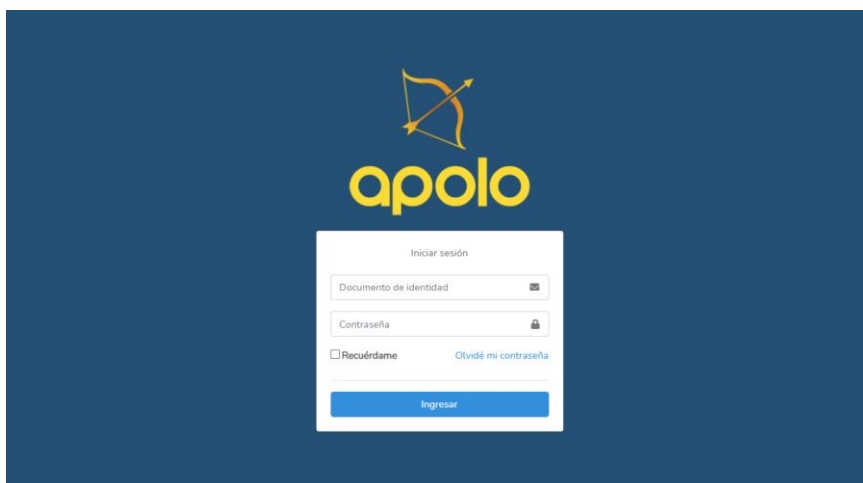


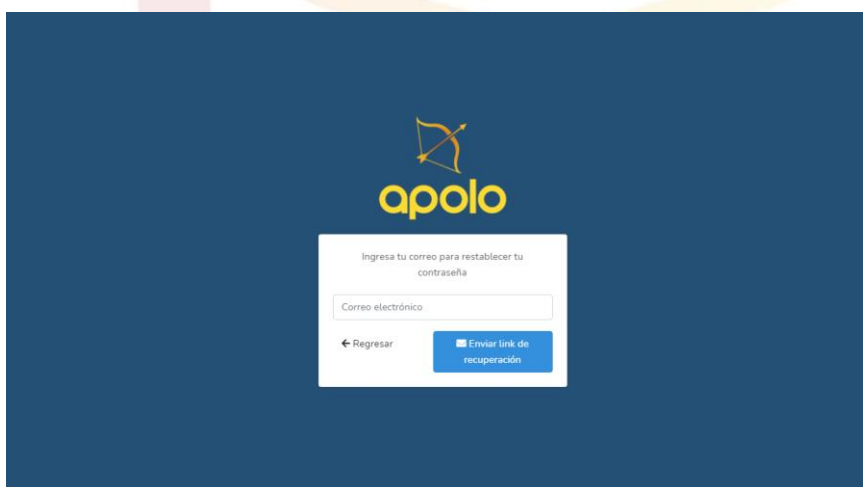
MANUAL DE USO APOLO WEB (PERFIL UNP)

Uso de Apolo web:

