TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN &

TRUYỀN THÔNG VIỆT HÀN

**Khoa Khoa Học Máy Tính**



BÁO CÁO NHẬP MÔN NGÀNH

VÀ KỸ NĂNG MỀM

**ỨNG DỤNG GHI CHÚ MYNOTE**

Sinh viên thực hiện: **LÊ QUỐC HUY**

Lớp: **19IT3**

Giảng viên hướng dẫn: **TS.LÊ thị thu nga**

Đà Nẵng, tháng 2 năm 2023

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHỆ THÔNG TIN &

TRUYỀN THÔNG VIỆT HÀN

**Khoa Khoa Học Máy Tính**



BÁO CÁO NHẬP MÔN NGÀNH

VÀ KỸ NĂNG MỀM

**ĐỀ TÀI: ỨNG DỤNG GHI CHÚ MYNOTE**

Sinh viên: **LÊ QUỐC HUY** Mã: 19IT161

Giảng viên hướng dẫn: TS.LÊ THỊ THU NGA

Đà Nẵng, tháng 2 năm 2023

# NHẬN XÉT CỦA GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN

# 

# 

# 

# 

# 

# LỜI CẢM ƠN

Trong thời gian thực hiện bài tập lớn, em đã nhận được nhiều sự giúp đỡ, chỉ bảo và đóng góp ý kiến nhiệt tình của giảng viên hướng dẫn, các thầy cô và bạn bè. Em xin gửi lời cảm ơn chân thành đến TS. Lê Thị Thu Nga – Giảng viên hướng dẫn bài tập lớn này đã tận tình hướng dẫn, giúp đỡ em trong suốt quá trình thực hiện bài. Em cũng xin chân thành cảm ơn các thầy cô giáo trong Trường Đại học Công nghệ thông tin và Truyền thông Việt – Hàn nói chung và các thầy cô đã dạy các tiết Nhập môn ngành và kỹ năng mềm nói riêng đã cho em các kỹ năng và kiến thức chuyên ngành, giúp em có cơ sở lý thuyết vững vàng và tạo điều kiện giúp đỡ em trong suốt quá trình học tập. Cuối cùng, em cũng cảm ơn bạn bè đã luôn giúp đỡ trong suốt quá trình làm bài tập lớn này.

Em xin trân trọng cảm ơn.

*Sinh viên,*

LÊ QUỐC HUY

# MỤC LỤC

[DANH MỤC HÌNH VẼ vii](#_Toc128231602)

[Chương 1. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT Ý TƯỞNG 1](#_Toc128231603)

[1. Cơ sở phát triển ý tưởng 1](#_Toc128231605)

[1.1. Nguyên nhân chọn ý tưởng 1](#_Toc128231606)

[1.2. Viết tay và đánh máy: Nên chọn phương pháp nào? 1](#_Toc128231607)

[1.2.1. Lợi thế và hạn chế của viết tay 1](#_Toc128231608)

[Lợi thế: 1](#_Toc128231609)

[Hạn chế: 2](#_Toc128231610)

[1.2.2. Lợi thế và hạn chế của đánh máy 2](#_Toc128231611)

[Lợi thế: 2](#_Toc128231612)

[Hạn chế: 3](#_Toc128231613)

[2. Vai trò và ý nghĩa 3](#_Toc128231614)

[2.2. Vai trò 3](#_Toc128231615)

[2.3. Ý nghĩa 3](#_Toc128231616)

[Chương 2. KẾ HOẠCH KHỞI NGHIỆP 4](#_Toc128231617)

[1. Giới thiệu về dự án 4](#_Toc128231618)

[1.1. Giới thiệu chung 4](#_Toc128231619)

[1.2. Giới thiệu chi tiết 4](#_Toc128231620)

[1.2.1. Công cụ 4](#_Toc128231621)

[1.2.2. Giao diện 4](#_Toc128231622)

[1.2.3. Tính năng nổi bật 5](#_Toc128231623)

[1.2.4. Chức năng chi tiết 5](#_Toc128231624)

[Ghi chú: 5](#_Toc128231625)

[Todo list: 6](#_Toc128231626)

[Lập lịch 6](#_Toc128231627)

[2. Kế hoạch R&D 6](#_Toc128231628)

[3. Kế hoạch marketing 7](#_Toc128231629)

