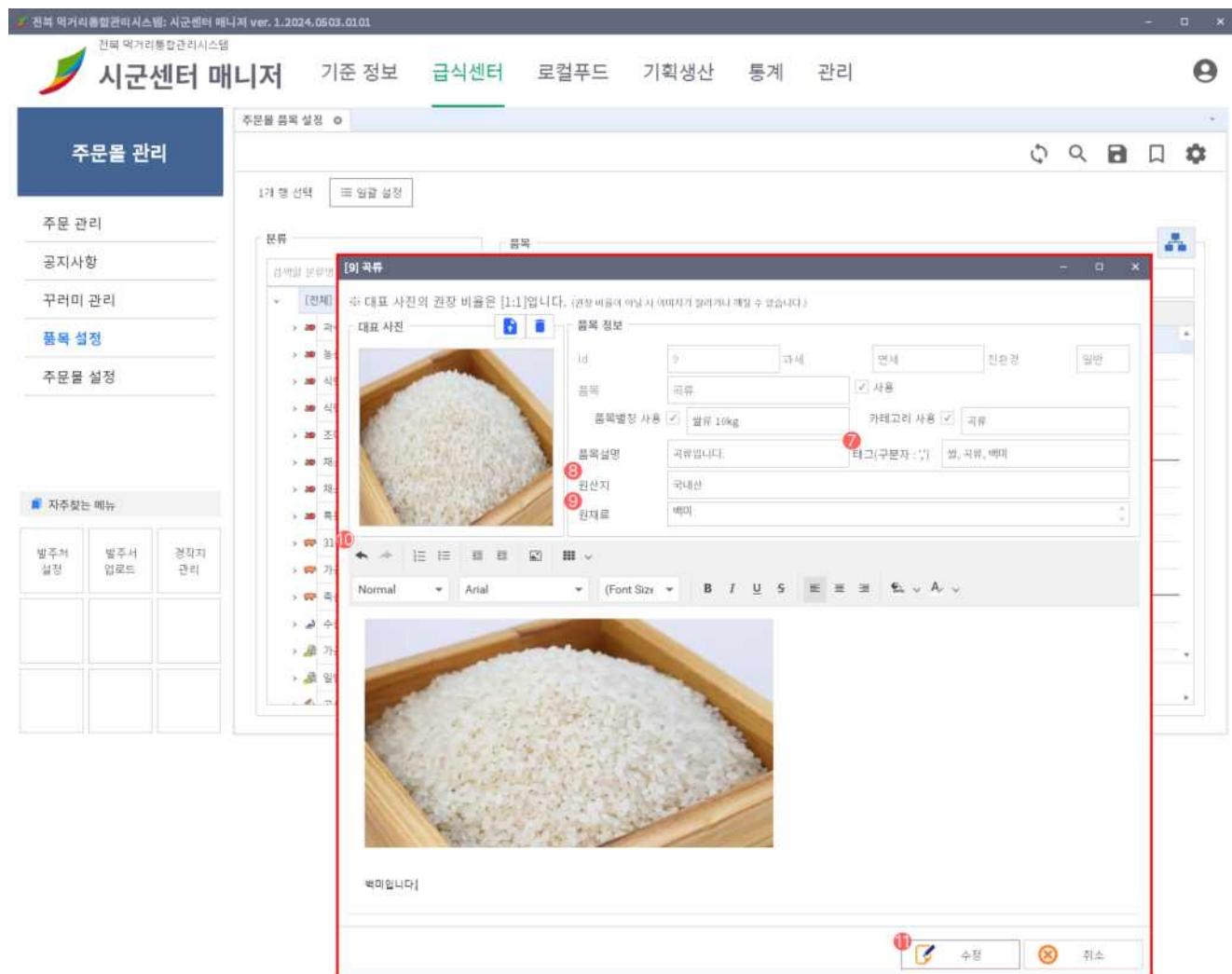
1. 주문몰 품목 정보 등록

- 급식센터 - 주문몰 관리 - 품목 설정에서 주문몰에서 판매할 품목 정보를 등록하는 방법을 안내합니다.



- ① 품목 설정에서 품목 정보를 등록할 상품을 찾아 더블클릭합니다.
- ② “사용” 체크박스를 선택합니다.
- ③ 를 클릭하여 품목의 대표사진을 업로드합니다.
- ④ “품목별칭 사용” 선택시 주문몰에서만 사용할 고유 명칭을 지정할 수 있습니다.
- ⑤ “카테고리 사용” 선택시 주문몰에서만 사용할 카테고리를 지정할 수 있습니다.
- ⑥ 품목에 대한 간단한 설명을 입력합니다.

