



# NGUYỄN THỊ QUỲNH NHƯ

## TRỢ LÝ PHÒNG KINH DOANH



### GIỚI THIỆU

Hiện em đang là sinh viên **năm 2** ngành **Kinh tế đối ngoại** với định hướng phát triển nghề nghiệp trong lĩnh vực **truyền thông - đối ngoại, kinh doanh văn phòng**. Với sự **ham học hỏi và tinh thần trách nhiệm**, em mong muốn được làm việc trong môi trường chuyên nghiệp để rèn luyện kỹ năng và đóng góp giá trị cho tập thể công ty và xã hội.



### KINH NGHIỆM LÀM VIỆC

**Runway Community - Xuất khẩu hàng Việt Nam** 2024 - NAY

Thành viên Ban Truyền thông

- Rèn luyện kỹ năng thiết kế
- Cập nhật thông tin
- Phối hợp tổ chức sự kiện

**38FTU - Đội Tình nguyện Đồng hương Hà Tĩnh**  
**Đại học Ngoại thương**

Thành viên Ban Đối ngoại

- Kỹ năng giao tiếp, ứng xử
- Kỹ năng viết mail thành thạo
- Viết văn bản theo mẫu

**Ủy viên Ban chấp hành Chi đoàn trường Đại học Ngoại thương**

Lớp Anh 03 - IBE.S

- Rèn luyện kỹ năng tổ chức, giao tiếp và xử lý tình huống

**Ngọt - CLB Làm bánh trường THPT chuyên Hà Tĩnh** 2021 - 2024

Ban Truyền thông - Tiêu ban Thiết kế

- Rèn luyện tư duy thiết kế
- Phối hợp tham gia hậu cần, tổ chức chương trình

**CHT MC 2023: Philosophia**

Ban Chương trình

- Phối hợp tổ chức sự kiện
- Kỹ năng làm việc nhóm



### HỌC VẤN

Chuyên ngành **Kinh tế đối ngoại**

2024 - NAY

**Trường Đại học Ngoại thương**

- GPA kì I Năm nhất: 3.8 / 4.0

**Lớp Chuyên toán 2**

2021 - 2024

**Trường THPT Chuyên Hà Tĩnh**

- Giải nhì HSG tỉnh môn Toán

### LIÊN HỆ

0978827375

quynhu.work@gmail.com

Cầu Giấy, Hà Nội

### KỸ NĂNG

#### KỸ NĂNG CHUYÊN MÔN

- Viết nội dung văn bản, hồ sơ theo mẫu
- Giao tiếp tiếng Anh cơ bản
- Hỗ trợ tư vấn khách hàng
- Thành thạo các phần mềm văn phòng: Microsoft Excel, Word, PowerPoint, Canva

#### KỸ NĂNG MỀM

- Giao tiếp linh hoạt, ứng xử phù hợp hoàn cảnh
- Làm việc nhóm hiệu quả, hỗ trợ xử lý phát sinh
- Chủ động, trách nhiệm cao trong công việc
- Sắp xếp thời gian hợp lý, hoàn thành công việc đúng deadline
- Học hỏi nhanh, tiếp thu và cải thiện liên tục