

# AKREDITASI PROGRAM STUDI



BADAN AKREDITASI NASIONAL PERGURUAN TINGGI

BORANG FAKULTAS

# SAINS DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA



UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A

TAHUN 2020



# AKREDITASI PROGRAM STUDI SARJANA



## BORANG FAKULTAS

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL  
SURABAYA 2020

## DAFTAR ISI

*Halaman*

STANDAR 1	VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	1
STANDAR 2	TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	39
STANDAR 3	MAHASISWA DAN LULUSAN	68
STANDAR 4	SUMBER DAYA MANUSIA	85
STANDAR 5	KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	93
STANDAR 6	PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	109
STANDAR 7	PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	130

## DATA DAN INFORMASI FAKULTAS

### IDENTITAS

Nama Perguruan Tinggi	: Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya
Alamat	: Jl. Ahmad Yani 117 Surabaya Jawa Timur
No. Telepon	: +62318410298
No. Faksimili	: +62318413300
Homepage dan E-Mail	: uinsby.ac.id dan info@uinsby.ac.id
Nomor dan Tanggal	
SK Pendirian Institusi	: Perpres Nomor 65 Tahun 2013, Tanggal 2 Oktober 2013
Pejabat yang Menerbitkan SK	: Presiden Republik Indonesia

Identitas berikut ini mengenai Fakultas (yang bersangkutan dengan PS) dari Perguruan Tinggi :

Nama Fakultas	: Sains dan Teknologi
Alamat	: Jl. Ahmad Yani 117 Surabaya Jawa Timur
No. Telepon	: +62318491802
No. Faksimili	: +62318437893
Homepage dan E-Mail	: fst.uinsby.ac.id dan fst@uinsby.ac.id

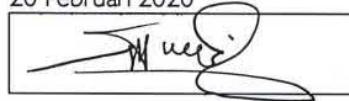
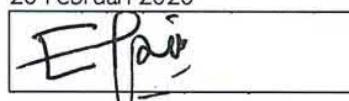
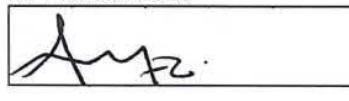
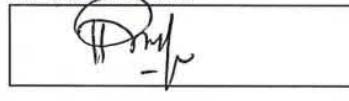
Nomor dan Tanggal	
SK Pendirian Fakultas	: Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI
	No. 458a/E/O/2013, Tanggal 27 September 2013
Pejabat yang Menerbitkan SK	: Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI

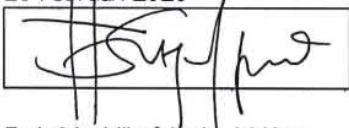
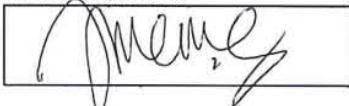
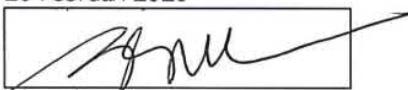
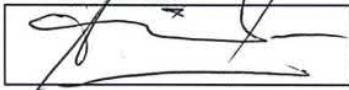
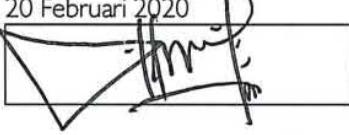
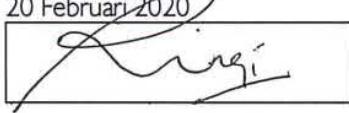
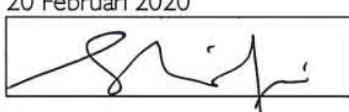
Program studi yang dikelola oleh Fakultas/Sekolah Tinggi:

1. Program Studi Biologi (Jenjang pendidikan S1)
2. Program Studi Matematika (Jenjang pendidikan S1)
3. Program Studi Arsitektur (Jenjang pendidikan S1)
4. Program Studi Ilmu Kelautan (Jenjang pendidikan S1)
5. Program Studi Teknik Lingkungan (Jenjang pendidikan S1)
6. Program Studi Sistem Informasi (Jenjang pendidikan S1)

Isian selanjutnya adalah informasi yang mencakup program studi dalam Fakultas/Sekolah Tinggi

IDENTITAS PENGISI BORANG  
**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI**

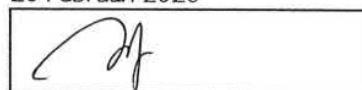
Nama	:	Dr. Eni Purwati, M.Ag
NIDN	:	2021126501
Jabatan	:	Dekan
Tanggal Pengisian	:	20 Februari 2020
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Dr. Evi Fatimatur Rusydiyah, M.Ag
NIDN	:	2027127301
Jabatan	:	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Kelembagaan
Tanggal Pengisian	:	20 Februari 2020
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Misbakhul Munir, M.Kes
NIDN	:	2025078102
Jabatan	:	Wakil Dekan Bidang Adm. Umum, Perencanaan dan Keuangan
Tanggal Pengisian	:	20 Februari 2020
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Yusuf Amrozi, M.MT
NIDN	:	2003077601
Jabatan	:	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama
Tanggal Pengisian	:	20 Februari 2020
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Irlul Hidayati, M.Kes
NIDN	:	2028028102
Jabatan	:	Ketua Jurusan Sains
Tanggal Pengisian	:	20 Februari 2020
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Mujib Ridwan, M.T
NIDN	:	2027048602
Jabatan	:	Ketua Jurusan Teknologi
Tanggal Pengisian	:	20 Februari 2020
Tanda Tangan	:	

- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Nama              | : | Yuniar Farida, M.T  |
| NIDN              | : | 2027057901  |
| Jabatan           | : | Sekretaris Jurusan Sains  |
| Tanggal Pengisian | : | 20 Februari 2020  |
| Tanda Tangan      | : |  |
- 
- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Nama              | : | Faris Mushlihudin Amir, M.Kom   |
| NIDN              | : | 2013088801  |
| Jabatan           | : | Sekretaris Jurusan Teknologi  |
| Tanggal Pengisian | : | 20 Februari 2020  |
| Tanda Tangan      | : |  |
- 
- |                   |   |  |
|-------------------|---|--|
| Nama              | : | Abdul Hakim, M.T   |
| NIDN              | : | 2006088801   |
| Jabatan           | : | Ketua Program Studi SI Teknik Lingkungan   |
| Tanggal Pengisian | : | 20 Februari 2020   |
| Tanda Tangan      | : |  |
- 
- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Nama              | : | Asri Sawiji, M.T  |
| NIDN              | : | 2026068701  |
| Jabatan           | : | Ketua Program Studi SI Ilmu Kelautan  |
| Tanggal Pengisian | : | 20 Februari 2020  |
| Tanda Tangan      | : |  |
- 
- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Nama              | : | Ida Munfarida, M.T  |
| NIDN              | : | 20301118402   |
| Jabatan           | : | Sekretaris Program Studi SI Teknik Lingkungan                                       |
| Tanggal Pengisian | : | 20 Februari 2020  |
| Tanda Tangan      | : |  |
- 
- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Nama              | : | Rizqi Abdi Perdanawati, M.T   |
| NIDN              | : | 2026098801  |
| Jabatan           | : | Sekretaris Program Studi SI Ilmu Kelautan   |
| Tanggal Pengisian | : | 20 Februari 2020  |
| Tanda Tangan      | : |  |
- 
- |                   |   |   |
|-------------------|---|---|
| Nama              | : | Shinfi Wazna Auvaria, M.T   |
| NIDN              | : | 2028038601  |
| Jabatan           | : | Dosen Program Studi SI Teknik Lingkungan  |
| Tanggal Pengisian | : | 20 Februari 2020  |
| Tanda Tangan      | : |  |

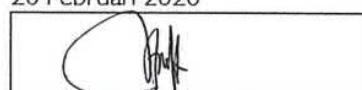
Nama : Mauludiyah, M.T  
NIDN : 2017118204  
Jabatan : Dosen Program Studi SI Ilmu Kelautan  
Tanggal Pengisian : 20 Februari 2020  
Tanda Tangan :



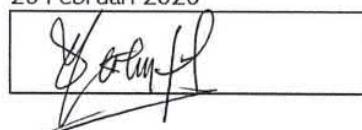
Nama : Muhammad Ma'arif, S.Pd  
NIDN : -  
Jabatan : Laboran  
Tanggal Pengisian : 20 Februari 2020  
Tanda Tangan :



Nama : Ninik Fadhillah, S.Si  
NIDN : -  
Jabatan : Laboran  
Tanggal Pengisian : 20 Februari 2020  
Tanda Tangan :



Nama : Merlin Apriliyanti, S.Kom  
NIDN : -  
Jabatan : Laboran  
Tanggal Pengisian : 20 Februari 2020  
Tanda Tangan :



# **STANDAR I**

**VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN,  
SERTA STRATEGI PENCAPAIAN**



**UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL  
SURABAYA 2020**

## **STANDAR I**

---

### **VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN**

---

#### **I.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian Fakultas**

##### **I.1.1 Jelaskan mekanisme penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas, serta pihak-pihak yang dilibatkan**

Mekanisme penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan, sasaran Fakultas Sains dan Teknologi (FST) UIN Sunan Ampel Surabaya dilakukan melalui serangkaian proses berikut:

- a. Membentuk Tim penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran pada Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel, yang dikoordinasi oleh Dekan, melalui [Surat Keputusan Dekan Nomor: Un.07/I/Hk.00.5/SK/13/VIII/ 2014](#) Tentang: Pembahas dan Peserta Rapat Kerja Penyusunan Visi, Misi, dan Renstra Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya.<sup>1</sup> Anggota Tim dari Dekanat, Ketua dan Sekretaris Jurusan, Ketua dan Sekretaris Prodi, Ketua Tata Usaha, Kasubbag Akademik, dan Kasubbag Umum.
- b. Tim penyusun melakukan rapat kerja untuk merancang draft Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya dengan melakukan analisa kondisi objektif secara internal dan eksternal dengan analisis SWOT. Analisis kondisi objektif ini dilakukan oleh seluruh anggota tim penyusun terhadap berbagai aspek yang terkait dengan penyelenggaraan pendidikan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya. Hasil analisis yang menggambarkan Kekuatan (Strength), Kelemahan (Weakness), Peluang (Opportunity) dan Ancaman (Threat) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel, untuk selanjutnya dijadikan acuan dalam perumusan visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya.<sup>2</sup> Dari analisis SWOT, dihasilkan arahan bahwa Visi, Misi dan Tujuan Fakultas harus selaras dengan Visi, Misi dan Tujuan Universitas, dengan tambahan penekanan pada nilai-nilai Islami. Karena salah satu kekuatan terbesar dari UIN Sunan Ampel Surabaya adalah perguruan tinggi yang juga berperan sebagai Lembaga dakwah yang mengedepankan Pendidikan berbasis keislaman. Sehingga Fakultas Sains dan Teknologi

---

<sup>1</sup> Surat Keputusan Dekan Fakultas Saintek UIN Sunan Ampel Surabaya. Tim ini juga bekerja dalam menyusun Renstra Fakultas Sains dan teknologi UIN Sunan Ampel Tahun 2014-2019.

