

Excel

Toegepaste Informatica

2023-2024



Aantal contacturen: 24 JU

Lector : T. Decoster

Studiegebied HWB & Informatica

Studiegebied Technology



ECTS - Doelstellingen

Doelstelling :

- ✓ **Inzicht** in de bedrijfseconomische materie
- ✓ **Stimuleren** van het gebruik van een elektronisch werkblad als beslissingsondersteunende tool
- ✓ **Efficiënt** (tijdsdruk!!) Excel toepassen in beleidsvraagstukken
- ✓ Studie van de **functionaliteiten** van Excel in breedte en diepte

ECTS - Doelstellingen

Wat is het niet?

- ✓ GEEN typische cursus Excel
- ✓ GEEN 'toeters en bellen' van Excel (beperkte opmaak)
- ✓ GEEN opsomming van alternatieven om een vraagstuk op te lossen in Excel

Verloop lessen

Werkwijze

- Gegeven : een economisch vraagstuk
- Gevraagd : op efficiënte manier oplossen

➔ vooral gebruik van speciale functionaliteiten in Excel
(**van GEGEVENS naar INFORMATIE**)

ECTS - Evaluatie

1. “Verplichte” aanwezigheid in de les
Tijdens de lessen worden realiteitsgerichte voorbeelden opgelost.
2. Examen januari (100%)
oplossen van enkele bedrijfseconomische vraagstukken onder tijdsdruk!!!

ECTS - Evaluatie

Business Intelligence (B-VIVZ-V82017)

Type : Partiële of permanente evaluatie met examen tijdens de examenperiode

Evaluatievorm : Schriftelijk, Praktijkexamen, Ontwerp/Product

Vraagvormen : Gesloten vragen, Open vragen

Leermateriaal : Cursusmateriaal, Computer

Toelichting

Toelichting bij herkansen

Examenmoment	Beoordelingsschaal
TOTAAL	1-20/20 puntenschaal
V5R407 - Power BI	1-20/20 puntenschaal
V5R408 - Excel	1-20/20 puntenschaal

POWER BI

Permanente evaluatie: de kwaliteit van de gemaakte opdrachten wordt beoordeeld. Permanente evaluatie heeft een gewicht van 25% in het eindtotaal.

Examen: een PowerBI-toepassing maken en de werkwijze toelichten. Bij het examen mag het handboek als documentatie gebruikt worden. Het examen heeft een gewicht van 75% in het eindtotaal.

(In uitzonderlijke omstandigheden kan de voorzien evaluatieactiviteit vervangen worden door een online alternatief).

EXCEL

100 % individueel examen op PC in examenperiode. Hierbij wordt er van de student verwacht om op een efficiënte manier en onder tijdsdruk enkele vraagstukken in Excel uit te werken.

(In uitzonderlijke omstandigheden kan de voorzien evaluatieactiviteit vervangen worden door een online alternatief).

Praktische afspraken

- Startbestanden
Toledo/Leermateriaal

Excel [V5R408] - 1OTI

Startbestanden en basisvaardigheden

Blijven volledig AJ online!!!

Basisvaardigheden

Bijgevoegde bestanden: Basisvaardigheden.pdf (347,532 kB)

Hulpmiddel voor studenten die weinig of geen voorkennis hebben van Excel.

Startbestanden

Bijgevoegde bestanden: Opgegevenbestanden (oefenbundel Excel).zip (736,871 kB)


Praktische afspraken

Weinig of geen voorkennis?

- Nemen eerst basisvaardigheden door Toledo/Leermateriaal



Basisvaardigheden

Bijgevoegde bestanden:  Basisvaardigheden.pdf (347,532 kB)

Hulpmiddel voor studenten die weinig of geen voorkennis hebben van Excel.

Praktische afspraken

- Handboek



- Niet verplicht
- Is een schitterend naslagwerk.

