

[1] REGLAS DE ORTOGRAFÍA DE LAS LETRAS	
(1.1)	El uso de las mayúsculas
(1.2)	A ver / Haber / A haber
(1.3)	Sino / Si no
(1.4)	Por qué / Porque / Porqué / Por que
(1.5)	Del y al (no “de el” o “a el”) / De él y a él
(1.6)	Ahí / Hay / Ay
(1.7)	Ha / A / Ah y He / E / Eh
(1.8)	Hecho(a) [hacer] / Echo y echa [echar]
(1.9)	Haya / Halla / Aya / Allá
(1.10)	Vaya / Baya / Valla
(1.11)	Cayó / Calló y Yendo (no “ hendo ”)
(1.12)	Tubo / Tuvo y Rebelarse / Revelar(se)
(1.13)	De repente (no “ de repente ”) y otras locuciones que se escriben separadas
(1.14)	Conque / Con que / Con qué
(1.15)	Así / A sí / Ah, si ~ Ah, sí y Asimismo / A sí mismo
(1.16)	Aparte (no “ a parte ”) y otras palabras que no se escriben separadas
(1.17)	División de palabras al final de renglón
(1.18)	Palabras con errores ortográficos Para evitar cometer errores ortográficos lo recomendable es seguir alguno de estos pasos: [1] Buscar la palabra de la que dudemos en el diccionario (http://www.rae.es). [2] Si estamos usando un procesador de textos, fijarnos en el subrayado de color rojo que normalmente aparece bajo las palabras escritas de forma incorrecta (¡ojo!: los procesadores no son infalibles). [3] Si no podemos hacer nada de esto (durante un examen, por ej.), utilizar una expresión alternativa, sinónima, de la que no dudemos.

[2] REGLAS GENERALES DE ACENTUACIÓN	
(2.1)	Reglas generales de acentuación (agudas, llanas, esdrújulas y sobresdrújulas)
(2.1.1)	Las mayúsculas se acentúan
(2.1.2)	Tilde en las formas verbales con pronombres enclíticos
(2.2)	Tilde en los adverbios acabados en -mente
(2.3)	Reglas generales de acentuación en palabras con diptongos, triptongos e hiatos
(2.4)	Aún / Aun
(2.5)	Reglas de acentuación de monosílabos
(2.5.1)	Tilde diacrítica (mí, tú, él, sí, té, dé, sé, más)
(2.5.2)	Tilde diacrítica en interrogativos y exclamativos
(2.5.3)	“Ti” se escribe sin tilde

[3] REGLAS DE ORTOGRAFÍA DE LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN	
(3.1.1)	EL PUNTO (.) (MUY GRAVE) Empleo erróneo de la coma donde corresponde un punto seguido o directamente falta este signo en el límite entre dos enunciados
(3.1.2)	El punto y aparte y el punto final
(3.1.3)	Empleo en las abreviaturas
(3.1.4)	Empleo erróneo detrás de títulos
(3.1.5)	Colocación detrás de otros signos (a excepción de los signos de interrogación y exclamación)
(3.2.1)	LA COMA (,) (GRAVE) No separa el sujeto del verbo o el verbo del objeto
(3.2.2)	(GRAVE) Separa elementos de una serie (menos ante “y, e, o, u”). Separa miembros gramaticalmente equivalentes dentro de un enunciado
(3.2.3)	(GRAVE) Separa el nombre de la persona a la que nos dirigimos (vocativo)