[4. Nghiên cứu thị trường & phân tích đối thủ 7](#_Toc128231630)

[5. Phân tích khách hàng 7](#_Toc128231631)

[6. Dịch vụ chăm sóc khách hàng 7](#_Toc128231632)

[7. Quản lý và tổ chức hoạt động 8](#_Toc128231633)

[8. Tình hình tài chính 8](#_Toc128231634)

[Chương 3. PHIÊN BẢN MYNOTE ĐẦU TIỀN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN 9](#_Toc128231635)

[1. MyNote release 1.0 9](#_Toc128231636)

[1.1. Thời gian ra mắt 9](#_Toc128231637)

[1.2. Hình ảnh MyNote 1.0 9](#_Toc128231638)

[2. Hướng phát triển 9](#_Toc128231639)

# DANH MỤC HÌNH VẼ

[Hình 1 MyNote 1.0 10](#_Toc131748988)

# Chương 1. GIỚI THIỆU KHÁI QUÁT Ý TƯỞNG

## Cơ sở phát triển ý tưởng

### Đặt vấn đề

Ghi chú – thói quen của những người thành công. Tom Peters đã nói: “Các nhà lãnh đạo giỏi nhất là những người ghi chú, những người yêu cầu tốt nhất”. Câu nói đã nêu bật lên được vai trò to lớn của việc ghi chú trong cuộc sống, ta có thể liệt kê cụ thể vài lợi ích nổi bật của nó như:

* Giúp giải phóng bạn khỏi tình trạng phải ghi nhớ quá nhiều thông tin.
* Giúp bạn ghi chú lại ngay suy nghĩ, ý tưởng thoáng qua có thể bị mất.
* Giúp bạn lắng nghe tốt hơn. Thay vì cố tập trung để nhớ một điều gì đó khiến bạn không thể chú ý những diễn biến tiếp theo, bạn hãy ghi chú nhanh và có thể tiếp tục lắng nghe.
* Giúp bạn nhấn mạnh được các điểm chính, sắp xếp và tóm tắt thông tin hiệu quả.
* Xem lại được mọi lúc, giúp hệ thống thông tin hiệu quả hơn.
* Và còn nhiều lợi ích to lớn khác nữa.

Nhưng đối với nhiều người, việc ghi chú vẫn không thể trở thành thói quen mặc cho nhiều lợi ích của nó. Và nếu đã có thói quen ghi chú, câu hỏi tiếp theo đặt ra là bạn nên ghi chú trên giấy hay đánh máy? Liệu có phải ai lúc nào cũng có sẵn giấy bút trong người để có thể ghi chép bất cứ đâu, và liệu đánh máy có những gì lợi thế hơn ghi chú trên giấy để có thể khắc phục hạn chế đó?

### Viết tay và đánh máy: Nên chọn phương pháp nào?

#### 1.2.1. Lợi thế và hạn chế của viết tay

Lợi thế: Khi lập kế hoạch cho công việc hoặc có vấn đề cần giải quyết, hãy viết ra trên giấy vì nó sẽ tác động tích cực đến sự quyết tâm của bạn. Nhà nghiên cứu Jordan Peterson, giáo sư tâm lý học tại University of Toronto và đồng thời là tác giả cuốn sách “12 Rules for Life: An Antidote to Chaos” cho rằng viết tay cũng là một hình thức suy nghĩ. Nó khuyến khích chúng ta chắt lọc thông tin một cách cặn kẽ và kỹ lưỡng, từ đó giúp định hình những suy nghĩ, hành động, và nhận thức của bản thân. Chính điều này sẽ tạo động lực để bạn có thể hoàn thành những mục tiêu được đề ra.

Viết tay còn có ảnh hưởng tích cực đến tư duy và sự sáng tạo. Austin Kleon, tác giả của cuốn “Steal Like an Artist: 10 Things Nobody Told You About Being Creative” nổi tiếng, thừa nhận rằng viết tay có ích trong việc lên ý tưởng và giúp dễ hình dung được bức tranh tổng thể. Vì thế nên đối với các buổi thảo luận ý tưởng, sử dụng nhiều bút màu để ghi chú và minh họa trên một cuốn sổ sẽ hữu dụng hơn so với làm trên một chiếc laptop.

