研究生離校辦理作業流程圖

101.05.23 修正

			101.05.23 修正
負責單位	作業流程	辦理時間	相關表單
申請人各系所	修足必修科目及學分 一向就讀系所提出口試申請	依各系所規定辦理	請洽各系所
申請人	向就讀系所提出畢業申請		
各系所			
各系所	提供預計畢業名單給研教組	畢業一週前	各系所預計畢業 名單 離校系統
研教組	填寫離校系統資料 填寫畢業生流向	+ 7k ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~ ~	應屆畢業生學
校友服務中心	填 為 華 亲 生 加 问		習成效調查
圖書館	論文全文上傳		
研教組	繳交畢業檔案、口試論文成 績單影本、預訂畢業證書申 請書	領取畢業證書前 三天	畢業檔案、歷年 成績單、口試論文 成績影本、修業要 點
研教組	繳交畢業證書申請書、照 片、學生證	領取畢業證書當天	畢業證書申請 書、照片(需與學 生證不同大頭 照)、學生證