


## Ⅵ. 정산하기

# 정산하기

# 1. 발주처 정산

○ 급식센터 - 정산 통계 - 발주처 매출 내역에서 발주처에게 공급한 내역과 정산 받을 금액을 확인하는 방법을 안내합니다.

① 농가 정산 내역에서 농가가 상품을 공급한 기간을 입력하고 조회합니다.

②  를 클릭합니다.

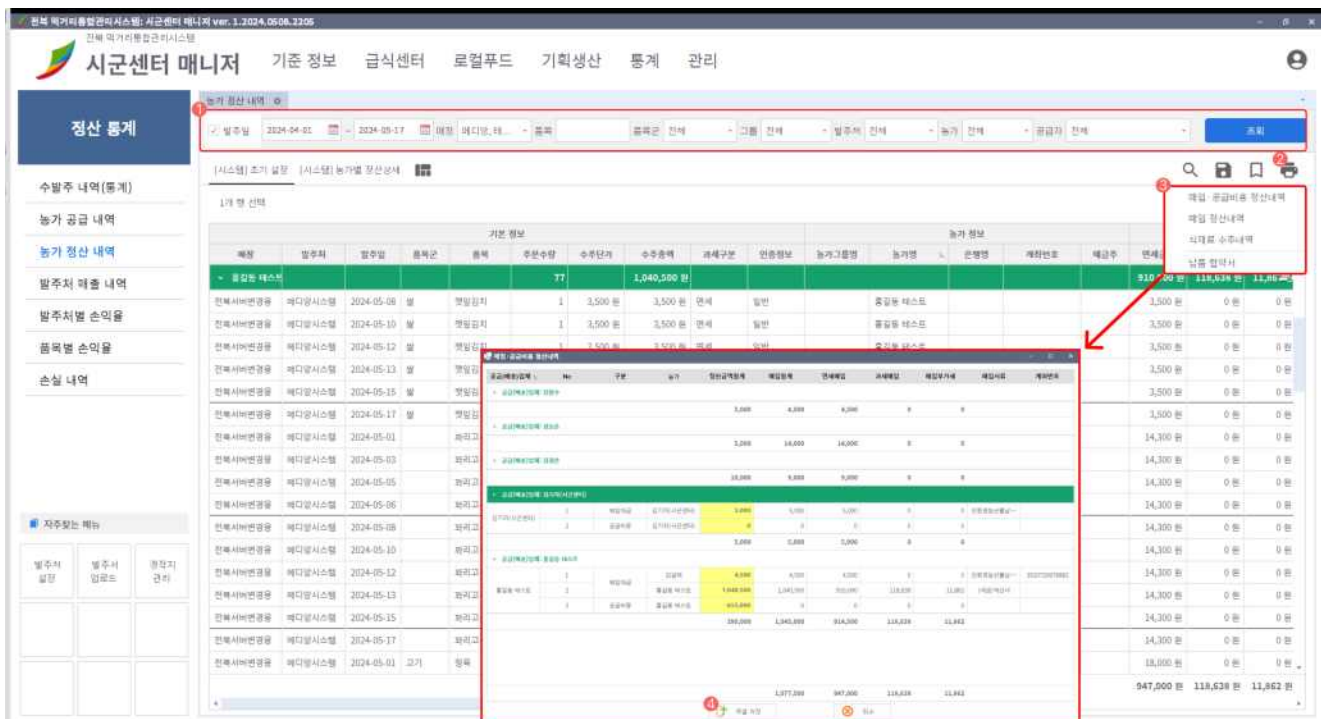
③ “발주처 기준”을 클릭합니다.



④ 출력할 정산 자료를 클릭합니다.

⑤ 내용을 확인하고  엑셀 저장 을 클릭합니다.

## 2. 농가 정산

- 급식센터 - 정산 통계 - 농가 정산 내역에서 농가의 공급내역과 정산할 금액을 확인하는 방법을 안내합니다.




- ① 농가 정산 내역에서 농가가 상품을 공급한 기간을 입력하고 조회합니다.
- ②  를 클릭합니다.
- ③ 출력할 정산 자료를 클릭합니다.
- ④ 내용을 확인하고  역설 저장 을 클릭합니다.

