

V. 수발주 하기

수발주 하기

1. 주문 접수

- 급식센터 - 발주 관리 - 주문몰 접수 관리에서 주문몰에서 접수된 주문을 수발주 관리로 넘기는 방법을 안내합니다.
- 주문 접수는 수주를 진행하기 전 발주처의 주문을 승인처리하는 단계입니다. 상태를 주문으로 변경하지 않을 시 수주 작업을 진행할 수 없습니다.

매장	주문일	배송일	주문	驰그룹	발주처	상태	카테고리	품목군	품목	품목별첨
해디알서버번경용	2024-05-07	2024-05-14	취소	해디알시스템	취소	가공식품		김본풀진자반	김은풀진자반	
해디알서버번경용	2024-05-07	2024-05-14	삭제	해디알시스템	취소	곡류	밀	곡류	밀류 10kg	
해디알서버번경용	2024-05-07	2024-05-14	기입	해디알시스템	취소	채소류	농산물	당근1	당근1	
해디알서버번경용	2024-05-10	2024-05-17	기입	해디알시스템	접수	가공식품		감식조	감식조	
해디알서버번경용	2024-05-10	2024-05-17	기입	해디알시스템	접수	가공식품		감식조	감식조	
해디알서버번경용	2024-05-10	2024-05-17	기입	해디알시스템	접수	가공식품		감식조	감식조	
해디알서버번경용	2024-05-10	2024-05-17	기입	해디알시스템	접수	세트상품		불오징어 떡볶음 밀키트	불오징어 떡볶음 밀키트	
해디알서버번경용	2024-05-10	2024-05-17	기입	해디알시스템	접수	세트상품		떡국떡 세트	떡국떡 세트	
해디알서버번경용	2024-05-10	2024-05-17	기입	해디알시스템	접수	세트상품		생강진액 세트	생강진액 1000mlx2 세트	
해디알서버번경용	2024-05-10	2024-05-17	기입	해디알시스템	접수	가공식품		생강원액	생강원액 1000ml	
해디알	2024-05-09	2024-05-09	기입	해디알시스템	주문	별	별	별류	123	

- ① 주문몰 접수 관리에서 Ctrl 또는 Shift를 조합하여 수발주 관리로 넘길 주문들을 일괄 선택합니다.
- ② [일괄 설정] 을 클릭합니다.
- ③ [상태] 일괄 설정을 클릭합니다.
- ④ 주문을 클릭합니다.

2. 상품 수주

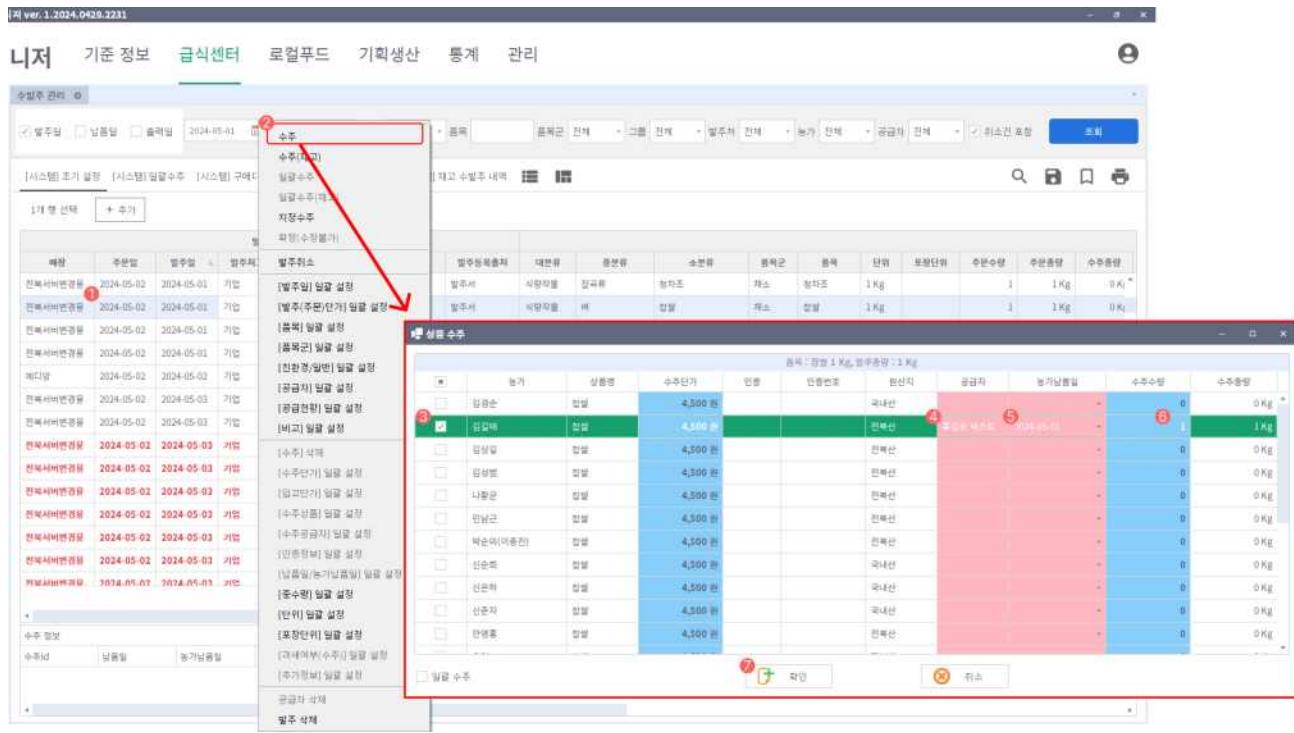
- 상품 수주는 발주처의 주문에 대응하는 상품을 지정하는 작업입니다.
- 시군센터 매니저에서 사용하는 수주 방식은 다음과 같습니다.