Praktische afspraken

Oplossingen

- Worden via Toledo beschikbaar gesteld na elk hoofdstuk!
- Net zoals de gebruikte slides tijdens de lessen.
- Instructiefilmpjes???
(onder voorbehoud)

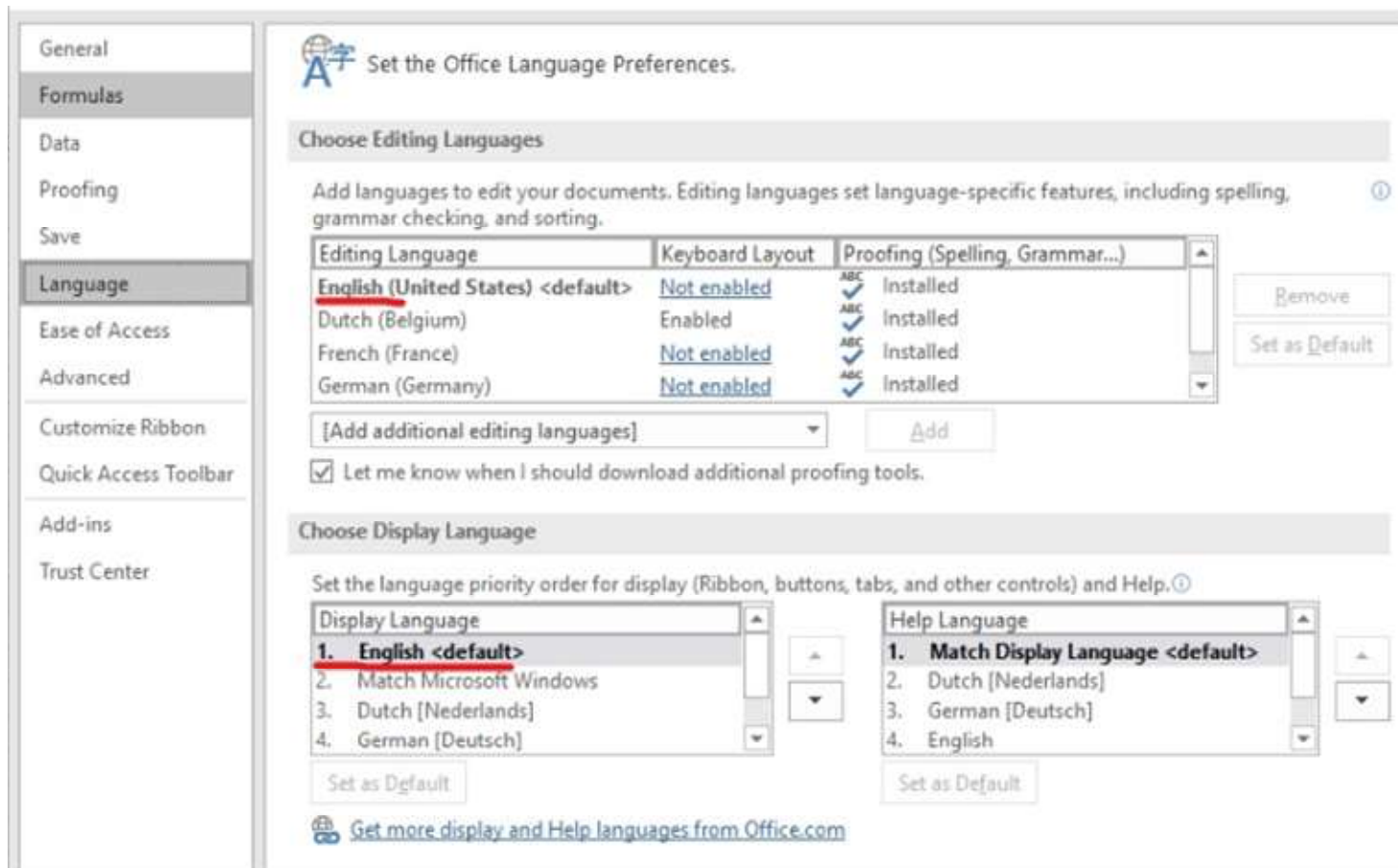


Praktische afspraken

- Oefeningen worden gemaakt op PC in het lokaal
!!! Geen laptops aub en/of kabels losmaken !!!
 - ➔ inloggen met R-nummer en wachtwoord
 - ➔ maak eventueel link via OneDrive of
inloggen via vdi.vives.be
- Er wordt niet gegeten
- Enkel flessen met schroefdop

Andere Taal???

