

TRANSPORT *van* AFVAL



*Gebruik en toepassing
van afvalstoffenformulieren
onder de Wet Milieubeheer*

sVa

*Stichting
Vervoeradres*

COLOFON

Deze brochure is een uitgave van sVa/Stichting Vervoeradres en is in samenwerking met het Ministerie van VROM tot stand gekomen. De tekst is gebaseerd op de Wet milieubeheer (artikel 10.37 - 10.44), het 'Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' en de 'Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen'. Aan deze brochure kunnen geen rechten worden ontleend. Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand, of openbaar gemaakt in enige vorm op enige wijze zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van de uitgever.

Uitgave sVa/Stichting Vervoeradres
Ontwerp en productie LMP b.v., Den Haag

INHOUDS OPGAVE

	PAGINA
INLEIDING	4
REGISTREREN EN MELDEN: HOE WERKT HET?	
Wie moet er registreren en melden?	5
Hoe werkt het in de praktijk?	6
Wat moet er worden geregistreerd?	7
Meldingsplicht voor ontvangst en afgifte	8
Elektronisch of schriftelijk melden?	8
DE PARTIJEN IN HET TRANSPORT VAN AFVAL	
Is het meldingssysteem op u van toepassing?	9
Bepaal uw rol! Bent u ontdoener, vervoerder, inzamelaar, ontvanger, handelaar of bemiddelaar?	10
Welke verplichtingen horen bij uw rol?	11
Uitzonderingen	14
FORMULIEREN	
Welke formulieren zijn er	16
Het omschrijvingsformulier	16
Meldingsformulier (eerste ontvangstmelding)	17
Meldingsformulier (maandelijkse ontvangstmelding)	18
Meldingsformulier (maandelijkse afgiftemelding)	19
Aanvraagformulier voor bedrijfsnummers	20
Begeleidingsbrief	21
S-formulier voor scheepsafvalstoffen	22
RELEVANTE WET- EN REGELGEVING	24
OVER sVA / STICHTING VERVOERADRES	26
BELANGRIJKE ADRESSEN	27

DE INLEIDING

Sinds 1 januari 2005 zijn, in het kader van de Wet milieubeheer, regels van kracht voor het beheer van afvalstoffen. Hierin zijn procedures opgenomen voor het melden en registreren van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. In deze brochure leest u voor wie de nieuwe regelgeving is bedoeld en wat de praktische gevolgen zijn.

WAAROM REGELS?

Het landelijke meldingstelsel is sinds 1 januari 2005 in de plaats gekomen van uiteenlopende provinciale regelingen. Hierdoor is het mogelijk geworden het transport en de verwerking van afvalstoffen beter te controleren. Onregelmatigheden worden zo beter en sneller opgespoord en bestreden. Bovendien kan aan de hand van de geregistreerde gegevens het beleid rondom afvalstoffen beter worden geëvalueerd en waar nodig aangepast. De invoering van één landelijk systeem betekende dan ook een vereenvoudiging van het meldingstelsel, hetgeen leidt tot vermindering van de administratieve lasten voor bedrijven. Maar de grote winnaar is uiteraard het milieu.

WELKE AFVALSTOFFEN?

De regels die in deze brochure worden behandeld zijn van toepassing op bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen. Dat wil zeggen dat ze niet van toepassing zijn op huishoudelijke afvalstoffen maar wel op het bedrijfsmatig inzamelen van (huishoudelijke) afvalstoffen.

WIE HEBBEN MET DE REGELS TE MAKEN?

Iedereen die een rol speelt in de logistieke keten rondom het transport van afvalstoffen heeft met de regels te maken: producenten die zich van afvalstoffen ontdoen, transporteurs, bewerkers en verwerkers van afval, handelaars en bemiddelaars. De gevolgen van het nieuwe stelsel voor elk van deze groepen worden in deze brochure toegelicht.

WAT STAAT ER IN DEZE BROCHURE?

In deze brochure wordt stap voor stap dieper ingegaan op meldingstelsel.

Hierbij wordt achtereenvolgens aandacht besteed aan de volgende onderwerpen:

Registreren en melden: hoe werkt het?

- ❖ Wie moet er registreren en melden?
- ❖ Hoe werkt het in de praktijk?
- ❖ Wat moet er worden geregistreerd?
- ❖ Meldingsplicht voor ontvangst en afgifte
- ❖ Elektronisch of schriftelijk melden?

De partijen in het transport van afval

- ❖ Is het nieuwe meldingssysteem op u van toepassing?
- ❖ Bepaal uw rol! Bent u ontdoener, vervoerder, inzamelaar, ontvanger, handelaar of bemiddelaar?
- ❖ Welke verplichtingen horen bij uw rol?
- ❖ Uitzonderingen

Formulieren

- ❖ Welke formulieren zijn er
- ❖ Het omschrijvingsformulier
- ❖ Meldingsformulier (eerste ontvangstmelding)
- ❖ Meldingsformulier (maandelijkse ontvangstmelding)
- ❖ Meldingsformulier (maandelijkse afgiftemelding)
- ❖ Aanvraagformulier voor bedrijfsnummers
- ❖ Begeleidingsbrief
- ❖ S-formulier voor scheepsafvalstoffen

De brochure is vooral bedoeld als praktisch hulpmiddel om u op weg te helpen met de meld- en registratiesystematiek. Achterin de brochure vindt u een lijst met adressen van instanties waar u met specifieke vragen terecht kunt.

BESTELLEN

Alle getoonde formulieren (tenzij anders aangegeven) kunt u bestellen bij:

bVa / Beurtvaartadres, Postbus 82118, 2508 EC DEN HAAG,

Tel: 070 - 3066766, Fax 070 - 3512025, e-mail: bVa@tmsbv.nl of internet: www.bvabv.nl

REGISTREREN EN MELDEN

HOE WERKT HET?

Het stelsel van melden en registreren is enerzijds ontworpen als handhavingsdoeleinde en anderzijds om als overheid/bedrijfsleven inzicht te krijgen in de ontwikkelingen in de afvalstromen.

WIE MOET ER REGISTREREN EN MELDEN?

In het stelsel van melden en registreren kunnen verschillende partijen worden onderscheiden:

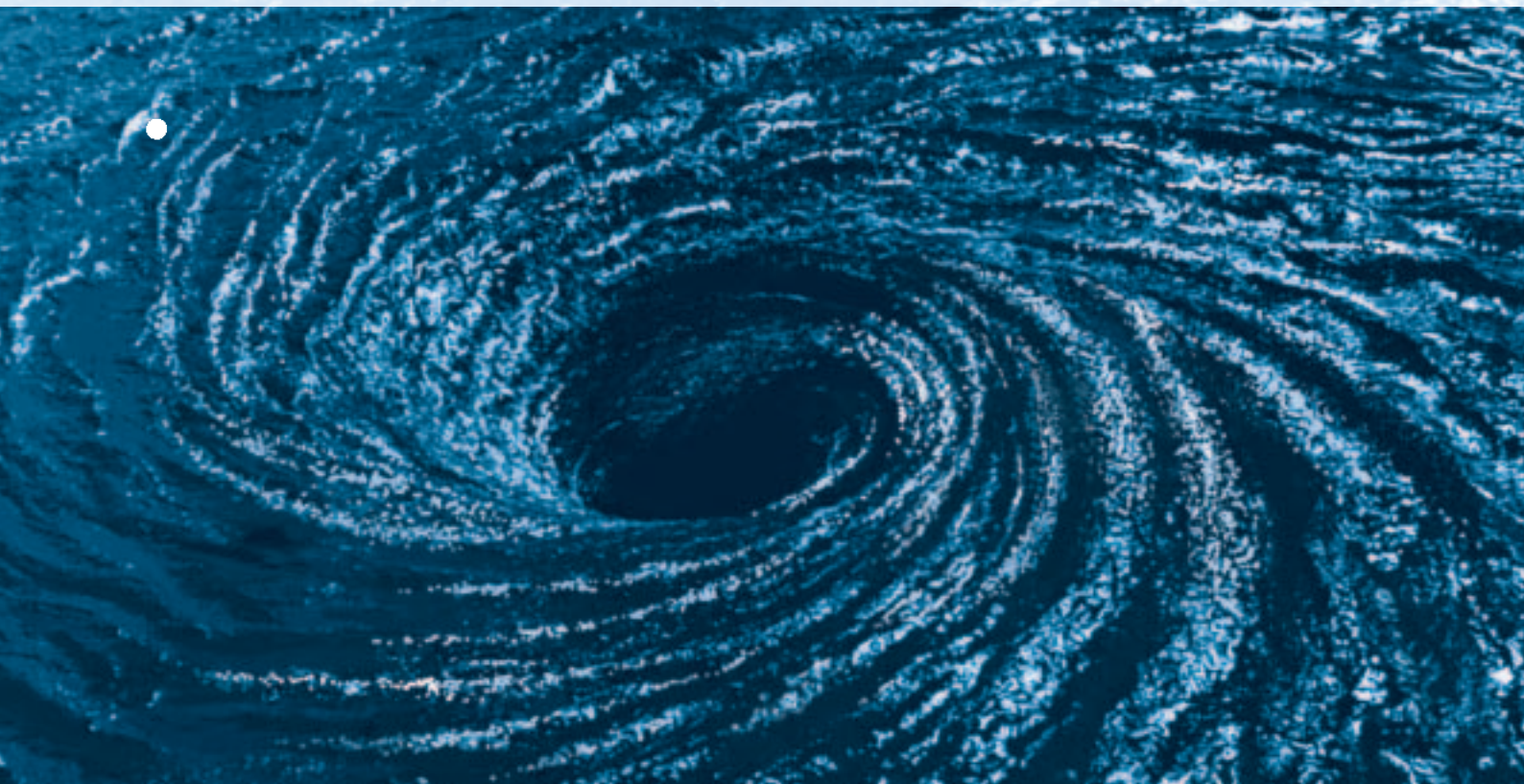
- ❖ Partijen die zich van afvalstoffen ontdoen (primaire en secundaire ontdoeners)
- ❖ Partijen die afvalstoffen transporteren (vervoerders en inzamelaars)
- ❖ Partijen die afvalstoffen bewerken en verwerken (ontvangers)
- ❖ Partijen die in afvalstoffen handelen of bemiddelen (handelaars en bemiddelaars).

Al deze personen moeten op bedrijfsniveau een afvalstoffenregistratie bijhouden en bewaren. De inhoud van de registratie kan per partij enigszins verschillen. Daarnaast zijn sommige ontvangers verplicht om het ontvangen afval te melden bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).

INZAMELEN

De afvalregels onderscheiden diverse categorieën van inzamelen:

- ❖ bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen die volgens een vooraf bepaalde route tijdens het transport worden samengevoegd met gelijksoortige afvalstoffen, die worden afgegeven door verschillende personen (route-inzameling);
- ❖ categorieën van afvalstoffen, voor zover deze worden ingezameld in het kader van een verplichting op basis van een AMvB of een ministeriële regeling: batterijen, autobanden, autowrakken, verpakking en verpakkingsafval (inzameling van retourstromen);
- ❖ categorieën van afvalstoffen, die zijn aangewezen in de 'Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen', bijlage A (inzamelaarsregeling).



HOE WERKT HET MELDEN EN REGISTREREN IN DE PRAKTIJK?

De momenten waarop registratie en melding plaatsvindt, worden bepaald door de weg die het afval aflegt:

1

HET OMSCHRIJVEN VAN DE AFVALSTOFFEN EN HET TOEKENNEN VAN EEN AFVALSTROOMNUMMER

De ontdoener verstrekt de benodigde informatie over de afvalstromen aan de ontvanger (omschrijving). Op basis van deze informatie kent de ontvanger een afvalstroomnummer toe aan de ontdoener.

Opmerking: Indien er sprake is van route-inzameling of als er sprake is van de inzamelaarsregeling, treedt de inzamelaar op als ontdoener. In dat geval verstrekt de inzamelaar de benodigde informatie en wordt aan hem het afvalstroomnummer toegekend. Bij locatie van herkomst kan 'diverse locaties' worden ingevuld. In de registratie van deze inzamelaars moet een relatie gelegd kunnen worden tussen het aan de inzamelaar gegeven afvalstroomnummer en de specifieke locaties van herkomst.