수주 방법	특징	선행 작업
일반 수주	<ul style="list-style-type: none"> - 상품을 공급할 수 있는 농가와 상품을 확인하여 수주 - 상품을 공급할 농가가 결정되지 않았거나, 2개 이상의 농가가 공급하는 경우에 사용 	상품 등록
지정 수주	<ul style="list-style-type: none"> - 지정수주에서 입력한 품목별 지정 공급 농가로 일반 수주처리 - 기간내 상품을 공급할 농가가 지정된 경우에 사용 	상품 등록 지정수주등록
자동 수주	<ul style="list-style-type: none"> - 발주서 업로드 후 데이터베이스 연동할 때 지정 수주와 수주 단가가 입력된 경우 자동으로 일반수주 처리 	상품 등록 지정수주등록 수주단가등록
재고 수주	<ul style="list-style-type: none"> - 시군센터가 보유하고 있는 상품에서 수주 - 재고 수주가 아닌 타 수주를 재고 수주로 전환 가능 	상품 등록 재고 등록
재고 수주 전환	<ul style="list-style-type: none"> - 일반 수주건을 시군센터가 보유한 재고로 수주 - 일반 수주한 상품 정보와 일치하는 재고가 있을시에만 사용 가능 	일반 수주 재고 등록

2. 상품 수주

2.1. 일반 수주

○ 급식센터 - 발주 관리 - 수발주 관리에서 일반수주하는 방법을 안내합니다.



- ① 상품을 수주할 주문을 선택하고 마우스 우클릭합니다.
- ② 수주를 클릭합니다.
- ③ 상품을 수주할 농가를 선택합니다.
- ④ 상품 공급자를 입력합니다.
공급자가 농가 본인인 경우는 공란으로 두셔도 됩니다.
- ⑤ 농가의 납품일을 작성합니다.
납품일은 작성하지 않으셔도 됩니다.
- ⑥ 수주수량을 입력합니다.
- ⑦ 버튼을 클릭합니다.

※ 참고하기

일괄수주를 이용하여 품목과 단위가 동일한 주문들을 일괄 선택하여 수주처리할 수 있습니다.

2. 상품 수주

2.2. 지정 수주

- 급식센터 - 발주 관리 - 수발주 관리에서 지정 수주하는 방법을 안내합니다.
- 지정 수주는 지정수주 정보가 등록되어있어야 사용할 수 있습니다. 지정수주 등록 방법은 지정수주 등록하기를 참고하세요.

The screenshot shows the POS system's order management screen. An order for '2024-05-02' is selected. In the delivery tab, a specific item in the list is highlighted with a red box. A second red box highlights the '선택' (Select) button next to this item. A third red box highlights the '예(Y)' (Yes) button in a confirmation dialog box that appears over the delivery list. The dialog box contains the text: '해당 품목에 지정된 농가가 존재할 경우에만 수주를 처리합니다. 지정수주 처리하시겠습니까?' (This item has a designated farmer assigned. Only if the designated farmer exists, delivery will be processed. Do you want to process the designated delivery?).