Hạn chế: Tuy việc viết tay có những ưu thế như trên, một bất lợi lớn có thể thấy rõ nhất đó chính là nó chậm hơn so với đánh máy. Ghi chép bằng bút có ích đối với việc sáng tạo, nhưng trường hợp bạn có nhiều ý tưởng đang tuôn trào và cần ghi chép nhanh thì việc viết tay có thể cản trở điều này, khiến mạch suy nghĩ bị gián đoạn.

Khi cần ghi chú nội dung cho buổi họp hoặc buổi trao đổi, hành động viết chữ đòi hỏi bạn phải có một sự tập trung nhất định để chuyển đổi thông tin nghe được thành chữ viết trên giấy. Việc này dễ dàng khiến bạn bị mất tập trung vào cuộc hội thoại và bỏ lỡ những thông tin quan trọng. Tuy điều này có thể khắc phục một phần bằng cách chỉ ghi lại những từ khóa (keyword), nhưng việc chọn lọc từ khóa cũng yêu cầu bạn phải tiếp thu và xử lý thông tin ngay tại thời điểm viết. Vì thế nên nội dung ghi chép vẫn có khả năng bị thiếu sót.

#### 1.2.2. Lợi thế và hạn chế của đánh máy

Lợi thế: Lợi thế lớn nhất của việc đánh máy chính là bạn có thể ghi chép nhanh hơn và nhiều hơn so với viết tay. Thậm chí, bạn có thể ghi lại gần như từng chữ một của cuộc nói chuyện, điều mà viết tay hầu như không thể làm. Một nghiên cứu chỉ ra rằng việc đánh máy giúp ghi lại số lượng thông tin nhiều hơn gấp 1,5 lần so với viết tay. Việc này rất có lợi cho trường hợp cần hệ thống hóa hoặc tham khảo lại nội dung của một buổi họp.

Việc đánh máy còn có một lợi thế khác là trong những phần mềm ghi chép thường đi kèm một loạt công cụ hỗ trợ cho việc viết tắt, sửa lỗi chính tả và ngữ pháp, định dạng văn bản, v.v. ngay trong lúc bạn đang soạn thảo. Đây sẽ là một trợ thủ đắc lực giúp tiết kiệm thời gian và tinh giản công việc ghi chép của bạn, nhất là trong những trường hợp cần hoàn thành gấp biên bản cuộc họp.

Hạn chế: Vấn đề là khi đánh máy, chúng ta dễ bị sa đà vào việc gõ chữ theo quán tính. Vì laptop có khả năng ghi chép thông tin một cách nhanh chóng nên chúng ta thường có xu hướng gõ càng nhiều chữ càng tốt, trong thời gian càng ngắn càng tốt. Và chính điều này đã khiến chúng ta lười suy nghĩ hơn trong lúc ghi chép. Từ đó dẫn đến việc khó ghi nhớ những nội dung quan trọng sau các cuộc bàn luận.

Thêm vào đó, một vấn đề chung của các thiết bị điện tử như máy tính, điện thoại là những ứng dụng mạng xã hội, tin tức trên đó có khả năng khiến chúng ta bị sao nhãng, mất tập trung vào công việc hiện tại. Ngoài ra, thói quen làm nhiều việc cùng một lúc, chẳng hạn như vừa dự buổi thuyết trình vừa sử dụng laptop để trả lời thư điện tử cho khách hàng, cũng đã được chứng minh rằng tuy thoạt tiên nó có thể mang lại cảm giác hiệu quả, nhưng về mặt lâu dài thì việc làm này sẽ khiến chúng ta mất thời gian hơn và rủi ro sẽ có nguy cơ xảy ra nhiều hơn.

### 1.3. Ứng dụng ghi chú MyNote

Dù cũng có nhiều điểm hạn chế, nhưng việc ghi chú trên các thiết bị điện tử đã mang lại sự thuận tiện hơn nhiều so với ghi chú bằng viết tay. Cùng với thời đại công nghệ phát triển như hiện nay, ta đã thấy sự xâm chiếm của các thiết bị điện tử như smartphone, máy tính vào sâu trong đời sống của nhiều người, đặc biệt là với những đối tượng như học sinh, sinh viên, người đi làm – những đối tượng đặc biệt cần phải ghi chú nhiều. Nắm bắt được vấn đề đó, em quyết định sẽ phát triển và ra mắt một ứng dụng ghi chú có tên à MyNote hoạt động trên mọi nền tảng thiết bị điện tử hiện nay.