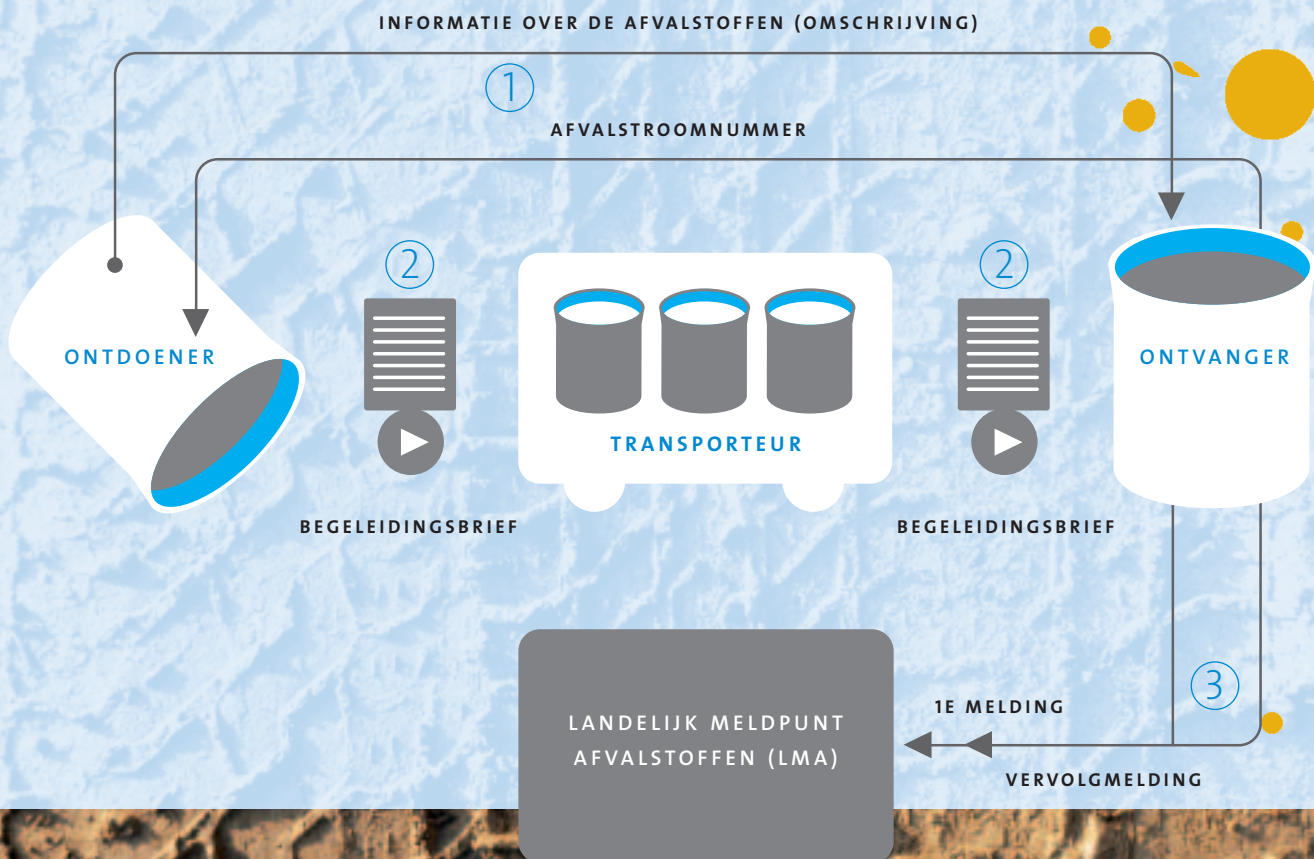
2

DE BEGELEIDINGSBRIEF

Voorafgaand aan het transport vult de ontdoener een begeleidingsbrief in. Hij houdt zelf het origineel en geeft de doorslagen aan de transporteur. De transporteur is verplicht om tijdens het transport de begeleidingsbrief bij zich te hebben. Hij geeft de doorslagen van de begeleidingsbrief aan de ontvanger en behoudt zelf het gele exemplaar. Ook hier geldt een uitzondering voor (route-) inzameling en inzamelaarsregeling. In dat geval zorgt de inzamelaar zelf voor de begeleidingsbrief.

De ontdoener/inzamelaar houdt zelf het origineel.

In geval van route-inzameling moet er ook een routelijst worden bijgevoegd.



3

DE ONTVANGST- EN AFGIFTEMELDING

De ontvanger meldt de ontvangst van het afval aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Deze ontvangstmelding bestaat uit een eerste melding (vaste gegevens) en vervolgmeldingen (variabele gegevens). De eerste melding bevat een aantal gegevens m.b.t. de afvalstoffen en de personen die betrokken zijn bij een transport van afvalstoffen. Vervolgmeldingen hebben betrekking op de totaal ontvangen hoeveelheid van een afvalstroom en het aantal vrachten, op basis van een afvalstroomnummer. Als het afval door de ontvanger weer wordt afgegeven aan een andere partij, kan een afgiftemelding noodzakelijk zijn. Deze afgiftemelding bestaat uit een aantal gegevens m.b.t. de (afval)stoffen, de betrokken personen, de wijze van toepassing, de totaal afgegeven hoeveelheid en het aantal plaatsgevonden vrachten.

4

REGISTRATIE

Ontdoeners, vervoerders, inzamelaars, ontvangers, handelaars en bemiddelaars moeten een afvalstoffenregistratie bijhouden. In de praktijk kunnen ontdoeners meestal volstaan met het bewaren van de factuur, de doorslag(en) van de begeleidingsbrieven (waarop de meeste verplichte gegevens staan vermeld) en het contract tussen ontdoener en ontvanger. Deze gegevens moeten minimaal 5 jaar worden bewaard. Artikel 8.14 van de Wet milieubeheer schrijft voor dat ontvangers een meer uitgebreide afvalstoffenregistratie moeten bijhouden. Deze verplichting is gewoonlijk in de afgegeven Wm-vergunning beschreven.

WAT MOET ER WORDEN GEREgistREERD?

In de Wet milieubeheer (artikel 10.38, eerste lid) is vastgelegd welke gegevens minimaal in de registratie van ontdoeners moeten worden opgenomen:

- ❖ Datum van afgifte;
- ❖ Naam en adres van de inzamelaar of ontvanger;
- ❖ Euralcode*, gebruikelijke benaming en hoeveelheid van de afvalstoffen;
- ❖ Locatie van bestemming;
- ❖ Voorgenomen wijze van beheer van de afvalstoffen;
- ❖ Naam en adres van de transporteur alsmede (indien van toepassing) de gegevens van de afzender (handelaar/bemiddelaar).

Daarnaast moet (indien van toepassing) ook de volgende informatie in de registratie worden opgenomen:

- ❖ Analyserapporten (indien aanwezig);
- ❖ Omschrijving(sformulier) of contract;
- ❖ Factuur.

***EURALCODE**

Sinds 8 mei 2002 is de Regeling Europese Afvalstoffenlijst van kracht. Hierop staan ca. 800 afvalstoffen, voorzien van afvalstofcodes (Euralcodes). In deze lijst wordt ook aangegeven, wanneer een afvalstof gevaarlijk is. Met de invoering van de Eural is bereikt dat in de Europese Unie overal dezelfde afvalstofcodes- en benamingen worden gehanteerd en hetzelfde onderscheid wordt gemaakt tussen gevaarlijke en niet-gevaarlijke afvalstoffen.

MELDINGSPLICHT VOOR ONTVANGST EN AFGIFTE

Bepaalde ontvangers van afvalstoffen zijn verplicht melding te doen van ontvangst van afvalstoffen. Deze meldingsplicht geldt voor:

- ❖ afvalbewerkende en -verwerkende inrichtingen vallend onder het bevoegd gezag van de provincie (bijlage 1, categorie 28.4 lvb);
- ❖ inrichtingen vallend onder het bevoegd gezag van de gemeente voor het opslaan van verontreinigde grond, inclusief verontreinigde baggerspecie, met een opslagcapaciteit van meer dan 50 m³;
- ❖ inrichtingen vallend onder het bevoegd gezag van de gemeente voor het overslaan van huishoudelijke afvalstoffen of bedrijfsafvalstoffen met een opslagcapaciteit van meer dan 50 m³;

De ontvangstmelding moet uiterlijk binnen twee weken na afloop van de kalendermaand bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) binnen zijn.

De meldingsplicht omvat naast de ontvangstmelding ook de afgiftemelding. Wanneer de ontvanger zich namelijk weer van afval ontdoet, moeten de afgegeven (afval)stoffen worden gemeld bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Deze afgiftemelding dient eveneens uiterlijk binnen twee weken na afloop van de kalendermaand bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) aanwezig te zijn. De melding bevat gegevens over eerste afnemer van de (afval)stoffen, de soort (afval)stof, de hoeveelheid en het aantal afgiften.

Opmerking: Een uitzondering op deze verplichting treedt op wanneer de afvalstoffen worden afgegeven aan een inrichting die ontvangstmeldingsplichtig is. In dat geval moet de ontvangende inrichting de ontvangst melden en is een afgiftemelding niet nodig.

ELEKTRONISCH OF SCHRIFTELIJK MELDEN?

Meldingen kunnen zowel elektronisch als schriftelijk gedaan worden. De systematiek van zowel het schriftelijk melden als het elektronisch melden is gelijk. In deze brochure wordt met name aandacht besteed aan het schriftelijk melden. De specificaties van het elektronisch melden zijn te downloaden op de website van het LMA: www.lma.nl.

DE PARTIJEN IN HET TRANSPORT VAN AFVAL

IS HET MELDINGSSYSTEEM OP U VAN TOEPASSING?

Met behulp van onderstaand stappenplan kunt u snel bepalen of de registratie- en meldingsregels voor bedrijfsafval en gevaarlijk afval op u van toepassing zijn:

VERRICHT U HANDELINGEN (AFGEVEN, TRANSPORTEREN, ONTVANGEN, HANDELEN OF BEMIDDELEN) MET BEDRIJFSAFVALSTOFFEN OF GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN?

JA

NEE

de verplichtingen
zijn niet op u van
toepassing

VERRICHT U UITSLUITEND HANDELINGEN MET:

- afvalstoffen die binnen de inrichting zijn ontstaan en binnen de inrichting nuttig worden toegepast of verwijderd?
- onbeheerd aangetroffen afvalstoffen die door of vanwege een bestuursorgaan worden opgeruimd?
- bedrijfsafvalstoffen die in een hoeveelheid van maximaal 50 kilogram worden afgegeven?
- gevaarlijke afvalstoffen die worden afgegeven aan een inrichting die deze afvalstoffen uitsluitend mogen ontvangen in hoeveelheden die minder zijn dan 50 kilogram per afgifte?

JA

NEE

de verplichtingen
zijn niet op u van
toepassing

VINDEN ALLE HANDELINGEN MET DE AFVALSTOFFEN BINNEN NEDERLAND PLAATS?

JA

NEE

ga naar hoofdstuk
'Bepaal uw rol'

BETREFT HET GROENE- OF RODE-/ORANJE-LIJST AFVALSTOFFEN CONFORM EVOA*?

GROENE-LIJST

RODE-/ORANJE-LIJST

de verplichtingen van de EVOA en ook de verplichtingen van het 'Besluit melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' zijn op u van toepassing, ga naar hoofdstuk 'Bepaal uw rol'

de verplichtingen van de EVOA zijn op u van toepassing, de verplichtingen van het 'Besluit melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' zijn niet op u van toepassing

*EVOA

De Europese Verordening Overbrenging Afvalstoffen (EVOA) is bedoeld om zicht te houden op afvalstromen en ongewenste verwijdering (naar bijvoorbeeld derde wereldlanden) te voorkomen. Voor meer informatie, zie 'Relevante wet- en regelgeving', in deze brochure. U kunt ook de brochure 'Grensoverschrijdend transport van afvalstoffen' aanvragen bij het Distributiecentrum VROM of contact opnemen met het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). (voor meer informatie kijk op www.vrom.nl)

BEPAAAL UW ROL!

BENT U ONTDOENER, VERVOERDER, INZAMELAAR, ONTVANGER, HANDELAAR OF BEMIDDELAAR?

Welke verplichtingen de regelgeving voor u met zich meebrengt, is afhankelijk van de rol(len) die uw bedrijf vervult. Voor een vervoerder gelden bijvoorbeeld andere verplichtingen dan voor een ontvanger. Ook heeft een bedrijf vaak geen vaste rol. Zo kan een ontvanger weer inzamelaar of zelfs ontdoener zijn als hij afvalstoffen afgeeft, bijvoorbeeld na bewerking. Voor elke situatie moet u dan ook steeds opnieuw uw rol(len) bepalen:



WELKE VERPLICHTINGEN HOREN BIJ UW ROL?



U HEBT DE ROL VAN PRIMAIRE ONTDOENER

U bent een primaire ontdoener als u zich ontdoet van afvalstoffen die bij u zijn ontstaan.