(3.2.4)	(PUEDE SER GRAVE) Introduce o aísla incisos o proposiciones subordinadas adverbiales
(3.2.5)	(GRAVE) Aísla adjetivos explicativos pospuestos o estructuras similares
(3.2.6)	(PUEDE SER GRAVE) Aísla apositiones explicativas
(3.2.7)	Indica la ausencia de un verbo elidido o sobrentendido
(3.2.8)	Separa locuciones adverbiales ("en efecto"...), locuciones conjuntivas ("o sea, esto es, es decir, a saber"...), y adverbios como "no", "sí", etc.
(3.2.9)	Separa interjecciones ("oh", "eh", "huy", etc.)
EL PUNTO Y COMA (;)	
(3.3.1)	Separa elementos de una enumeración que ya contienen comas
(3.3.2)	Delante de algunos conectores o nexos ("por tanto, así pues, sin embargo"...)
(3.3.3)	Cuando existe una fuerte vinculación semántica entre dos oraciones
LOS DOS PUNTOS (:)	
(3.4.1)	Introducen una enumeración
(3.4.2)	Introducen una ejemplificación de lo dicho anteriormente
(3.4.3)	Expresan la causa o la consecuencia de lo dicho anteriormente
(3.4.4)	Preceden fragmentos de texto en estilo directo , o citas
(3.4.5)	Se emplean tras las fórmulas de saludo en cartas y documentos de carácter formal
LOS PUNTOS SUSPENSIVOS (...)	
(3.5.1)	No se combinan con la palabra etcétera o etc.
(3.5.2)	Son siempre tres exclusivamente , aunque se pueden combinar con otros signos
(3.5.3)	Indican una secuencia o una oración inacabada
(3.5.4)	Indican vacilación, duda...
(3.5.5)	(...) o [...]: significado de estos signos
LOS SIGNOS DE EXCLAMACIÓN E INTERROGACIÓN (! ¡?)	
(3.6.1)	Se colocan no solo al final, sino también al principio , y exactamente donde comience la exclamación / pregunta, no antes
(3.6.2)	No se deja ningún espacio entre el signo y el enunciado que encierra
(3.6.3)	Detrás se puede usar cualquier signo, menos el punto
(3.7)	Los incisos : LOS PARÉNTESIS () y LAS RAYAS - -
(3.8)	Los diálogos en estilo directo : LAS COMILLAS (" ", « », ') y LAS RAYAS (-)
(3.9)	A ordenador se deja un espacio detrás del signo, pero nunca delante

<p>—Aaa. —Aaa —dijo bbb. —¿Aaa? —dijo bbb. —Aaa —dijo bbb—. Ccc. —Aaa —dijo bbb—, ccc. —¿Aaa? —dijo bbb—. Ccc. —Aaa... —dijo bbb—, ccc. —Aaa... —dijo bbb—. Ccc. —Aaa —dijo bbb y dijo—: Ccc. —Aaa —dijo bbb. Y dijo—: Ccc. —Aaa. —Dijo bbb—. Ccc. —Aaa. —Dijo bbb y dijo—: Ccc. —Aaa. —Dijo bbb. Y dijo—: Ccc. «Aaa», dijo bbb. «Aaa —dijo bbb— ccc». «Aaa», dijo bbb. «Ccc», dijo ddd.</p>	<p>... + . = ... » + . = ». ... + , = ..., . +) =). ... + ? = ...? . + » = ». ... + ! = ...! . + — = —. ... + : = ...: ? + » + . = ?». ? + . = ? » + ? + . = »? ! + . = ! « + « = « ? + , = ? pág. + . = pág. ! + , = ! pág. + , = pág.,) + . =). pág. + ... = pág.... — + . = —. pág. +) + . = pág.).</p>
---	--

[4] VULGARISMOS: ERRORES GRAMATICALES Y LÉXICOS [inadecuación al nivel]

Determinante	
(4.1.1)	Norma de los sustantivos femeninos que empiezan por a tónica
(4.1.2)	Determinante relativo: quesuismo
Pronombre	
(4.2.1)	(USO INCORRECTO) a) Leísmo
	(USOS DIALECTALES: NO SON VULG., PERO PUEDEN SER MAL VISTOS) b) Leísmo, laísmo y loísmo
(4.2.2)	Pronombres relativos: es incorrecto el cual frente a que es incorrecto quien frente a que