1. 주문몰 품목 정보 등록

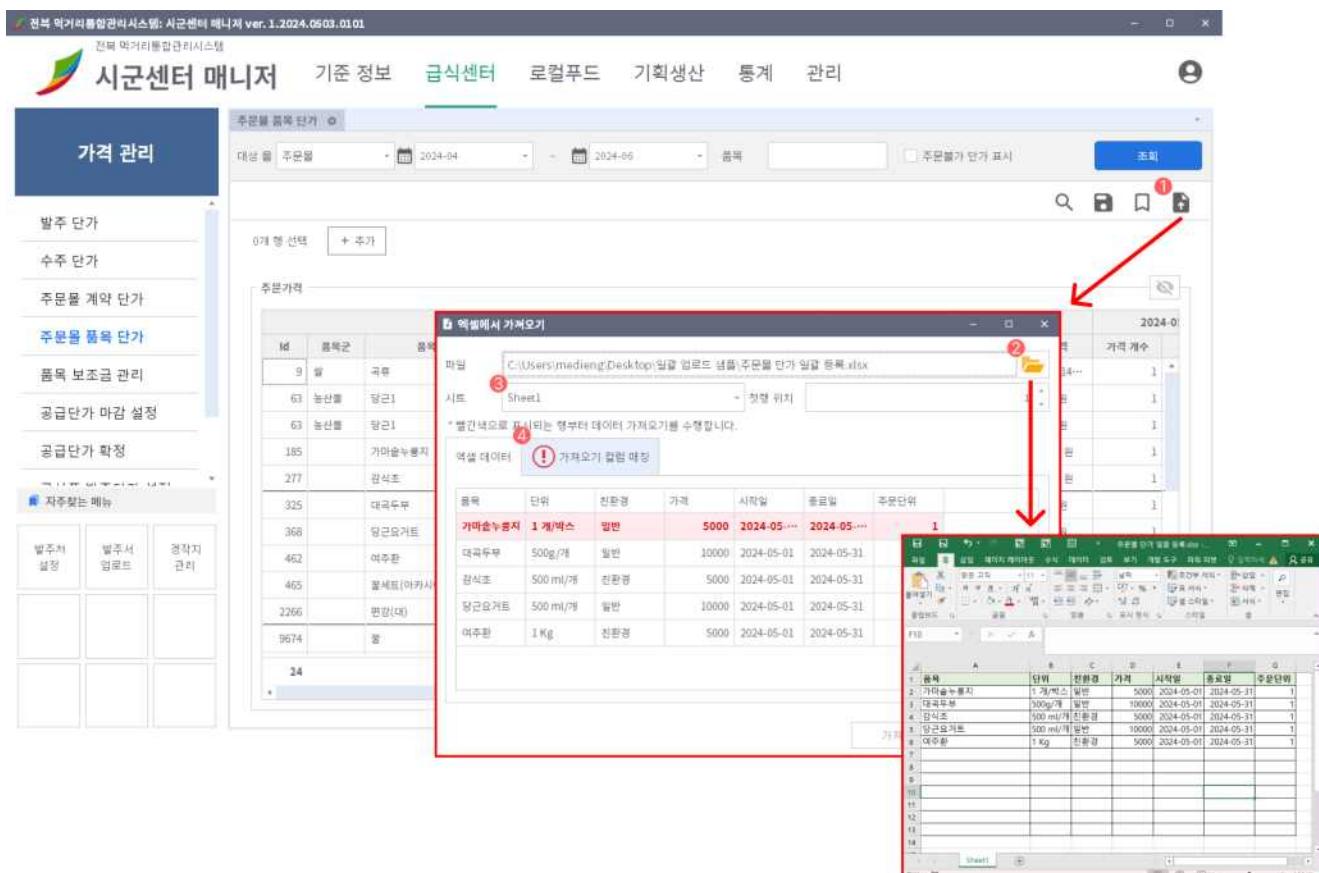


- ⑦ 품목 검색을 위한 태그를 입력합니다.
- ⑧ 원산지를 입력합니다.
- ⑨ 품목의 원 재료를 입력합니다.
- ⑩ 품목의 상세 정보를 입력합니다.
※ 다음 사항을 반드시 준수하여 작성하시기 바랍니다.
- 발주처가 어떤 상품인지 확인할 수 있도록 이미지를 첨부해주세요.
 - 상품 정보 제공 고시를 반드시 작성해주세요.
 - 배송 및 반품규정은 반드시 작성해주세요
- ⑪ [수정] 을 클릭합니다.

2. 주문물 품목 단가 등록

2.1. 주문물 단가 일괄 등록

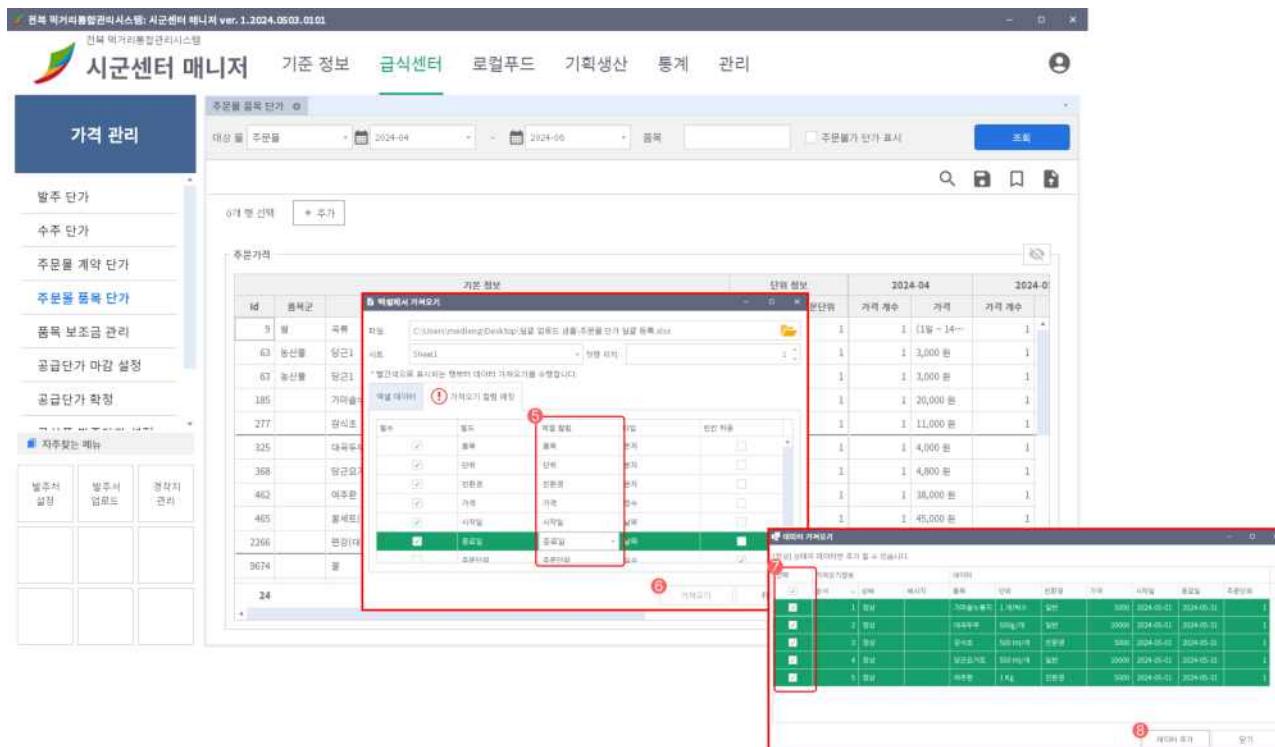
- 급식센터 - 가격 관리 - 주문물 품목 단가에서 주문물에서 취급하는 품목의 단가를 입력하는 방법을 안내합니다.



- ① 주문물 품목 단가에서 을 클릭합니다.
- ② 일괄 업로드할 엑셀파일을 선택하여 업로드합니다.
※ 일괄 업로드 서식을 잘 모를 시 을 눌러 저장한 엑셀파일에 작성하세요.
- ③ 일괄 업로드 자료가 입력된 시트를 선택합니다.
- ④ 내용을 확인하고 ‘가져오기 커럼 매칭’을 클릭합니다.

2. 주문물 품목 단가 등록

2.1. 주문물 단가 일괄 등록



- ⑤ 각 필드에 일치하는 엑셀 컬럼을 선택해줍니다.
- ⑥ 가져오기를 누릅니다.
- ⑦ 상태를 확인하여 “정상” 상태인 자료들의 선택 박스를 체크합니다.
- ⑧ 데이터 추가를 누릅니다.