## 2. Vai trò và ý nghĩa

### 2.2. Vai trò

* Giúp ghi chép tất cả mọi thứ cần thiết một cách nhanh chóng.
* Giúp hệ thống và sắp xếp các ghi chú khoa học
* Giúp tạo danh sách nhiệm vụ (todo list) để dễ kiểm soát nhiệm vụ cần làm.
* Giúp tạo lịch trình, nhắc hẹn.

### 2.3. Ý nghĩa

Việc tạo ra một công cụ ghi chú hiệu quả hỗ trợ trên mọi nền tảng giúp người dùng ghi nhớ được mọi kiến thức muốn lãnh hội. Ngoài chức năng chính, nó còn có các chức năng khác hỗ trợ công việc và cuộc sống một cách khoa học và hiệu quả.

# Chương 2. KẾ HOẠCH KHỞI NGHIỆP

## Giới thiệu về dự án

### Giới thiệu chung

Dự án sẽ tạo ra một sản phẩm có tên là “MyNote”. Nó là một ứng dụng ghi chú chạy trên các nền tảng thông dụng nhất của các thiết bị điện tử hiện nay là: Android, IOS, MacOS, Windows, Linux. Ngoài chức năng chính là ghi chú, nó còn có rất nhiều tính năng khác như lập lịch, todo list, …

Mục tiêu: MyNote nhằm hỗ trợ tối đa người dùng trong vấn đề ghi chép thông tin, tạo danh sách việc cần làm, lên lịch nhiệm vụ, … Giúp người dùng ghi nhớ mọi thứ, quản lý hiệu quả các nhiệm vụ để hoàn thành chúng tốt nhất. MyNote sẽ là bước đầu trong mục tiêu chính là mang lại một hệ sinh thái các ứng dụng với mục đích hỗ trợ tốt nhất quá trình học tập, làm việc cũng như mọi mặt cuộc sống của người dùng.

### 1.2. Giới thiệu chi tiết

#### 1.2.1. Công cụ

MyNote được tạo ra trên framework .NET MAUI, một framework cho ngôn ngữ C#, được Microsoft ra mắt vào cuối năm 2021. Nó sở hữu tính năng mạnh mẽ khi cho phép MyNote chạy trên mọi nền tảng phổ biến trên các thiết bị điện tử bây giờ: Android, IOS, MacOS, Windows, Linux. Tính năng này giúp người dùng ở mọi thiết bị có thể dễ dàng tiếp cận với MyNote.

Hệ thống cơ sở dữ liệu lớn, truy xuất nhanh và hoàn toàn bảo mật. Tài khoản và ghi chú của bạn sẽ được mã hóa hoàn toàn, đảm bảo được quyền riêng tư.

#### 1.2.2. Giao diện

* MyNote được thiết kế rất trực quan, đẹp, dễ nhìn, dễ thao tác, dễ thực hiện. Cùng với đó nó còn phải có khả năng trợ giúp cho người dùng. Một mặt nó không chỉ dễ thao tác với những người thành thạo về tin học mà mặt khác còn phải dễ thao tác với người ít hiểu biết về tin học.
* Tổ chức các chức năng một cách có hệ thống, dễ truy cập và sử dụng
* Tổ chức lưu trữ ghi chú theo kiểu “Sổ tay ”, có nghĩa là người dùng có thể lưu trữ theo nhóm các ghi chú có cùng chủ đề hay bất cứ ghi chú nào người dùng muốn theo một nhóm tạo thành các “sổ tay”. Cách tổ chức này sẽ giúp người dùng dễ ghi chép và tìm kiếm các ghi chú nhanh chóng và khoa học hơn.
* Đối với chức năng lập lịch, MyNote sẽ hiển thị toàn bộ lịch theo phút, giờ, ngày, tuần, tháng, quý, năm. Giúp người dùng nắm bắt đc thời gian để dễ dàng lên lịch chính xác và hiệu quả.