Verplichtingen:

- ❖ U mag uw afvalstoffen alleen afgeven aan een persoon die daartoe bevoegd is.
- ❖ U mag uitsluitend gebruik maken van vervoerders en/of inzamelaars die als zodanig vermeld staan op de landelijke VIHB-lijst*.
- ❖ Voorafgaand aan de afgifte van de afvalstoffen verstrekt u een omschrijving van of levert u informatie over de afvalstoffen aan de ontvanger c.q. inzamelaar.
- ❖ Voorafgaand aan de afgifte krijgt u een afvalstroomnummer dat door de ontvanger wordt toegekend.
- ❖ Per transport verstrekt u aan de transporteur een ingevulde en door u ondertekende begeleidingsbrief.
- ❖ U registreert de relevante gegevens op een zodanige wijze dat controle binnen redelijke termijn mogelijk is.
- ❖ Ten slotte bewaart u de relevante gegevens voor een periode van tenminste vijf jaar (bij voorkeur de roze doorslag van de begeleidingsbrief).



U HEBT DE ROL VAN SECUNDAIRE ONTDOENER

U bent een secundaire ontdoener als u een bewerker of verwerker van afvalstoffen bent, en u zich vervolgens weer van afvalstoffen ontdoet.

Verplichtingen:

- ❖ U mag uw afvalstoffen alleen afgeven aan een persoon die daartoe bevoegd is.
- ❖ U mag uitsluitend gebruik maken van vervoerders en/of inzamelaars die als zodanig vermeld staan op de landelijke VIHB-lijst*.
- ❖ Voorafgaand aan de afgifte van de afvalstoffen verstrekt u een omschrijving van of levert u informatie over de afvalstoffen aan de ontvanger c.q. inzamelaar.
- ❖ Voorafgaand aan de afgifte krijgt u een afvalstroomnummer dat door de ontvanger wordt toegekend.
- ❖ Per transport verstrekt u aan de transporteur een ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief.
- ❖ U registreert de relevante gegevens op een zodanige wijze dat controle binnen redelijke termijn mogelijk is.
- ❖ Ten slotte bewaart u de relevante gegevens voor een periode van tenminste vijf jaar (bij voorkeur de roze doorslag van de begeleidingsbrief).

Bent u secundaire ontdoener én ontvangstmeldingsplichtig volgens het 'Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen', dan geldt ook de volgende verplichting:

- ❖ Binnen twee weken na afloop van de maand waarin u afvalstoffen, stoffen, preparaten of andere producten heeft afgegeven, doet u een afgiftemelding aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) tenzij de (afval)stoffen worden afgegeven aan een inrichting die ontvangstmeldingsplichtig is, u krijgt dan zelf een afvalstroomnummer van de ontvanger.

*VIHB-LIJST

Vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen moeten zich bij de Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO, www.niwo.nl) laten registreren op een landelijke lijst, de zogenaamde VIHB-lijst.



U HEBT DE ROL VAN VERVOERDER

Als vervoerder (NB: Ook inzamelaars die op dat moment GEEN gebruik maken van de route-inzameling en inzamelaarsregeling zijn vervoerder) voert u afvalstoffen af naar bedrijven die de afvalstoffen opslaan, bewerken, verwerken, nuttig toepassen of verwijderen. Als vervoerder handelt u in opdracht van degene die zich van de afvalstoffen ontdoet, van degene die de afvalstoffen in ontvangst neemt of van een handelaar of bemiddelaar. U bepaalt dus niet naar welke bewerker/verwerker de afvalstoffen worden gebracht.

Als inzamelaar, die op dat moment GEEN gebruik maken van de route-inzameling, bent u verantwoordelijk voor de afvalstoffen en bepaalt u zelf naar welke ontvanger u de afvalstoffen brengt. Als inzamelaar in deze heeft u dezelfde verplichtingen als een vervoerder.

Verplichtingen:

- ❖ U bent geregistreerd bij de Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO) en u staat, als vervoerder en/of inzamelaar, vermeld op de landelijke VIHB-lijst*.
- ❖ Als vervoerder ontvangt u van de ontdoener een ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief. U tekent de begeleidingsbrief voor ontvangst en vult de datum van aanvang van het transport in.
- ❖ U verstrekt een ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief aan de ontvanger.
- ❖ Tijdens het transport heeft u de begeleidingsbrief bij u.
- ❖ U registreert en bewaart de tweede doorslag (geel) van de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief tenminste vijf jaar.



U HEBT DE ROL VAN ROUTE-INZAMELAAR OF INZAMELAAR DIE GEBRUIK MAAKT VAN DE INZAMELAARSREGELING

Als route-inzamelaar of inzamelaar die gebruik maakt van de inzamelaarsregeling haalt u afvalstoffen op bij degene die zich van afvalstoffen wil ontdoen. Het eigendom van de afvalstoffen gaat hierbij over van de ontdoener naar u.

U kunt zelfstandig over de afvalstoffen beschikken en bepaalt zelf naar welke ontvanger u de afvalstoffen brengt.

Daarnaast bent u daardoor ontdoener geworden van de afvalstoffen.

Verplichtingen:

- ❖ Indien sprake is van het inzamelen van afgewerkte olie, scheeps(reinigings)afvalstoffen en/of klein gevaarlijk afval bent u in het bezit van een inzamelvergunning van de minister van VROM.
- ❖ In de andere gevallen heeft u zich aangemeld bij de Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO) en u staat, als vervoerder en/of inzamelaar, vermeld op de landelijke VIHB-lijst*.
- ❖ Voorafgaand aan de afgifte van de afvalstoffen verstrekt u een omschrijving van of levert u informatie over de afvalstoffen aan de ontvanger.
- ❖ Voorafgaand aan de afgifte krijgt u een afvalstroomnummer van de ontvanger. U maakt het afvalstroomnummer bekend aan degene die zich van de afvalstoffen ontdoet.
- ❖ Tijdens het transport heeft u de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief bij u. In geval van route-inzameling moet een routelijst aanwezig zijn met daarop de naam en het adres van de personen bij wie is ingezameld.
- ❖ U verstrekt de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief aan de ontvanger. U behoudt zelf het voorblad en de eerste doorslag van de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief inclusief, indien het om route-inzameling gaat, de routelijst.
- ❖ U registreert de relevante gegevens op een zodanige wijze dat controle binnen redelijke termijn mogelijk is.
- ❖ U bewaart de tweede doorslag (geel) inclusief, indien het om route-inzameling gaat, de routelijst voor een periode van tenminste vijf jaar.

*VIHB-LIJST

Vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen moeten zich bij de Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO, www.niwo.nl) laten registreren op een landelijke lijst, de zogenaamde VIHB-lijst.

E

U HEBT DE ROL VAN ONTVANGER

Als ontvanger neemt u afvalstoffen in ontvangst voor opslag, overslag of ter bewerking dan wel verwerking.

Verplichtingen:

- ❖ U bent bevoegd om de aangeboden afvalstoffen in ontvangst te nemen.
- ❖ U ontvangt de doorslagen (geel, chamois en eventueel roze) van de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief.
- ❖ U verstrekt een doorslag (geel) van de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief aan de transporteur.
- ❖ Aanbevolen wordt de roze doorslagen van de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief toe te zenden aan de ontdoener en/of de afzender (indien van toepassing).
- ❖ U registreert de relevante gegevens in een afvalstoffenregistratie (artikel 8.14 Wm) op een zodanige wijze dat controle binnen redelijke termijn mogelijk is.
- ❖ Ten slotte bewaart u de relevante gegevens voor een periode van tenminste vijf jaar.
- ❖ Als meldingsplichtige inrichting, dient u voor uw ontdoeners een bedrijfsnummer aan te vragen.

Aanvullende verplichtingen:

Als u meldingsplichtig bent in het kader van het 'Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen', dan zijn ook de volgende verplichtingen op u van toepassing:

- ❖ Voor het afgeven van afvalstroomnummers vraagt u (eenmalig) een verwerkersnummer aan bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).
- ❖ U vraagt (eenmalig) bedrijfsnummers op voor alle bij de afvalstromen betrokken personen bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).
- ❖ U verstrekt afvalstroomnummers aan ontdoeners, op basis van de door hen verstrekte gegevens, voorafgaand aan de ontvangst.
- ❖ Binnen twee weken na afloop van de maand waarin u de afvalstoffen (incl. EVOA groene-lijst afvalstoffen) heeft ontvangen, doet u een eerste ontvangstmelding aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).
- ❖ Binnen twee weken na afloop van de maand waarin de afvalstoffen (incl. EVOA groene-lijst afvalstoffen) zijn ontvangen, doet u uw vervolgmeldingen aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).
- ❖ Binnen twee weken na afloop van de maand waarin u (afval)stoffen (incl. EVOA groene-lijst afvalstoffen) heeft afgegeven, doet u een afgiftemelding aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) (zie onderdeel B).

F

U HEBT DE ROL VAN HANDELAAR OF BEMIDDELAAR

U bent handelaar als u als (rechts)persoon afvalstoffen koopt en verkoopt en het afval in eigendom heeft (maar niet altijd feitelijk bezit) en deze afvalstoffen niet via uw inrichting worden verhandeld. Als bemiddelaar bent u een (rechts)persoon die zelf geen afvalstoffen in eigendom heeft, maar voor anderen regelingen treft voor het beheer van de afvalstoffen.

U wordt ook gezien als bemiddelaar als u adviseur, makelaar, commissionair of vertegenwoordiger van afvalstoffen bent.

Verplichtingen:

- ❖ U bent geregistreerd bij de Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO) en u staat, als handelaar en/of bemiddelaar, vermeld op de landelijke VIHB-lijst*.
- ❖ U ontvangt de roze doorslag van de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief van de ontvanger.
- ❖ Voorts gelden de verplichtingen van de partij (A t/m E), namens wie u handelt of bemiddelt.

***VIHB-LIJST**

Vervoerders, inzamelaars, handelaars en bemiddelaars van bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen moeten zich, voor de rol(len) die zij wensen te vervullen, bij de Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO, www.niwo.nl) laten registreren op een landelijke lijst, de zogenaamde VIHB-lijst.

DE UITZONDERINGEN

De hiervoor beschreven verplichtingen voor de verschillende partijen kennen een aantal uitzonderingen.

I

GEEN AFVALSTROOMNUMMER VEREIST

Het melden van de ontvangst van afvalstoffen en daarmee het verstrekken van een afvalstroomnummer is niet verplicht als sprake is van:

- ❖ Afvalstoffen die worden afgegeven aan een inrichting die niet meldingsplichtig is.
- ❖ Afvalstoffen die binnen een inrichting zijn ontstaan en binnen die inrichting nuttig worden toegepast of worden verwijderd.
- ❖ Afvalstoffen die worden afgegeven door een persoon die buiten Nederland is gevestigd en waarvan een kennisgeving op basis van de EVOA (oranje- en rode-lijst afvalstoffen) is gedaan.
- ❖ Onbeheerd aangetroffen afvalstoffen die door of vanwege een bestuursorgaan worden opgeruimd.
- ❖ Bedrijfsafvalstoffen die in een hoeveelheid van minder dan 50 kilogram worden afgegeven.
- ❖ Gevaarlijke afvalstoffen die worden afgegeven aan een inrichting waarin gevaarlijke afvalstoffen uitsluitend in een hoeveelheid van minder dan 50 kilogram per afgifte in ontvangst mogen worden genomen.
- ❖ Onderstaande afvalstoffen, indien uitvoering gegeven wordt aan de gestelde producentenverantwoordelijkheid, die worden afgegeven aan een inrichting die de afvalstoffen opslaat, overslaat of bewerkt:
 - Batterijen als bedoeld in artikel 1, onder a, van het Besluit beheer batterijen;
 - Producten als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder b, van de Regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur;
 - Autowrakken als bedoeld in artikel 1, onder b, van het Besluit beheer autowrakken;
 - Autobanden als bedoeld in artikel 1, onder c, van het Besluit beheer autobanden;
 - Verpakkingen als bedoeld in artikel 1, onder b, van de Regeling verpakking en verpakkingsafval.

II

AFVALSTROOMNUMMER NAAR INZAMELAAR

In de onderstaande situaties moet het afvalstroomnummer niet, zoals gebruikelijk, aan de ontdoener worden verstrekt, maar aan de inzamelaar. Bovendien hoeft de ontdoener geen begeleidingsbrief aan de transporteur mee te geven.