- 1 Kies in menu Bestand/Opties (linksonder)
- 2 Kies menu Taal
- 3 Plaats Engels als 1^{ste} voorkeur (zowel bovenaan als onderaan)





Les 1 - Herhalingsoefeningen

- Maak oefening 3, 4, 7, 8, 10 en 13

Opgelet!!!

Werk efficiënt....

Tip: Bekijk ook het 'addendum' vanaf p.65



Herhaling – Absolute adressering (blokkeren)

6		
7	Prijs per bonnetje in euro.	€ 2,00
8		
9	Prijslijst	
10	Aantal bonnetjes	Totaal prijs
11	1	=A11*\$B\$7
12	2	

Kolom blokkeren was hier
onnodig aangezien we niet
van kolom veranderen!



6		
7	Prijs per bonnetje in euro.	€ 2,00
8		
9	Prijslijst	
10	Aantal bonnetjes	Totaal prijs
11	1	€ 2,00
12	2	€ 4,00
13	3	€ 6,00
14	4	€ 8,00
15	5	=A15*\$B\$7

Herhaling - Beveiliging

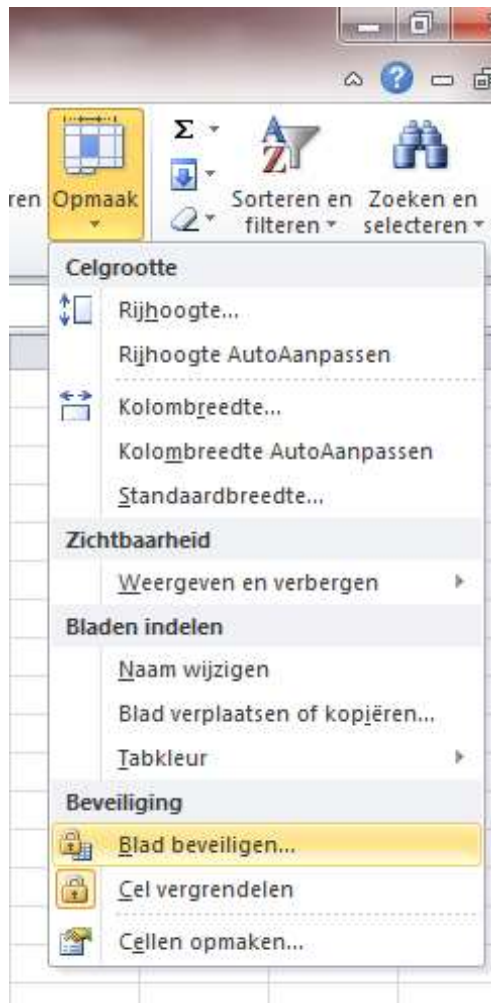
Addendum 4 (p.83)

- Stap 1: Cellen staan standaard op 'Geblokkeerd'
Dus eerst cellen die nog bewerkt mogen worden,
'deblokkeren'.