### 3. 클레임 처리하기

- 급식센터 - 품질 관리 - 클레임 관리에서 발주처가 주문물을 통해 접수한 클레임을 확인하고 처리결과를 발주처에게 안내하는 방법을 안내합니다.

The screenshot shows the '시군센터 매니저' (City/County Center Manager) web application. The '클레임 관리' (Claim Management) section is active. A table lists claims, with the 21st claim highlighted. A red arrow points from this claim to a detailed view window. The detailed view window shows the claim details, including the sender (발주처), receiver (매입처), category (품목명), and status (상태). The status is currently '상대물량' (Counterparty Quantity). The window also has a '처리완료' (Processing Complete) button and a '수정' (Edit) button.

- ① 클레임 관리 메뉴에서 처리할 클레임을 더블클릭합니다.
- ② 해당 클레임에 문제가 된 수주건을 선택합니다.
- ③ 클레임 처리 내용에 따라 구분을 선택합니다.
- ④ 처리 내용을 작성합니다.
- ⑤ 상태를 “처리완료”로 변경합니다.
- ⑥  수정 를 클릭합니다.

## 4. 1:1 문의 처리

- 급식센터 - 품질 관리 - 1:1 문의에서 발주처가 주문물을 통해 1:1문의를 확인하고 답글을 작성하는 방법을 안내합니다.