① 지정 수주할 주문을 선택하고 마우스 우클릭합니다.

② 지정 수주를 클릭합니다.

③ “예” 버튼을 클릭합니다.

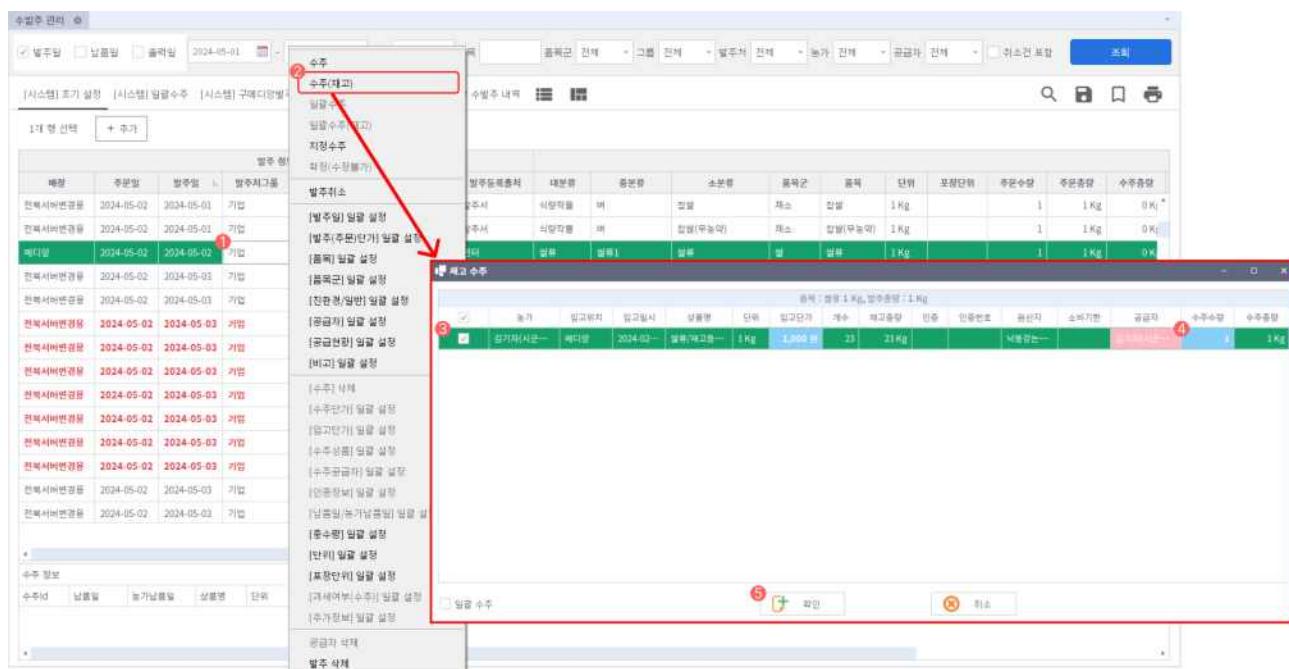
※ 참고하기

지정 수주는 여러 품목의 주문을 동시에 선택하여 수주처리할 수 있습니다.

2. 상품 수주

2.3. 재고 수주

- 급식센터 – 밭주 관리 – 수밭주 관리에서 재고 수주하는 방법을 안내합니다.
 - 재고를 수주하기 위해서는 반드시 입재고 관리에서 재고를 등록해야 합니다. 재고 등록 방법은 재고 등록하기를 참고하시기 바랍니다.



- ① 재고를 수주할 주문을 선택하고 마우스 우클릭합니다.
 - ② 재고수주를 클릭합니다.
 - ③ 수주할 재고를 선택합니다.
 - ④ 수주수량을 입력합니다.
 - ⑤  확인 버튼을 클릭합니다.