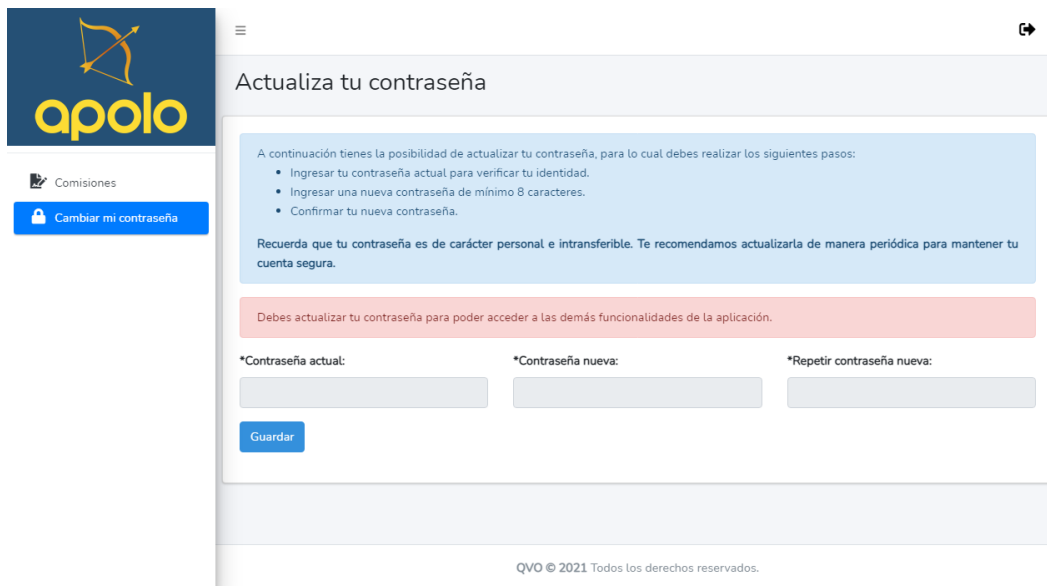
1. **Inicio de sesión:** Para iniciar sesión, diríjase a <https://escoltasut.qvo.com.co> y diligencie el formulario, ingresando su documento de identidad y su contraseña. En caso de no recordar la contraseña, haga clic en “Olvidé mi contraseña”.



2. **Restablecer contraseña:** Para restablecer su contraseña, debe ingresar su correo electrónico y hacer clic en “Enviar link de recuperación”. Posterior a esto, debe dirigirse a su correo electrónico y hacer clic en el enlace de recuperación.



- 3. Cambio de contraseña:** En caso de contar con una contraseña asignada por defecto (igual al documento de identidad), debe actualizar su contraseña para poder acceder a las demás funcionalidades de la aplicación. Adicional a esto, desde este apartado podrá actualizar su contraseña en el momento que así lo desee.



Actualizar tu contraseña

A continuación tienes la posibilidad de actualizar tu contraseña, para lo cual debes realizar los siguientes pasos:

- Ingresar tu contraseña actual para verificar tu identidad.
- Ingresar una nueva contraseña de mínimo 8 caracteres.
- Confirmar tu nueva contraseña.

Recuerda que tu contraseña es de carácter personal e intransferible. Te recomendamos actualizarla de manera periódica para mantener tu cuenta segura.

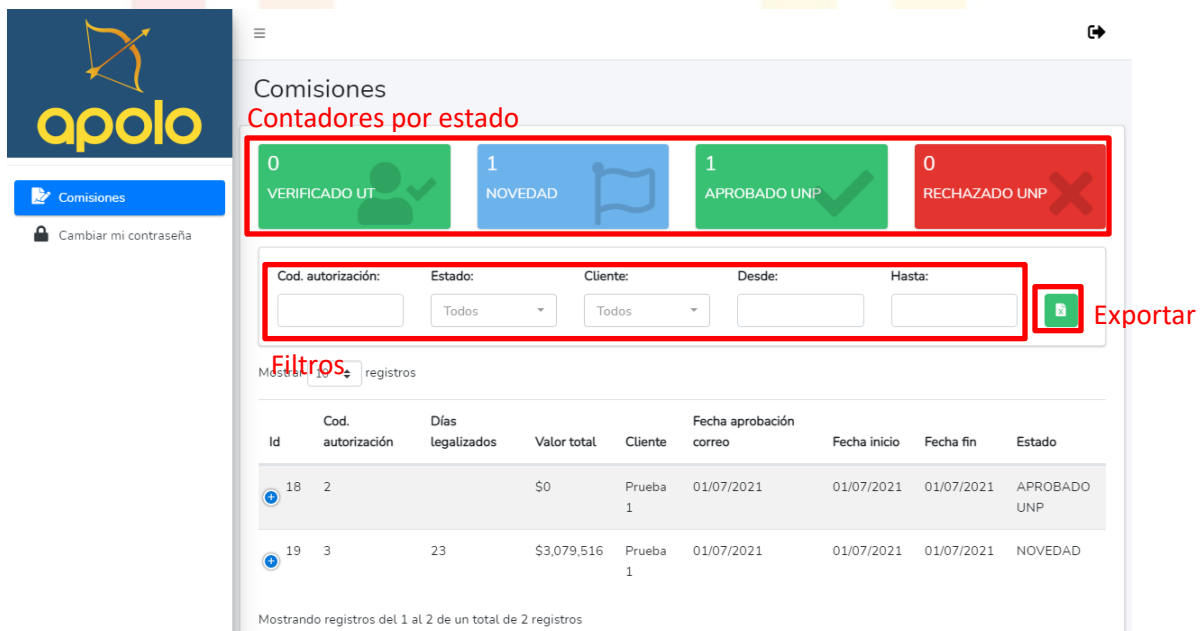
Debes actualizar tu contraseña para poder acceder a las demás funcionalidades de la aplicación.