Herhaling - Beveiliging

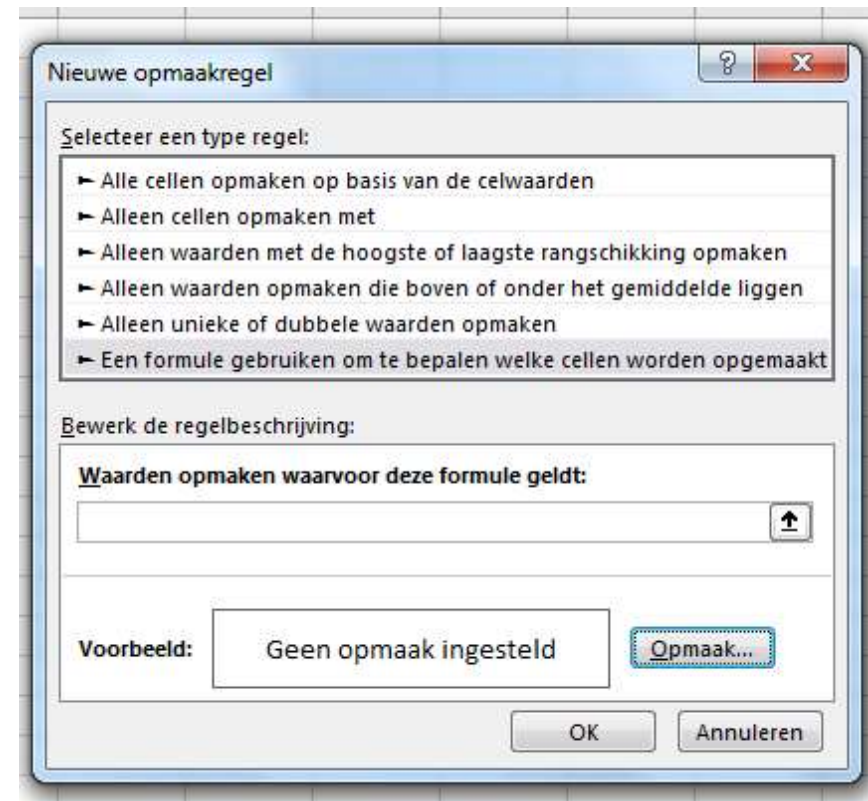
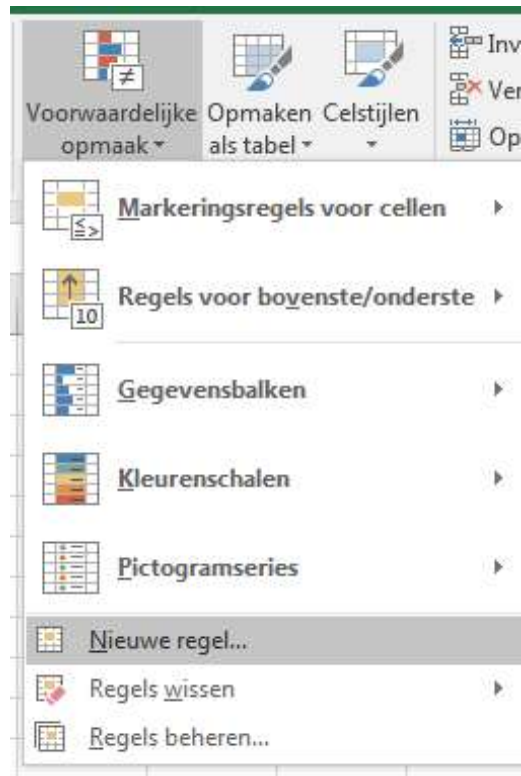
- Stap 2: Blad beveiligen
- Stap 3: Eventueel wachtwoord toevoegen (niet op examen aub!)



Herhaling – Voorwaardelijke opmaak

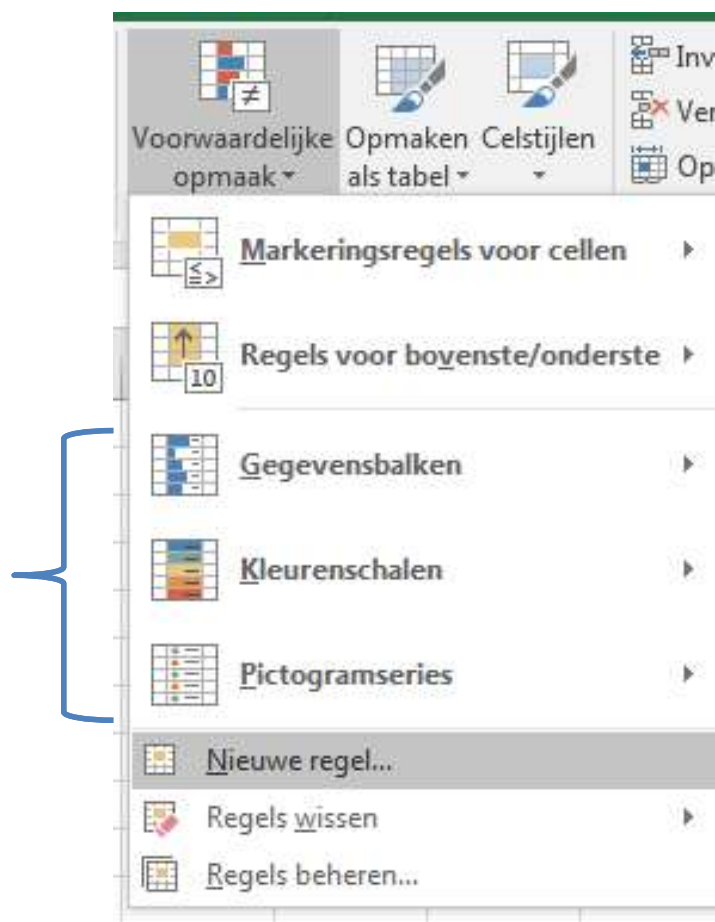
Addendum 3 (p.76)