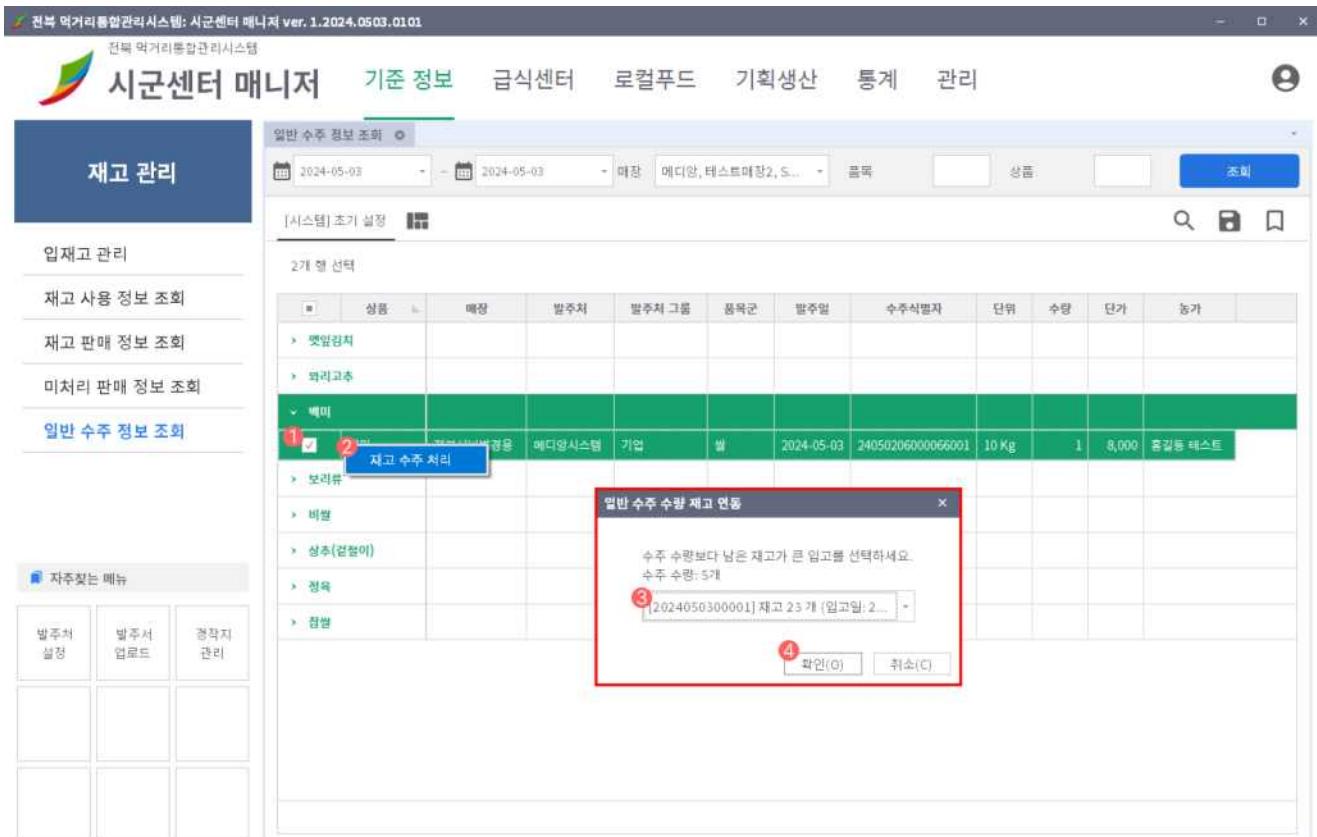
※ 참고하기

일괄수주(재고)를 이용하여 품목이 동일한 주문들을 일괄 선택하여 수주처리할 수 있습니다.

2. 상품 수주

2.4. 재고 수주 전환

- 기준 정보 - 재고 관리 - 일반 수주 정보 조회에서 일반 수주 처리된 주문들을 재고 수주로 전환하는 방법을 안내합니다.