Dit doet zich voor bij afgifte van:

- ❖ Bedrijfsafvalstoffen die door route-inzameling zijn verkregen.
- ❖ Bedrijfsafvalstoffen, die behoren tot de in bijlage A van de 'Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' aangewezen categorieën, voor zover die op dat moment worden ingezameld.
- ❖ De volgende gevaarlijke afvalstoffen die door route-inzameling zijn verkregen:
 - Scheepsafvalstoffen als bedoeld in art. 1, eerste lid onder d, van het Besluit inzamelen afvalstoffen;
 - Gevaarlijke afvalstoffen als bedoeld in art. 1, eerste lid onder c, van het Besluit inzamelen afvalstoffen in een hoeveelheid van minder dan 50 kilogram per afgifte;
 - Batterijen als bedoeld in artikel 1, onder a, van het Besluit beheer batterijen;
 - Producten als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder b van de Regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur;
 - Autowrakken als bedoeld in art. 1, onder b, van het Besluit beheer autowrakken.

In alle andere gevallen moet het afvalstroomnummer aan de ontdoener worden verstrekt. Dit geldt met name voor inzameling van gevaarlijke afvalstoffen. Ook al mogen deze afvalstoffen via route-inzameling worden ingezameld, zoals bijvoorbeeld bij afgewerkte olie, dan moet het afvalstroomnummer toch aan de ontdoener worden verstrekt en zal per afgifte een begeleidingsbrief moeten worden opgesteld.



GEEN BEGELEIDINGSBRIEF VEREIST

Het verstrekken van een begeleidingsbrief - en het voeren ervan tijdens het transport - is niet verplicht indien sprake is van:

- ❖ Afvalstoffen waarop de EVOA van toepassing is en die vergezeld gaan van een EVOA-document.
- ❖ Bedrijfsafvalstoffen in een motorrijtuig van de rijbewijscategorie B.
- ❖ Bedrijfsafvalstoffen in een hoeveelheid van minder dan 500 kilogram op een andere wijze dan in een motorrijtuig van de rijbewijscategorie B.
- ❖ Gevaarlijke afvalstoffen in een hoeveelheid van minder dan 50 kilogram.



REPETERENDE VRACHTEN

Men spreekt van repeterende vrachten als sprake is van meerdere transporten van gelijksoortige bouwstoffen (vallend onder het Bouwstoffenbesluit bodem- en oppervlaktewaterenbescherming), die afkomstig zijn van één locatie en ook naar één bestemming worden vervoerd, telkens in een vrachtauto met hetzelfde kenteken.

Bij repeterende vrachten kan worden volstaan met één begeleidingsbrief (per week en kenteken). In de vrije ruimte van de begeleidingsbrief moet in dat geval per afgegeven vracht de datum en het tijdstip worden aangegeven (zie het hoofdstuk "Formulieren"). Op de begeleidingsbrief kunnen in dat geval meerdere transporten vermeld worden met een maximum van alle transporten die in één werkweek (maandag t/m zondag) plaatsvinden.



REGISTREREN NIET VEREIST:

De ontdoener is niet verplicht om het afval te registreren als het gaat om afgifte van:

- ❖ Batterijen als bedoeld in artikel 1, onder a, van het Besluit beheer batterijen.
- ❖ Producten als bedoeld in artikel 1, eerste lid onder b, van de Regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur.
- ❖ Autowrakken als bedoeld in art. 1, onder b, van het Besluit beheer autowrakken.
- ❖ Verpakkingen als bedoeld in art. 1 onder b, van de Regeling verpakking en verpakkingafval.
- ❖ Autobanden als bedoeld in artikel 1, onder c, van het Besluit beheer autobanden.

WELKE FORMULIEREN ZIJN ER?

Voor de uitvoering van de meld- en registratiesystematiek zijn zeven formulieren ontwikkeld:

1. HET OMSCHRIJVINGSFORMULIER

Het omschrijvingsformulier is een formulier, dat u kunt gebruiken voor het uitwisselen van informatie tussen de afzender/ontdoener en de ontvanger van de afvalstoffen. U moet daarbij alle gerasterde velden invullen.

Het omschrijvingsformulier bestaat uit drie doorslagen:

- ❖ Blad 1 (wit), bestemd voor ontdoener
- ❖ Blad 2 (geel), bestemd voor ontvanger
- ❖ Blad 3 (roze), bestemd voor ontvanger

De afzender/ontdoener vult het formulier in, ondertekent het formulier, bewaart zelf het (witte) origineel en stuurt de resterende doorslagen naar de ontvanger. De ontvanger kent een afvalstroomnummer toe, ondertekent het formulier, bewaart zelf de 2e (gele) doorslag en stuurt de 3e (roze) doorslag aan de afzender/ontdoener.

- 1 De afzender is degene die opdracht geeft tot het vervoer van afvalstoffen. Als de afzender gelijk is aan de ontdoener of de ontvanger kan worden volstaan met het aankruisen van het desbetreffende vakje.
- 2 Als een ander dan ontdoener of ontvanger de opdracht geeft, een handelaar of bemiddelaar, dan moeten de naam en het adres en mogen het toegekende VIH-nummer en bedrijfsnummer worden ingevuld. Ook moet worden ingevuld in welke hoedanigheid deze persoon werkt, als handelaar of als bemiddelaar.
- 3 Het VIH-nummer is een registratienummer dat door de 'Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO)' is toegekend.
- 4 Het bedrijfsnummer is een uniek nummer dat bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) kan worden opgevraagd.
- 5 De ontvanger kent het afvalstroomnummer toe: de 1e t/m 5e positie betreft het door het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) toegekende verwerkersnummer, de 6e t/m 12e positie betreft een uniek volgnummer dat door de ontvanger wordt uitgegeven. Als het volgnummer minder dan zeven posities beslaat, moet het volgnummer vooraf worden gegaan door nullen tot er zeven posities zijn bereikt.
- 6 De ontvanger is de vestiging van het bedrijf of instelling die de afvalstoffen daadwerkelijk wil (laten) afvoeren. In het geval van route-inzameling of de inzamelingsregeling treedt de inzamelaar op als ontvanger.
- 7 De gegevens van de locatie van herkomst hoeven alleen te worden ingevuld als het adres vanwaar de afvalstoffen daadwerkelijk worden afgevoerd, een ander adres is dan het adres van de ontvanger. Als geen postcode bekend is, moet dit met behulp van een nabijheidsbeschrijving worden verduidelijkt (zie toelichting op de achterzijde van het formulier). In het geval van route-inzameling of de inzamelingsregeling kan worden volstaan met het invullen van 'diverse locaties'.
- 8 De ontvanger is degene die de afvalstoffen daadwerkelijk in ontvangst neemt.
- 9 De gegevens van de locatie van bestemming hoeven alleen te worden ingevuld als het adres waar de afvalstoffen daadwerkelijk worden ontvangen, een ander adres is dan het adres van de ontvanger.
- 10 De transporteur is degene die de afvalstoffen transporteert. Als de transporteur gelijk is aan de afzender, ontvanger of ontvanger kan worden volstaan met het aankruisen van het desbetreffende vakje.
- 11 Als de afvalstoffen worden getransporteerd door de afzender, ontvanger of ontvanger kan worden volstaan met het invullen van 'zie afzender', 'zie ontvanger' of 'zie ontvanger'. Als de afvalstoffen worden getransporteerd door een inzamelaar dan moeten diens naam, het adres, het VIH-nummer en het bedrijfsnummer worden ingevuld.
- 12 Van route-inzameling is sprake, indien in één inzamelrit bij meer adressen (gelijksortige) afvalstoffen worden opgehaald en tijdens de rit worden samengevoegd.
- 13 De inzamelingsregeling is alleen van toepassing op de daartoe in de 'Regeling melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' aangewezen categorieën van afvalstoffen.
- 14 De Euralcode is een zes-cijferige code uit de Regeling Europese Afvalstoffenlijst al dan niet gecombineerd met een asterisk. Deze asterisk maakt deel uit van de Euralcode indien sprake is van gevaarlijk afval.
- 15 Bij de verwerkingsmethode moet een verwerkingscode worden ingevuld. De verwerkingscodes verwijzen naar de wijze waarop de afvalstoffen door de ontvanger worden behandeld. Deze zijn vermeld op de achterzijde van het formulier.
- 16 Indien de (gevaarlijke) afvalstoffen tevens onder de ADR vallen, moet

OMSCHRIJVINGSFORMULIER
BESTEMD VOOR: ONTDOENER

1 ☐ ontvanger; 2 ☐ ontvanger; 3 ☐ handelaar; 4 ☐ bemiddelaar

afzender
straat + nr
postc. + woonpl.
VIH-nummer
bedrijfsnummer

2
factuuradres
postbus of straat + nr
postc. + woonpl.

3
ontvanger
straat + nr
postc. + woonpl.
bedrijfsnummer

4
ontvanger
straat + nr
postc. + woonpl.
bedrijfsnummer

5
afvalstroomnummer

6
locatie van herkomst
straat + nr
postc. + woonpl.

7
locatie van bestemming
straat + nr
postc. + woonpl.

8
getransporteerd door: 1 ☐ afzender; 2 ☐ ontvanger; 3 ☐ vervoerder; 4 ☐ inzamelaar; 5 ☐ vervoerder

9
route-inzameling ☐ ja ☐ nee

10
inzamelingsregeling ☐ ja ☐ nee

11
gebruikelijke benaming van de afvalstoffen

12
Euralcode

13
verwerkingsmethode

14
gegevens van de component(en)

15
componentnaam

16
gemiddeld gewichts- formule
percentage

17
zuurgraad ☐ sterkzuur ☐ zwak zuur ☐ neutraal ☐ zwak basisch ☐ sterk basisch

18
aard ☐ explosief ☐ agressief ☐ corrosief ☐ giftig ☐ zeer giftig ☐ aquotoxisch

19
stookwaarde ☐ < 17.000 kJ/kg ☐ 17.000-30.000 kJ/kg ☐ > 30.000 kJ/kg

20
vlampunt °C

21
aggregatie-toestand ☐ poeder ☐ vaste stof ☐ steekvast, pasta ☐ slurry ☐ dikke vloeistof

22
soortelijk gewicht kg/m³

23
soort(en) en maat verpakking ☐ vat/drum ☐ tank ☐ bulk ☐ doos ☐ zak ☐ container ☐ overig

24
Indien de (gevaarlijke) afvalstoffen tevens onder het ADR vallen dient hierboven ook alle verplichte informatie conform het ADR te worden vermeld.

25
handtekening ontvanger

26
handtekening afzender

27
naam in blokletters

28
naam in blokletters

in de vrije ruimte van het formulier alle verplichte informatie, conform het ADR, in deze volgorde worden vermeld: Afvalstroomnummer, Euralomschrijving, Euralcode, Verwerkingsmethode, Afval, UN-nummer, ADR-benaming, ADR-klasse, Verpakkingsgroep, ADR, Aantal en omschrijving colli en totale hoeveelheid in volume of bruto massa.

- 17 De ontvanger plaatst hier zijn handtekening.
- 18 De afzender plaatst hier zijn handtekening als hij bevoegd is om de aangeboden afvalstoffen te accepteren.

2. MELDINGSFORMULIER (EERSTE ONTVANGSTMELDING)

Degene die ontvangstmeldingsplichtig is op basis van de Wet milieubeheer en het 'Besluit melden bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' is verplicht de afvalstoffen die hij in ontvangst neemt, te melden. Als sprake is van een schriftelijke (niet-elektronische) melding moet het meldingsformulier (eerste ontvangstmelding) worden gebruikt voor het melden van een afvalstroom. Dit formulier moet uiterlijk bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) aanwezig zijn binnen 14 dagen na afloop van de kalendermaand waarin de betreffende afvalstoffen zijn ontvangen. Gelijktijdig met dit formulier moet het meldingsformulier (maandelijkse ontvangstmelding) en één of meerdere formulieren voor het aanvragen van bedrijfsnummers bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) aanwezig zijn.

Het meldingsformulier (eerste ontvangstmelding) bestaat uit twee doorslagen:

- ❖ Blad 1 (Wit), bestemd voor het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA)
- ❖ Blad 2 (Geel), bestemd voor ontvanger

Op basis van de door de ontdoener/afzender verstrekte informatie, bijvoorbeeld met behulp van het omschrijvingsformulier, vult de ontvanger het meldingsformulier (eerste ontvangstmelding) in. De ontvanger vult het toegekende afvalstroomnummer in, ondertekent het formulier en bewaart zelf de 2e (gele) doorslag. Gelijktijdig met het ingevulde en ondertekende (witte) origineel van het meldingsformulier (eerste ontvangstmelding) stuurt de ontvanger het (witte) origineel van het meldingsformulier (maandelijkse ontvangstmelding) aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).