<sup>2</sup> [Daftar hadir dan notulensi Rapat Kerja](#) berdasarkan SK Dekan Nomor: Un.07/I/Hk.00.5/SK/13/VIII/ 2014 Tentang: Tim Penyusun Visi, Misi, Tujuan Fakultas Sains dan Teknologi 3 Februari 2014. Dokumen Draft Visi, Misi, Tujuan, Sasaran FST UIN Sunan Ampel Surabaya.

UIN Sunan Ampel Surabaya adalah Fakultas yang tidak hanya mengedepankan ilmu-ilmu Sains dan Teknologi saja, namun juga mengintegrasikan dengan ilmu-ilmu keislaman multi disipliner. Integrasi keilmuan diterapkan dalam Tridharma Perguruan Tinggi, yakni Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal tersebut menjadi kekuatan yang jarang dimiliki oleh Fakultas Sains dan Teknologi di Universitas lainnya.

- c. Tim penyusun melakukan kajian tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel dengan meminta masukan dari berbagai pihak (stakeholders), diantaranya:
- 1) Pimpinan UIN Sunan Ampel; Rektor, Wakil Rektor I bidang Akademik dan Kelembagaan, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat. Pelibatan para pimpinan Universitas diharapkan agar dapat memberikan arahan terkait keselarasan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas dengan Universitas secara keseluruhan.
  - 2) Ketua Lembaga Penjaminan Mutu UIN Sunan Ampel Surabaya. Pelibatan LPM dalam penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas ditujukan untuk memberikan arahan pada keterukuran dan kerealistikannya Visi, Misi dan Tujuan. Visi, Misi, Tujuan Fakultas harus diarahkan pada pencapaian Visi, Misi, Tujuan Universitas.
  - 3) Perwakilan Dosen dari 6 Prodi; Biologi, Matematika, Ilmu Kelautan, Arsitektur, Sistem Informasi, dan Teknik Lingkungan. Perwakilan 6 Prodi tersebut dimaksudkan untuk memberikan gambaran terkait apa saja yang menjadi target yang ingin dicapai tiap Prodi di masa yang akan datang. Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas diharapkan dapat memayungi semua harapan yang ingin dicapai keenam Prodi yang nantinya juga akan dituangkan dalam Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Prodi.
  - 4) Tenaga ahli/ pakar di bidang pendidikan, sains, dan teknologi. Pelibatan mereka dalam penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas diharapkan untuk memberikan masukan terkait isu-isu Sains dan Teknologi yang actual saat ini dan peran strategis Fakultas yang dikembangkan dimasa depan, serta terkait dengan desain kompetensi yang harus dimiliki oleh calon lulusan yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.

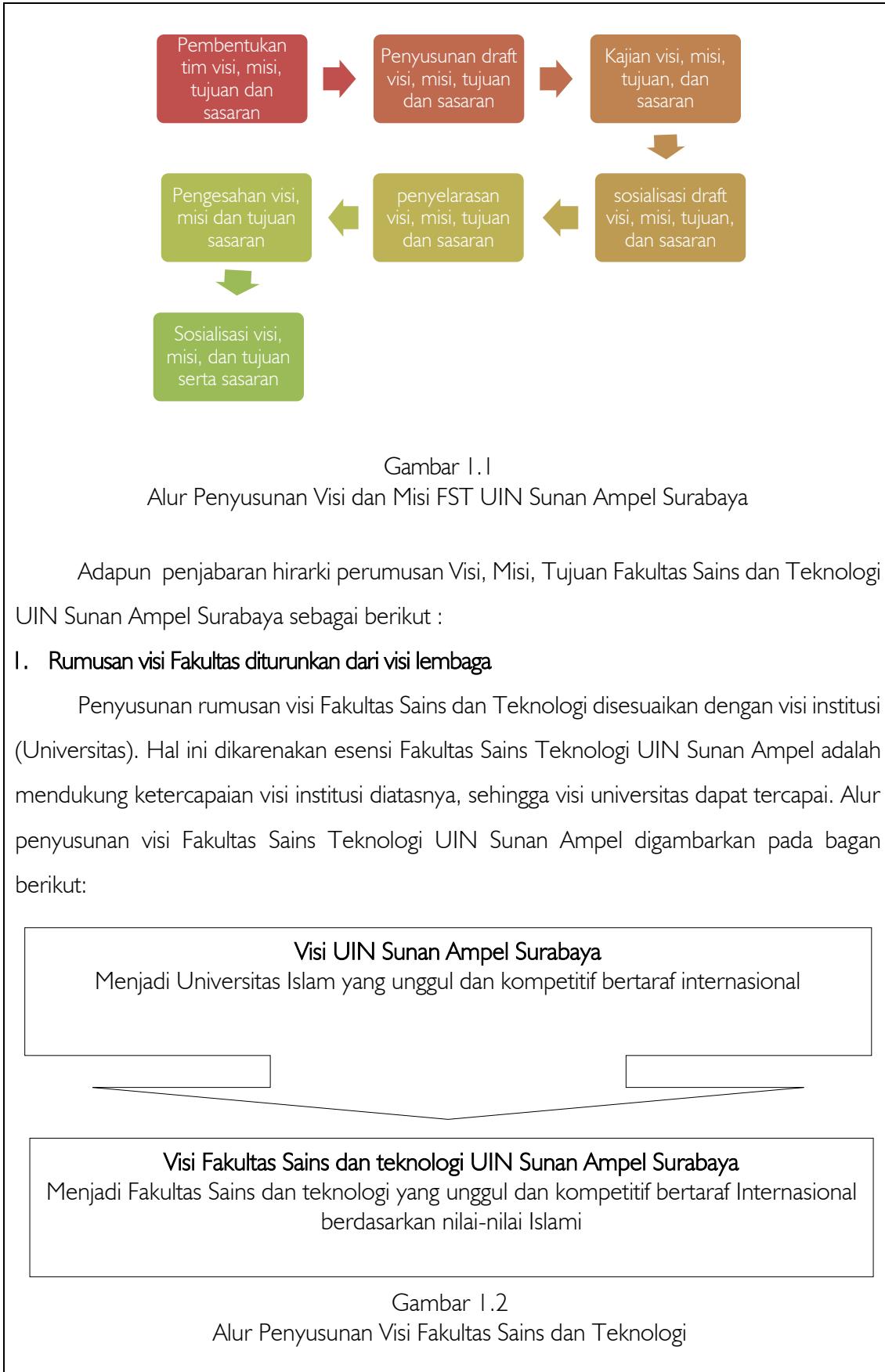
- 5) Masyarakat (tokoh masyarakat sekitar kampus, lembaga/organisasi kemasyarakatan yang bermitra dengan UIN Sunan Ampel).<sup>3</sup> Pelibatan mereka dalam penyusunan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas diharapkan untuk memberikan masukan terkait pengembangan kerjasama institusi terkait riset dan pola pemberdayaan masyarakat yang akan dikembangkan.
- d. Masukan dari berbagai pihak (stakeholders) tersebut dikaji secara mendalam oleh Tim Penyusun berdasar analisis kebutuhan, yang kemudian dibuat rancangan (draft) tentang Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Sains dan Teknologi. Penyusunan draft Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Sains dan Teknologi yang dilakukan oleh Tim juga dihadiri oleh tim ahli dari Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) dan Tim Pengembangan Kelembagaan IAIN ke UIN (Tim UIN), yang telah ditunjuk oleh pejabat rektorat.<sup>4</sup>
- e. Rancangan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Sains Teknologi UIN Sunan Ampel disosialisasikan kepada civitas akademika untuk mendapatkan masukan terakhir sebelum diserahkan kepada dekanat FST UIN Sunan Ampel.
- f. Tim menyerahkan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Sains dan Teknologi kepada Dekan Fakultas Sains dan Teknologi, untuk disahkan dalam rapat pleno tingkat Fakultas.<sup>5</sup>
- g. Sosialisasi Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran Fakultas Sains dan Teknologi kepada sivitas akademik dan stakeholder eksternal menggunakan leaflet, standing banner, stiker, buku pedoman pendidikan dan website dengan alamat [fst.uinsb.ac.id](http://fst.uinsb.ac.id).

Dari uraian mekanisme penyusunan dan penetapan Visi, Misi, Tujuan, sasaran Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya di atas, berikut ini disajikan kembali dalam bagan sebagai berikut :

<sup>3</sup> [Daftar hadir dan notulensi hasil kajian visi, misi, tujuan, dan sasaran](#) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel dari *stakeholders* pada Selasa, 11 Pebruari 2014

<sup>4</sup> [Daftar hadir dan notulensi revisi visi, misi, tujuan, dan sasaran](#) Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel berdasarkan masukan dari *stakeholders* pada Selasa, 18 Pebruari 2014

<sup>5</sup> [SK Dekan FST Nomor: Un.07/1/PP.00.9/29/VII/2014](#) tanggal 25 Pebruari 2014 Tentang Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya.



## 2. Rumusan Misi Fakultas diturunkan dari misi lembaga.

Penyusunan rumusan misi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel disesuaikan atau diturunkan dari misi institusi (Universitas). Hal tersebut juga dalam rangka mendukung ketercapaian misi institusi di atasnya. Alur penyusunan misi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel digambarkan pada bagan berikut ini:

### Misi UIN Sunan Ampel Surabaya

1. Menyelenggarakan pendidikan ilmu-ilmu keislaman multidisipliner, sains dan teknologi, serta humaniora yang unggul dan berdaya saing
2. Mengembangkan riset ilmu-ilmu keislaman multidisipliner, sains dan teknologi, serta humaniora yang relevan dengan kebutuhan masyarakat
3. Mengembangkan pola pemberdayaan masyarakat yang religius berbasis riset.