- Stap 1: Nieuwe regel toevoegen
- Stap 2: Meestal a.h.v. een formule of...



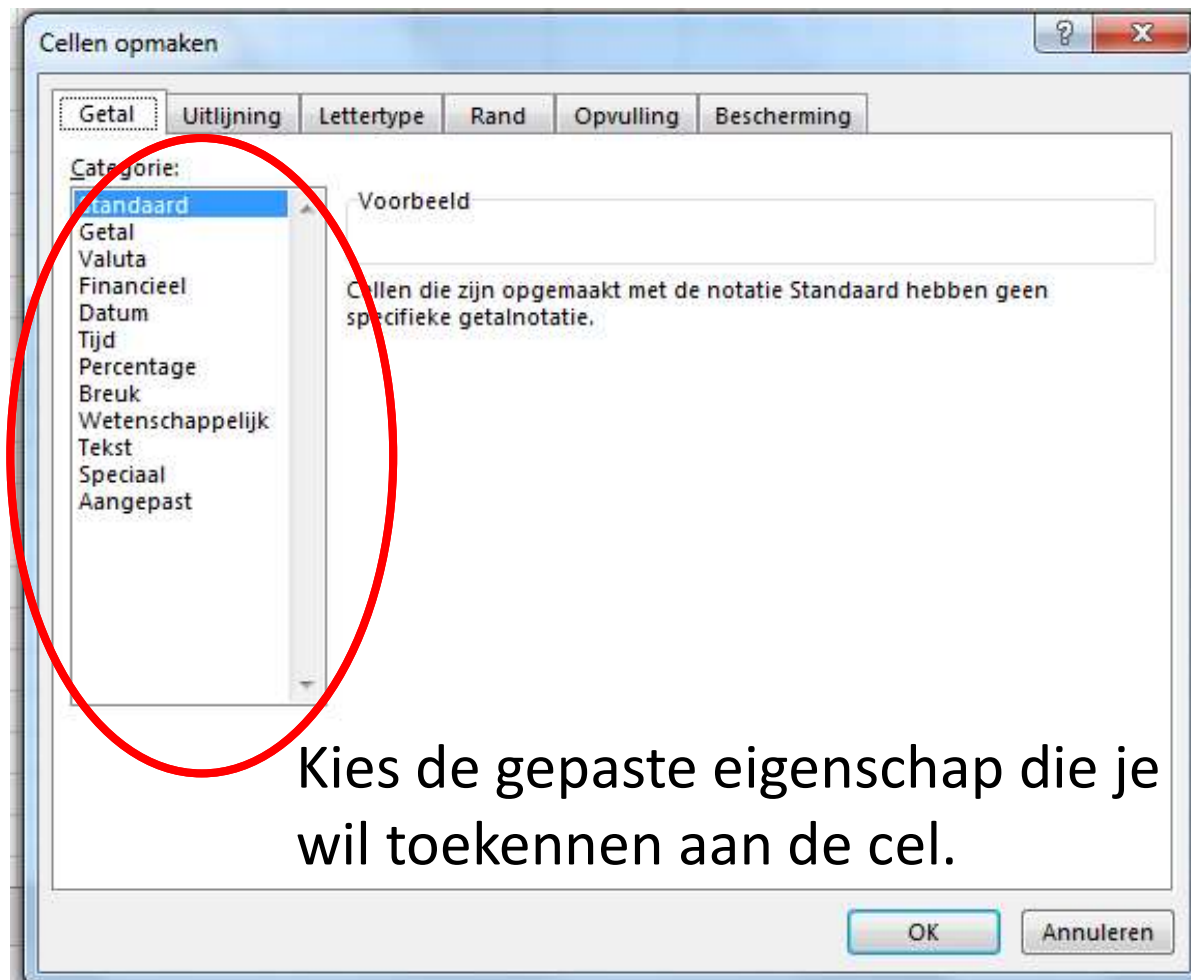
Herhaling – Voorwaardelijke opmaak

- Probleem? Probeer eens de gegevensbalken, kleurenschalen en pictogramseries!