- De afzender is degene die opdracht geeft tot het vervoer van afvalstoffen. Als de afzender gelijk is aan de ontdoener of de ontvanger, kan worden volstaan met het aankruisen van het desbetreffende vakje.
- Als een ander dan ontdoener of ontvanger de opdracht geeft, een handelaar of bemiddelaar, dan moeten de naam, het adres en het toegekende bedrijfsnummer en mag het VIH-nummer worden ingevuld.
- Het VIH-nummer is een registratienummer dat door de 'Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO)' is toegekend.
- Het bedrijfsnummer is een uniek nummer dat bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) kan worden opgevraagd.
- De ontvanger kent zelf het afvalstroomnummer toe: de 1e t/m 5e positie betreft het door het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) toegekende verwerkersnummer, de 6e t/m 12e positie betreft een uniek volgnummer, door ontvanger uit te geven. Als het volgnummer minder dan zeven posities beslaat, moet het volgnummer vooraf worden gegaan door nullen tot er zeven posities zijn bereikt.
- De ontdoener is de vestiging van het bedrijf of instelling die de afvalstoffen daadwerkelijk wil (laten) afvoeren. In het geval van route-inzameling of de inzamelaarsregeling treedt de inzamelaar op als ontdoener.
- De gegevens van de locatie van herkomst hoeven alleen te worden ingevuld als het adres vanwaar de afvalstoffen daadwerkelijk worden afgevoerd, een ander adres is dan het adres van de ontvanger. Als geen postcode bekend is, moet dit met behulp van een nabijheidsbeschrijving worden verduidelijkt (zie toelichting op de achterzijde van het formulier). In het geval van route-inzameling of de inzamelaarsregeling kan worden volstaan met het invullen van 'diverse locaties'.
- De ontvanger is degene die de afvalstoffen daadwerkelijk in ontvangst neemt.
- De gegevens van de locatie van bestemming hoeven alleen te worden ingevuld als het adres, waar de afvalstoffen daadwerkelijk worden ontvangen, een ander adres is dan het adres van de ontvanger.
- De transporteur is degene die de afvalstoffen transporteert. Als de transporteur gelijk is aan de afzender, ontvanger of ontvanger kan worden volstaan met het aankruisen van het desbetreffende vakje.
- Als de afvalstoffen worden getransporteerd door de afzender, ontvanger of ontvanger kan worden volstaan met het invullen van 'zie afzender', 'zie ontvanger' of 'zie ontvanger'. Als de afvalstoffen worden getransporteerd door een inzamelaar dan moeten naam, het adres, het VIH-nummer en het bedrijfsnummer worden ingevuld.
- Van route-inzameling is sprake indien in één inzamelrit bij meer adressen (gelijksoortige) afvalstoffen worden opgehaald en tijdens de rit worden samengevoegd.
- De inzamelaarsregeling is alleen van toepassing op de daartoe in de 'Regeling melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' aangewezen categorieën van afvalstoffen.
- De Euralcode is een zes-cijferige code uit de Regeling Europese Afvalstoffenlijst al dan niet gecompleteerd met een asterisk. Deze asterisk maakt deel uit van de Euralcode indien sprake is van gevaarlijk afval.
- Bij de verwerkingsmethode moet een verwerkingscode worden ingevuld. De verwerkingscodes verwijzen naar de wijze waarop de afvalstoffen door de ontvanger worden behandeld. Deze zijn vermeld op de achterzijde van het formulier.
- De ontvanger plaatst hier zijn naam/firmastempel en vult de plaats en verzenddatum in.
- De ontvanger plaatst hier zijn handtekening, als hij bevoegd is om de aangeboden afvalstoffen te accepteren.

MELDINGSFORMULIER (eerste ontvangstmelding)	
BESTEMD VOOR: MELDINGSINSTANTIE	
1 <input type="checkbox"/> ontvanger; 2 <input type="checkbox"/> afzender; 3 <input type="checkbox"/> handelaar; 4 <input type="checkbox"/> bemiddelaar	
afzender	
straat + nr	
postc. + woonpl.	
VIH-nummer	bedrijfsnummer
5 Afvalstroomnummer	
6 ontvanger	7 locatie van herkomst
straat + nr	straat + nr
postc. + woonpl.	postc. + woonpl.
bedrijfsnummer	
8 ontvanger	9 locatie van bestemming
straat + nr	straat + nr
postc. + woonpl.	postc. + woonpl.
bedrijfsnummer	
10 transporteur door: 1 <input type="checkbox"/> afzender; 2 <input type="checkbox"/> ontvanger; 3 <input type="checkbox"/> ontvanger; 4 <input type="checkbox"/> inzamelaar; 5 <input type="checkbox"/> vervoerder	
inzamelaar	VIH-nummer
11 straat + nr	12 inzamelaarsregeling <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee
13 postc. + woonpl.	bedrijfsnummer
6 gebruikelijke benaming van de afvalstoffen	
14 euralcode	15 verwerkingsmethode
7 naam / firmastempel ontvanger	
handtekening ontvanger	
16 plaats / datum	
17	

0000001

versie 1.0
- Uitgave 1/1
www.bmab.nl - Tel. 070-306 67 66

3. MELDINGSFORMULIER (MAANDELIJKSE ONTVANGSTMELDING)

Als sprake is van een schriftelijke (niet-elektronische) melding moet het meldingsformulier (maandelijkse ontvangstmelding) worden gebruikt voor het melden van ontvangen afvalstoffen. Dit formulier moet uiterlijk bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) aanwezig zijn binnen 14 dagen na afloop van de kalendermaand waarin de betreffende afvalstoffen zijn ontvangen. Met dit formulier kunnen de ontvangen afvalstoffen met verschillende afvalstroomnummers worden gemeld. Als er op dit formulier een afvalstroomnummer voorkomt dat voor de eerste keer wordt gemeld, moet voor deze afvalstroom gelijktijdig het meldingsformulier (eerste ontvangstmelding) bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) aanwezig zijn. Alle gerasterde velden moeten worden ingevuld. 🐾

Het meldingsformulier (maandelijkse ontvangstmelding) bestaat uit twee doorslagen:

- ❖ Blad 1 (wit), bestemd voor het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA)
- ❖ Blad 2 (geel), bestemd voor ontvanger

De ontvanger vult het formulier in. De ontvanger ondertekent het formulier, bewaart zelf de ze (gele) doorslag en stuurt het (witte) origineel aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Indien op het formulier een afvalstroomnummer voorkomt, dat voor het eerst wordt gemeld, stuurt de ontvanger gelijktijdig het ingevulde en ondertekende (witte) origineel van het betreffende meldingsformulier (eerste ontvangstmelding) aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).

- 1 De ontvanger is degene die de afvalstoffen daadwerkelijk in ontvangst neemt.
- 2 Het bedrijfsnummer is een uniek nummer dat bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) kan worden opgevraagd.
- 3 Het jaar en de maand hebben betrekking op het jaar en de maand waarin de betreffende afvalstoffen zijn ontvangen.
- 4 Het afvalstroombummer is voor onbepaalde tijd geldig, tenzij de gegevens m.b.t. de afvalstroom wijzigen of gedurende drie jaar geen ontvangstmelding met gebruikmaking van het bijbehorende afvalstroombummer heeft plaatsgevonden.
- 5 Totaal gewicht per afvalstroom in kilogrammen per maand.
- 6 Aantal ontvangen vrachten per afvalstroom in de opgegeven maand.
- 7 De ontvanger plaatst hier zijn naam/firmastempel en vult de plaats en verzenddatum in.
- 8 De ontvanger plaatst hier zijn handtekening als hij bevoegd is om de aangeboden afvalstoffen te accepteren.

MELDINGSFORMULIER

(maandelijkse ontvangstmelding)

BESTEMD VOOR: MELDINGSINSTANTIE

1 ontvanger straat + nr postc. + woonpl. bedrijfsnummer	jaar: maand:
--	-----------------------------

INFORMATIE ONTVANGEN VRACHTEN			(Vervolg)		
afvalstr oornummer	hoeveelheid ¹ (kilogrammen)	totaal aantal vrachten	afvalstr oornummer	hoeveelheid ¹ (kilogrammen)	totaal aantal vrachten
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>
<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>	<div></div>

¹ totaal gewicht per afvalstroom, in kilogrammen per maand.

³ ontvanger verklaart dat dit formulier naar waarheid is ingevuld

naam / firmastempel ontvanger <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; margin: 0 auto; padding: 2px 10px;">7</div> plaats / datum	handtekening ontvanger <div style="text-align: center; border: 1px solid black; border-radius: 50%; width: 30px; margin: 0 auto; padding: 2px 10px;">8</div>
---	---

0000001

versie 1.0 - Uitgave **b/v/a** - Bevestigingsformulier - www.bvatbv.nl - Tel. 070-306 67 66

- 1 De ontdoener is de vestiging van het bedrijf of instelling die de afvalstoffen daadwerkelijk wil (laten) afvoeren. In het geval van route-inzameling of de inzamelaarsregeling treedt de inzamelaar op als ontdoener.
- 2 Het bedrijfsnummer is een uniek nummer dat bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) kan worden opgevraagd.
- 3 De gegevens van de locatie van herkomst hoeven alleen te worden ingevuld als het adres vanwaar de afvalstoffen daadwerkelijk worden afgevoerd, een ander adres is dan het adres van de ontdoener.
- 4 De eerste afnemer is degene die de afvalstoffen als eerste in ontvangst neemt. De eerste afnemer moet bevoegd zijn om de aangeboden afvalstoffen te mogen accepteren.
- 5 De Euralcode is een zes-cijferige code uit de Regeling Europese Afvalstoffenlijst al dan niet gecompleteerd met een asterisk. Deze asterisk maakt deel uit van de Euralcode indien sprake is van gevaarlijk afval.
- 6 Bij de verwerkingsmethode moet een verwerkingscode worden ingevuld. De verwerkingscodes verwijzen naar de wijze waarop de afvalstoffen door de eerste afnemer worden behandeld. Deze zijn vermeld op de achterzijde van het formulier.
- 7 Totaal gewicht per afvalstroom, in kilogrammen per maand.
- 8 Aantal ontvangen vrachten per afvalstroom in de opgegeven maand.
- 9 De ontdoener plaatst hier zijn naam/firmastempel en vult de plaats en verzenddatum in.
- 10 De ontdoener plaatst hier zijn handtekening.

5. AANVRAAGFORMULIER VOOR BEDRIJFSNUMMERS

Het bedrijfsnummer is een uniek nummer, dat aan ieder bedrijf wordt toegekend. Als u uw meldingen schriftelijk doet, moet u bij de eerste ontvangst- en afgiftemelding telkens opnieuw voor ieder bedrijf een bedrijfsnummer aanvragen. Voor het aanvragen van een bedrijfsnummer kunt u het aanvraagformulier voor bedrijfsnummers gebruiken. De bedrijfsnummerformulieren dienen gelijktijdig met de schriftelijke eerste ontvangstmelding(en) en/of afgiftemelding(en) als één set te worden aangeboden aan het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Alleen de bedrijfsnummers, die betrekking hebben op uzelf en op de eerste afgiftemelding worden door het LMA éénmalig aan u verstrekt

Het bedrijfsnummerformulier bestaat uit één vel:

- ❖ Blad 1 (groen), bestemd voor het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA)

De ontvanger vult het formulier in en stuurt deze gelijktijdig met het desbetreffende eerste ontvangstmeldingsformulier op naar het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) verstrekt het bedrijfsnummer.

- 1 De naam van de organisatie (ontvanger) die een bedrijfsnummer voor één van haar relaties aanvraagt.
- 2 Het afvalstroomnummer waarvoor het bedrijfsnummer wordt aangevraagd.
- 3 De naam en adresgegevens van het bedrijf (ontdoener/transporteur/inzamelaar/handelaar/bemiddelaar) waarvoor een bedrijfsnummer wordt aangevraagd.
- 4 De handtekening van de persoon die deze aanvraag doet.
- 5 De naam en voorletters van de persoon die deze aanvraag doet.
- 6 Het door het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) verstrekte bedrijfsnummer.

BEDRIJFSNUMMERFORMULIER
(aanvraag bedrijfsnummer)
BESTEMD VOOR HULPMIDDELS

Het bedrijfsnummer is een uniek nummer, dat aan ieder bedrijf wordt toegekend. Indien u uw meldingen schriftelijk afhandelt, moet u, met behulp van dit formulier, uw bedrijfsnummers, per bedrijf, per melding, aanvragen. Dit formulier dient gelijktijdig met de eerste ontvangstmelding(en) en/of afgiftemelding(en) de meldingsinstansie (Postbus 50144, 1705 AC) te worden aangeboden.