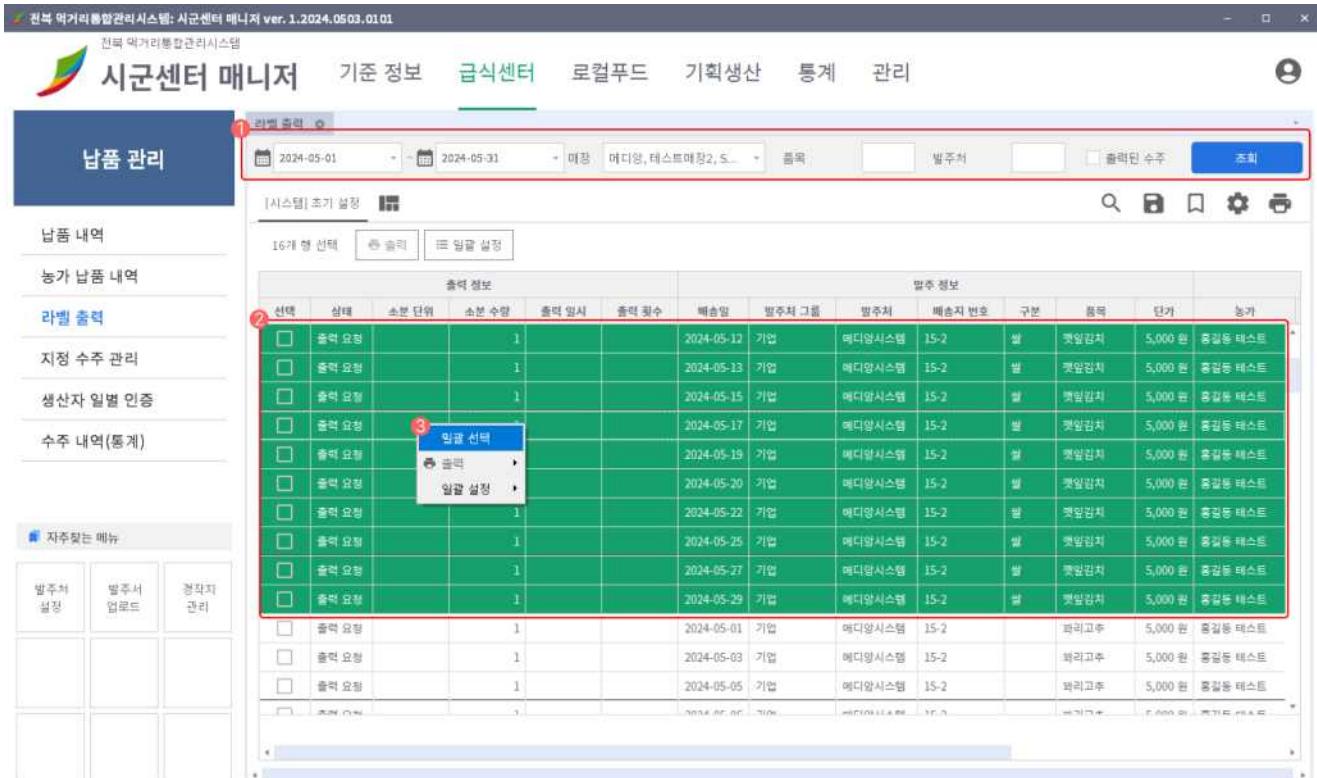
- ① 일반 수주 정보 조회에서 재고수주로 전환할 주문의 체크박스를 선택합니다.
- ② 마우스를 우클릭하고 재고 수주 처리를 클릭합니다.
- ③ 선택한 수주에 대응할 재고를 선택합니다.
- ④ 확인을 클릭합니다.

※ 참고하기

재고 수주로 전환하기 위해선 발주의 상품 정보와 재고의 상품정보가 반드시 일치해야 합니다.

3. 수주 라벨 출력하기

- 급식센터 - 납품 관리 - 라벨 출력에서 상품라벨을 출력하는 방법을 안내합니다.
- 상품 라벨은 각 상품별 생산자 정보와 상품의 취득 인증을 추적하는데 사용합니다.



- ① 라벨 출력에서 조회조건을 설정 후 조회를 클릭합니다.
- ② Ctrl 또는 Shift를 이용하여 라벨을 출력할 수주를 골라 선택합니다.
- ③ 마우스를 우클릭하고 일괄 선택을 클릭합니다.

4. 주문정보 변경

4.1 발주 정보 변경

- 급식센터 - 발주 관리 - 수발주 관리에서 기존 수주를 다른 농가의 상품으로 변경하는 방법을 안내합니다.