### Misi FST UIN Sunan Ampel Surabaya

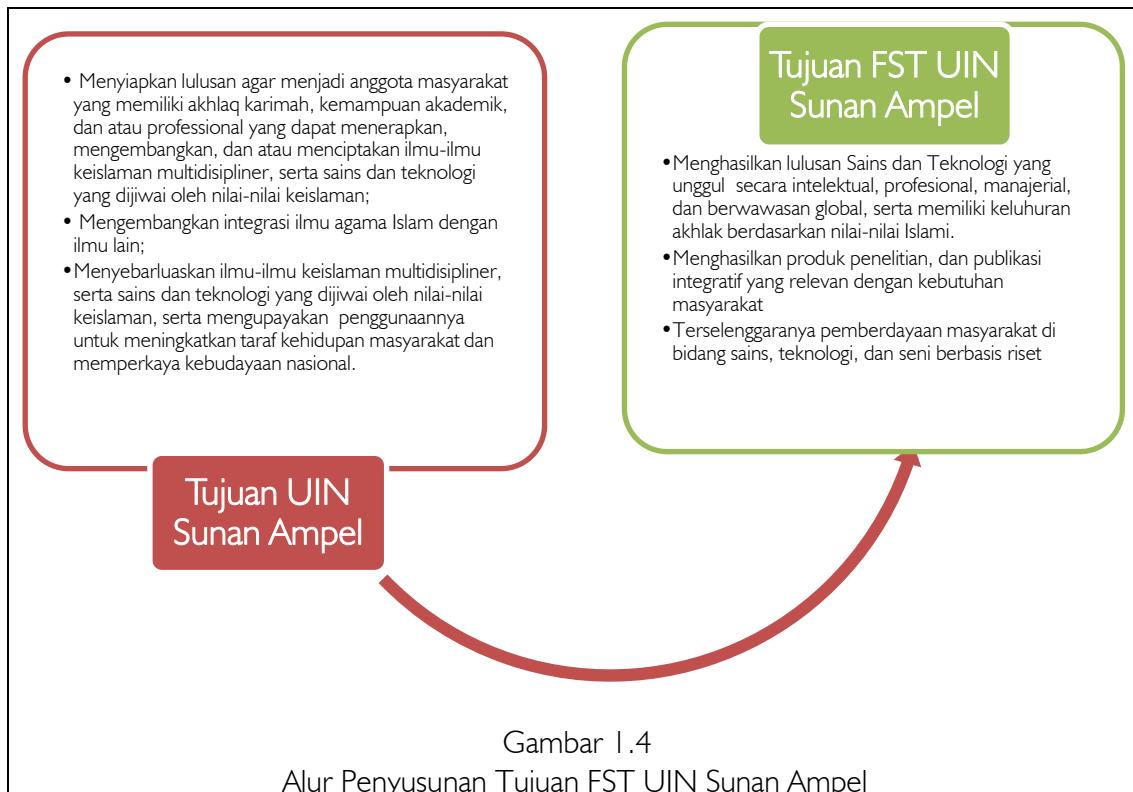
1. Menyelenggarakan dan mengelola pendidikan yang mengintegrasikan sains, teknologi dan seni dengan ilmu-ilmu keislaman
2. Melaksanakan riset integratif dalam bidang sains, teknologi dan seni yang relevan dengan kebutuhan masyarakat
3. Mengimplementasikan pola pemberdayaan masyarakat berbasis riset dalam bidang sains, teknologi, dan seni pada *stakeholders* lokal, nasional dan internasional.

Gambar 1.3

Alur Penyusunan Misi Fakultas Sains dan Teknologi

## 3. Rumusan Tujuan Fakultas diturunkan dari tujuan lembaga

Penyusunan rumusan Tujuan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel disesuaikan atau diturunkan dari misi institusi (UIN Sunan Ampel Surabaya). Alur penyusunan tujuan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel digambarkan pada bagan berikut ini:



### 1.1.2 Visi

#### Statemen Visi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel

Visi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel adalah **“Menjadi Fakultas Sains dan Teknologi yang unggul dan kompetitif bertaraf internasional berdasarkan nilai-nilai Islami”**. Visi ini merujuk dan diselaraskan pada visi UIN Sunan Ampel Surabaya yang berbunyi: **“Menjadi Universitas Islam yang Unggul dan Kompetitif bertaraf internasional”**.

### 1.1.3 Misi

#### Statemen Misi Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel:

1. Menyelenggarakan dan mengelola pendidikan yang mengintegrasikan sains, teknologi dan seni dengan ilmu-ilmu keislaman
2. Melaksanakan riset integratif dalam bidang sains, teknologi dan seni yang relevan dengan kebutuhan masyarakat
3. Mengimplementasikan pola pemberdayaan masyarakat berbasis riset dalam bidang sains, teknologi, dan seni yang relevan dengan kearifan lokal, nasional dan internasional.

#### 1.1.4 Tujuan

##### Statemen Tujuan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel:

1. Menghasilkan lulusan Sains dan Teknologi Islami yang unggul secara intelektual, profesional, manajerial, dan berwawasan global, serta memiliki keluhuran akhlak.
2. Menghasilkan produk penelitian, dan publikasi yang relevan dengan kebutuhan masyarakat.
3. Terselenggaranya pemberdayaan masyarakat di bidang sains, teknologi, dan seni berbasis riset

##### Analisis Aspek Kejelasan, Kerealistik dan Keterkaitan Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas

###### I. Aspek Kejelasan

Sehubungan dengan pernyataan Visi, Misi dan Tujuan di atas, dari aspek kejelasan dinyatakan bahwa :

###### a. Unggul

Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel menjadi lembaga penyelenggara pendidikan Islam yang terdepan dalam pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Keunggulan tersebut meliputi aspek proses pendidikan, kompetensi lulusan, pendidik dan tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, penelitian, kerjasama dan pengabdian kepada masyarakat.

Unggul dalam **aspek proses pendidikan** dimaksudkan sebagai kemampuan Fakultas dalam mendesain dan mengimplementasikan kurikulum di tiap Prodi sesuai dengan visi misi yang telah ditetapkan. Keunggulan tersebut meliputi :

- 1) Internalisasi nilai-nilai keislaman dalam setiap perkuliahan. Perkuliahan diawali dengan doa, membaca ayat suci Al Qur-an dan diakhiri dengan do'a.
- 2) Penerapan Integrasi Keislaman dengan Sains dan Teknologi diterapkan dalam kurikulum melahirkan beberapa matakuliah penciri Prodi, antara lain Matematika Falakiah, Khasanah Arsitektur Islam, Kajian Arsitektur Islam Nusantara, Perancangan berbasis Masyarakat, Fiqih Kelautan, dan Fiqih Lingkungan.
- 3) Beberapa matakuliah di tiap Prodi menerapkan pembelajaran berbasis Project/Produk, yang diarahkan pada penulisan karya ilmiah. Hasil karya ilmiah

yang unggul dipromosikan dan difasilitasi publikasinya dalam Jurnal Ilmiah. Selain itu, terdapat pula mata kuliah berbasis Project/produk yang diarahkan pada pengembangan masyarakat berbasis riset. Mata kuliah berbasis project tersebut antara lain :

- a) Prodi Matematika : Logika Fuzzy, Pemodelan Mitigasi Bencana, Matematika Falakiyah, Teori Graph, Ekonometrika, Data Mining, dsb
- b) Prodi Biologi : Bio Konservasi, Bio Ethic, Biologi Industri, Biotechnopreneur, Biologi Molekuler, dsb
- c) Prodi Arsitektur : Perancangan berbasis masyarakat, Studio Perancangan Arsitektur, Perancangan tapak, Perancangan Kota Lanjutan, dsb
- d) Prodi Ilmu Kelautan : Project Survey Kelautan, Pengembangan Masyarakat Pesisir, Konservasi Sumber Daya Kelautan, dsb
- e) Prodi Teknik Lingkungan : Teknologi Tepat Guna Lingkungan, Penyediaan Air Minum dan Sanitasi Berbasis Lingkungan, Pengolahan Sampah dan B3, Analisis Dampak Lingkungan, dsb.

Berikutnya, unggul dalam **kompetensi lulusan** dimaksudkan bahwa lulusan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel memiliki karakter Islami, memiliki keluhuran akhlak, kompeten di bidangnya dan memiliki daya saing. Lulusan tidak hanya dibekali dengan Ijazah dan Transkrip saja, namun juga dibekali dengan minimal 7 sertifikat pendamping.

Selanjutnya unggul dalam **aspek tenaga pendidik dan kependidikan** dimaksudkan bahwa Fakultas Sains dan Teknologi memiliki sumber daya yang Islami, profesional, kompeten dan kompetitif. Saat ini Fakultas Sains dan Teknologi memiliki 70 orang tenaga pendidik (pendidikan terakhir S2 = , dan S3 = ) dan 40 tenaga kependidikan (pendidikan terakhir S2 = 14 orang, dan S1 = 23 orang)

Berikutnya unggul dalam **sarana dan prasarana**, dimana sarana dan prasarana telah memenuhi standar minimum yang menunjang layanan dan proses pembelajaran yang meliputi ruang belajar, ruang dosen dan ruang layanan akademik yang representatif. Terdapat pula perpustakaan pusat, ruang baca, laboratorium integrasi, fasilitas umum, dan layanan akademik yang terintegrasi dengan teknologi informasi.

Berikutnya unggul dalam **pengelolaan**, yaitu kemampuan dalam merencanakan, melaksanakan dan mengontrol/monitoring program pembelajaran yang ditetapkan guna terselenggaranya proses pendidikan yang efektif dan efisien. Dalam hal pengelolaan pembelajaran, administrasi dan akademik, Fakultas Sains dan Teknologi menjadi pioneer Tim Pengembang SIAKAD (Sistem Informasi, Administrasi dan Akademik) yang digunakan di UIN Sunan Ampel Surabaya. Selain itu, terdapat pula sistem administrasi persuratan yang dikembangkan untuk mempermudah pengurusan surat pengantar melalui aplikasi ODS (*One Day Service*)

Selain itu, FST UIN Sunan Ampel juga **membangun kerjasama dengan berbagai lembaga** baik dengan lembaga nasional, regional maupun internasional. Kerjasama diselenggarakan guna mendorong terselenggaranya kolaborasi riset pengembangan keilmuan, agama, teknologi, seni budaya yang relevan dengan kebutuhan masyarakat dan meningkatkan jumlah publikasi karya ilmiah. FST UIN Sunan Ampel juga senantiasa menjalin interaksi dengan masyarakat melalui pengabdian masrayakat yang selama ini dilakukan dengan model ABCD (Asset-Based Community Development), PAR (Participatory Action Research), CBR (Community Based Research) secara terpadu. Model pengabdian tersebut menjadi inisiasi bagi terbentuknya Bidang Keilmuan pengembangan potensi daerah di beberapa Prodi yang menjadi bagian dari keunggulan FST UIN Sunan Ampel Surabaya.<sup>6</sup> Beberapa pengabdian berbasis riset yang telah dilakukan antara lain :

- 1) Prodi Matematika menyelenggarakan Program Sistem Informasi Akademik Madrasah (SIAM) di Yayasan Pendidikan Al Khoiriyyah Mantup Lamongan, pada tahun 2018, menggunakan metode ABCD
- 2) Prodi Matematika menyelenggarakan Pembinaan dan Pelatihan kompetensi pedagogic Guru Matematika melalui penguasaan soal HOTS (Higher Order Thinking Skills) pada tahun 2019, menggunakan metode CBR

<sup>6</sup> [Keputusan Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya Nomor: 12 Tahun 2019 Tentang Tim Bidang Keilmuan Pengembangan Potensi Daerah Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya.](#)

- 3) Prodi Arsitektur terlibat dalam rekonstruksi pasca bencana di Lombok dan NTT, penyusunan desain masjid dan pondok pesantren, pendampingan pengembangan desa/kampung tematik), kerjasama dengan RMI Pusat dalam kegiatan tridarma untuk pengembangan pondok pesantren, inisiasi pembentukan Pusat Studi Kajian Arsitektur Islam Nusantara.