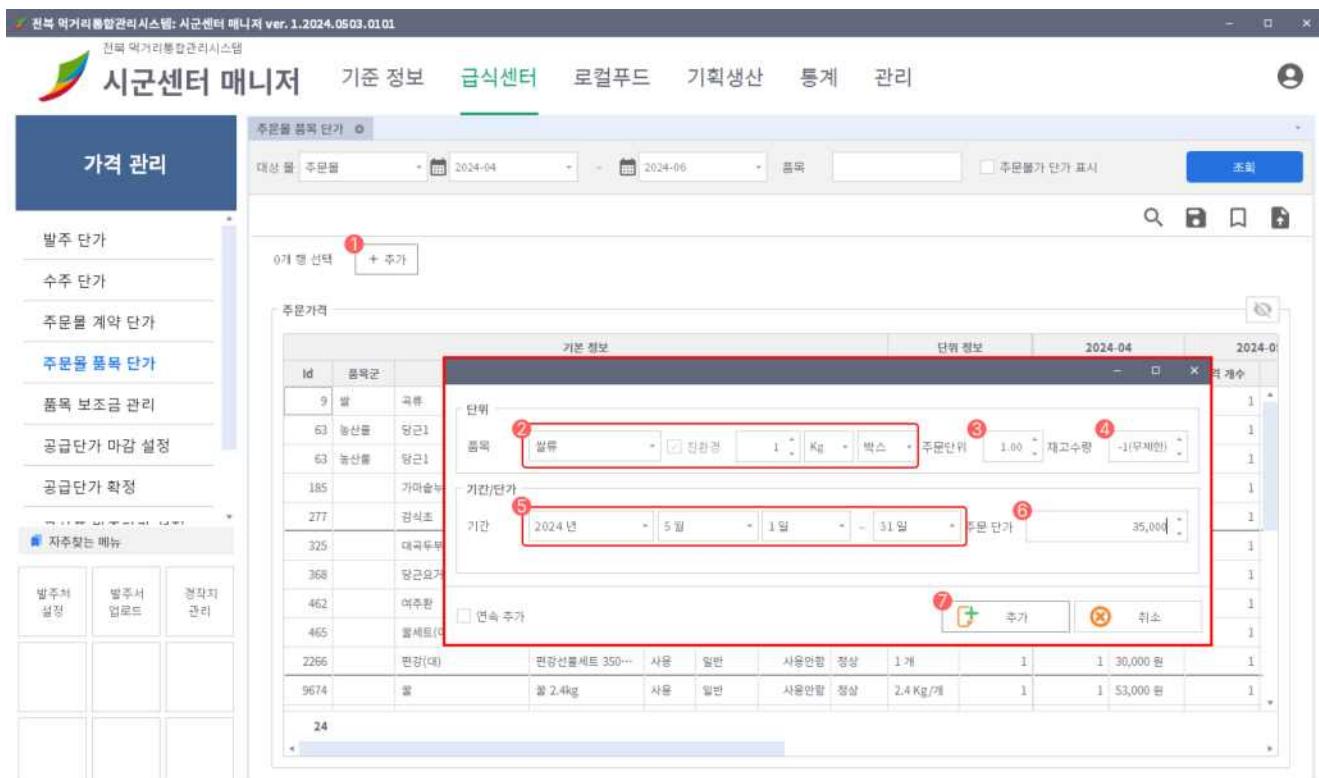
※ 참고하기

데이터에 오류가 있는 경우 메시지에 오류 내용이 표기됩니다.

해당 내용을 확인하시고 알맞게 수정하시기 바랍니다.

2. 주문물 품목 단가 등록

2.2. 주문물 단가 단건 등록

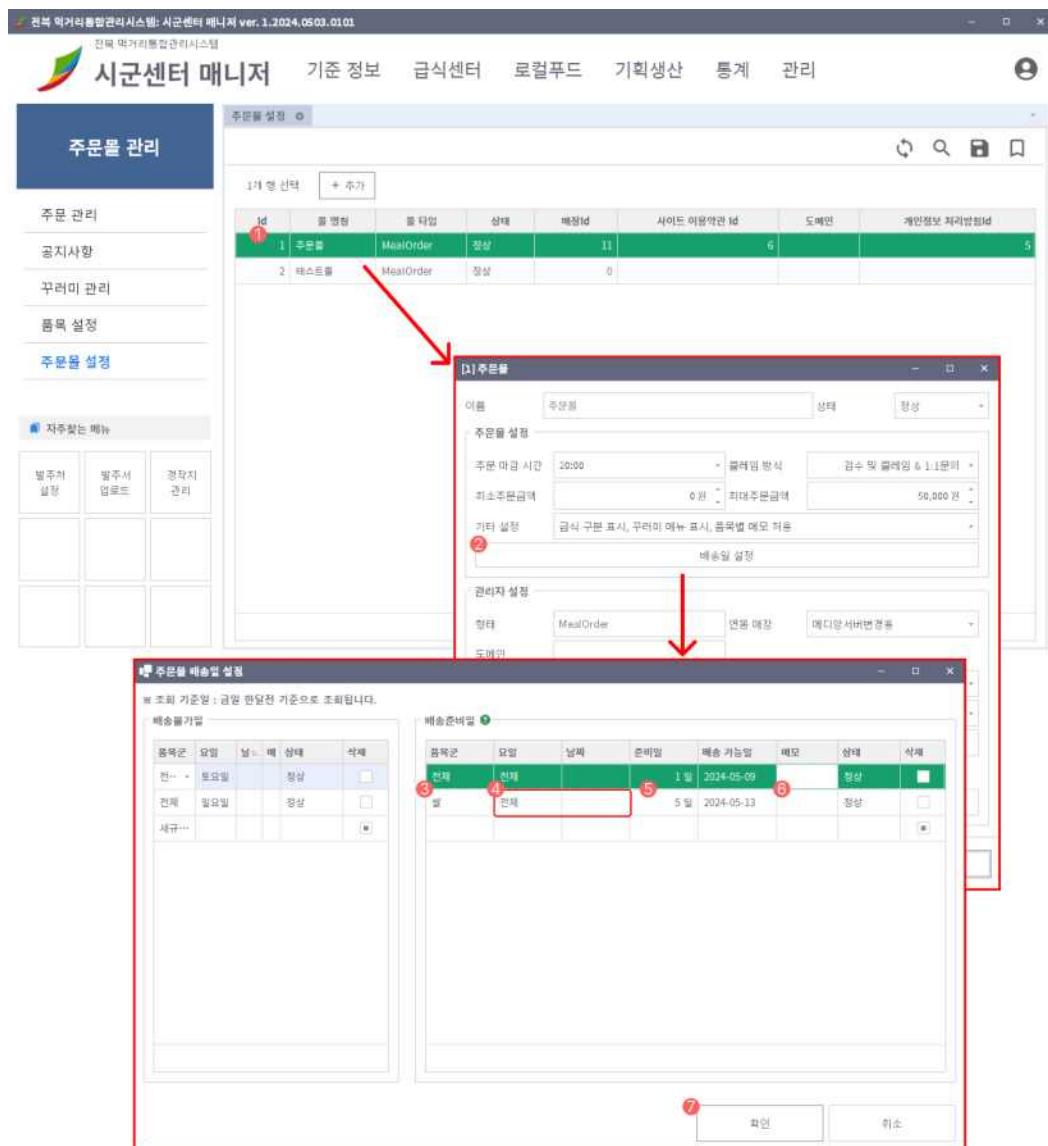


- ① 주문물 품목 단가에서 를 클릭합니다.
- ② 단가를 등록할 품목과 판매단위를 선택합니다.
- ③ 상품의 주문 단위를 입력합니다.
※ 주문단위를 3으로 입력시 발주처는 반드시 3개 단위로만 주문할 수 있습니다.
- ④ 상품 재고 수량을 입력합니다.
※ 주문물 품목 단가의 재고 수량은 주문물에서 구매할 수 있는 수량을 제한하기 위함이며, 입재고관리와는 무관합니다.
- ⑤ 품목 단가를 사용할 기간을 입력합니다.
- ⑥ 품목 주문 단가를 입력합니다.
- ⑦ 버튼을 클릭합니다.