#### 1.2.3. Tính năng nổi bật

* Khả năng hoạt động đa nền tảng: Android, IOS, MacOS, Windows, Linux.
* Khả năng đồng bộ tốt giữa các loại thiết bị: Vì đã làm việc đa nền tảng nên việc chuyển đổi giữa các thiết bị khác nhau xảy ra thường xuyên. Vì vậy, MyNote sở hữu tính năng đồng bộ mạnh mẽ. Khi có phát hiện sự thay đổi ghi chú, hệ thống đồng bộ sẽ tự động đồng bộ lên mọi thiết bị có tài khoản đó. Giúp người dùng có thể làm việc cụ thể trên Desktop và vừa xem được nội dung trên Mobile với độ trễ thấp nhất.
* Tương thích và chuyển đổi định dạng nhanh chóng: khả năng thích nghi với từng loại kích thước và độ phân giải màn hình khác nhau của các thiết bị.
* Tự động lưu trữ và khôi phục các phiên bản ghi chú cũ khi cần
* Thuận tiện trong việc tổ chức ghi chú, sẽ được làm rõ trong mục chức năng chi tiết.
* Các chức năng bổ trợ ngoài ghi chú đa dạng, giúp MyNote trở thành một trợ lý đích thực cho người dùng.
* Hệ thống chăm sóc khách hàng linh hoạt và tận tình.
* Tiết kiệm chi phí: Phiên bản đầu tiên MyNote 1.0 sẽ ra mắt hoàn toàn miễn phí.

#### 1.2.4. Chức năng chi tiết

##### Ghi chú:

* Ghi chú và tổ chức lưu trữ các ghi chú theo mô hình “1 sổ tay – nhiều trang ghi chú”, dễ dàng di chuyển ghi chú từ sổ tay này sang sổ tay khác.
* Hỗ trợ các định dạng ghi chú (kiểu/ cỡ/ font/ màu chữ, ...).
* Ghi chú bằng hình ảnh, trình soạn thảo và lưu trữ code dành cho lập trình viên, đính kèm tập tin hoặc link trang web.
* Soạn thảo bằng giọng nói, giúp ghi chú nhanh chóng khi không thể gõ.
* Tự động import nội dung trang web, file text (word, notepad, …) vào ghi chú.
* Xuất ghi chú hoặc sổ tay thành file pdf, hoặc html.
* Chia sẻ ghi chú hoặc sổ tay qua email.
* Thêm ghi chú hoặc sổ tay vào mục yêu thích để hiển thị lên trang chủ giúp truy cập một cách nhanh chóng.

##### Todo list:

* Tạo danh sách các nhiệm vụ (việc cần làm).
* Đánh dấu hoàn thành hoặc chưa.
* Hỗ trợ nhắc hẹn các nhiệm vụ bằng cách tự động chuyển các nhiệm vụ cần nhắc hẹn sang chức năng lập lịch.
* Hỗ trợ xuất và chia sẻ danh sách nhiệm vụ.

##### Lập lịch

* Tạo các nhiệm vụ, việc cần làm theo thời gian tùy chọn.
* Chuông báo nhắc hẹn trước 5 phút, 30 phút, 1 tiếng, 1 ngày, 1 tuần, 1 tháng theo lựa chọn người dùng.
* Chuông báo và gửi email tới người dùng khi đã đến giờ.
* Lặp lại nhiệm vụ theo giờ, ngày, tháng, năm theo ý muốn.

## 2. Kế hoạch R&D

* Xây dựng đội ngũ khảo sát và phân tích thị trường chuyên nghiệp. Nhằm dựa vao tình hình thực tế của thị trường để cải tiến ứng dụng để tăng tính cạnh tranh lên cao nhất.
* Xây dựng đội ngũ lập trình viên, quản trị dữ liệu ngày càng hiện đại và chuyên nghiệp.
* Nghiên cứu cải tiến sản phẩm MyNote và phát triển thêm nhiều sản phẩm khác nhằm đa dạng thêm nền sinh thái trong tương lai.

## 3. Kế hoạch marketing

Vì đây là ứng dụng nằm trong lĩnh vực không mới, đã có nhiều sản phẩm đi trước, nên việc quảng bá và nổi bật các ưu điểm của ứng dụng là rất quan trọng.

* Xây dựng đội ngũ marketing tâm lý, linh hoạt và chuyên nghiệp.
* Thuê quảng cáo trên các mạng xã hội nhiều người sử dụng: Facebook, Youtube, Twitter, …
* Nội dung là sẽ quảng bá các tính năng nổi bật của ứng dụng, khả năng dễ sử dụng và việc ứng dụng sẽ đáp ứng đúng nhu cầu cốt yếu của người dùng.
* Bản ra mắt đầu tiên của ứng dụng là hoàn toàn miễn phí và hoạt động trên đa nền tảng.