(4.3)	Adjetivo Superlativo irregular o comparativo mayor sin más
(4.4)	Adverbio No van determinados por posesivos : <i>detrás de mí</i> , no <i>*detrás suya</i>
(4.5.1)	Verbo Verbo mal conjugado
(4.5.2)	-s añadida incorrectamente en la 2. ^a pers. sg. del pret. perfecto simple
(4.5.3)	Confusión en el uso entre el pret. perf. simple y el pret. perf. compuesto
(4.5.4)	Uso incorrecto del infinitivo en lugar del correspondiente imperativo
(4.5.5)	Uso incorrecto del infinitivo fático o de generalización
(4.5.6)	Uso incorrecto del gerundio de posterioridad
(4.5.7)	Uso incorrecto del gerundio como CN
(4.5.8)	Uso incorrecto del tiempo condicional en lugar del pretérito imperfecto del subjuntivo
(4.5.9)	Confusión entre deber + inf. y deber + de + inf.
(4.6.1)	Preposición Error en el uso de las preposiciones. Algunos errores posibles: En base a / A nivel de / Galicismo "a + infinitivo" (como CN), etc.
(4.6.2)	Preposición "a" solo en el CD de persona determinada
(4.6.3)	Falta una preposición obligada junto a un pronombre relativo (ej.: "hay personas a las que entretiene esto", pero no "hay personas que les entretiene ")
(4.6.4)	Dequeísmo
(4.6.5)	Queísmo
(4.7.1)	Conjunción Empleo erróneo de "y", donde corresponde "e", u "o" donde corresponde "u"
(4.7.2)	La conjunción "o" no se tilda nunca, incluso entre números
(4.7.3)	Empleo redundante con preguntas de "que si" (ej.: "preguntó que si ...")
(4.8.1)	Concordancia Errores de concordancia (sujeto-verbo, sust.-adj., etc.)
(4.8.2)	(CASO ESPECIAL) Uso impersonal del verbo "haber"
(4.9)	Plano léxico-semántico Impropiedad léxica (la palabra o expresión no tiene el significado que se le atribuye)
[4.10]	Apéndice: Inadecuaciones al nivel o al registro (no son vulgarismos)
Léx.	COL (GRAVE: NO SE AJUSTA AL REGISTRO FORMAL) Coloquialismo noV (GRAVE: NO SE AJUSTA AL NIVEL LINGÜÍSTICO ESPERABLE) Léxico no suficientemente variado (el léxico empleado es mejorable, repetitivo, poco variado, poco adecuado al nivel exigido, etc.) P Pobreza léxica
Gr.	noV (GRAVE: NO SE AJUSTA AL NIVEL LINGÜÍSTICO ESPERABLE) Gramática no variada (abuso de oraciones simples, yuxtapuestas, coordinadas...) SINT (GRAVE: NO SE AJUSTA AL NIVEL LINGÜÍSTICO ESPERABLE) Pérdida del control sintáctico (la construcción es incorrecta, incoherente, quizá a causa de su complejidad o extensión, que ha impedido su correcto mantenimiento)

[5] CUESTIONES DE ESTILO

(5.1.1)	Cuestiones que afectan al plano de los sonidos Cacofonía
(5.1.2)	Rima interna
(5.2.1)	Cuestiones que afectan al plano léxico-semántico Muletillas
(5.2.2)	Extranjerismo innecesario
(5.2.3)	Pleonasmo o expresión redundante
(5.2.4)	Ambigüedad o anfibología (da lugar a dobles interpretaciones, equívocos...)
(5.3.1)	Cuestiones que afectan al plano de las construcciones Anacoluto (ejs.: <i>*es cuando / *suj + se trata</i>)
(5.3.2)	Hipérbaton u orden de los elementos mejorable dentro de la oración
(5.3.3)	Enunciados oscuros, recargados u obtusos

Otras cuestiones de estilo

- (5.4.1) Se prefiere escribir ciertos números con letras y no con cifras en algunos textos
(5.4.2) Abreviatura mal empleada

[6] COHERENCIA Y COHESIÓN

Conectores del disc.	Los conectores del discurso ayudan a cohesionar el texto, favoreciendo la comprensión por parte del receptor. Debajo de esta tabla tienes una lista.
Repeticiones	Las repeticiones en un texto se pueden evitar por medio de algunos recursos (recurrencia, sustitución, elipsis, hiperónimos, etc.)
Incoherencia	Los textos deben guardar coherencia o sentido entre las partes de que están compuestos; si no, pueden resultar incomprensibles

Conectores del discurso



Sirven para...