3. 배송일 설정

3.1. 배송 준비일 설정

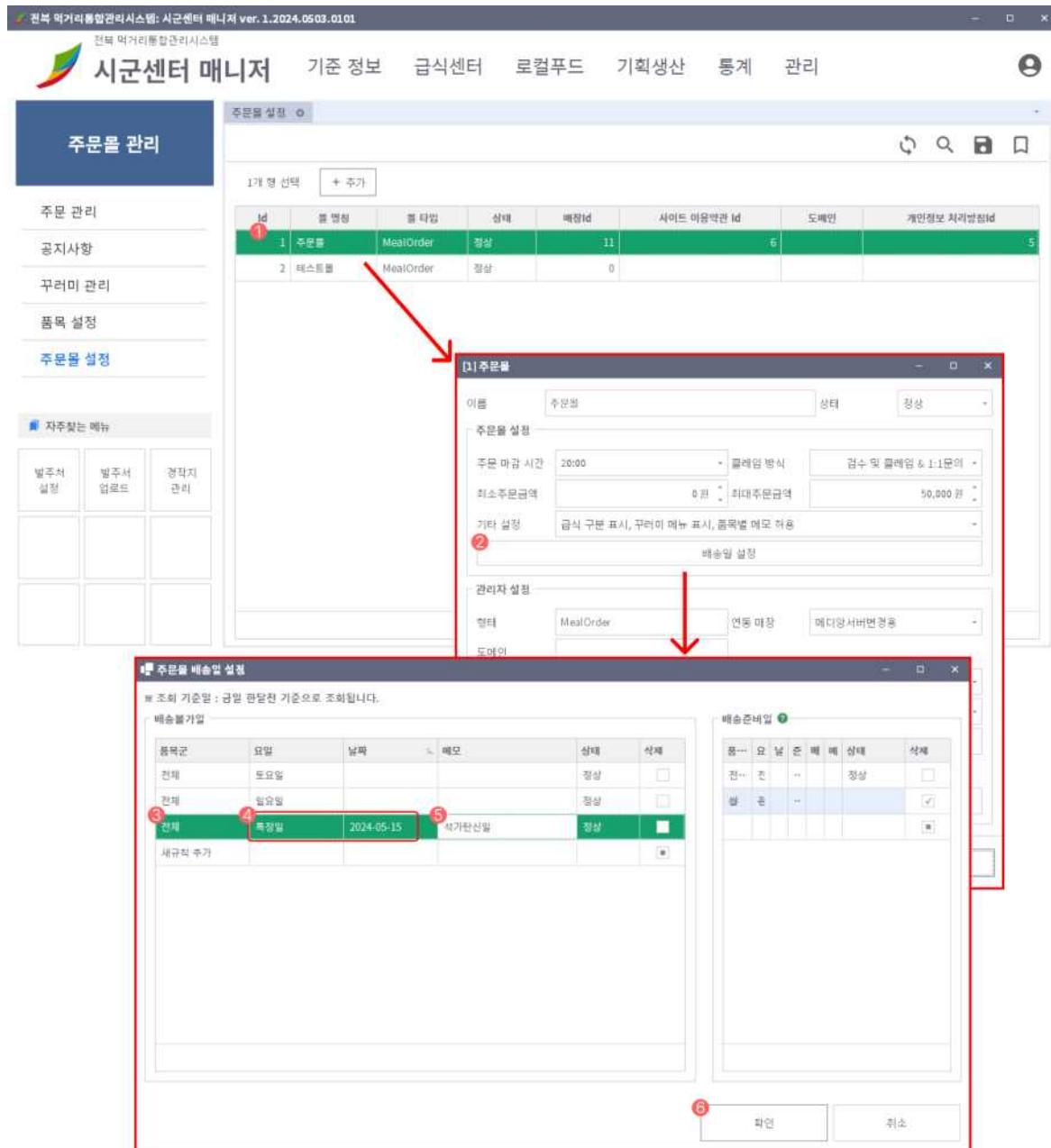
- 급식센터 - 주문물 관리 - 주문물 설정에서 주문물의 배송 규칙을 설정하는 방법을 안내합니다.



- ① 주문물 설정에서 배송 규칙을 변경할 주문물을 더블클릭합니다.
- ② 배송일 설정을 클릭합니다.
- ③ 배송준비일에서 배송 규칙을 설정할 품목군을 선택합니다.
- ④ 배송 규칙을 적용할 “요일” 또는 “날짜”를 선택합니다.
- ⑤ 상품 준비일을 입력합니다.
※ “배송 가능일”을 참고하여 배송 규칙의 적용 결과를 확인할 수 있습니다.
- ⑥ 배송 규칙에 대한 메모를 작성합니다.
- ⑦ 확인을 클릭합니다.

3. 배송일 설정

3.2. 배송 불가일 설정

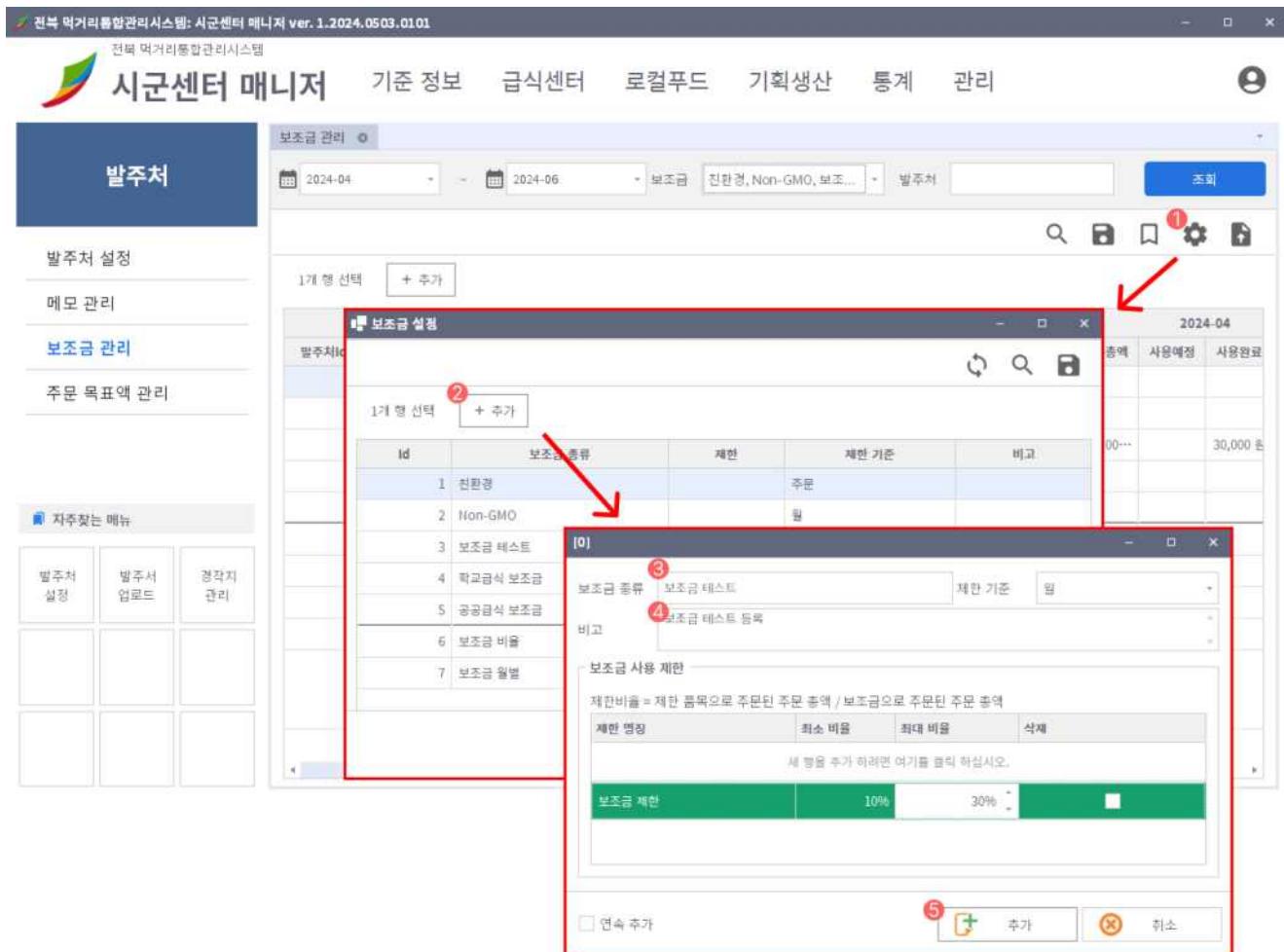


- ① 주문몰 설정에서 배송 규칙을 변경할 주문몰을 더블클릭합니다.
- ② 배송일 설정을 클릭합니다.
- ③ 배송 불가일 배송 규칙을 설정할 품목군을 선택합니다.
- ④ 배송 규칙을 적용할 “요일” 또는 “날짜”를 선택합니다.
- ⑤ 배송 규칙에 대한 메모를 작성합니다.
- ⑥ 확인을 클릭합니다.