**b. Kompetitif**

Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel bertekad untuk menjadi lembaga penyelenggara pendidikan yang siap bersaing dan berkompetisi dengan Fakultas Sains dan Teknologi perguruan tinggi lainnya baik di tingkat nasional, regional maupun internasional dalam bidang pendidikan, kompetensi lulusan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Untuk mewujudkan hal tersebut, upaya yang dilakukan meliputi :

- 1) setiap lulusan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya selain memiliki sertifikat formal berupa ijazah dan transkrip, para lulusan juga dibekali dengan berbagai sertifikat penunjang akademik, antara lain Sertifikat Bahasa Arab (TOAFL), Sertifikat Bahasa Inggris (TOEFL), Sertifikat Baca Tulis Al Qur-an dan Keagamaan Praktis, Sertifikat Penalaran Keislaman, Sertifikat DAT, Sertifikat Pesantren, dan sertifikat penunjang Prodi (Mobile Programming, Latex, R, Web, dsb)
- 2) Setiap tahun jumlah dosen Prodi yang berhasil mendapatkan Hibah Penelitian dari DIKTIS cukup signifikan. Begitu juga kompetisi dosen dalam mendapatkan beasiswa, jumlah dosen yang memperoleh beasiswa studi lanjut S3 cukup signifikan.
- 3) Salah satu mahasiswa mampu mendapatkan apresiasi dalam *Student Design Competition Green Wins* oleh *Betzler Development Germany*.
- 4) Kompetisi dalam publikasi ilmiah.

**c. Bertaraf internasional**

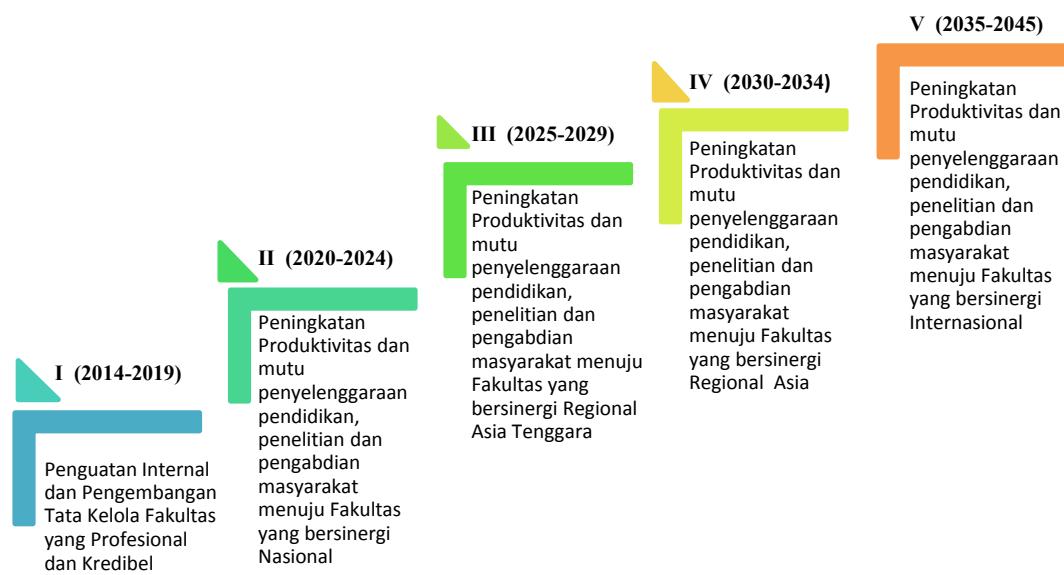
Dimaksudkan bahwa Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel dalam segala proses pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi memperhatikan dan mengikuti perkembangan, kebutuhan dan standar Internasional. Upaya tersebut sudah mulai diinisiasi dengan menyelenggarakan kuliah tamu dengan narasumber internasional,

menyelenggarakan international conference (*Best Icon 2018*), partisipasi mahasiswa dan dosen di tingkat internasional, publikasi internasional dosen serta kerjasama dengan lembaga internasional. Salah satu kerjasama international yang terjalin dengan Australia melalui program Bamboo land. Selain itu karya dosen dan mahasiswa Prodi Sistem Informasi meraih juara 2 tingkat ASEAN kompetisi bidang IoT yang diselenggarakan oleh lembaga SEAMEO.

## 2. Aspek Kerealistikian

- a. Seluruh Program Studi yang ada di Fakultas Sains dan Teknologi merepresentasikan watak dasar kajian keislaman yang tercermin dalam kurikulum dan capaian pembelajaran. Pembelajaran dilaksanakan disertai dengan internalisasi nilai-nilai keislaman melalui program pembinaan dan pendampingan Al Qur-an, kegiatan Studi Al Qur-an Intentif (SAINS), Majelis Hikmah (kajian Saintek integratif yang menampilkan karya Dosen dan mahasiswa)
- b. Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, penelitian yang dihasilkan oleh dosen-dosen Fakultas Sains dan Teknologi sebanyak 279 penelitian.
- c. Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, pengabdian masyarakat yang dilakukan dosen dan mahasiswa sebanyak 199 kegiatan.
- d. Sebagai fakultas yang baru berdiri, dalam 3 (tiga) tahun terakhir ini Fakultas Sains dan Teknologi memiliki 70 dosen tetap, 6 dosen diantaranya bergelar Doktor dan 18 dosen sedang menempuh studi S3.
- e. Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, Fakultas Sains dan Teknologi memiliki kerjasama dengan 72 lembaga nasional dan 11 lembaga internasional.
- f. Dalam 3 (tiga) tahun terakhir, seluruh Prodi telah memiliki penerbitan berkala Jurnal Prodi yang terindeks berbagai pengindex antara lain Google Scholar, Moraref, Crossreff, Scilit, Sinta, Garuda, Road, Ebsco, Dimension, IPI, PKP Index, Microsoft Academic Search, Publons, Index Copernicus, Cosmos, BASE, University of Cambridge, DOAJ, dan lain sebagainya. Saat ini 2 Jurnal Prodi masuk peringkat Sinta3 dan 4 Prodi lainnya masuk peringkat Sinta4. Menurut indeks publikasi Sinta, diantara empat Prodi Arsitektur pada lingkup Kementerian Agama, Prodi Arsitektur

- mampu lebih unggul dari dua prodi yang telah lama beroperasi yaitu Prodi Arsitektur UIN Alaudin Makasar dan UIN Ar Raniry Aceh.
- g. Terkait kersama antar institusi, Prodi Matematika FST melalui Universitas, pada tahun 2018 dan 2019 telah dipercaya oleh Kemenag sebagai salah satu Tim Pelaksana Kompetisi Sains Madrasah (**KSM**) **Tingkat Nasional** dan Seleksi Nasional Peserta Didik Baru (**SNDB**) untuk Madrasah Insan Cendikia **Seluruh Indonesia**.
- h. Hak Atas Kekayaan Intelektual (HAKI) yang sudah diproses sebanyak 38 yang didanai oleh LPPM UIN Sunan Ampel Surabaya.
- i. Visi Fakultas Sains dan Teknologi diharapkan bisa tercapai di tahun 2045, dengan rencana capaian sebagai berikut :



Gambar 1.5  
Skema Rencana tonggak-tonggak pencapaian (milestones) FST UIN Sunan Ampel Surabaya (2014 – 2045)

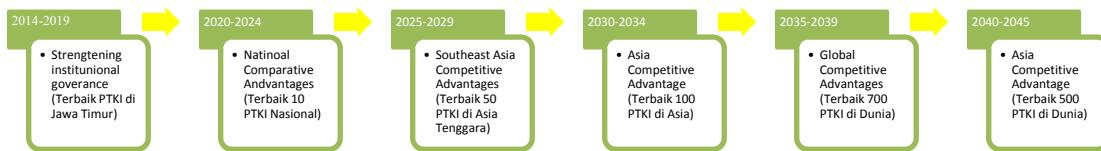
Secara umum rencana tonggak-tonggak pencapaian jangka panjang 2020-2045 Fakultas Saintek sebagai berikut:

Tabel 1.1 Rencana Tonggak Capain FST 2014-2019

Tahap	Tahun	Rencana Tonggak Capaian
I	2014-2019	<p>Internal Capacity Building</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Internalisasi value Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran fakultas dengan melakukan program pengembangan tri dharma perguruan tinggi yang mengedepankan nilai-nilai islami</li> <li>• Penguatan Internal dan Pengembangan Tata Kelola Fakultas yang Profesional dan Kredibel. Pemenuhan standar akreditasi nasional dengan menargetkan 6 prodi FST UINSA terakreditasi minimal B.</li> <li>• Pengembangan dan peningkatan sarana dan prasarana laboratorium, perkuliahan dalam penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat</li> <li>• Pengembangan infrastruktur sistem Informasi untuk layanan administrasi berbasis online.</li> <li>• Penguatan mutu dan penciri setiap program studi guna menjawab tantangan zaman dan kebutuhan masyarakat</li> <li>• Pengembangan kurikulum berbasis kompetensi berstandar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) sesuai dengan visi misi secara integratif.</li> <li>• Peningkatan kualitas jurnal-jurnal Prodi, dengan target terindex DOAJ dan Sinta 3. Sistem pengelolaan jurnal full berbasis OJS.</li> </ul>
II	2020-2024	<p>National Competitive Advantages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peningkatan Produktivitas dan mutu penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat menuju fakultas yang bersinergi Nasional</li> <li>• Peningkatan kuantitas dosen dalam memperoleh hibah penelitian nasional dan peningkatan jumlah karya ilmiah yang berstandar nasional maupun internasional.</li> <li>• Peningkatan kualitas jurnal-jurnal Prodi, dengan target terindex Sinta 2 dan penulisan jurnal menggunakan bahasa Inggris sebagai upaya persiapan menuju indexing internasional.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan jumlah HAKI dan memproses hasil karya dosen dan mahasiswa mendapatkan hak Paten. Secara internal program kerja tridharma harus ditujukan pada pengembangan keilmuan Islam terpadu.</li> <li>Peningkatan kerjasama kemitraan dengan berbagai instansi untuk membangun dan memberdayakan masyarakat kawasan pesisir (Tapal Kuda).</li> <li>Peningkatan jumlah Dosen yang bergelar Doktor</li> </ul>
III	2025-2029	<p>South East Asia Competitive Advantages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan Produktivitas dan mutu penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat menuju fakultas yang bersinergi Regional Asia Tenggara dalam bidang integrasi Sains dan Teknologi dengan ilmu-ilmu keislaman.</li> <li>Fokus pada analisis standar internasional AUN QA</li> </ul>
IV	2030-2034	<p>Asia Competitive Advantages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan Produktivitas dan mutu penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat menuju fakultas yang bersinergi Regional Asia dalam bidang integrasi Sains dan Teknologi dengan ilmu-ilmu keislaman.</li> <li>Pemenuhan standar penilaian QS - AUN QA</li> </ul>
V	2035-2039	<p>Global Competitive Advantages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan Produktivitas dan mutu penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat menuju fakultas yang bersinergi Internasional dalam bidang integrasi Sains dan Teknologi dengan ilmu-ilmu keislaman.</li> <li>Pemenuhan World Class University</li> </ul>
VI	2040-2045	<p>Global Competitive Advantages</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Peningkatan Produktivitas dan mutu penyelenggaraan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat menuju fakultas yang bersinergi Internasional dalam bidang integrasi Sains dan Teknologi dengan ilmu-ilmu keislaman.</li> <li>Peningkatan Produktifitas ke level QS</li> </ul>