The screenshot shows the Kyemidang Belpju system interface. On the left, there is a search bar with filters for '발주일' (Delivery Date), '납품일' (Shipment Date), and '출력일' (Print Date). The date range is set from 2024-05-01 to 2024-05-16. Below the search bar, there are buttons for '1개 행 선택' (Select 1 row) and '+ 추가' (Add). The main table is titled '발주 정보' (Purchase Order Information) and lists several purchase orders with columns for '매장' (Store), '주문일' (Order Date), '발주일' (Delivery Date), '발주처그룹' (Delivery Destination Group), '발주처' (Delivery Destination), '공급자' (Supplier), and '상태' (Status). One specific row is highlighted in green, corresponding to the first step in the numbered list below. To the right of the table, there is a detailed view of the selected purchase order. This view includes sections for '수주' (Delivery), '수주(재고)' (Delivery Stock), '일괄수주' (Batch Delivery), '일괄수주(재고)' (Batch Delivery Stock), '지정수주' (指定配送), '확정(수정불가)' (Confirmed (Non-modifiable)), and a large list of 13 numbered steps detailing the modification process. The right side also shows sections for '소분류' (Sub-category), '품목군' (Product Category), and '품목' (Product). At the bottom of the detailed view, there is a section for '농가 정보' (Farmer Information) with columns for '수주수량' (Delivery Quantity), '수주총량' (Total Delivery Quantity), '수주단가' (Delivery Unit Price), '납품총액' (Total Shipment Amount), '과세구분' (Tax Category), '농가' (Farmer), and '그룹' (Group).

수주를 변경할 주문을 선택하고 마우스 우클릭합니다.

※ Ctrl 또는 Shift를 이용하여 일괄 선택할 수도 있습니다.

- ① 해당 주문을 취소처리합니다.
- ② 발주일을 변경합니다.
- ③ 주문 단가를 변경합니다.
- ④ 주문 품목을 변경합니다.
- ⑤ 주문의 품목군을 변경합니다.
- ⑥ 주문 품목의 친환경/일반 여부를 변경합니다.
- ⑦ 상품 공급자를 입력합니다.
- ⑧ 공급 현황을 변경합니다.
- ⑨ 비고란에 메모를 작성합니다.
- ⑩ 주문과 수주상품의 중수량을 변경합니다.
- ⑪ 주문과 수주상품의 단위를 변경합니다.
- ⑫ 주문과 수주상품의 포장단위를 변경합니다.
- ⑬ 발주를 삭제합니다.
※ 삭제된 발주는 **복구할 수 없습니다.**

4. 주문정보 변경

4.2 수주 정보 변경

○ 급식센터 - 발주 관리 - 수발주 관리에서 수주 정보를 수정하는 방법을 안내합니다.

The screenshot shows the POS System Order Management interface. At the top, there are date selection fields (2024-05-01 to 2024-05-16) and a search bar. Below the header, a table lists orders with columns: 매장 (Branch), 주문일 (Order Date), 매큐일 (Delivery Date), 발주처그룹 (Delivery Group), 발주처 (Delivery Office), and 공급자 (Supplier). The first row is highlighted in green. To the right of the table, a large sidebar displays a tree view of modification options. Red numbers 1 through 13 are overlaid on the sidebar to indicate specific steps. The tree view includes categories like 수주 (Order), 수주(재고) (Inventory Order), 일괄수주 (Batch Delivery), 일괄수주(재고) (Batch Inventory Order), 지정수주 (指定配送), 확정(수정불가) (Confirmed/Unchangeable), and various delivery setting nodes. At the bottom of the sidebar, there are sections for 수주 정보 (Order Information) and 농가 정보 (Farmer Information), with items like 수주Id (Order ID), 날짜 (Date), 농가날짜 (Farmer Date), 수주상품 (Order Product), 손실 (Loss), 미정산 (Unsettled), and various setting nodes numbered 8 through 13.

수주를 변경할 주문을 선택하고 마우스 우클릭합니다.

※ Ctrl 또는 Shift를 이용하여 일괄 선택할 수도 있습니다.

- | | |
|-------------------------|---------------------------------|
| ① 해당 주문의 수주를 모두 삭제합니다. | ⑧ 수주 상품의 과세 여부를 변경합니다. |
| ② 수주 단가를 변경합니다. | ⑨ 추가정보를 작성합니다. |
| ③ 상품 입고 단가를 변경합니다. | ⑩ 선택한 수주를 삭제합니다. |
| ④ 수주 상품을 다른 상품으로 변경합니다. | ⑪ 수주 상품을 손실 처리합니다. |
| ⑤ 상품 공급자를 변경합니다. | ⑫ 수주 상품을 미정산 처리합니다. |
| ⑥ 수주 상품의 인증정보를 변경합니다. | ⑬ 수주를 확정처리합니다. |
| ⑦ 상품 납품일을 변경합니다. | ※ 확정처리된 주문은 수발주관리에서 수정이 불가능합니다. |