4. 신규 보조금 등록

4.1. 보조금 유형 등록

- 급식센터 - 발주처 - 보조금 관리에서 주문물에서 사용할 보조금 유형을 등록하는 방법을 안내합니다.



- ① 보조금 관리에서 을 클릭합니다.
- ② 를 클릭합니다.
- ③ 보조금 명칭을 입력합니다.
- ④ 보조금에 대한 비고를 입력합니다.
- ⑤ 버튼을 클릭합니다.

4. 신규 보조금 등록

4.2. 보조금 제한비율 설정

- 보조금 제한 비율은 특정 상품들의 주문을 강제하는 기능입니다.
- 보조금 제한 비율을 설정 시 발주처는 제한 기준을 만족하는 상품을 설정된 비율 만큼 반드시 주문해야합니다.
- 보조금 제한 비율의 계산 방법은 “제한 품목 주문 금액”/“해당 보조금 총 주문 금액”입니다.

[3] 보조금 테스트

보조금 종류	보조금 테스트	제한 기준	1 월
비고	테스트용		
보조금 사용 제한			
제한비율 = 제한 품목으로 주문된 주문 총액 / 보조금으로 주문된 주문 총액			
제한 명칭	최소 비율	최대 비율	삭제
2 테스트	3 10%	4 20%	5
새 행을 추가 하려면 여기를 클릭 하십시오.			
6		7	
8		9	
10		11	
12		13	
14		15	
16		17	
18		19	
20		21	
22		23	
24		25	
26		27	
28		29	
30		31	
32		33	
34		35	
36		37	
38		39	
40		41	
42		43	
44		45	
46		47	
48		49	
50		51	
52		53	
54		55	
56		57	
58		59	
60		61	
62		63	
64		65	
66		67	
68		69	
70		71	
72		73	
74		75	
76		77	
78		79	
80		81	
82		83	
84		85	
86		87	
88		89	
90		91	
92		93	
94		95	
96		97	
98		99	
100		101	
102		103	
104		105	
106		107	
108		109	
110		111	
112		113	
114		115	
116		117	
118		119	
120		121	
122		123	
124		125	
126		127	
128		129	
130		131	
132		133	
134		135	
136		137	
138		139	
140		141	
142		143	
144		145	
146		147	
148		149	
150		151	
152		153	
154		155	
156		157	
158		159	
160		161	
162		163	
164		165	
166		167	
168		169	
170		171	
172		173	
174		175	
176		177	
178		179	
180		181	
182		183	
184		185	
186		187	
188		189	
190		191	
192		193	
194		195	
196		197	
198		199	
200		201	
202		203	
204		205	
206		207	
208		209	
210		211	
212		213	
214		215	
216		217	
218		219	
220		221	
222		223	
224		225	
226		227	
228		229	
230		231	
232		233	
234		235	
236		237	
238		239	
240		241	
242		243	
244		245	
246		247	
248		249	
250		251	
252		253	
254		255	
256		257	
258		259	
260		261	
262		263	
264		265	
266		267	
268		269	
270		271	
272		273	
274		275	
276		277	
278		279	
280		281	
282		283	
284		285	
286		287	
288		289	
290		291	
292		293	
294		295	
296		297	
298		299	
300		301	
302		303	
304		305	
306		307	
308		309	
310		311	
312		313	
314		315	
316		317	
318		319	
320		321	
322		323	
324		325	
326		327	
328		329	
330		331	
332		333	
334		335	
336		337	
338		339	
340		341	
342		343	
344		345	
346		347	
348		349	
350		351	
352		353	
354		355	
356		357	
358		359	
360		361	
362		363	
364		365	
366		367	
368		369	
370		371	
372		373	
374		375	
376		377	
378		379	
380		381	
382		383	
384		385	
386		387	
388		389	
390		391	
392		393	
394		395	
396		397	
398		399	
400		401	
402		403	
404		405	
406		407	
408		409	
410		411	
412		413	
414		415	
416		417	
418		419	
420		421	
422		423	
424		425	
426		427	
428		429	
430		431	
432		433	
434		435	
436		437	
438		439	
440		441	
442		443	
444		445	
446		447	
448		449	
450		451	
452		453	
454		455	
456		457	
458		459	
460		461	
462		463	
464		465	
466		467	
468		469	
470		471	
472		473	
474		475	
476		477	
478		479	
480		481	
482		483	
484		485	
486		487	
488		489	
490		491	
492		493	
494		495	
496		497	
498		499	
500		501	
502		503	
504		505	
506		507	
508		509	
510		511	
512		513	
514		515	
516		517	
518		519	
520		521	
522		523	
524		525	
526		527	
528		529	
530		531	
532		533	
534		535	
536		537	
538		539	
540		541	
542		543	
544		545	
546		547	
548		549	
550		551	
552		553	
554		555	
556		557	
558		559	
560		561	
562		563	
564		565	
566		567	
568		569	
570		571	
572		573	
574		575	
576		577	
578		579	
580		581	
582		583	
584		585	
586		587	
588		589	
590		591	
592		593	
594		595	
596		597	
598		599	
600		601	
602		603	
604		605	
606		607	
608		609	
610		611	
612		613	
614		615	
616		617	
618		619	
620		621	
622		623	
624		625	
626		627	
628		629	
630		631	
632		633	
634		635	
636		637	
638		639	
640		641	
642		643	
644		645	
646		647	
648		649	
650		651	
652		653	
654		655	
656		657	
658		659	
660		661	
662		663	
664		665	
666		667	
668		669	
670		671	
672		673	
674		675	
676		677	
678		679	
680		681	
682		683	
684		685	
686		687	
688		689	
690		691	
692		693	
694		695	
696		697	
698		699	
700		701	
702		703	
704		705	
706		707	
708		709	
710		711	
712		713	
714		715	
716		717	
718		719	
720		721	
722		723	
724		725	
726		727	
728		729	
730		731	
732		733	
734		735	
736		737	
738		739	
740		741	
742		743	
744		745	
746		747	
748		749	
750		751	
752		753	
754		755	
756		757	
758		759	
760		761	
762		763	
764		765	
766		767	
768		769	
770		771	
772		773	
774		775	
776		777	
778		779	
780		781	
782		783	
784		785	
786		787	
788		789	
790		791	
792		793	
794		795	
796		797	
798		799	
800		801	
802		803	
804		805	
806		807	
808		809	
810		811	
812		813	
814		815	
816		817	
818		819	
820		821	
822		823	
824		825	
826		827	
828		829	
830		831	
832		833</td	