Adapun rencana tonggak-tonggak pencapaian Fakultas Sains dan Teknologi diatas sejalan dengan rencana tonggak-tonggak pencapaian yang dicanangkan oleh UIN Sunan Ampel dalam RIP<sup>7</sup> :



Gambar 1.6  
Skema Rencana tonggak-tonggak pencapaian (milestones) UIN Sunan Ampel Surabaya (2014 – 2045)

### 3. Aspek Keterkaitan

- a. Pernyataan Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Sains dan Teknologi diturunkan dari Visi, Misi dan Tujuan UIN Sunan Ampel Surabaya dan menjadi acuan bagi penyusunan Visi, Misi dan Tujuan Prodi-Prodi di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi. Pada akhirnya Visi, Misi dan Tujuan Fakultas juga menjadi acuan penentuan sasaran dan strategi Fakultas maupun Prodi.
- b. Pernyataan Visi Fakultas merupakan penjabaran dari visi Universitas, terutama ditunjukkan oleh kata unggul dan kompetitif. Visi ini kemudian diturunkan ke dalam visi tiap Prodi dengan penambahan penciri keunggulan tiap Prodi.
- c. Pernyataan Misi Fakultas merupakan penjabaran dari Misi Universitas dengan mengacu pada Tridharma Perguruan Tinggi, yakni menyelenggarakan Pendidikan yang bermutu, penelitian berbasis riset integratif, dan pengabdian yang berbasis riset. Misi ini kemudian diturunkan ke dalam Misi Prodi dengan penambahan penciri keunggulan Prodi.
- d. Pernyataan Tujuan merupakan penjelasan lebih lanjut dari pernyataan visi dan misi terutama pernyataan menghasilkan lulusan Sains dan Teknologi Islami yang unggul secara intelektual, profesional, manajerial, dan berwawasan global, serta memiliki keluhuran akhlak.

<sup>7</sup> Milestone UIN Sunan Ampel dalam [Rencana Induk Pengembangan \(RIP\) UIN Sunan Ampel Tahun 2020-2045, hal 121-122.](#)

### 1.1.5 Sasaran dan Strategi Pencapaiannya

#### 1. Sasaran

Untuk mewujudkan tujuan sebagaimana disebutkan di atas, maka ditetapkan sasaran dan strategi pencapaian pengembangan Fakultas Saintek UIN Sunan Ampel Surabaya dalam Rencana dan Strategi Bisnis (RSB) yang disusun untuk jangka waktu 5 tahun. Tahun 2014-2019 merupakan implementasi RSB Fakultas Saintek tahap pertama. Pada periode ini, Fakultas Sains dan teknologi UIN Sunan Ampel memasuki tahap krusial fakultas yang baru saja berdiri dan memerlukan tata kelola yang baik agar menjadi fakultas yang profesional dan kredibel. Untuk mewujudkan fakultas yang professional dan kredibel disusunlah Renstra fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel tahun 2014-2019<sup>8</sup> dengan 4 sasaran:

- a. Dihasilkan Sarjana sains dan teknologi yang memiliki integritas keilmuan, kompeten, responsif dan profesional.
- b. Terwujudnya karya ilmiah di bidang sains dan teknologi yang terintegrasi dengan keislaman dan mampu menjawab kebutuhan masyarakat.
- c. Terselenggaranya layanan jasa di bidang sains dan teknologi untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri dan berwawasan global.
- d. Terwujudnya tata kelola lembaga fakultas Sains dan Teknologi yang profesional dan kredibel.

#### 2. Strategi Pencapaian

Guna mencapai sasaran diatas, strategi pencapaian yang akan dilakukan oleh Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel meliputi:

##### Sasaran I:

*Dihasilkan Sarjana sains dan teknologi yang memiliki integritas keilmuan, kompeten, responsif dan profesional. Strategi untuk mencapai sasaran ini dilakukan melalui:*

- a. Program penyempurnaan kurikulum yang didesain dengan pola *review* dan *redesign* sehingga kurikulum yang diterapkan mampu menjawab tantangan di era global ‘revolusi industri 4.0’ dan sesuai dengan kebutuhan masyarakat. Kegiatan review dilakukan oleh pihak internal dan eksternal sehingga diperoleh hasil yang lebih

<sup>8</sup> [SK Dekan Nomor: Un.07/1/PP.00.9/SK/235/2014](#) Tentang Rencana Strategis Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya 2014-2019

- komprehensif. Dari pihak internal, telaah kurikulum dilakukan oleh tim yang telah ditunjuk oleh prodi, sementara dari eksternal dikaji oleh tim nasional yang ditunjuk oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Sunan Ampel Surabaya. Berdasarkan hasil rekomendasi telaah kurikulum pada masing-masing prodi, baik dari pihak internal maupun eksternal, Fakultas melakukan kegiatan redesign kurikulum sehingga Fakultas memiliki dokumen kurikulum yang mulai diterapkan pada tahun 2014. Adapun tujuan redesign kurikulum adalah *redesign* standar kompetensi lulusan dan standar kurikulum di masing-masing prodi, menyusun dan mengembangkan silabus matakuliah, menyusun Satuan Acara Perkuliahan (SAP)/Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dan menyusun serta mengembangkan bahan ajar. Pada tahun 2015 Fakultas Sains dan teknologi mulai merancang kurikulum berbasis Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI), yang telah menghasilkan draft kurikulum berbasis KKNI.
- b. Rekrutmen dosen secara selektif sehingga diperoleh tenaga pendidik yang berkualitas, profesional, dan produktif. Seleksi atau perekrutan tenaga pendidik dilakukan melalui 2 (dua) jalur yaitu jalur utama dan jalur tambahan. Jalur utama melalui rekrutmen formasi Pegawai Negeri Sipil dan jalur tambahan melalui rekrutmen Pegawai Tetap Non PNS (BLU). Seleksi/perekrutan dosen dilakukan setiap tahun dengan mempertimbangkan rasio jumlah mahasiswa dan beban kerja yang terus meningkat.
  - c. Peningkatan kualitas dosen untuk memperkuat program pembelajaran aktif berbasis kompetensi dan penelitian, melalui studi S3 sesuai bidang keahliannya, workshop, lokakarya, seminar, diskusi, studi banding ke institusi pendidikan di dalam dan luar negeri, bantuan penelitian kompetitif, Konsorsium Asosiasi Sains dan Teknologi tingkat lokal, regional, nasional, maupun internasional.
  - d. Menyaring calon mahasiswa baru secara selektif baik melalui jalur mandiri maupun jalur umum. Diantara 9 Fakultas yang ada di UIN Sunan Ampel Surabaya, Fakultas Sains dan teknologi merupakan salah satu Fakultas yang memiliki jumlah peminat banyak dengan *grade* batas lulus tinggi.
  - e. Meningkatkan kualitas PBM dengan menggalakkan pembelajaran aktif (*active learning*) berbasis riset di kalangan dosen. Untuk mewujudkan hal ini, Fakultas Sains dan Teknologi melaksanakan monitoring pembelajaran secara langsung oleh

pimpinan dan mengevaluasi pembelajaran melalui angket yang diisi oleh mahasiswa.

Di samping juga menyediakan sarana prasarana yang mendukung pembelajaran, misalnya ruang kelas yang nyaman, ketersediaan LCD, kemudahan akses pada jaringan wi-fi, dan mensupport para dosen untuk mengikuti workshop dan *short course* baik di dalam maupun di luar negeri.

- f. Melakukan pembinaan mahasiswa melalui kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler untuk meningkatkan penguasaan *subject matters* dan *life skills* mahasiswa secara integral sehingga mampu meningkatkan prestasi mahasiswa dalam bidang akademik maupun non-akademik sekaligus sebagai wahana untuk memupuk integritas kepribadian mereka. Melalui program kerja yang dibentuk di bawah koordinasi Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Fakultas Sains dan Teknologi memberikan dukungan baik secara kelembagaan maupun pendanaan.
- g. Memaksimalkan kegiatan praktikum yang memadukan teori dan praktik sehingga mahasiswa mampu mengaplikasikan teori-teori sains dan teknologi, dan melakukan percobaan-percobaan baik di laboratorium maupun di lapangan. Dengan cara demikian diharapkan mahasiswa dapat menguasai bidang sains dan teknologi, terampil menggunakan dalam karya nyata, dan mampu mengatasi problem-problem yang terkait dengan kompetensi sains dan teknologi pada umumnya.
- h. Memaksimalkan pemanfaatan media pembelajaran berbasis ICT dan mendorong para dosen menggunakan e-learning dalam PBM.
- i. Memenuhi laboratorium yang dibutuhkan prodi-prodi dan menyediakan alat dan bahan yang digunakan untuk praktik, sehingga mahasiswa dan dosen dapat melaksanakan pembelajaran berbasis laboratorium secara efektif.
- j. Melengkapi literatur dan referensi mata kuliah program studi. Untuk mewujudkan hal ini, Fakultas menyediakan buku-buku literatur yang dibutuhkan prodi sekaligus ruang baca mahasiswa sehingga mereka dapat meminjam dan mencari buku-buku yang dibutuhkan dan membela jarkan mahasiswa secara mandiri.
- k. Meningkatkan kualitas dan kapasitas mahasiswa dalam kompetisi kegiatan akademik dan non akademik, sehingga mahasiswa memiliki semangat daya saing, mengembangkan segala potensi dan pengetahuan yang dimiliki untuk menjadi mahasiswa yang berprestasi baik secara akademik maupun non akademik.

**Sasaran 2:**

*Terwujudnya karya ilmiah di bidang sains dan teknologi yang terintegrasi dengan keislaman dan mampu menjawab kebutuhan masyarakat. Strategi untuk mencapai sasaran ini dilakukan melalui:*

- a. Menggalakkan penelitian dan membuat karya tulis, pada semua dosen dengan mengupayakan mendapatkan bantuan dana penelitian, baik di lingkungan UINSA, Kemenag, Kemenristek Dikti, LPDP, maupun dari *funding* luar negeri.
- b. Menggalakkan penulisan buku daras/buku perkuliahan di kalangan dosen dengan memberikan tugas mengikuti workshop penulisan buku ajar baik yang diadakan di dalam kampus UIN Sunan Ampel maupun di luar.
- c. Mewujudkan penerbitan jurnal sains dan teknologi di tingkat prodi dengan mengadakan workshop pengelolaan jurnal cetak maupun OJS bagi pengelola jurnal prodi (dosen) maupun jurnal mahasiswa.
- d. Menggalakkan penulisan artikel jurnal maupun *proceeding* dengan memberi kesempatan kepada dosen dan mahasiswa untuk mengikuti *call-paper* di berbagai event nasional, maupun internasional.
- e. Menggalakkan pelatihan-pelatihan penelitian bagi dosen dengan memberi kesempatan untuk mengikuti pelatihan penelitian di UINSA maupun di luar.
- f. Mengadakan kajian ilmiah Integrasi Sains dan Teknologi dengan Keislaman dalam acara “Majlis Hikmah” yang diadakan rutin setiap hari Rabu pukul 08.00–11.00 Wib, dengan memberikan kesempatan secara bergiliran bagi para dosen untuk mempresentasikan dan mendiskusikan karya ilmiah integratif sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing, yang selanjutnya hasil kajian dimasukkan dalam jurnal maupun buku yang diterbitkan.
- g. Mengupayakan mendapatkan hak paten atas karya-karya intelektual sains dan teknologi ke Dirjen Hak Karya Intelektual (HAKI).<sup>9</sup>

<sup>9</sup> Untuk mempercepat perolehan HAKI dan Hak Paten, FST membentuk Tim berdasarkan [SK Rektor UINSA Nomor: 752 Tahun 2018 Tentang TIM Task Force HAKI dan PATEN Fakultas Saintek UINSA](#).