Herhaling - Celopmaak

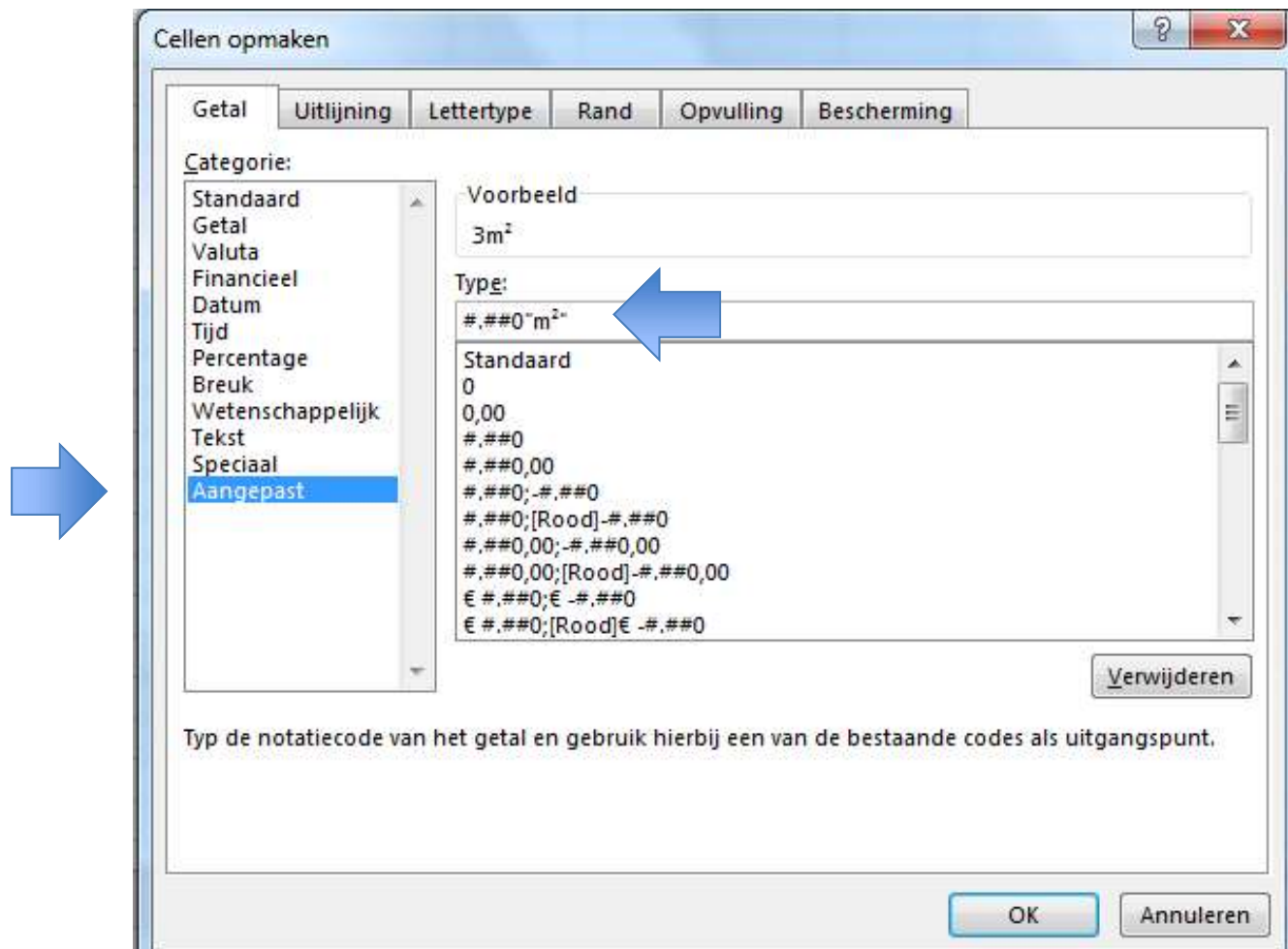
- Via celeigenschappen



Kies de gepaste eigenschap die je wil toekennen aan de cel.