시군센터 매니저 기준 정보 급식센터 로컬푸드 기획생산 통계 관리

품질 관리

1:1 문의


2024-05-16 오전 9:36:14 배달시스템 보조금 기타 보조금 사용금 채고 주문했는데 보조금 설정이 가능할까요. 접수

문의 내역

문의 상세 정보

품목명	배출일	단위	수량	상태
생강참깨 채트	2024-05-17	2 개	1	접수
생강참깨	2024-05-17	1 L	1	접수

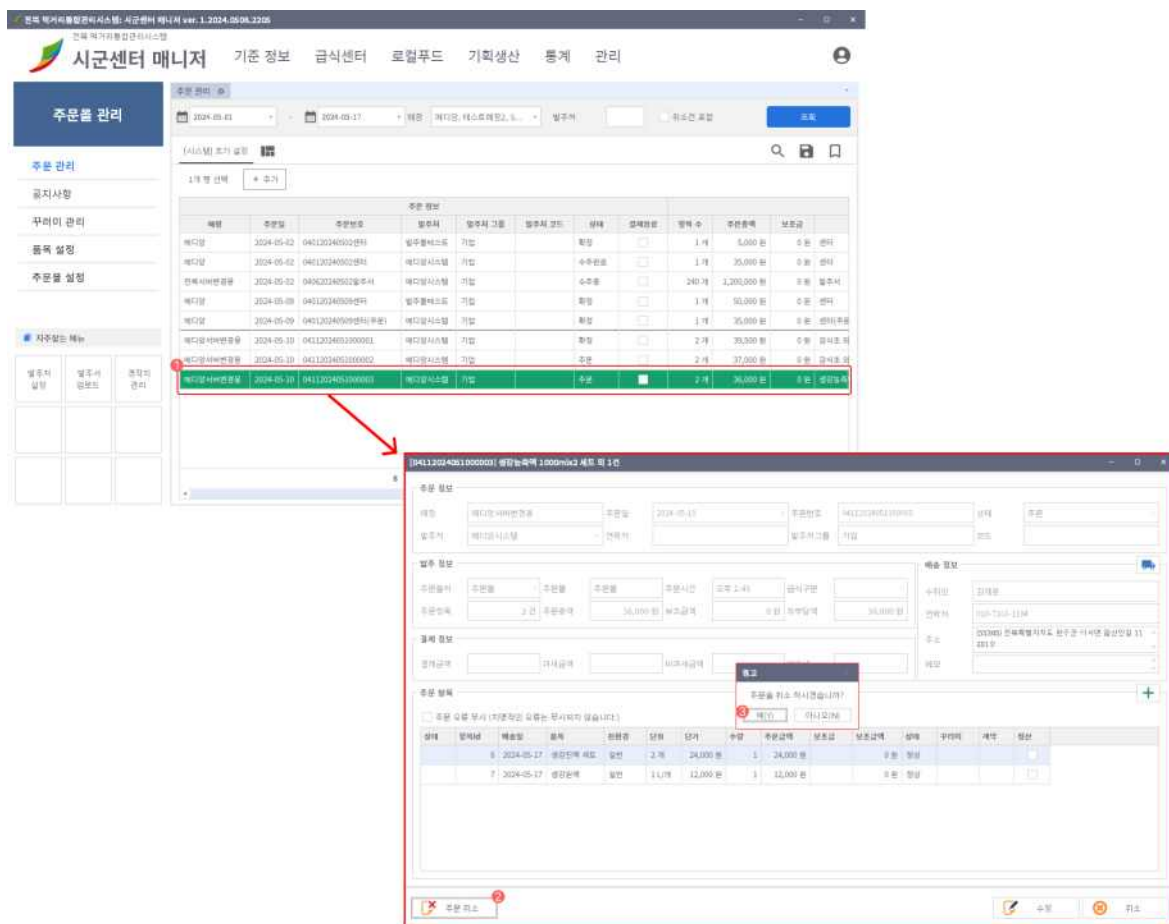
수정 취소

- ① 1:1 문의 메뉴에서 처리할 문의건을 더블 클릭합니다.
- ② 접수내용을 확인하고 답변을 작성합니다.
- ③ 답변의 내용에 맞게 상태를 적절하게 변경합니다.
- ④  수정 를 클릭합니다.

## 5. (선결제)결제 취소하기

### 5.1. 결제 취소하기

- 급식센터 - 주문물 관리 - 주문 관리에서 발주처의 선결제 주문을 취소하는 방법을 안내합니다.
- 결제 취소는 주문 상품의 상태가 “정상”일 경우에만 취소할 수 있습니다. 이미 수주를 완료했을시 수주를 취소하고 진행해주시기 바랍니다.
- 선결제로 운영 중 결제 취소 진행시 KCP 결제 취소가 발생하며 이는 **되돌릴수 없습니다**. 반드시 결제 취소대상인지 확인후 진행하시기 바랍니다.



① 주문 관리에서 결제 취소할 주문건을 더블 클릭합니다.

② 결제 정보창 하단의  주문 취소 를 클릭합니다.

③ 경고창에서 “예“를 클릭합니다.

※ 결제 취소 진행시 KCP에서도 결제 취소가 발생합니다.

KCP 취소시 **되돌릴수 없으므로** 반드시 취소 대상인지 확인하여 진행하시기 바랍니다.

## 5. (선결제)결제 취소하기

### 5.2. 부분 결제 취소하기

The screenshot shows the '주문관리' (Order Management) interface. On the left, there's a sidebar with '주문관리' (Order Management) selected. The main area displays a table of orders. A red box highlights a specific order row, and a red arrow points from it to a detailed view window titled '[94112024051000003] 생강농축액 1000mlx2 세트 1건'.

In the detailed view window, the '주문취소' (Cancel Order) button is highlighted with a red circle. Below the button, there's a table showing the order details:

일련	일련번호	품목	단위	단가	수량	주문금액	보조금	보통금액	상태	무이자	계정	현금
6	2024-05-17	생강농축액-세트	일련	2개	24,000 원	24,000 원			주문	취소		
7	2024-05-17	생강농축액	일련	1.5개	12,000 원	12,000 원			주문	취소		

① 주문 관리에서 결제 취소할 주문건을 더블 클릭합니다.

② 주문을 취소할 품목을 우클릭하고 “주문취소”를 클릭합니다.

③ 수정 를 클릭합니다.

※ 결제 취소 진행시 KCP에서도 결제 취소가 발생합니다.  
KCP 취소시 **되돌릴수 없으므로** 반드시 취소 대상인지 확인하여 진행하시기 바랍니다.