### Sasaran 3:

*Terselenggaranya layanan jasa di bidang sains dan teknologi untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri dan berwawasan global. Strategi untuk mencapai sasaran ini dilakukan melalui:*

- a. Program perluasan kerjasama nasional dan internasional untuk pengembangan kelembagaan, SDM, tatakelola dan sarana prasarana
- b. Mengupayakan terwujudnya lembaga sains dan teknologi yang berkualitas yang mampu memberdayakan masyarakat melalui kerjasama kemitraan antara FST UINSA dengan lembaga sosial (LSM) dan industri
- c. Menggalang kerjasama dengan perguruan tinggi dan universitas di lingkungan Kemenang, Kemenristek Dikti, PTS, dan Lembaga Pemerintah untuk pengembangan sains dan teknologi kekinian.
- d. Program kerjasama pelaksanaan sertifikasi profesi sains dan teknologi dengan lembaga penyelenggara sertifikasi profesi yang kredibel.
- e. Program peningkatan mutu pengabdian kepada masyarakat dengan fokus pemberdayaan masyarakat dan peningkatan partisipasi masyarakat dengan paradigma Participatory Action Research (PAR), Community Based Research (CBR), Asset Based Community Development (ABCD) dan lainnya.
- f. Memiliki kerjasama kemitraan, baik mitra akademik maupun non akademik yang dapat dijadikan mitra praktik dalam penguatan dan pendalaman mata kuliah maupun penelitian.

### Sasaran 4:

*Terwujudnya tata kelola lembaga fakultas Sains dan Teknologi yang profesional dan kredibel.*

*Strategi untuk mencapai sasaran ini dilakukan melalui :*

- a. Program peningkatan status akreditasi prodi-prodi di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi.
- b. Penambahan prodi baru pada Jurusan Teknologi. Mengingat SDM dosen yang berlatar belakang magister Teknik Sipil di Fakultas Saintek ada 18 orang, maka suatu keharusan untuk menambah prodi Teknik Sipil di jurusan Teknologi.
- c. Optimalisasi Sistem Remunerasi pada badan layanan umum. Di FST mempunyai SDM (20 dosen) yang ahli di bidang pemrograman terutama di prodi Sistem

- Informasi. Untuk membantu terwujudnya aplikasi sistem remunerasi, maka fakultas memberikan tugas/izin sebagian mereka untuk bergabung dalam tim aplikasi tersebut baik di level rektorat maupun fakultas.
- d. Membentuk *Virtual office*; membuat tim programer untuk memberikan layanan administrasi fakultas yang efektif dan efisien dengan membuat berbagai aplikasi sistem informasi manajemen berbasis IT.<sup>10</sup>

---

<sup>10</sup> Membentuk Tim Pengembang berdasarkan [SK Rektor UINSA Nomor: 477.A Tahun 2018 Tentang Tim Pengembang Sistem Informasi Fakultas Saintek UINSA](#). Produk yang dikembangkan: 1) Layanan surat-surat mahasiswa dalam *One day Services*(ODS), 2) Penilaian perkuliahan (feedback) oleh mahasiswa, 3) Tracer Study, 4) SOP program Skripsi, 5) Layanan administrasi fakultas (e office).

Tabel 1.2 Tahapan Pencapaian Target Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya

Sasaran	Strategi	Indikator	Target Capaian					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
I Dihasilkan Sarjana Sains dan Teknologi yang memiliki integritas keilmuan, kompeten, responsif dan profesional	1.1	Program penyempurnaan kurikulum yang didesain dengan pola review dan redesign yang terencana, up date dan menyesuaikan dengan perkembangan jaman.	Terselenggaranya kegiatan pengembangan kurikulum di tiap Prodi setiap 4 tahun sekali	X	X	V	V	V
	1.2	Mengusulkan jumlah dosen sesuai dengan kebutuhan dari tiap Prodi	Rasio jumlah Dosen dan jumlah mahasiswa di tiap Prodi	1:28	1:25	1:21	1:18	1:16
	1.3	Peningkatan kualitas dosen untuk memperkuat program pembelajaran aktif berbasis kompetensi dan penelitian	Prosentase Dosen bergelar Doktor	2%	4%	5%	7%	8%
	1.4	Penurunan angka drop out mahasiswa	Prosentase penurunan mahasiswa drop-out	5%	5%	5%	3%	3%
	1.5	Peningkatan prestasi mahasiswa	Jumlah keterlibatan/partisipasi mahasiswa pada berbagai kegiatan/kompetisi berskala Nasional dan atau Internasional	30	35	40	45	50
	1.6	Peningkatan kualitas lulusan	Prosentase ketepatan masa studi	0%	0%	0%	70%	70%
			Prosentase lulusan dengan IPK>3,25	0%	0%	0%	80%	85%
								85%

Sasaran	Strategi	Indikator	Target Capaian					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
	1.7	Peningkatan kualitas pembelajaran melalui <i>Guest lecture</i> terstruktur dari kalangan profesional seperti birokrat, industrialis, dan penemu	Jumlah narasumber luar (professional, industrialis, penemu dan birokrat) yang diundang ke kampus	10	15	15	18	20
	1.8	Peningkatan kualitas PBM dengan melakukan Monitoring dan Evaluasi kompetensi mengajar para dosen oleh Gugus Kendali Mutu Fakultas	Skor indeks kepuasan mahasiswa terhadap dosen	3	3.2	3.5	3.5	4
			Pemberian <i>reward</i> /berkala bagi dosen berprestasi	X	V	V	V	V
	1.9	Memaksimalkan media pembelajaran berbasis ICT	persentase dosen melaksanakan implementasi ICT	80%	80%	85%	85%	90%
	1.10	Memaksimalkan kegiatan praktikum yang memadukan teori dan praktik	Optimalisasi laboratorium integrasi untuk praktikum yang berbasis keilmuan Prodi	X	V	V	V	V
			Tersedianya alat dan bahan yang digunakan untuk praktikum, sehingga mahasiswa dan dosen dapat melaksanakan pembelajaran secara efektif	X	X	V	V	V
	1.11	Mengembangkan kompetensi kewirausahaan	Prosentase prodi yang mengintegrasikan pendidikan kewirausahaan dalam kurikulum	100%	100%	100%	100%	100%

Sasaran	Strategi	Indikator	Target Capaian					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
1	1.12 Memberikan dukungan secara kelembagaan dan pendanaan dalam kegiatan intrakurikuler dan ekstrakurikuler untuk meningkatkan penguasaan <i>subject matters</i> dan <i>life skills</i> mahasiswa secara integral	Prosentase jumlah penyerapan anggaran dalam kegiatan kemahasiswaan	78%	78%	80%	80%	85%	85%
		Tersedianya ruang baca dengan kelengkapan literatur dan referensi yang memadai	X	X	X	V	V	V
		Prosentase alumni yang memperoleh pekerjaan formal/non formal	0%	0%	0%	50%	65%	70%
2	Terwujudnya karya ilmiah di bidang Sains dan Teknologi yang terintegrasi dengan keislaman dan mampu menjawab kebutuhan masyarakat	2.1 Menggalakkan penelitian dan membuat karya tulis, pada semua dosen dengan mengupayakan mendapatkan bantuan dana penelitian, baik di lingkungan UINSA, Kemenag, Kemenristek Dikti, LPDP, maupun dari <i>funding</i> luar negeri	Prosentase dosen yang melaksanakan penelitian	65%	70%	70%	75%	75%
			Prosentase Dosen yang menulis pada Jurnal terakreditasi Nasional/Internasional	5%	10%	13%	15%	30%
	2.2 Menggalakkan penulisan karya ilmiah berbentuk buku publikasi	Jumlah judul buku publikasi dengan ISBN	2	3	3	5	5	6

Sasaran	Strategi	Indikator	Target Capaian					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
	2.3	Menggalakkan penulisan artikel jurnal maupun prosiding dengan memberi kesempatan kepada dosen dan mahasiswa untuk mengikuti <i>call-paper</i> di berbagai event nasional maupun internasional	Jumlah dosen dan mahasiswa yang mengikuti <i>call-paper</i> di berbagai event nasional maupun internasional	10	12	15	15	18
	2.4	Mengadakan kajian ilmiah Integrasi Sains dan Teknologi dengan Keislaman sebagai sarana bagi dosen dan mahasiswa mempresentasikan karya ilmiah integratifnya.	Terselenggaranya kajian "Majelis Hikmah" yang diadakan setiap hari Rabu pukul 08.00 – 11.00	V	V	V	V	V
	2.5	Melakukan pembinaan jurnal Sains dan Teknologi di tingkat Prodi	Jumlah Jurnal yang terindex Sinta 4	0	0	0	1	3
			Jumlah Jurnal yang terindex dan memiliki DOAJ dan Sinta 3	0	0	0	1	3
	2.6	Mengupayakan mendapatkan hak paten atas karya-karya intelektual Sains dan Teknologi ke Dirjen Hak Karya Intelektual (HAKI)	Jumlah HAKI yang didapatkan oleh dosen dan mahasiswa	5	10	15	15	20
	2.7	Meningkatkan pengembangan studi-studi kolaborasi ilmu Sains dan Teknologi dengan lintas disiplin ilmu di universitas	Jumlah judul penelitian lintas disiplin ilmu	5	10	10	15	20
								25

Sasaran	Strategi	Indikator	Target Capaian					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
	2.8	Jumlah artikel dosen/mahasiswa yang dipresentasikan dalam forum pertemuan ilmiah per tahun	5	20	25	25	30	35
		Jumlah artikel dosen/mahasiswa yang masuk dalam jurnal terakreditasi nasional per tahun	3	5	10	15	15	20
		Jumlah artikel dosen/mahasiswa yang masuk dalam jurnal internasional bereputasi pertahun	0	0	1	3	5	5
	2.9	Meningkatkan kepedulian civitas akademika terhadap dinamika dan kebutuhan masyarakat melalui program pengabdian kepada masyarakat berbasis riset menggunakan metode ABCD, CBR, PAR	Jumlah pengabdian masyarakat yang dilakukan dosen dan mahasiswa	0	5	10	20	85
	2.10	Meningkatkan partisipasi mahasiswa dalam berbagai bidang kegiatan pengabdian kepada masyarakat	Persentase partisipasi mahasiswa dalam kegiatan pelestarian lingkungan	0%	5%	5%	10%	10%
			Persentase partisipasi mahasiswa dalam kegiatan kepedulian terhadap bencana	0%	5%	5%	10%	15%