5. 품목 보조금 등록

5.1. 품목 보조금 일괄 등록

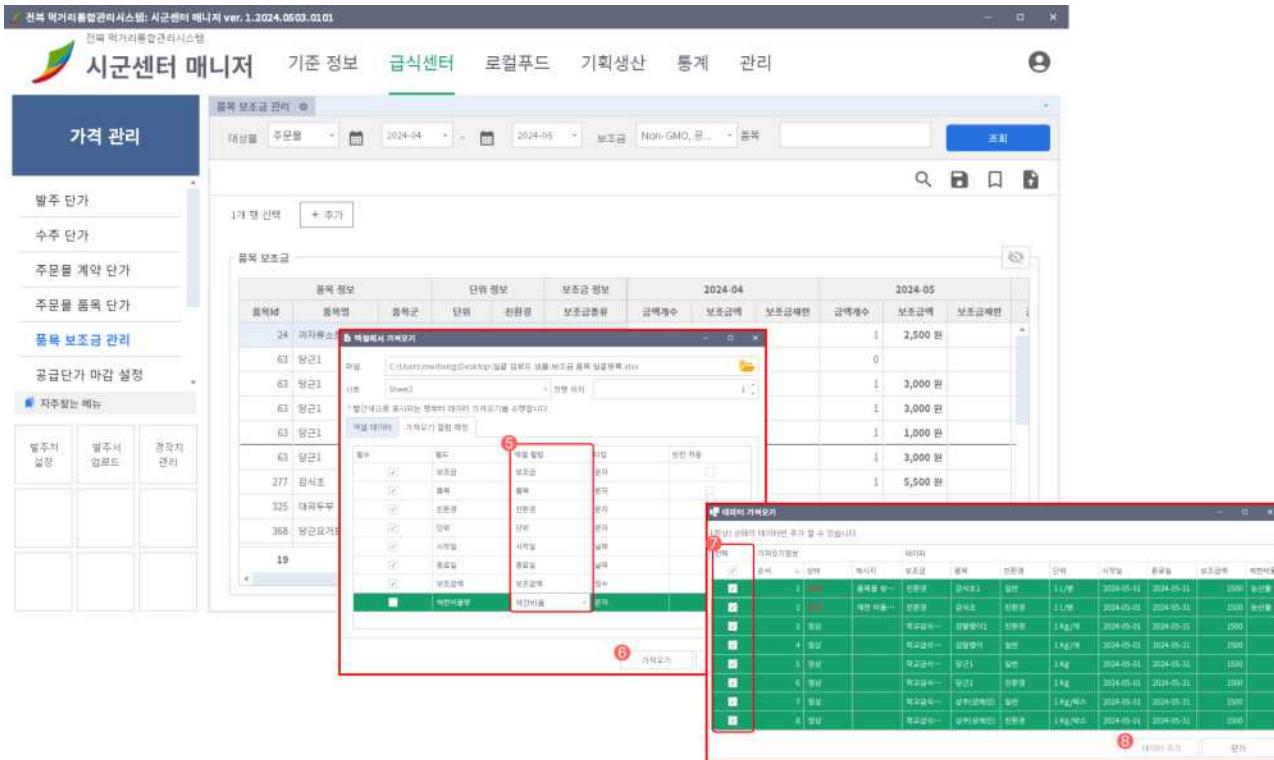
- 급식센터 - 가격 관리 - 품목 보조금 관리에서 품목별 보조금액을 등록하는 방법을 안내합니다.

The screenshot shows the 'Food Management System' interface. The main window has tabs for 'Food Management', 'Raw Materials', 'Food Processing', 'Statistics', and 'Management'. On the left, there's a sidebar with links for 'Customer Management', 'Order Management', 'Food Management', 'Food Subsidy Management', 'Food Category Management', and 'Food Quality Management'. The 'Food Subsidy Management' tab is active. In the center, there's a grid of food items with columns for 'Food ID', 'Food Name', 'Unit Price', 'Quantity', 'Subsidy Amount', and 'Total Subsidy'. A red arrow points from the 'Import' button at the top right of this grid to a detailed view of an Excel file titled 'Food Subsidy Import.xlsx'. This detailed view shows the specific data being imported, including food names like 'Chungwang', 'Gapsik1', 'Hakgojip', etc., and their corresponding subsidy amounts.

- ① 품목 보조금 관리에서 을 클릭합니다.
- ② 일괄 업로드할 엑셀파일을 선택하여 업로드합니다.
※ 일괄 업로드 서식을 잘 모를 시 을 눌러 저장한 엑셀파일에 작성하세요.
- ③ 일괄 업로드 자료가 입력된 시트를 선택합니다.
- ④ 내용을 확인하고 ‘가져오기 커럼 매칭’을 클릭합니다.

5. 품목 보조금 등록

5.1. 품목 보조금 일괄 등록



- ⑤ 각 필드에 일치하는 엑셀 컬럼을 선택해줍니다.
- ⑥ 가져오기를 누릅니다.
- ⑦ 상태를 확인하여 “정상” 상태인 자료들의 선택 박스를 체크합니다.
- ⑧ 데이터 추가를 누릅니다.