*Contraseña actual: *Contraseña nueva: *Repetir contraseña nueva:

[Guardar](#)

QVO © 2021 Todos los derechos reservados.

- 4. Comisiones:** En este apartado podrá visualizar, exportar y procesar comisiones.



Comisiones

Contadores por estado

0 VERIFICADO UT	1 NOVEDAD	1 APROBADO UNP	0 RECHAZADO UNP
--------------------	--------------	-------------------	--------------------

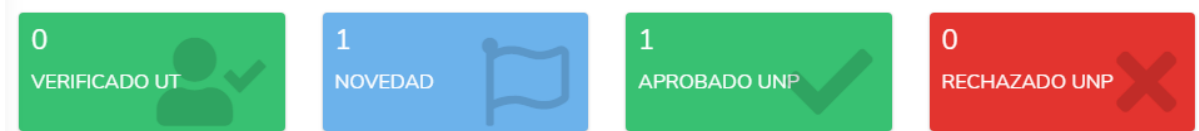
Cod. autorización: Estado: Cliente: Desde: Hasta: [Exportar](#)

Filtros registros

Id	Cod. autorización	Días legalizados	Valor total	Cliente	Fecha aprobación correo	Fecha inicio	Fecha fin	Estado
18	2		\$0	Prueba 1	01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	APROBADO UNP
19	3	23	\$3,079,516	Prueba 1	01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	NOVEDAD

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

4.1 Contadores: En el apartado de comisiones podrá visualizar un contador por cada posible estado de las comisiones.



4.2 Filtros y exportación: En este apartado podrá ingresar la información necesaria para filtrar la información del listado de comisiones. Adicional a esto, podrá exportar la información a un archivo Excel, aplicando los filtros ingresados.

Cod. autorización:	Estado:	Cliente:	Desde:	Hasta:
<input type="text"/>	Todos	Todos	<input type="text"/>	<input type="text"/>

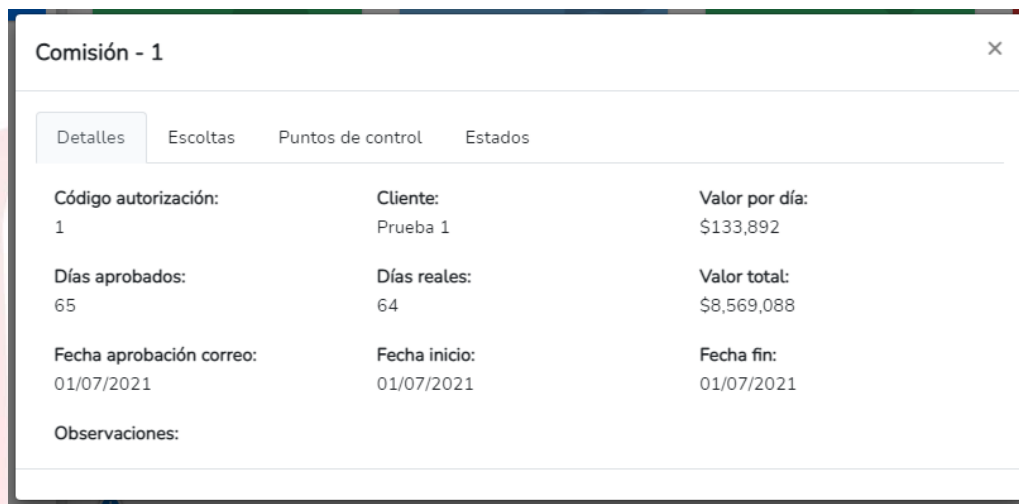
4.3 Acciones: Para visualizar las acciones de cada registro (en caso de que se encuentren ocultas por su resolución de pantalla), haga clic en el botón circular azul del lado izquierdo del registro.

