

BÀI THỰC HÀNH 05

MỤC TIÊU:

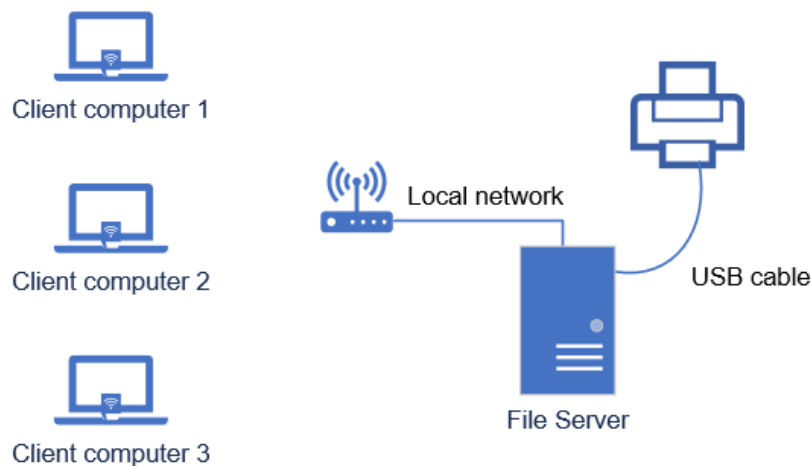
Sau bài thực hành, sinh viên có khả năng thực hiện được:

- ✓ Chia sẻ và phân quyền được tài nguyên mạng
- ✓ Phân quyền NTFS trên dữ liệu
- ✓ Thiết lập được tính năng Offline Files

Một công ty nhỏ có khoảng 15 nhân viên sử dụng máy tính xách tay, công việc của họ thường xuyên phải di chuyển.

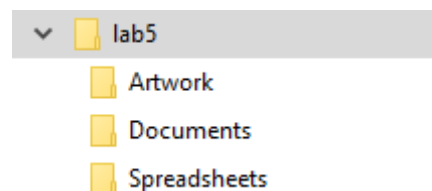
Trong công ty có một máy tính đóng vai trò là File Server (sử dụng 01 máy tính cài đặt HĐH Windows 10/11), một máy in. Các thiết bị này được kết nối với nhau trong cùng một mạng LAN

Sơ đồ mạng của công ty như sau:



BÀI 1 (03 ĐIỂM):

Trên máy File Server, tạo cấu trúc thư mục lưu trữ dữ liệu sau:

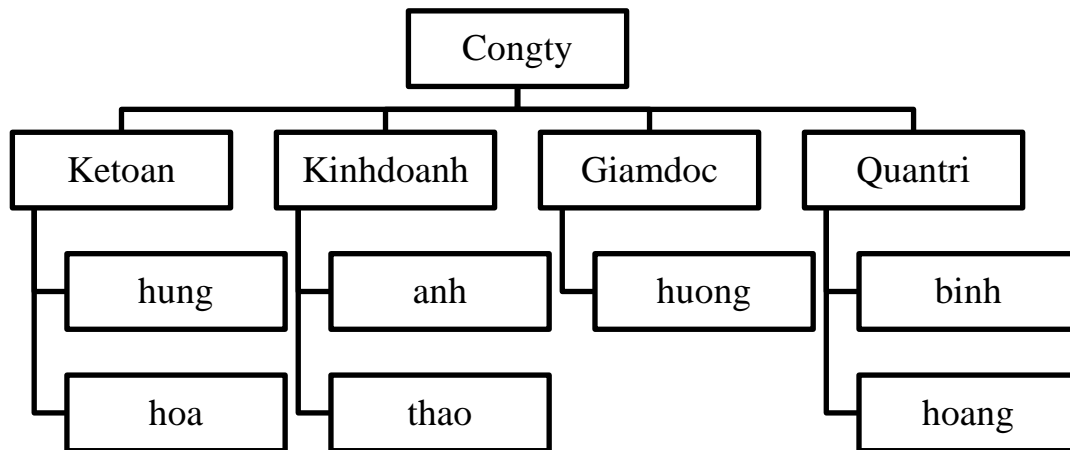


- Chia sẻ thư mục lab5 với tên Shared, tất cả mọi người đều có quyền Đọc
- Tạo 03 tài khoản lần lượt là nv1, nv2, nv3 (mật khẩu: abc@123)
- Thiết lập quyền truy cập thư mục chia sẻ theo bảng sau:

Thư mục	Tên chia sẻ	nv1		nv2		nv3	
		Allow	Deny	Allow	Deny	Allow	Deny
Documents	Docs	Read		Change		Change	
Spreadsheets	SS	Change		Change			Read
Artwork	Art		Change	Read		Change	

BÀI 2 (04 ĐIỂM):

Tạo cấu trúc cây thư mục như sau để lưu trữ dữ liệu cho toàn thể nhân viên trong công ty:



- Chia sẻ thư mục cha là thư mục Congty cho toàn người dùng trên mạng có thể thấy và truy cập
- Thư mục của phòng ban nào thì chỉ những người dùng của phòng ban đó mới có quyền truy cập vào

- Trong từng phòng ban là từng thư mục cá nhân dành cho từng nhân viên trong phòng ban đó. Tương ứng với 1 thư mục người dùng thì chỉ có người đó mới có thể truy cập vào và có toàn quyền trên thư mục của mình. Ngoài ra, trưởng phòng (mặc định là nhân viên đầu tiên theo sơ đồ cây thư mục) của bộ phận mà nhân viên đó đang trực thuộc cũng như Ban giám đốc cũng được quyền truy cập vào nhưng chỉ có quyền đọc

- Ban quản trị của công ty thì được toàn quyền trên tất cả các thư mục của phòng ban cũng như các thư mục của nhân viên trong công ty

- Ban giám đốc được quyền truy xuất tới tất cả các thư mục của các phòng ban nhưng chỉ được quyền đọc. Ban giám đốc không được truy xuất tới các thư mục của Ban quản trị

BÀI 3 (03 ĐIỂM):

Thiết lập cấu hình tính năng Offline Files để cho phép nhân viên trong công ty truy cập vào dữ liệu của mình được lưu trên mạng trong cả những thời điểm mạng hoặc các file không có sẵn.

HƯỚNG DẪN NỘP BÀI:

Sinh viên làm báo chi tiết các bước thực của bài lab và lưu lại dưới dạng file .pdf với tên file đặt theo định dạng: **lab5_MaSV.pdf**

Nộp lên hệ thống theo yêu cầu của giảng viên