Sasaran	Strategi	Indikator	Target Capaian						
			2014	2015	2016	2017	2018	2019	
3 Terselenggaranya layanan jasa di bidang sains dan teknologi untuk mewujudkan masyarakat yang mandiri dan berwawasan global	3.1	Program perluasan kerjasama nasional dan internasional untuk pengembangan kelembagaan, SDM, tatakelola dan saran prasarana	Jumlah Lembaga yang bekerjasama	1	3	3	5	10	13
	3.2	Kerjasama dengan users, seperti kemenag, pemerintahan daerah, perusahaan, dan sebagainya.	Jumlah Lembaga yang bekerjasama	1	3	3	5	20	25
	3.3	Menggalang kerjasama dengan perguruan tinggi dan universitas di lingkungan Kemenag, Kemenristek Dikti, PTS, dan lembaga pemerintah	Jumlah Lembaga yang bekerjasama	1	3	3	5	10	13
	3.4	Program kerjasama pelaksanaan sertifikasi profesi sains dan teknologi	Jumlah Kerja sama dengan lembaga sertifikasi profesi	0	0	1	3	5	8
	3.5	Meningkatkan peran lembaga dalam menghasilkan penelitian yang bermanfaat bagi pengembangan dan pemberdayaan masyarakat, terutama penyelesaian masalah teknologi maupun kelslaman	Jumlah keterlibatan civitas akademika dalam pengabdian maupun layanan jasa di bidang sains dan teknologi maupun keislaman	0	5	10	20	30	30
4 Terwujudnya tatakelola lembaga fakultas Sains dan Teknologi yang profesional dan kredibel	4.1	Program peningkatan status akreditasi prodi-prodi di lingkungan fakultas Sains dan Teknologi	Jumlah Prodi yang status akreditasinya meningkat	0	0	3	3	6	6
	4.2	Penambahan prodi baru pada Jurusan Teknologi	Jumlah penambahan Prodi baru	0	0	0	0	1	1

Sasaran	Strategi	Indikator	Target Capaian					
			2014	2015	2016	2017	2018	2019
	4.3	Disiplin dalam memberikan Laporan Kinerja Unit	Ketepatan penyampaian Laporan Kinerja	V	V	V	V	V
	4.4	Meningkatkan Ketersediaan prasarana dan Sarana pendidikan yang Bermutu	Persentase tersedianya sistem perencanaaan penyediaan sarpras pendidikan	X	V	V	V	V
	4.5	Membentuk <i>Virtual Office</i> , membuat tim programer	Prosentase sistem administrasi berbasis online	X	X	V	V	V
	4.6	Mengembangkan Sistem evaluasi dan pengawasan Kinerja Sumber Daya Manusia	Skor capaian kinerja dosen	75	75	78	78	80
			Skor capaian kinerja pegawai	75	75	75	75	80
	4.7	Meningkatkan <i>akhhlakul karimah</i> karyawan dan dosen	tersedianya kode etik bagi karyawan dan dosen	X	V	V	V	V
	4.8	Kecermatan perencanaan anggaran	Jumlah program dapat direalisasikan	70%	70%	75%	75%	80%
	4.9	Disiplin dalam melakukan SPJ Keuangan	Persentase kegiatan dengan SPJ Keuangan tepat waktu	70%	70%	75%	75%	80%
	4.9	Peningkatan kapasitas layanan IT dan infastuktur jaringan	Rasio bandwidth (dalam kbps) terhadap total civitas akademika	30	30	40	40	50
								65

### 3. Mekanisme Kontrol Pencapaian

Untuk mengontrol/mengukur pencapaian Tujuan dan Sasaran Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya, dilakukan mekanisme kontrol dalam bentuk Indikator Kerja Utama (IKU) yang dibuat setiap tahun. Dalam kurun waktu 2014 – 2017, Fakultas Fakultas Sains dan Teknologi (FST) bergabung dalam satu kepemimpinan dengan Fakultas Psikologi dan Kesehatan (FPK), sehingga laporan IKU periode tersebut merupakan laporan pencapaian bersama FST dan FPK. Pada tahun 2018 FST dan FPK berdiri sendiri dan masing-masing memiliki pemimpin (Dekan). Adapun [laporan IKU tahun 2018](#) sebagai berikut :

Tabel I.3 Target Capain IKU Tahun 2018

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR	TARGET CAPAIAN	CAPAIAN
I	2	3	4	5
<b>I ASPEK LAYANAN PENDIDIKAN</b>				
1.	Ketepatan Masa studi	1. Persentase ketepatan masa studi	70 %	62,5 %
2.	Prestasi Akademik	2. Persentase Lulusan dengan IPK >3,25	85 %	86 %
3.	Prestasi Mahasiswa	3. Jumlah Keterlibatan/ Partisipasi Mahasiswa pada berbagai Kegiatan/ Kompetisi berskala Nasional dan/atau Internasional	50 mahasiswa	120 mahasiswa
4.	Kepuasan Mahasiswa	4. Indeks Kepuasan Kualitas Layanan pada Mahasiswa	4	3
5.	Drop out	5. Persentase penurunan mahasiswa drop-out	3 %	4,7 %
6.	Perolehan kerja alumni	6. Persentase alumni yang memperoleh pekerjaan formal/nonformal	65 %	69 %
<b>II ASPEK PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT</b>				
1.	Produktivitas Penelitian	1. Persentase dosen yang melaksanakan penelitian	75 %	81 %
2.	Produktivitas penulisan pada Jurnal Ilmiah	2. Persentase dosen yang menulis pada Jurnal terakreditasi Nasional/ Internasional	30 %	30,6 %

	3. Produktivitas Karya Ilmiah bentuk buku publikasi	3. Jumlah judul buku publikasi dengan ISBN	15 Judul	15 Judul
	4. Keterlibatan dosen dalam pengabdian kepada masyarakat	4. Jumlah dosen melaksanakan pengabdian kepada masyarakat	80 Dosen	80 Dosen
<b>III</b>	<b>ASPEK KELEMBAGAAN</b>			
	1. Akreditasi Program Studi	1. Rata-rata nilai Akreditasi Prodi	290	294,5
	2. Akreditasi jurnal	2. Jumlah Jurnal terakreditasi	2	5
	3. Kerjasama kelembagaan	3. Jumlah bentuk kerjasama antar lembaga	45	74
<b>IV</b>	<b>ASPEK SUMBER DAYA MANUSIA</b>			
	1. Kualifikasi Dosen bergelar doktor	1. Prosentase Dosen bergelar Doktor	10 %	8,63 %
	2. Kualifikasi Dosen dengan jabatan Guru Besar	2. Prosentase dosen dengan jabatan guru besar	0 %	0 %
<b>V</b>	<b>ASPEK PENGELOLAAN KEUANGAN &amp; PELAPORAN</b>			
	1. Kecermatan Perencanaan Anggaran	1. Jumlah program dapat direalisasikan	23 Kegiatan	23 Kegiatan
	2. SPJ Keuangan	2. Kecepatan dalam SPJ Keuangan	3	3
	3. Laporan Kinerja Unit	3. Ketepatan penyampaian Laporan Kinerja	4	4

Alat ukur dan prosedur yang digunakan dalam pengukuran IKU sebagaimana Tabel I.4 berikut:

Tabel I.4 Pengukuran Kinerja Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2018

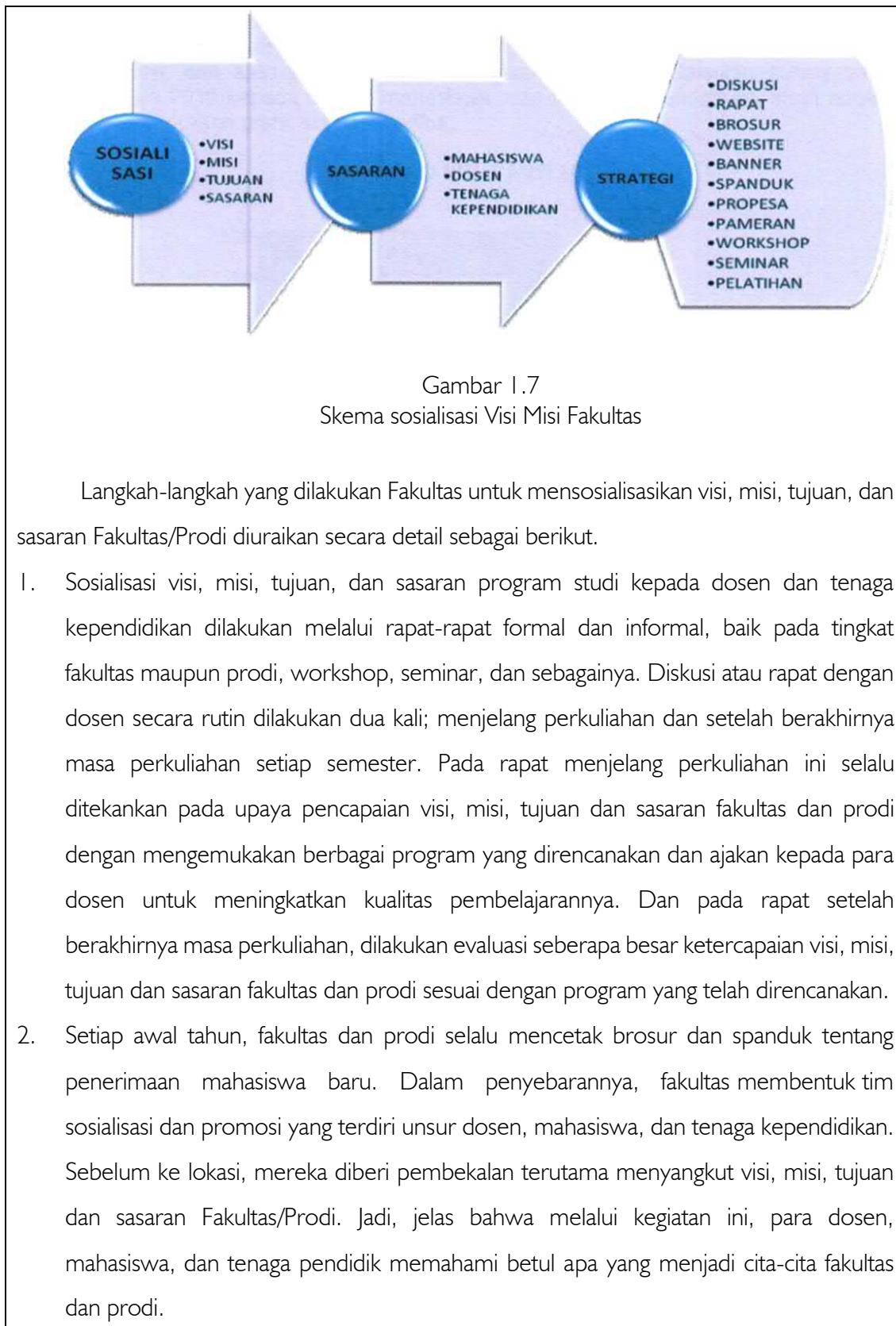
No.	IKU	MANUAL IKU	DATA YANG DIPERLUKAN
I.1	Prosentase Ketepatan Masa Studi	(Jumlah mahasiswa angkatan 2014 yang lulus tepat waktu / jumlah mahasiswa angkatan 2014) x 100%	SK Yudisium
I.2	Prosentase Lulusan dengan IPK > 3,25	(jumlah lulusan dengan IPK > 3,25/ Jumlah lulusan) x 100%	SK Yudisium
I.3	Jumlah Keterlibatan/Partisipasi Mahasiswa pada Berbagai Kegiatan/Kompetensi Berskala Nasional dan/atau Internasional	(jumlah keterlibatan(partisipasi) mahasiswa dalam berbagai kegiatan baik berskala Nasional/Internasional / jumlah mahasiswa) X 100%	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SK Mahasiswa berprestasi non akademik 2018</li> <li>- Sertifikat keikutsertaan dlm kegiatan nasional /internasional</li> </ul>