Herhaling - Celopmaak

- Niet gevonden wat je zoekt? Ga zelf aan de slag...



Herhaling – Functie ALS

- Zie ook herhalingsoefening 7

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1		vak1	vak2	vak3	Totaal	Procent	Geslaagd				Verschil tov gemiddelde	
2		10	10	20	40	100%						
3	Bart Moerman	5	6	9	20	50%	Geslaagd	Onder gemiddelde	Voldoening			-14%
4	Dirk Verduyn	4	8	7	19	48%	Niet geslaagd	Onder gemiddelde	Niet geslaagd			-16%

- Geneste functie in cel I3

=ALS(F3<Graden!B\$4;Graden!C\$3;ALS(F3<Graden!B\$5;Graden!C\$4;ALS(F3<Graden!B\$6;Graden!C\$5;ALS(F3<Graden!B\$7;Graden!C\$6;Graden!C\$7)))))

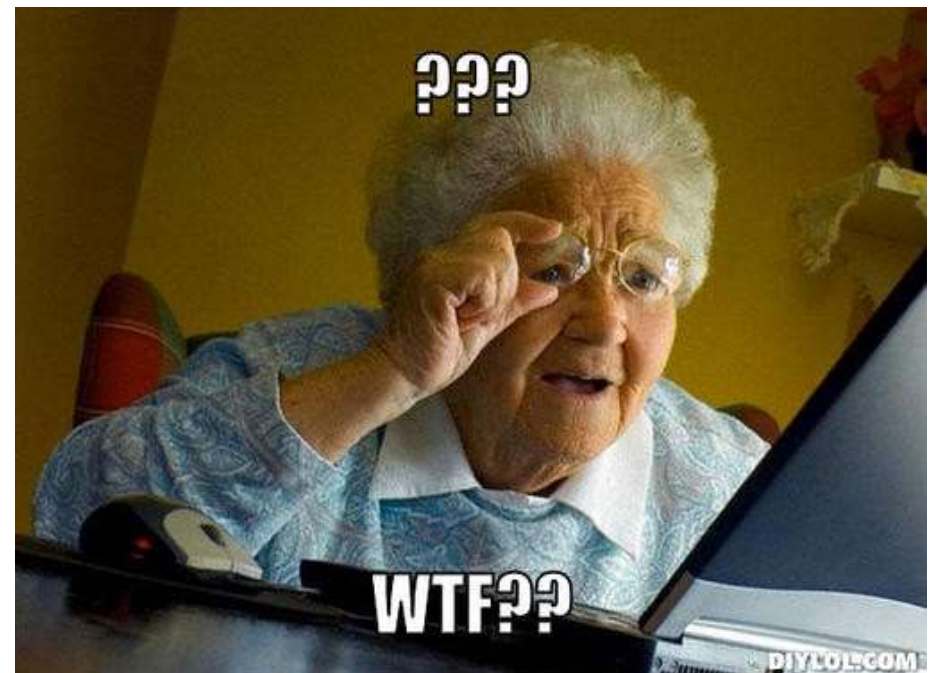
— Voorwaarde

— Waar

— Onwaar

Les 2

- Klassikaal oplossen
Oefening 3,4,7,8,10
- Afwerken oefening 10 en 13



Herhaling - Functies

= AANTALARG()

telt aantal niet-lege cellen

=GEHEEL()

getallen afronden

=RANG()

volgorde toekennen aan waarden

=MAX()

hoogste waarde zoeken

=MIN()

laagste waarde zoeken

Les 3

Herhaling – Grafieken (oefening 15)

Hulpmiddel!!!

Stap 1 Bepaal 'Reeksen'
 Waarvan wil je gegevens visualiseren?

Stap 2 Bepaal 'Labels'
 Voor wat staan je gegevens?

Stap 3 Opmaak afwerken

