

1. **Ver la información de la cafetería:** La información de la cafetería estará disponible en la pestaña de "Información" de la interfaz.

A) La interfaz principal, con pasos a seguir, más info extra.
2. **Reservar una cabina:** Si deseo visitar la cafetería en un día específico, primero tendré que reservar una cabina.

A) Que se abra la pantalla de iniciar sesión.
3. **Creación de usuario llenando el formulario:** Para realizar una reserva, será necesario crear un usuario y completar un formulario.

A) Crear el formulario con los siguientes inputs: Nombre, Apellido, Email, Password y Fecha de nacimiento.
B) Hacer las validaciones necesarias.
C) Mandar el nuevo usuario a la base de datos con su info.
4. **Acceso a información de miembros y registro de reservación:** Una vez que haya creado mi perfil, podré acceder a la información de los miembros y registrar mi reservación.

A) Ver el Menú y la opción de agendar la reserva.
5. **Selección del día:** Debo elegir el día para la reservación, dentro de los parámetros establecidos por la cafetería.

A) Completar el formulario.
B) Validaciones necesarias.
C) Guardar la info de la reserva.
6. **Visualización de la reservación:** Después de registrar la reservación, podré ver los detalles de la misma.
7. **Cancelación de la reservación:** Si no puedo asistir en la fecha reservada, tendré la opción de cancelar la reservación.