Id	Cod. autorización	Días legalizados	Valor total	Cliente	Fecha aprobación correo	Fecha inicio	Fecha fin	Estado
18	2		\$0	Prueba 1	01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	APROBADO UNP
19	3	23	\$3,079,516	Prueba 1	01/07/2021	01/07/2021	01/07/2021	NOVEDAD

Acción
 

4.3.1 Visualizar: Para ver los detalles de la comisión, haga clic en el botón azul de las acciones mencionadas en el punto anterior. Se desplegará una ventana flotante, en la cual podrá visualizar toda la información correspondiente a la comisión.

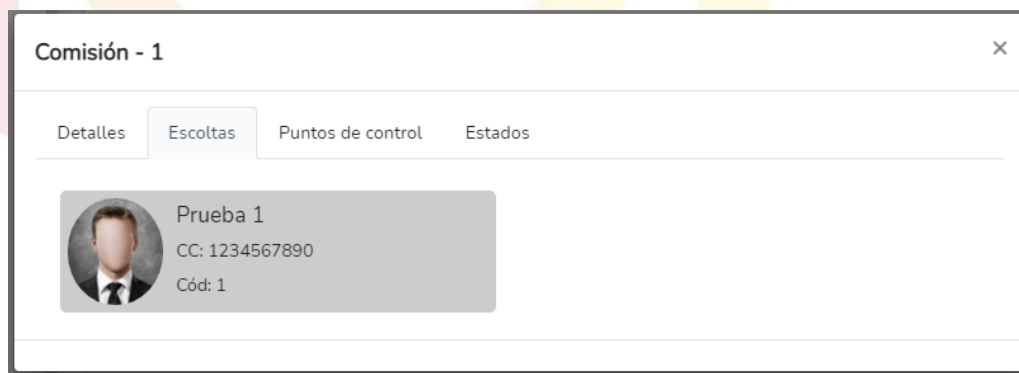
4.3.1.1 Detalles: En esta pestaña podrá visualizar la información correspondiente a la comisión.




Código autorización:	Cliente:	Valor por día:
1	Prueba 1	\$133,892
Días aprobados: 65	Días reales: 64	Valor total: \$8,569,088
Fecha aprobación correo: 01/07/2021	Fecha inicio: 01/07/2021	Fecha fin: 01/07/2021



Observaciones:

4.3.1.2 Escoltas: En esta pestaña podrá visualizar los escoltas asignados a la comisión, con su respectiva foto, nombre, documento de identidad y código de autorización.