ORDENAR EL DISCURSO Antes de nada En primer lugar En segundo lugar En último lugar Por un lado/otro lado Por último Para empezar A continuación Primero/después/luego Finalmente Para terminar	INTRODUCIR UN TEMA En cuanto a Con relación a Con respecto a Por otra parte En relación con Por lo que se refiere a Acerca de	AÑADIR IDEAS Además Asimismo También Igualmente Al mismo tiempo Por otro lado Por otra parte Así pues	ACLARAR O EXPLICAR Es decir O sea Esto es En efecto Conviene subrayar Dicho de otra manera En otras palabras Con esto quiero decir
EJEMPLIFICAR Por ejemplo Concretamente En concreto En particular Pongamos por caso	INTRODUCIR UNA OPINIÓN PERSONAL Para mí En mi opinión Yo creo que A mi entender/parecer A mi juicio Según mi punto de vista Personalmente Considero que	INDICAR HIPÓTESIS Es posible Es probable Probablemente Posiblemente A lo mejor Quizá(s) Tal vez	INDICAR OPOSICIÓN O CONTRASTE Pero Por el contrario Aunque Sin embargo A pesar de No obstante En cambio Al contrario
INDICAR CONSECUENCIA Por esto Por tanto En consecuencia Por consiguiente Como resultado Por lo cual De modo/manera que De ahí que	INDICAR CAUSA Porque Ya que Como Puesto/dado que A causa de Debido a Visto que	RESUMIR En resumen En pocas palabras Para resumir En suma Globalmente En definitiva	CONCLUIR O TERMINAR En conclusión Para finalizar Para terminar Para concluir Por último En definitiva En resumen

[7] PÁRRAFOS

Fórmulas (propias de [8] Presentación) que redundan en un mejor reconocimiento de los párrafos:
-Sangría
-Interlineado y espacio entre párrafos

Mejorable	De forma puntual, el reparto de la información en párrafos podría haberse realizado de forma más exacta
(1)	La información se reparte en un gran bloque, sin segmentar correctamente
(2)	Se produce un salto de párrafo cada pocas líneas

[8] PRESENTACIÓN

- (8.1) No se dejan suficientes **márgenes** en papel, o los márgenes del texto **no** están **justificados** a ordenador
(8.2) Se abusa del lápiz corrector, o "**tipex**", dejando abundantes manchas de color blanco
(8.3) El **tachado** es **excesivo** o de forma **poco elegante**
(8.4) (GRAVE: HAY QUE REVISAR ANTES DE ENTREGAR) **Errata**

Simbología que hallarás en la corrección de tus producciones escritas

El profesor se servirá de estos **símbolos** en las producciones escritas para que seas capaz de identificar los errores más rápidamente:

(1) **Reglas de ortografía de las letras** – palabra con error

(2) **Reglas generales de acentuación** – palabra mal acentuada

(3) **Reglas de los signos de puntuación** – signo de puntuación incorrecto

(4) **Vulgarismo** – palabra o construcción incorrecta

(si es muy grave: 3.1.1)

(si es un error grave de comas)

(si es de otro tipo)

(4.10) **Inadec. al nivel o al registro** – léxico no variado

léxico coloquial^{COL}

/

léxico no variado

/

léxico pobre



Gramática no variada

/

Pérdida del control sintáct.



(sin constituir un error) puedes encontrar una palabra o expresión mejor

(5) **Cuestión de estilo** – cuestión de estilo observada –



(si se trata de 5.3.3)



(si se trata del resto)

(6) **Coherencia / cohesión** – faltan conectores del discurso –

¿CD?

– existencia de repeticiones –



REP.

– se constatan incoherencias en el texto –



INCOH.

(7) **Párrafos** – se requiere una división – #

– la división establecida era innecesaria –



(8) **Presentación** – [o [texto señalado]

Sabe más y practica en:



<https://bit.ly/3IVxU3H>

Sigue los siguientes consejos cuando se te devuelva una producción escrita que se haya corregido con esta simbología:

(1) No lo corrijas todo a la vez: ve apartado por apartado. Primero, ¿tienes algún error ortográfico de las letras [1]? Solo cuando termines, plantéate si has de corregir alguna tilde [2]. Después, ¿problemas con los signos de puntuación [3]? Y así sucesivamente.

(2) Una vez detectado un aspecto mejorable con ayuda de la simbología, consulta el informe: ¿cuál es el error o la norma que has contravenido?

(3) Infórmate para tratar de solucionarlo. Consulta el enlace de tu izquierda, donde hallarás explicaciones pormenorizadas.

(4) Solo cuando te hayas documentado y comprendas la norma, corrige tu texto.