Gegevens van de aanvrager

Naam bedrijf / organisatie: 1

Meldingsnummer, waarvoor het bedrijfsnummer wordt aangevraagd: 2

Gegevens van het bedrijf, waarvoor het bedrijfsnummer wordt aangevraagd:

Bedrijfsnaam:

Staat/provincie:

Adresnummer: 3

Postcode:

Plaatsnaam:

Land:

Handtekening: 4 Datum: 5

Naam en voorletters of achternaam: 5

Alleen in te vullen door de meldingsinstansie:

Bedrijfsnummer: 6

Indien u uw meldingen elektronisch afhandelt <https://micos.mil.nl> kunt u uw bedrijfsnummers elektronisch aanvragen.

versie 1.2 - 01-01-2020 - 01-01-2020 - versie 1.2 - 01-01-2020 - 01-01-2020

6. BEGELEIDINGSBRIEF

Tijdens het transport van afvalstoffen moet op basis van de Wet milieubeheer altijd een begeleidingsbrief aanwezig zijn. Deze begeleidingsbrief kunt u tevens gebruiken als vrachtbrief. De ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief moet worden bewaard om te voldoen aan de registratieverplichting(en).

De begeleidingsbrief bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf doorslagen:

- Blad 1 (wit), bestemd voor ontdoener
- Blad 2 (geel), bestemd voor transporteur
- Blad 3 (chamois), bestemd voor ontvanger
- Blad 4 (roze), bestemd voor afzender (handelaar of bemiddelaar). Dit blad ontbreekt in uitvoering 3- en 4-voud.
- Blad 5 (roze), bestemd voor ontdoener. Dit blad ontbreekt in uitvoering 3-voud.

De afzender/ontdoener, de route-inzamelaar of de inzamelaar die gebruik maakt van de inzamelaarsregeling, vult de begeleidingsbrief in, ondertekent deze en bewaart het (witte) origineel. De afzender/ontdoener geeft de resterende doorslagen aan de transporteur. Degene die het transport verzorgt, vult de geschatte hoeveelheid in, ondertekent de begeleidingsbrief en geeft alle doorslagen af aan de ontvanger. De ontvanger vult de gewogen hoeveelheid in, ondertekent de begeleidingsbrief, geeft de 2e (geel) doorslag aan de transporteur en bewaart zelf de 3e (chamois) doorslag. Op verzoek stuurt de ontvanger zo mogelijk de 4e (roze) en de 5e (roze) doorslag aan de afzender en/of ontdoener.

Heeft u interesse in de elektronische begeleidingsbrief? Stuur dan een e-mail naar: ebegeleidingsbrief@tmsbv.nl

- De afzender is degene, die opdracht geeft tot het vervoer van afvalstoffen. Als de afzender gelijk is aan de ontdoener of de ontvanger kan worden volstaan met het aankruisen van het desbetreffende vakje.
- Als een ander dan ontdoener of ontvanger de opdracht geeft, een handelaar of bemiddelaar, dan moeten de naam en het adres en mogen het toegekende VIH-nummer en bedrijfsnummer worden ingevuld.
- Het VIH-nummer is een registratienummer dat door de 'Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO)' is toegekend.
- Het bedrijfsnummer is een uniek nummer dat bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) kan worden opgevraagd. Dit is geen verplicht veld. De meldingsplichtige inrichting (ontvanger) verzorgt de bedrijfsnummers bij de meldingen.
- De ontdoener is de vestiging van het bedrijf of instelling die de afvalstoffen daadwerkelijk wil (laten) afvoeren. In het geval van route-inzameling of de inzamelaarsregeling treedt de inzamelaar op als ontdoener.
- De gegevens van de locatie van herkomst hoeven alleen te worden ingevuld als het adres vanwaar de afvalstoffen daadwerkelijk worden afgevoerd, een ander adres is dan het adres van de ontdoener. Als geen postcode bekend is, moet dit met behulp van een nabijheidsbeschrijving worden verduidelijkt (zie toelichting op de achterzijde van het formulier). Alleen in het geval van route-inzameling kan worden volstaan met het invullen van 'diverse locaties'.
- De ontvanger is degene die de afvalstoffen daadwerkelijk in ontvangst neemt.
- De gegevens van de locatie van bestemming hoeven alleen te worden ingevuld als het adres waar de afvalstoffen daadwerkelijk worden ontvangen, een ander adres is dan het adres van de ontvanger.
- De transporteur is degene die de afvalstoffen transporteert. Als de transporteur gelijk is aan de afzender, ontdoener of ontvanger kan worden volstaan met het aankruisen van het desbetreffende vakje.
- Als het afval wordt getransporteerd door de afzender, ontdoener of ontvanger kan worden volstaan met het invullen van 'zie afzender', 'zie ontdoener' of 'zie ontvanger'. Als het afval wordt getransporteerd door een inzamelaar of vervoerder dan moeten de naam, het adres en het VIH-nummer worden ingevuld. Het bedrijfsnummer mag worden ingevuld.
- Van route-inzameling is sprake indien in één inzamelrit bij meer adressen (gelijksortige) afvalstoffen worden opgehaald en tijdens de rit worden samengevoegd.
- De inzamelaarsregeling is alleen van toepassing op de daartoe in de 'Regeling melden van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen' aangewezen categorieën van afvalstoffen.
- Van repeterende vrachten is sprake indien meerdere transporten, waarvan de afvalstoffen vallen onder het bouwstoffen besluit, plaatsvinden van één soort afvalstof, afkomstig van één locatie naar één bestemming in een vrachtauto met steeds hetzelfde kenteken. In dat geval moet in de vrije ruimte, per afgegeven vracht, de datum en het tijdstip worden aangegeven. Op de begeleidingsbrief mogen meerdere transporten worden vermeld met een maximum van alle transporten die in één werkweek (maandag t/m zondag) plaatsvinden.
- Indien een afvalstroomnummer is toegekend, moet dit worden vermeld.
- De Euralcode is een zes-cijferige code uit de Regeling Europese Afvalstoffenlijst al dan niet gecombineerd met een asterisk. Deze asterisk maakt deel uit van de Euralcode indien sprake is van gevaarlijk afval.
- Bij de verwerkmethode moet een verwerkingscode worden ingevuld. De verwerkingscodes verwijzen naar de wijze waarop de afvalstoffen door de ontvanger worden behandeld. Deze zijn vermeld op de achterzijde van het formulier.
- Voorafgaand aan het vervoer moet de ontdoener de hoeveelheid in

BEGELEIDINGSBRIEF									
INTERNE COPIE (D) / EXTRA BEWIJS VAN ONTVANGST (B2) (voor ontdoener)									
Verplicht te gebruiken voor transport van afvalstoffen									
1 <input type="checkbox"/> ontdoener; 2 <input type="checkbox"/> ontvanger; 3 <input type="checkbox"/> handelaar; 4 <input type="checkbox"/> bemiddelaar									
handelaar/bemiddelaar									
straat + nr									
postc. + woonpl.									
VIH-nummer									
bedrijfsnummer									
2									
factuuradres									
postbus of straat + nr									
postc. + woonpl.									
3									
locatie van herkomst									
straat + nr									
postc. + woonpl.									
datum aanvang transport									
4									
locatie van bestemming									
straat + nr									
postc. + woonpl.									
datum ontvangst transport									
5									
transporteerd door: 1 <input type="checkbox"/> afzender; 2 <input type="checkbox"/> ontdoener; 3 <input type="checkbox"/> ontvanger; 4 <input type="checkbox"/> inzamelaar 5. <input type="checkbox"/> vervoerder									
inzamelaar/vervoerder									
straat + nr									
postc. + woonpl.									
bedrijfsnummer									
kenteken									
6									
route-inzameling <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee									
inzamelaarsregeling <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee									
repeterende vrachten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee									
7									
afvalstroomnummer									
gebruikelijke benaming van de afvalstoffen									
aantal/verpakking									
euralcode									
verv. meth.									
geschatte hoeveelheid (kg)									
18									
19									
Indien de (gevaarlijke) afvalstoffen tevens onder het ADR vallen dient hierboven ook alle verplichte informatie conform het ADR te worden vermeld.									
<div> <div> Auteursrecht: s/v Stichting Vervoerders, Den Haag </div> <div> Het vervoer geschiedt op de door s/v Stichting Vervoerders ter griffie van de arrondissementsbank te Amsterdam en Rotterdam gedeponeerde algemene voorwaarden voor het afvalstoffenvervoer over de weg, laatste versie, voor aansprakelijkheid vervoerder z.o.z. </div> <div> 0000001 </div> </div>									
<div> <div> Handtekening afzender naam in blokletters </div> <div> Handtekening ontdoener naam in blokletters </div> <div> Handtekening transporteur voor ontvangst der zending met getijdegenemde vrachtbijl. naam in blokletters </div> <div> Handtekening ontvanger (geschiedende voor goede ontvangst der zending met getijdegenemde vrachtbijl.) naam in blokletters </div> </div>									

kilogrammen invullen. Indien directe weeggegevens ontbreken moet daarvan, zonodig met hulp van de vervoerder c.q. inzamelaar, een schatting worden gemaakt.

- De ontvanger is verplicht om bij de ontvangst, per afvalstroomnummer, de gewogen hoeveelheid in kilogrammen te vermelden.
- Indien de (gevaarlijke) afvalstoffen tevens onder de ADR vallen, moet in de vrije ruimte van het formulier alle verplichte informatie, conform het ADR, in deze volgorde worden vermeld: Afvalstroomnummer, Euralomschrijving, Euralcode, Verwerkmethode, Afval, UN-nummer, ADR-benaming, ADR-klasse, Verpakkingsgroep, ADR, Aantal en omschrijving colli en totale hoeveelheid in volume of bruto massa.
- De afzender (voor zover van toepassing), de ontdoener, de transporteur en de ontvanger plaatsen achtereenvolgens hier hun handtekening.

7. S-FORMULIER VOOR SCHEEPSAFVALSTOFFEN (pag. 22 t/m 23)

Tijdens het transport van afvalstoffen moet op basis van de Wet milieubeheer altijd een begeleidingsbrief aanwezig zijn. Dat geldt voor vervoer over land, maar ook over water. Wanneer een schip zich ontdoet van afvalstoffen die aan boord van dat schip zijn ontstaan, moet het S-formulier als begeleidingsbrief worden gebruikt. Dat geldt zowel voor gevaarlijke als niet-gevaarlijke afvalstoffen. Ook hier geldt dat de ingevulde en ondertekende begeleidingsbrief moet worden bewaard om te voldoen aan de registratieverplichting(en).

Het S-formulier bestaat uit vier doorslagen:

- ❖ Formulier S1, (geel), bestemd voor het afgevend schip (ontdoener). Dit is het bewijs van afgifte. De ontdoener bewaart dit 5 jaar aan boord van het afgevend schip.
- ❖ Formulier S2, (roze), bestemd voor de havenmeester. Binnen 8 dagen na de overdracht van de afvalstoffen van zeeschepen stuurt de ontvanger S2 naar de Havenautoriteit van de haven waar de overdracht plaatsvond.
- ❖ Formulier S3, (blauw), bestemd voor de inzamelaar/ontvanger. Dit is de wettelijk verplichte begeleidingsbrief bij vervoer naar het adres van het ontvangende bedrijf. Bij inzameling geldt dat S3 aan boord van het inzamelmiddel moet blijven zolang de bijbehorende afvalstoffen aan boord zijn. Daarna bewaart de ontvanger S3 5 jaar in zijn administratie.
- ❖ Formulier S4, (groen), bestemd voor de verwerker. Als de ontvanger afval afkomstig van een zeeschip heeft ingezameld en dat afval valt onder de indirecte financieringsregeling van de Havenregio Rotterdam-Rijnmond, overhandigt hij S4 aan de verwerker.

WAAROM EEN APART FORMULIER VOOR SCHEEPSAFVAL?

Een ontdoener van scheepsafval is mobiel. Een schip wordt niet geïdentificeerd aan de hand van straat, postcode en woonplaats, maar aan gegevens als scheepsnaam en scheepsnummer. Het S-formulier is hiervoor geschikt. Omdat de scheepvaart internationaal is, is het formulier tweetalig. Bovendien kan het S-formulier – in papieren of elektronische vorm – worden gebruikt voor andere verplichtingen:

- ❖ ontvangstmelding aan de zeehavenbeheerder, verplicht volgens havenverordening of HOI-aanwijzing;
- ❖ specificatie van facturen aan organisaties voor indirecte financiering van de verwijdering van afval van binnenschepen (St. Scheepsafvalstoffen Binnenvaart), van zeeschepen (zeehavenautoriteiten) en van vissersschepen (St. Financiering Afvalstoffen Visserij);
- ❖ vervoersdocument gevaarlijke stoffen, verplicht volgens de Wet vervoer gevaarlijke stoffen;
- ❖ aangifte tot plaatsing onder de douaneregeling 'brengen in het vrije verkeer' van oliehoudende afvalstoffen van schepen van buiten de Europese Unie.