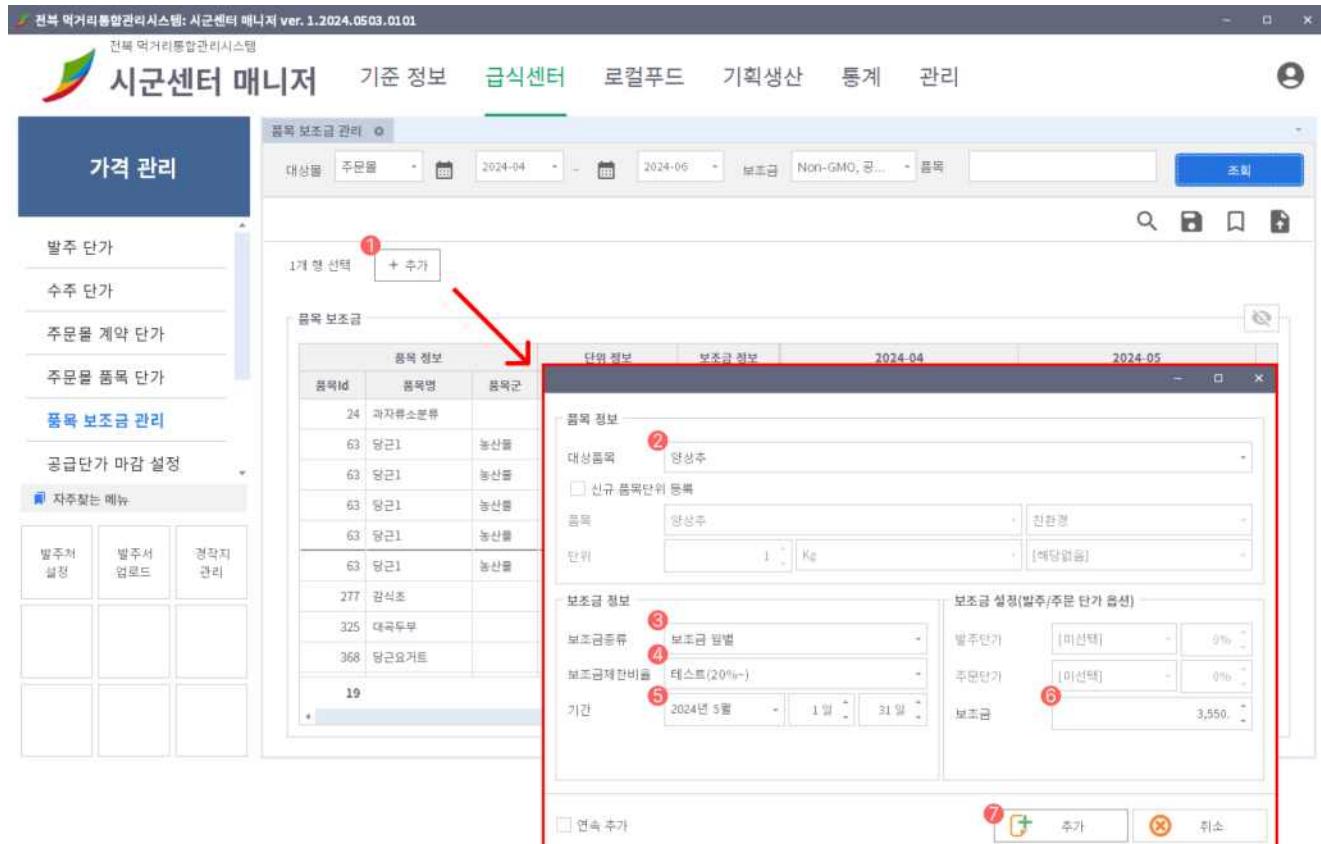
* 참고하기

데이터에 오류가 있는 경우 메시지에 오류 내용이 표기됩니다.

해당 내용을 확인하시고 알맞게 수정하시기 바랍니다.

5. 품목 보조금 등록

5.2. 품목 보조금 단건 등록

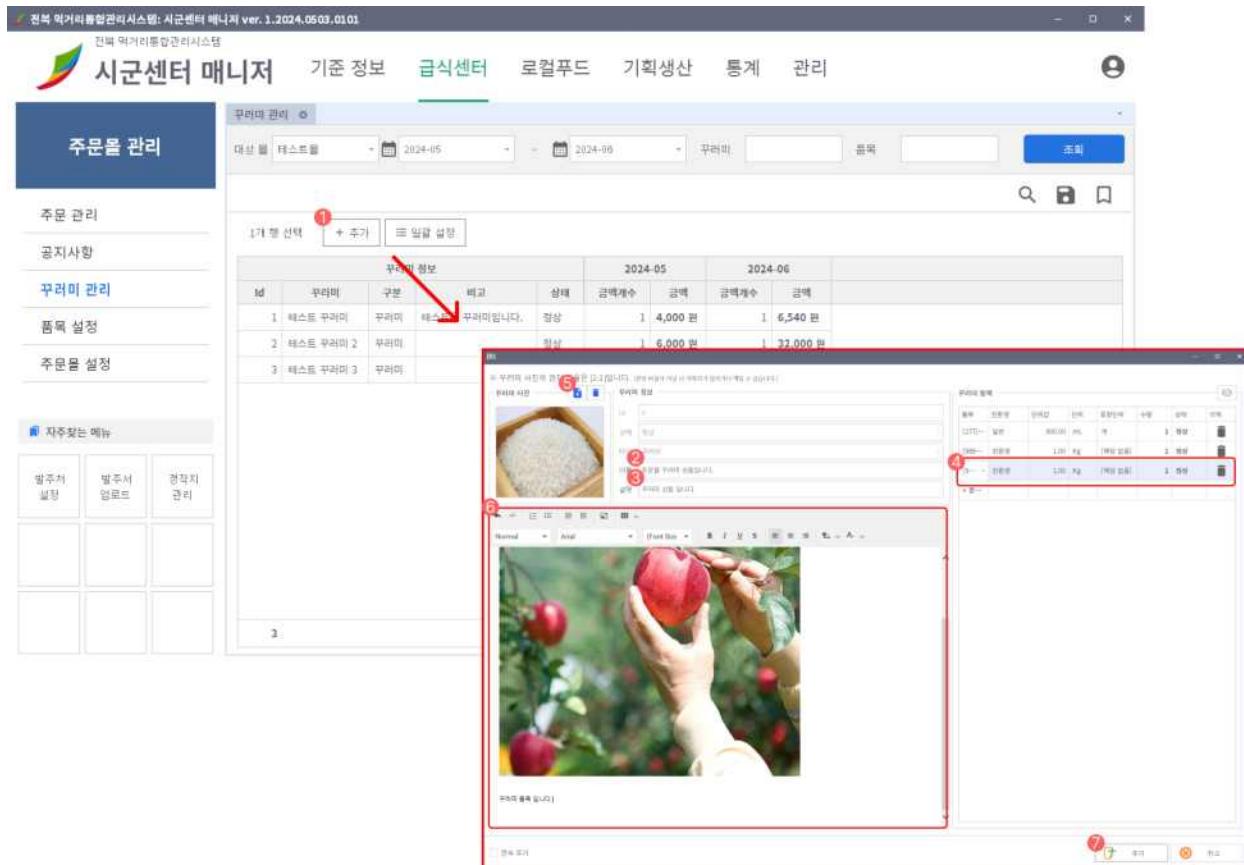


- ① 품목 보조금 관리에서 를 클릭합니다.
- ② 보조금을 추가할 품목을 선택합니다.
※ 품목을 찾을 수 없을 시 “신규 품목단위 등록”을 체크하고 품목과 단위를 직접 등록합니다.
- ③ 부여할 보조금 유형을 선택합니다.
- ④ 보조금 구매 제한을 설정해야 할 시 보조금 제한 비율을 선택합니다.
- ⑤ 보조금 사용 기간을 선택합니다.
- ⑥ 보조금액을 입력합니다.
※ 발주단가 또는 주문물 품목 단가가 입력되어 있다면 해당 단가 정보를 참고 자료로 가져올 수 있습니다.
- ⑦ 버튼을 클릭합니다.