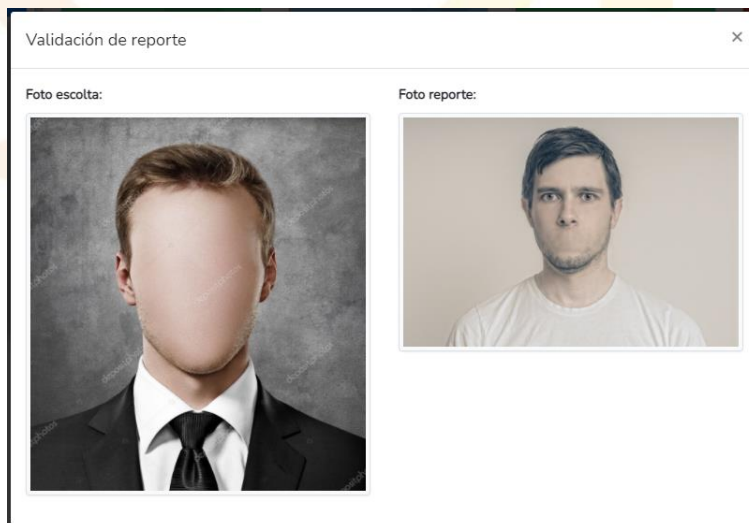


Nombre	Foto	CC	Cód
Prueba 1		1234567890	1

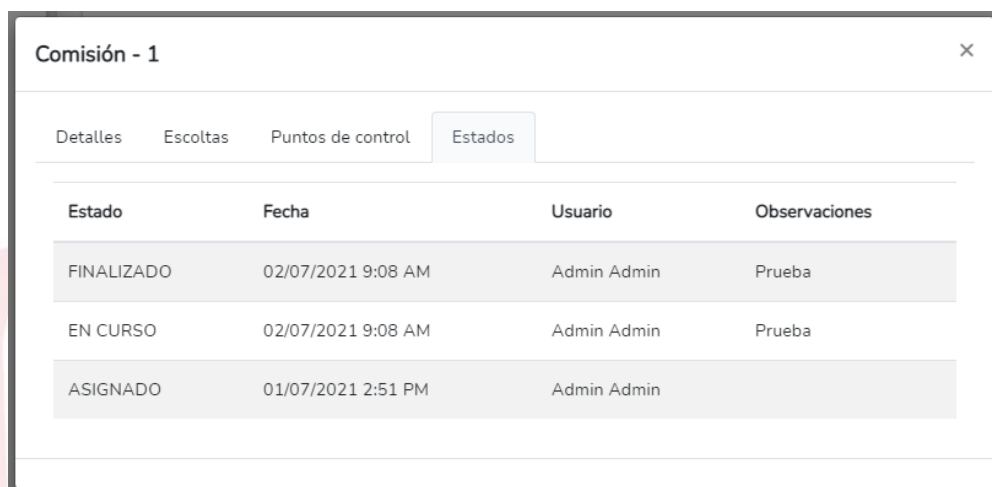
4.3.1.3 Puntos de control: En esta pestaña podrá visualizar cada uno de los puntos de control de la comisión con su respectivo reporte (en caso de que cuente con uno). Los puntos que cuenten con un reporte, tendrán un botón azul al lado derecho, en donde se podrá realizar la validación de la foto enviada por el escolta. Los puntos de control a los cuales se le realice la validación de la foto, tendrán un cambio de color en el botón, dependiendo de si fue aprobado (color verde) o rechazado (color rojo).

Comisión - 1			
Detalles Escoltas Puntos de control Estados			
Departamento	Lugar	Fecha y hora reporte	Validación
ATLÁNTICO	fghdfghfdg	09/07/2021 1:32 PM	
ATLÁNTICO	fghdfghfdg	09/07/2021 1:32 PM	

4.3.1.3.1 Validación de reporte: Haciendo clic en el botón azul mencionado en el punto anterior, desplegará una ventana, la cual contiene, al lado derecho la foto del escolta y al lado izquierdo, la foto cargada en el reporte.



4.3.1.3.2 Estados: En esta pestaña podrá visualizar el histórico de estados de la comisión, con su respectiva fecha, usuario que realizó la acción y sus observaciones.



Detalles	Escoltas	Puntos de control	Estados
Estado	Fecha	Usuario	Observaciones
FINALIZADO	02/07/2021 9:08 AM	Admin Admin	Prueba
EN CURSO	02/07/2021 9:08 AM	Admin Admin	Prueba
ASIGNADO	01/07/2021 2:51 PM	Admin Admin	

4.3.2 Otras acciones: Cada comisión, contará con diferentes acciones, dependiendo del estado en el que se encuentre, como por ejemplo: aprobar, rechazar, reportar novedad, entre otros, los cuales, en su mayoría son ventanas emergentes de conformación, las cuales cambian automáticamente el estado de la comisión y lo registrarán en su histórico de estado ya mencionado.

Soporte: Se brindará apoyo en el manejo de la aplicación en horario 24/7 a través de los números de celular y WhatsApp 320 632 1016 y 311 381 1518, o a través del correo electrónico: soporte@qvo.com.co