Het S-formulier wordt niet gebruikt als meldingsformulier. Een afvalstroomnummer is voorbehouden aan meldingsformulieren. Vandaar dat op het S-formulier het afvalstroomnummer is vervangen door een 'S-nummer'. Een uniek nummer per formulier is noodzakelijk vanwege de eisen die aan de administratie van de ontvanger worden gesteld op basis van de Richtlijn AO/IC (administratieve organisatie en interne controle).

WANNEER MOET HET S-FORMULIER WORDEN GEBRUIKT?

Het S-formulier wordt gebruikt wanneer een schip zich ontdoet van afval dat aan boord van dat schip is ontstaan, door afgifte aan een ontvangstvoorziening die daartoe bevoegd is. De kapitein/schipper of diens vertegenwoordiger en de ontvanger van de afvalstoffen ondertekenen beiden het S-formulier. Bij afgifte van scheepsafval door schepen die zijn afgemeerd bij een scheepsreparatiebedrijf, liggen in een droogdok of liggen op een scheepshelling alsmede bij afgifte van scheepsafval door schepen aan een ontvangstvoorziening op of aan de wal moet eveneens een S-formulier worden gebruikt.

Opmerking: Wanneer een schip afval als lading vervoert, is dat afval niet aan boord van dat schip ontstaan. In zo'n geval is er geen S-formulier maar de gewone begeleidingsbrief bij dat afvaltransport aan boord.

DOUANE

Bij schepen die het douanegebied van de Europese Unie binnenkomen, moet na het aanbrengen bij de douane een douanebestemming worden gegeven aan de in het schip aanwezige en voor lossen bestemde scheepsafvalstoffen en/of de ladingresiduen. Door inlevering van een exemplaar of fotokopie van het door de ontvanger ondertekende S-formulier kan de aangifte tot plaatsing onder de douaneregeling 'in het vrije verkeer brengen' worden gedaan. Een kopie van dit formulier moet (zodanig per fax) voor of gelijktijdig met de aangifte als bedoeld in artikel 43 van het Communautair Douanewetboek (aangifte tot inkleding) bij de douane worden ingeleverd.

Op de aangifte tot inkleding IMO-FAL 1 wordt in vak 17 het nummer en de datum van afgifte van het S-formulier opgenomen.

- 1 Het VIHB-nummer is een registratienummer dat door de 'Stichting Nationale en Internationale Wegvervoer Organisatie (NIWO)' is toegekend.
- 2 De ontvanger geeft elk afzonderlijk S-formulier een apart S-nummer. De posities voor de 'S' worden gevuld met de inrichtingscode. Op de posities na de 'S' vult de ontvanger een zelf te bepalen uniek volgnummer in.
- 3 Als een binnenschip geen scheepsnummer (7-cijferig) heeft, vul dan bij het 'afgevend schip' (ontdoener) het brandmerknnummer in. Voor een zeeschip gebruikt u het IMO-nummer of de roepletters (call sign). Voor een zeegaand vissersvaartuig vermeld u bij 'zeeschip' het scheepsnummer (gemeenteletter(s) + nummer). Is het een vissersvaartuig dat op binnenwateren vist, vul dan de gegevens in achter 'binnenschip'.
- 4 De Euralcode is een zes-cijferige code uit de Regeling Europese Afvalstoffenlijst al dan niet gecompleteerd met een asterisk. Deze asterisk maakt deel uit van de Euralcode indien sprake is van gevaarlijk afval.
- 5 Vul bij ontvangstmiddel de naam, kenteken of het nummer van het inzamelvaartuig, het schoonmaakvaartuig, de (tank)auto of de waltank in waarin de afvalstof na ontvangst is opgeslagen. Wanneer verschillende afvalstoffen zijn ingenomen met hetzelfde ontvangstmiddel, op de volgende regels 'idem' invullen.
- 6 Vul bij verwijderwijze in hoe de afvalstoffen door de ontvanger zelf zullen worden behandeld. Meestal kan volstaan worden met één van de achterop het formulier vermelde verwijderwijzen. Raadpleeg anders de complete lijst van verwerkingswijzen, verkrijgbaar bij het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA).
- 7 Omcirkel bij direct/indirect de I als de afgegeven afvalstof valt onder een regeling van indirecte financiering en de D als de afgifte van de afvalstof direct door de ontdoener of diens agent moet worden betaald. Let op: omcirkeling van de I of D is alleen verplicht in de Havenregio Rotterdam-Rijnmond. In deze havenregio, die ook de havens van Moerdijk en Dordrecht omvat, mogen zeeschepen indirect gefinancierde afvalstoffen gratis afgeven tot een maximumhoeveelheid. Dit maximum is gekoppeld aan de grootte van het schip. Een schip mag dan bijvoorbeeld 20 m³ bilgewater gratis mag afgeven. Wanneer het schip 25 m³ wil afgeven, moet de resterende 5 m³ direct worden betaald. In dit voorbeeld moeten dan twee regels worden gebruikt: één voor de indirect gefinancierde afgifte van 20 m³ bilgewater en één voor de 5 m³ waarvoor direct betaald is.
- 8 Wanneer de afvalstof een gevaarlijke stof is volgens het ADNR of ADR, kan de ontvanger het S-formulier gebruiken als vervoerdocument gevaarlijke stoffen. In de vrije ruimte (vak 6) vult de ontvanger dan in: de aanduiding 'Afval', gevolgd door UN-nummer, ADR/ADNR-transportbenaming, etiketnummer(s) en verpakkingsgroep.

Formulier voor de overdracht van scheepsafvalstoffen
Ship waste transfer form
Formulier S1 Bewijs van afgifte / Form S1 Proof of waste disposal
Bestemd voor het afgevend schip / For discharging vessel
Het ingevulde formulier 5 jaar aan boord bewaren.
The completed and signed form must kept on board for 5 years.

Naam van het ontvangende bedrijf Name of the receiving company		Vlgb Flag	
VIHB-nummer VIHB number			
Postcode en adres Area code and address			
1 S-nummer File number		2 Naam afgevend schip Name of discharging vessel	
3 Euralcode Waste code		4 Datum van afgifte (d/m/y) Date of discharge (d/m/y)	
5 Naam, nr. of kenteken van ontvangstmiddel Name, no. or registration no. of the reception vessel		6 Ruimte voor aanvullende gegevens Supplementary remarks	
7 Handtekening ontvanger Signature of receiver		Handtekening ontdoener Signature of discharger	
Naam Name		Naam Name	
Functie Function		Functie Function	

* Aankruisen wat van toepassing is, Tick what is applicable, ** Omcirkelen wat van toepassing is, Circle what is applicable, *** Omcirkelen wat van toepassing is, Alleen verplicht in de Havenregio Rotterdam-Rijnmond, Circle what is applicable, Mandatory only in Rotterdam Port area.

versie 1.0 Art. 4672 - Uitgave / Published **bva** www.zvabunl.nl - Tel. +31 70-306 67 00

ELEKTRONISCH S-FORMULIER

Ook in de keten waarin het S-formulier wordt gebruikt, neemt de aandacht voor elektronische informatieuitwisseling toe. Hierbij spelen aspecten als snelheid van data-overdracht en verkleining van de foutkans een belangrijke rol. Maar doordat het S-formulier voor allerlei functies kan worden gebruikt (ontvangstmelding, afvalspecificatie, douanedocument etc.) biedt met name de mogelijkheid tot hergebruik van gegevens van een elektronisch formulier grote voordelen. Daarnaast is er winst te behalen via elektronische archivering.

Binnen de brancheverenigingen groeit er op dit moment het besef dat uniformering van het elektronische S-formulier van groot belang is. Het standaardiseren van de elektronische berichten en het uniformeren van identificatiesystemen binnen de keten vergroot de toegankelijkheid van de uitgewisselde informatie enorm en levert uiteindelijk alle partijen voordeel op.

Verwacht wordt dat op korte termijn deze denkwijze zal leiden tot standaarden die eenvoudig kunnen worden geïmplementeerd. Indien u meer wilt weten over de status hiervan kunt u een e-mail sturen naar: esformulier@tmsbv.nl.

RELEVANTE WET- EN REGELGEVING

WET MILIEUBEHEER

Vanaf 8 mei 2002 is in Nederland een belangrijke wijziging van de Wet milieubeheer (Wm) m.b.t. afvalstoffen van kracht. In deze wetswijziging zijn de regelingen van bedrijfsafvalstoffen en gevaarlijke afvalstoffen samengevoegd. Daarnaast is de bevoegdheid om nadere regels te stellen overgegaan van de provincies naar het Rijk. Op basis van de Wet milieubeheer is een aantal uitvoeringsbesluiten en -regelingen opgesteld die voor u van belang kunnen zijn. Hieronder een overzicht van de belangrijkste regelgeving:

BESLUIT INZAMELEN AFVALSTOFFEN

In werking vanaf 1 mei 2004

Het 'Besluit inzamelen afvalstoffen' is een uitwerking van de artikelen 10.45, 10.46 en 10.48 Wm. Hierin staat dat het verboden is om bedrijfsafvalstoffen of gevaarlijke afvalstoffen in te zamelen. Indien u deze afvalstoffen inzamelt, moet u ofwel een vergunning hebben óf vermeld staan op een lijst van inzamelaars. In het 'Besluit inzamelen afvalstoffen' staan de afvalstoffen vermeld waarvoor u een vergunning nodig heeft. Het betreft de inzameling van afgewerkte olie, klein gevaarlijk afval of gevaarlijke scheeps(reinigings)afvalstoffen. De overige inzamelaars moeten vermeld staan op de landelijke lijst van inzamelaars.

REGELING INZAMELAARS, VERVOERDERS, HANDELAARS EN BEMIDDELAARS VAN AFVALSTOFFEN

In werking vanaf 1 mei 2004

Deze regeling is gebaseerd op de artikelen 10.45 en 10.55 Wm en op de artikelen 3 t/m 8 van het Besluit inzamelen afvalstoffen. Bent u inzamelaar, vervoerder, handelaar of bemiddelaar in bedrijfsafvalstoffen (ingezamelde of afgegeven huishoudelijke afvalstoffen zijn gelijkgesteld met bedrijfsafvalstoffen) of gevaarlijke afvalstoffen? Zo ja, dan bent u volgens de Regeling verplicht om zich te laten registreren bij de stichting NIWO. In de Regeling zijn de criteria vermeld waaraan u moet voldoen. Deze hebben betrekking op betrouwbaarheid, kredietwaardigheid en vakbekwaamheid en sluiten aan bij de eisen die zijn gesteld aan transporteurs bij het verkrijgen van een vergunning in het kader van de Wet goederenvervoer over de weg (Wgw).

BESLUIT MELDEN BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN

In werking vanaf 1 januari 2005

In de artikelen 10.38 – 10.40 en 10.44 Wm en in het Besluit zijn landelijke regels gesteld aan het melden en registreren van afvalstoffen en de eventuele uitzonderingen hierop. In het besluit leest u onder meer welke ontvangers van afvalstoffen de ontvangst en afgifte vanaf 1 januari 2005 moeten melden aan één Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA). Hieronder vallen met name de afvalstoffeninrichtingen.

REGELING MELDEN BEDRIJFSAFVALSTOFFEN EN GEVAARLIJKE AFVALSTOFFEN

In werking vanaf 1 januari 2005

In deze regeling wordt een aantal onderwerpen van het Besluit verder uitgewerkt. Het gaat daarbij vooral om:

- ❖ enkele vrijstellingen van de meld- en registratieverplichtingen;
- ❖ de aanwijzing van categorieën van afvalstoffen waarvan de inzameling aan route-inzameling wordt gelijkgesteld (inzamelaarsregeling);
- ❖ de regels met betrekking tot de gegevens die u bij een melding moet overleggen;
- ❖ de vaststelling van modellen en het gebruik van formulieren.

REGELING EUROPESE AFVALSTOFFENLIJST (EURAL)

In werking vanaf 8 mei 2002

In de Eural worden ca. 800 afvalstoffen benoemd en voorzien van afvalstofcodes, de zogenaamde Euralcodes. In deze lijst wordt ook aangegeven, wanneer een afvalstof gevaarlijk is. Met de invoering van de Eural wordt bereikt dat overal in de Europese Unie dezelfde afvalstofcodes- en benamingen worden gehanteerd en hetzelfde onderscheid wordt gemaakt tussen gevaarlijke en niet-gevaarlijke afvalstoffen.