6. 꾸러미 품목 등록

6.1. 신규 꾸러미 등록

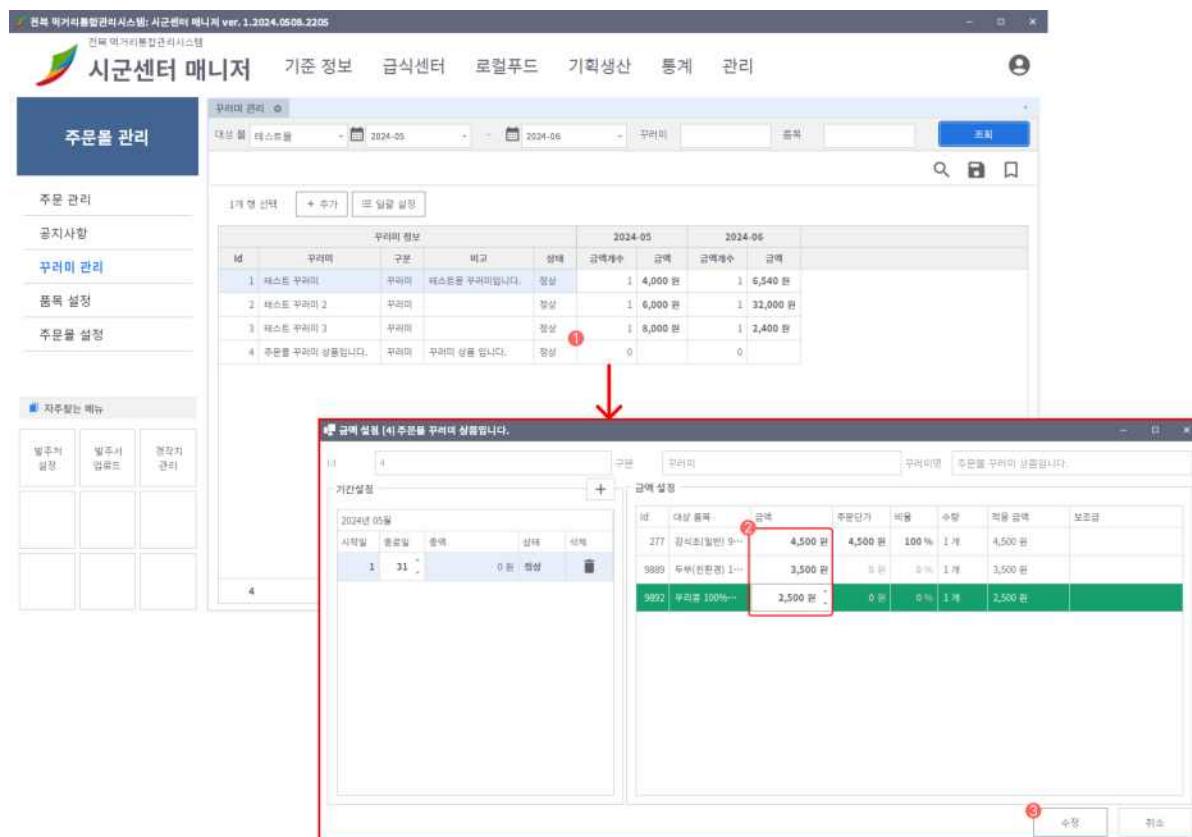
- 급식센터 - 주문물 관리 - 꾸러미 관리에서 꾸러미 상품을 등록하는 방법을 안내합니다.
- 꾸러미 상품은 여러 품목을 하나의 상품으로 구성한 블록판매 상품입니다.



- ① 꾸러미 관리에서 **+ 추가** 를 클릭합니다.
- ② 꾸러미 명칭을 입력합니다.
- ③ 꾸러미 설명을 입력합니다.
- ④ 꾸러미 상품을 구성할 품목을 선택합니다.
※ 꾸러미 항목은 주문품 품목 단가에서 1번이라도 등록된 상품 정보들을 가져옵니다. 신규 상품으로 등록하시려는 경우 상단의 를 클릭 후 “미등록 단위” 품목을 등록하세요.
- ⑤ 꾸러미 상품 상세 정보를 입력합니다.
※ 다음 사항을 반드시 준수하여 작성하시기 바랍니다.
 - 발주처가 어떤 상품인지 확인할 수 있도록 이미지를 첨부해주세요.
 - 상품 정보 제공 고시를 반드시 작성해주세요.
 - 배송 및 반품규정은 반드시 작성해주세요
- ⑥ 버튼을 클릭합니다.

6. 꾸러미 품목 등록

6.2. 꾸러미 가격 설정



- ① 가격을 설정할 일자의 꾸러미 가격을 더블클릭합니다.
- ② 꾸러미 항목별로 가격을 입력합니다.
- ③ “수정” 버튼을 클릭합니다.

※ 참고하기

주문을 품목 단가가 입력된 경우 해당 단가를 가져올 수 있습니다.

액	주문단가	비율	수량	적용 금액	보조금
4,500 원	4500	100 %	1 개	4,500 원	
3,500 원					
2,500 원					

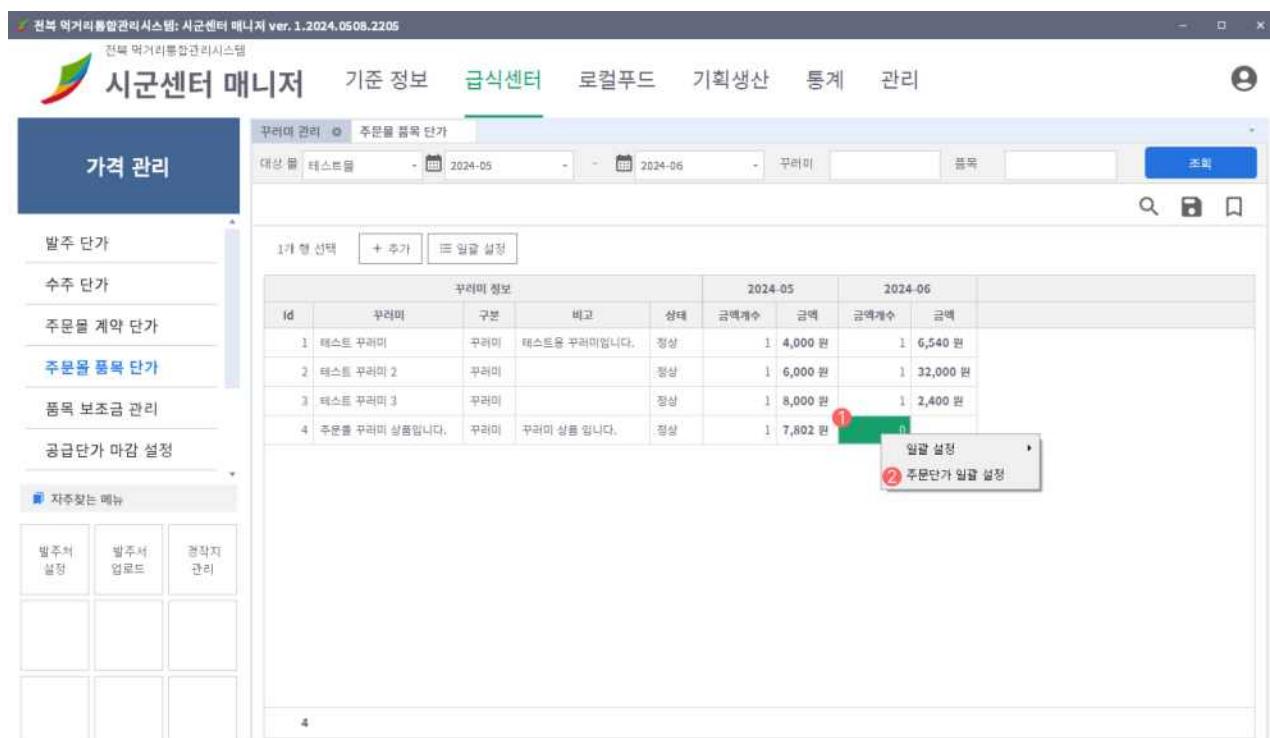
액	주문단가	비율	수량	적용 금액	보조금
4,500 원	4500	100 %	1 개	4,500 원	
3,500 원					
2,500 원					

ID	품목	친환경	단위	가격
277	김식초	■	900 mL...	4,500 원

6. 꾸러미 품목 등록

6.3. 꾸러미 주문 단가 일괄 적용

- 주문단가 일괄 설정은 주문물 품목 단가를 그대로 적용하고 싶을 때 사용하는 기능입니다.
- 일괄 설정을 사용하면 주문물 품목 단가에 입력된 단가 정보를 가져와서 바로 입력할 수 있습니다.



- ① 가격을 설정할 일자의 꾸러미 가격을 우클릭합니다.
- ② 주문 단가 일괄 설정을 클릭합니다.

※ 참고하기

주문물 품목 단가가 입력되지 않았거나, 2개이상 입력 된 경우 상품 단가를 입력된 경우 단가를 가져올 수 없습니다. 이 경우 “직접 등록”을 참고하여 수기로 입력해주시기 바랍니다.