## 4. Nghiên cứu thị trường & phân tích đối thủ

* Nắm bắt thị trường và thị hiếu của người dùng trong lĩnh vực này để cải tiến ứng dụng theo hướng tốt nhất.
* Đánh đúng nhu cầu cấp thiết của người dùng.
* Thị trường đã có rất nhiều sản phẩm ghi chú đi trước, nhưng đa phần là những ứng dụng ghi chú được nhà phát triển tích hợp sắn nên còn nhiều hạn chế và rời rạc về tính năng. Những sản phẩm đa dạng tính năng thì lại không miễn phí hoặc thu phí theo tính năng. MyNote ra đời là để xóa bỏ các hạn chế đó.
* Bản ra mắt đầu tiên của ứng dụng sẽ được thí điểm đầu tiên trên thị trường Việt Nam để nắm bắt thái độ và sức cạnh tranh ban đầu của sản phẩm.

## 5. Phân tích khách hàng

Hiện này, tỷ lệ người sử dụng các thiết bị điện tử như smartphone, laptop rất phổ biến. Đó cũng là đối tượng chính mà dự án hướng tới, đặc biệt là học sinh, sinh viên, người đi làm, doanh nhân hay đơn giản là những bà mẹ nội trợ - những người luôn có nhu cầu ghi chú cao và nhiều việc cần làm.

## 6. Dịch vụ chăm sóc khách hàng

* Xây dựng đội ngũ chăm sóc khách hàng chuyên nghiệp và tận tình. Sẵn sàng lắng nghe và giải đáp mọi thắc mắc về sản phẩm hoặc lỗi nào trong quá trình sử dụng.
* Bảo mật tuyệt đối thông tin khách hàng cũng như nội dung khách hàng đã ghi chú.
* Cam kết không can thiệp vào thông tin cá nhân của người dùng trên thiết bị sử dụng.

## 7. Quản lý và tổ chức hoạt động

* Ban đầu sẽ thuê văn phòng để mở công ty nhỏ, sau đó sẽ mở rộng dần khi có kinh phí.
* Số lượng lập trình viên: 10 người, đội ngũ quản trị cơ sở dữ liệu: 3 người, kỹ sư phân tích thiết kế: 1 người, đội ngũ marketing và phân tích thị trường: 5 người, giám đốc dự án: 1 người, tester: 2 người.
* Thời gian làm việc: 8 tiếng 1 ngày, từ 7h30 đến 17h, tuần nghỉ 1 ngày chủ nhật và các ngày lễ theo quy định.

## 8. Tình hình tài chính

* Chi phí ước tính ban đầu: 500.000.000 đồng. Gồm chi phí trả lương nhân viên, bảo trì hệ thống, hạ tầng (văn phòng, điện, nước, internet, …), chi phí khảo sát thị trường và marketing.
* Doanh thu ước tính: …