DE EUROPESE VERORDENING OVERBRENGING AFVALSTOFFEN (EVOA)

In werking vanaf 6 mei 1994

De Europese verordening overbrenging afvalstoffen betreffende toezicht en controle op de overbrenging van afvalstoffen binnen, naar en uit de Europese Gemeenschap' 6 mei 1994 wordt kortweg EVOA genoemd. Deze Europese verordening is bedoeld om zicht te houden op afvalstromen en ongewenste verwijdering (naar bijvoorbeeld derde wereldlanden) te voorkomen. Uitgangspunt van het Europese beleid is dat afvalstoffen zoveel mogelijk in het land van herkomst en zoveel mogelijk in de dichtstbijzijnde (verwerkings)installatie verwerkt moeten worden. Dit is niet het geval voor nuttige toepassing van afvalstoffen.

In de Verordening staan regels voor de grensoverschrijdende overbrenging (in-, uit- en doorvoer) van afvalstoffen en de verwijdering daarvan. Afhankelijk van de soort afvalstof en de manier van verwijdering moet er vooraf toestemming worden verleend voor een grensoverschrijdende overbrenging (in-, uit- en doorvoer) van afvalstoffen, de zogenaamde kennisgevingprocedure. Deze toestemming wordt verleend door de bevoegde autoriteiten van de betrokken landen. Voor groene-lijst afvalstoffen is een kennisgevingprocedure niet nodig. De kennisgeving mag gedaan worden door de ontdoener, de ontvanger, de inzamelaar, handelaar of bemiddelaar.

8. KENNISGEVINGSFORMULIER

Er is door de Europese Commissie een speciaal formulierenset ontwikkeld. Deze formulierenset bestaat uit een kennisgevingsformulier en een transportformulier. Alleen deze set mag worden gebruikt voor de officiële kennisgeving. Het kennisgevingsformulier is samen met het bijbehorende transportformulier het belangrijkste officiële document. Hiermee start u de procedure voor het grensoverschrijdend afvaltransport.

De bevoegde autoriteiten beoordelen op basis van het kennisgevingsformulier of het transport volgens de regels wordt uitgevoerd. Bij uitvoer hoeft u het kennisgevingsformulier en de bijbehorende bijlagen alleen op te sturen naar het Landelijk Meldpunt Afvalstoffen (LMA) (naar verwachting medio november 2004) Uitvoering Afvalbeheer in Den Haag. Dit meldpunt zorgt voor verdere verspreiding naar alle relevante overheden in het buitenland. Bij invoer en doorvoer moet u zelf contact opnemen met de overheid in het land van herkomst. De aanvraag moet ingediend worden in het land van verzending met het daar geldende kennisgevingsformulier. De kennisgevingsformulieren zijn officiële formulieren met ieder een uniek nummer. U mag dus geen kopieën gebruiken. Het formulier kunt u alleen schriftelijk of per fax bestellen bij: Romer, Bokelweg 64, 3125 AD Schiedam, fax.: 010-4152535.

WIE IS SVA/STICHTING VERVOERADRES?

Jaarlijks worden er in Nederland meer dan 150 miljoen vervoerovereenkomsten gesloten. Bij zo'n enorm aantal transacties gaat er uiteraard wel eens iets mis. Als er iets mis gaat is het (verlies of schade, calamiteiten) van groot belang om algemene voorwaarden van toepassing te hebben verklaard. Onredelijk of slecht geformuleerde algemene voorwaarden leiden namelijk tot onduidelijkheid en extra schade voor zowel logistieke dienstverleners als hun opdrachtgevers.

sVa / Stichting Vervoeradres is een samenwerkingsverband van de landelijke verladers- en vervoerdersorganisaties EVO, Koninklijk Nederlands Vervoer, NBB en TLN (Transport Logistiek Nederland).

Binnen de stichting wordt overleg gevoerd om tot afspraken te komen over goede tweezijdige standaard-vervoervoorwaarden, waarin de rechten en verplichtingen van de bij de wegvervoerovereenkomst betrokken partijen nader zijn omschreven. Van de 150 miljoen vervoerovereenkomsten worden bijna al deze overeenkomsten onder sVa voorwaarden vervoerd. Voor een aantal deelmarkten zijn specifiek op hun situatie toegesneden condities bepaald, verhuizers hebben immers andere kenmerken dan bijvoorbeeld koeriers.

Ook voor het transport van afvalstoffen zijn in overleg tussen opdrachtgevers en logistieke dienstverleners de Algemene voorwaarden voor het Afvalstoffenvervoer over de Weg tot stand gekomen.

Naast het ontwikkelen en geven wij uniforme vrachtbrieven (papieren en elektronische) uit voor het binnenlands- en internationaal vervoer van goederen over de weg. Deze vrachtbrieven worden gebruikt als:

- ❖ vastlegging van de vervoerovereenkomst;
- ❖ als bewijsstuk van ontvangst en aflevering van de goederen;
- ❖ als hulpmiddel voor de aansturing van de goederenstroom;
- ❖ als hulpmiddel voor de administratie van de afzender, vervoerder en ontvanger;
- ❖ als hulpmiddel voor de afwikkeling van transportschades door verzekeraars.

IN sVA / STICHTING VERVOERADRES WERKEN SAMEN:

EVO

EVO is de toonaangevende belangenbehartiger van 30.000 verladers, ontvangers en eigen vervoerders in handel, bouw, industrie, agrarische sector en zakelijke dienstverlening. EVO zet zich in om het rendement van de leden te verbeteren door de bereikbaarheid te bevorderen en het beheer van goederenstromen doelmatiger te laten verlopen. Kerntaken van EVO zijn collectieve belangenbehartiging, informatie en voorlichting, opleiding en training en bedrijfsadviesing.

De leden van EVO zijn verantwoordelijk voor meer dan tachtig procent van alle goederenverplaatsingen in Nederland, inclusief import en export. Over weg, water, rails en door de lucht.

Vrijwel alle bedrijven hebben ook te maken met afgifte en het vervoer, de ontvangst of verwerking van afvalstoffen.



KONINKLIJK NEDERLANDS VERVOER (KNV)

Koninklijk Nederlands Vervoer is de werkgeversorganisatie in het goederenvervoer, het touringcarvervoer, taxivervoer en openbaar vervoer.

De leden in de sector goederenvervoer zijn de grotere toonaangevende beroepsgoederenvervoerbedrijven en logistieke dienstverleners van Nederland. KNV houdt de vinger aan de pols bij veranderingsprocessen op economisch, sociaal en milieu-gebied en propageert een integrale aanpak van bereikbaarheids-, mobiliteits- en milieuvraagstukken.

KNV voert een stelselmatige lobby op nationaal en internationaal niveau over bereikbaarheid, sociale regelgeving, gelijke concurrentievoorzaken en tal van andere transportgerelateerde onderwerpen. Daarnaast verzorgt KNV individuele belangenbehartiging voor haar leden op sociaal-juridisch, economisch, technisch, internationaal en communicatie gebied. Tevens besteedt KNV veel aandacht aan nieuwe logistieke ontwikkelingen.



NBB

Het Nederlandsch Binnenvaartbureau (N.B.B.) behartigt sinds 1929 de belangen van beurtvaartbedrijven. In 1997 heeft de overheid het wettelijke vergunningenverschil weggehaald. Nog steeds behartigt het N.B.B. de belangen van die bedrijven welke meer doen dan varen alleen, bijvoorbeeld het voor voor- en natransport regelen, overslag, etc. Maar ook de Waddenbootdiensten zijn bij ons aangesloten.

In 1999 heeft men een samenwerking gestimuleerd van een groot aantal bedrijven welke werken onder de naam Bulcotrans, die zich bezighoudt met het vervoer tussen containerterminals en het vervoer van massagoederen, houtsnippers, mest, heipalen, granen, staal, vliegtuigonderdelen, etc.



TRANSPORT EN LOGISTIEK NEDERLAND (TLN)

Transport en Logistiek Nederland is de belangenbehartiger voor het beroepsgoederenvervoer over de weg. Een werkgeversorganisatie met 6500 vervoerders en logistiek dienstverleners als lid. Een vereniging, die opkomt voor de belangen van de hele bedrijfstak. Steunpilaar en adviseur voor de individuele ondernemer, maar tegelijkertijd toonaangevend gesprekspartner voor gemeenten en provincies. En tevens deskundig aanspreekpunt voor de politiek in Den Haag en Brussel. De deelmarkt Afvalstoffentransport is een dochtervereniging van Transport en Logistiek Nederland waarbij circa 600 gespecialiseerde vervoerders en inzamelaars van afvalstoffen zijn aangesloten. De aangesloten bedrijven richten zich hoofdzakelijk op bedrijfsafval en bouw- en sloofafval en in mindere mate op gevaarlijk afval en huishoudelijk afval.

Transport en Logistiek Nederland



op weg naar nieuwe bestemmingen

BELANGRIJKE ADRESSEN

sva / STICHTING VERVOERADRES

Statenplein 2
2582 EW DEN HAAG
Postbus 82118
2508 EC DEN HAAG
Tel: 070 - 3066700
Fax: 070 - 3512025
e-mail: sva@tmsbv.nl
www.sva.nl

EVO

Kadelaan 6
2725 BL ZOETERMEER
Postbus 350
2700 AJ ZOETERMEER
Tel: 079 - 3467346
Fax: 079 - 3467800
e-mail: evo@evo.nl
www.evo.nl

KNV

Spui 188
2511 BV DEN HAAG
Postbus 19365
2500 CJ DEN HAAG
Tel: 070 - 3751751
Fax: 070 - 3455853
e-mail: postbus@knv.nl
www.knv.nl

NBB

Vasteland 12
3011 BL ROTTERDAM
Postbus 23151
3001 KD ROTTERDAM
Tel: 010 - 4122410
Fax: 010 - 4129091
e-mail: v.helvoirt@binnenvaart.nl

TLN

Boris Pasternaklaan 22/30
2719 DA ZOETERMEER
Postbus 3008
2700 KS ZOETERMEER
Tel: 079 - 3636111
Fax: 079 - 3636200
e-mail: info@tln.nl
www.tln.nl

NVRD

Gebouw Kroonhof
Kroonpark 2
6831 GV ARNHEM
Postbus 1218
6801 BE ARNHEM
Tel: 026 - 3771333
Fax: 026 - 4550155
e-mail: post@nvr.nl
www.nvr.nl

VERENIGING AFVALBEDRIJVEN (VA)

Hugo de Grootlaan 39
5223 LD 's-Hertogenbosch
Postbus 2184
5202 CD 's-Hertogenbosch
Tel: 073 - 627 9444
Fax: 073 - 627 9449
e-mail:
info@verenigingafvalbedrijven.nl
www.vvav.nl

VERENIGING VAN ONDERNEMINGEN IN DE MILIEUDIENSTVERLENING TEN BEHOEVE VAN DE SCHEEPVAART (VOMS)

Kerkplein 3
4209 AC Schelluinen
Tel: 0183 - 626106
www.scheepsafval.nl

BRBS

Postbus 227
3990 GA Houten
Tel: 030 - 6379696
Fax: 030 - 6342044
e-mail: info@brbs.nl

SAB

Vasteland 12e
3011 BL Rotterdam
Postbus 23041
3001 KA Rotterdam
Tel: 010 - 4129544
e-mail: sabinfo@sabni.nl
www.sabni.nl

ROMER

Bokelweg 64
3125 AD Schiedam
Fax: 010 - 4152535

NIWO

Veraartlaan 10
2288 GM RIJSWIJK
Postbus 3004
2280 MB RIJSWIJK
Tel: 070 - 3992011
Fax: 070 - 3908704
e-mail: info@niwo.nl
www.niwo.nl

LANDELIJK MELDPUNT AFVALSTOFFEN (LMA)

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Tel: 070 - 3735969
e-mail: helpdesk@lma.nl
www.lma.nl
Openingstijden helpdesk:
9.00 uur tot 16.00 uur

UITVOERING AFVALBEHEER (EVOA) SENTERNOVEM

Juliana van Stolberglaan 3
2595 CA Den Haag
Tel: 030 - 2147979

MINISTERIE VAN VROM

Rijnstraat 8
2500 GX DEN HAAG
Postbus 30945
2500 GX DEN HAAG
Tel: 070 - 3393939
www.vrom.nl

BVA / BEURTVAARTADRES

Statenplein 2
2582 EW DEN HAAG
Postbus 82118
2508 EC DEN HAAG
Tel: 070 - 3066700
Fax: 070 - 3512025
e-mail: bva@tmsbv.nl
www.bvabv.nl



sVa

Stichting
Vervoeradres