# Chương 3. PHIÊN BẢN MYNOTE ĐẦU TIỀN VÀ HƯỚNG PHÁT TRIỂN

## MyNote release 1.0

### Thời gian ra mắt

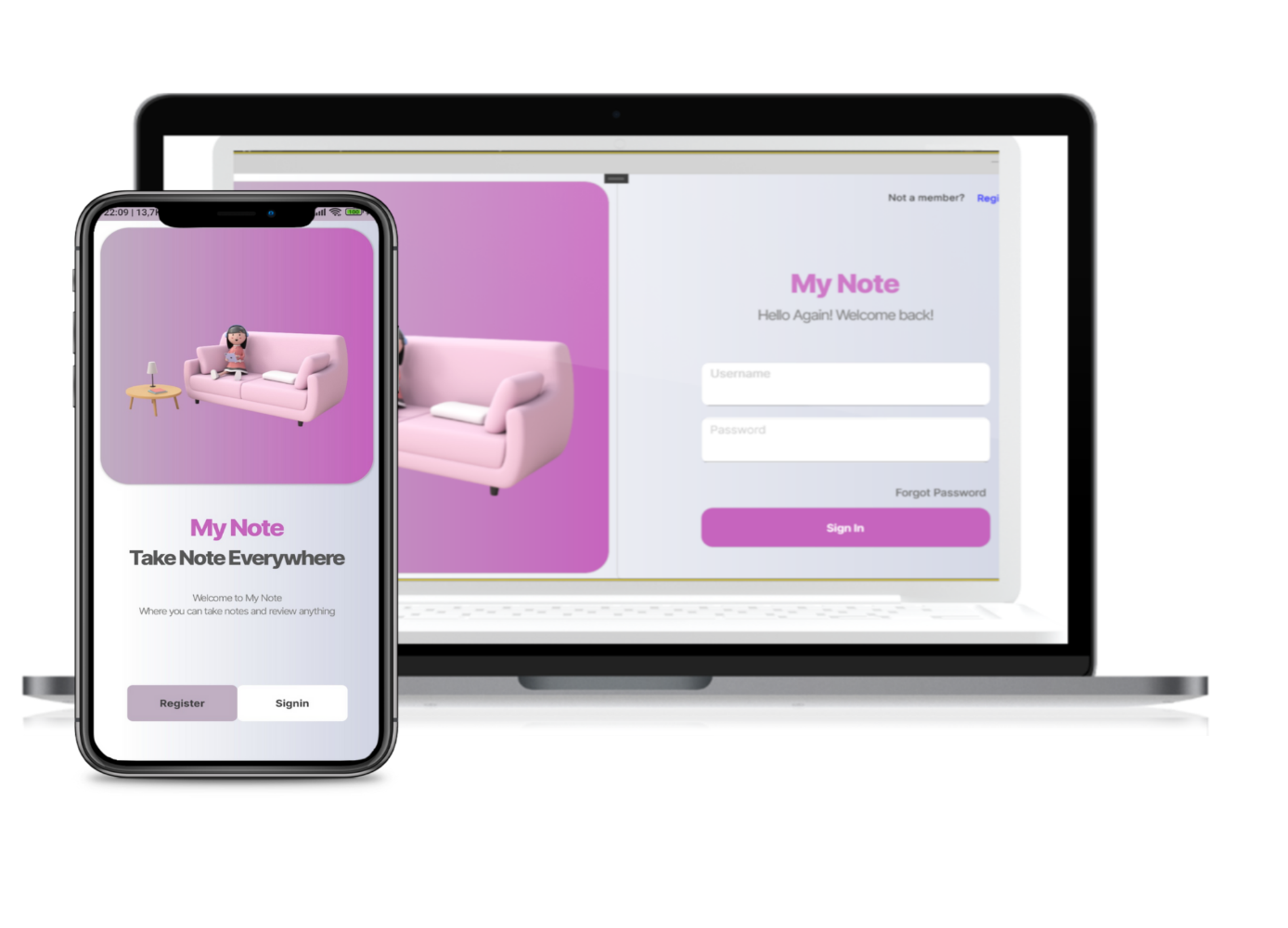
Phiên bản đầu tiên của ứng dụng ghi chú MyNote sẽ gồm các chức năng chính đã nêu ở trên.

Dự kiến sẽ được cho ra mắt tại thị trường Việt Nam trên các nền tảng sau: Android, IOS, MacOS, Windows, Linux.

Thời gian ra mắt dự kiến: ngày 3/3/2023.

Khách hàng có thể tải ứng dụng trên cửa hàng ứng dụng của thiết bị mình đang sử dụng hoặc trên trang chủ ứng dụng “mynote.com”.

### 1.2. Hình ảnh MyNote 1.0



Hình 1 MyNote 1.0

Hình 1 Mynote 1.0

## 2. Hướng phát triển

* Lắng nghe phản hồi người dùng về MyNote 1.0 để cải tiến hoặc sửa lỗi nếu có.
* Nâng cấp thêm nhiều tính năng dự kiến như: Lưu trữ và tích hợp địa điểm trên bản đồ, ghi chú mật khẩu bằng các công nghệ mã hóa hiện đại nhất, tạo chatbot để giao tiếp với khách hàng nhanh nhất.
* Mở rộng thị trường phát hành ra toàn thế giới.
* Mở rộng công ty, số lượng và chất lượng nhân viên. Cải tiến cơ sở hạ tầng.
* Tạo nên một hệ sinh thái riêng gồm các ứng dụng có nhiệm vụ đáp ứng mọi nhu cầu cần thiết của người dùng, mà MyNote là tinh hoa đầu tiên trong hệ sinh thái đó.