1.4	Indeks Kepuasan Kualitas Layanan pada Mahasiswa	Indeks Kepuasan Kualitas Layanan pada Mahasiswa Responden = (Jumlah unsur + 1) x 10	Indeks I – 4 Rekapitulasi hasil survey
1.5	Penurunan Mahasiswa Drop Out	Jumlah Mahasiswa Drop Out	- Data Mahasiswa DO di SIAKAD
1.6	Prosentase Alumni yang Memperoleh pekerjaan Formal/Nonformal	(jumlah alumni yang telah memperoleh pekerjaan baik formal maupun non formal/ jumlah mahasiswa yang lulus pada tahun 2018) x 100%	- Data hasil angket
2.1	Prosentase Dosen yang melaksanakan penelitian	(jumlah dosen yang melaksanakan penelitian /jumlah dosen) x 100%	- Data Jumlah Dosen - Hasil Penelitian
2.2	Prosentase Dosen yang menulis pada jurnal terakreditasi nasional/internasional	(jumlah dosen yang menulis jurnal / jumlah dosen) x 100%	- Data Jumlah Dosen - Jurnal
2.3	Jumlah Judul Buku Publikasi dengan ISBN	Jumlah buku dengan ISBN	- Data Buku
3.1	Rata-rata nilai akreditasi prodi	(nilai akreditasi masing-masing Prodi / jumlah Prodi di FTK) x 100%	- Sertifikat atau SK Akreditasi Prodi
3.2	Prosentase jurnal terakreditasi	(jumlah jurnal yang terakreditasi/jumlah jurnal di FTK) x 100%	- SK DIKTI
4.1	Prosentase Dosen Bergelar Doktor	(jumlah dosen bergelar doktor/jumlah dosen jumlah dosen tetap tahun 2018) x 100%	- DUK - Ijazah S3 Dosen
4.2	Prosentase Dosen dengan Jabatan Guru Besar	(jumlah dosen dengan jabatan guru besar/jumlah dosen jumlah dosen tetap tahun 2018) x 100%	- Data dosen gelar guru besar
5.1	Jumlah Program dapat Direalisasikan	Jumlah program dapat dilaksanakan dan terealisasi sesuai pagu anggaran.	- Data capaian indikator kinerja
5.2	Kecepatan dalam SPJ Keuangan	(Jumlah SPJ Keuangan kegiatan FTK tepat waktu/Jumlah Kegiatan dalam RKAKL)x 100%	- Tanda terima SPJ
5.3	Ketepatan Penyampaian laporan kinerja	Memakai skala 1-4, yakni : tepat waktu, 1-7 hari, 8-14 hari dan lebih dari 15 hari	Laporan kinerja FST

## 1.2 Sosialisasi

Uraikan upaya penyebaran/sosialisasi visi, misi dan tujuan program studi serta pemahaman sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

Sosialisasi visi, misi, tujuan, dan sasaran fakultas kepada mahasiswa dilakukan melalui berbagai cara, antara lain pemasangan banner pada tempat-tempat strategis, buku/video profil fakultas, website, brosur, leaflet, program pengenalan kampus pada tingkat fakultas dan prodi, diskusi dan dengar pendapat dengan wakil-wakil mahasiswa dan pengurus DEMA dan SEMA Fakultas/Prodi, sebagaimana digambarkan dalam skema berikut :



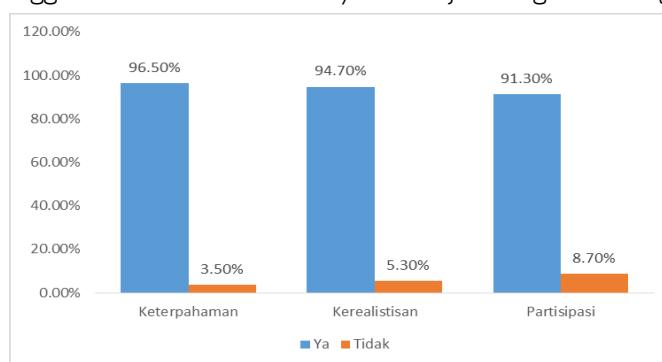
3. Pemasangan banner di tempat-tempat strategis seperti ruang sidang, ruang dosen, ruang lobby juga dalam rangka sosialisasi kepada civitas akademika dan tenaga kependidikan.
4. Pencetakan buku pedoman akademik pada setiap tahun akademik oleh rektorat yang dibagikan kepada setiap mahasiswa, dan khusus saat orientasi pengenalan kampus menjadi awal sosialisasi kepada para mahasiswa baru. Pada kegiatan orientasi itu, fakultas dan prodi selalu memberikan penjelasan tentang visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas/Prodi.
5. Fakultas juga membuat Standard Operating Procedures (SOP) dalam melakukan sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran Fakultas/Prodi.
6. Dalam setiap kegiatan seminar, pelatihan, dan kegiatan ilmiah lainnya yang dilakukan oleh fakultas, dekan senantiasa menyempatkan diri memberikan penjelasan tentang upaya pencapaian visi, misi, dan tujuan fakultas melalui kegiatan yang sedang diselenggarakan tersebut.

#### Keterpahaman Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Sains dan Teknologi

Dari serangkain proses sosialisasi diatas, Untuk mengetahui keefektifan kegiatan sosialisasi mengenai visi, misi dan tujuan (VMT) yang telah ditetapkan, fakultas melakukan survey yang ditujukan kepada stakeholder internal dan eksternal.

##### a. Survey VMT Pertama tahun 2016

Survey Visi Misi Tujuan (VMT) ditujukan kepada dosen, mahasiswa, dan tenaga kependidikan. Survey ini belum melibatkan stakeholder eksternal karena belum ada lulusan dan masyarakat pengguna lulusan. Hasil survey menunjukkan grafik sebagai berikut:<sup>11</sup>



Gambar 1.8 Hasil Survey Sosialisasi Visi Misi

<sup>11</sup> [Laporan Survey Pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2016](#)

Keterpahaman Visi Misi Tujuan (VMT) Fakultas Sains dan teknologi dapat dilihat dari grafik diatas bahwa 96.50% dosen, mahasiswa, dan tenaga pendidikan telah memahami visi dan misi dengan baik, dan 3.50% menyatakan tidak tahu. Adapun informasi visi misi responden peroleh dari Buku pedoman Penyelenggaraan Pendidikan, Banner di Ruangan Kelas, Pada Saat Kegiatan Perkuliahinan, Website Prodi/Fakultas, Stiker dan Merchandise. Pemahaman visi misi Fakultas Sains dan teknologi juga dapat dilihat dari pemahaman civitas akademika terhadap keunggulan yang dimiliki Fakultas Sains dan teknologi, keunggulan Fakultas Sains dan teknologi menurut responden adalah unggul dalam hal integrasi keilmuan Islam dan Sains, memiliki fasilitas yang baik dan menunjang proses pembelajaran serta memiliki tenaga pengajar yang profesional.

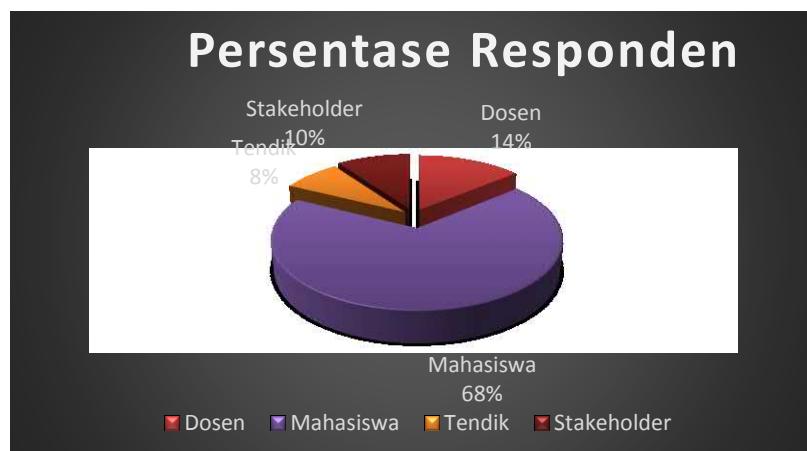
Kerealistisan Visi, Misi, Tujuan Fakultas Sains dan teknologi dapat dilihat dari grafik diatas bahwa 94.70 % responden menjawab bahwa VMT fakultas sains dan teknologi sangat wajar dan realistik, dan 5.30 % menjawab tidak realistik. Kerealistisan VMT dapat dilihat dari sejauh mana visi misi tersebut tercermin pada kurikulum, semua aspek kegiatan akademik telah terakomodasi dalam visi dan misi serta VMT tersebut mampu mendukung peningkatan atmosfer akademik bagi semua sivitas akademik.

Pertanyaan terakhir dari survey tersebut adalah apakah mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan bersedia berpartisipasi aktif dalam mewujudkannya. Jawaban mereka sangat menggembirakan, yaitu pada umumnya (91,3%) mereka bersedia dan selebihnya (8,7%) menjawab tidak. Menurut mereka, kontribusi yang dapat mereka lakukan adalah sebagai berikut: dosen bersedia melengkapi administrasi pembelajaran dan menggunakan metode yang variatif berbasis kompetensi dan didukung oleh sistem pembelajaran berbasis riset dan praktik; mahasiswa bersedia belajar dengan tekun dan bertanggungjawab, serta berperan aktif dalam kegiatan akademik maupun kemahasiswaan yang dilaksanakan di dalam maupun diluar kampus; dan tenaga kependidikan secara terus-menerus memberikan layanan akademik dan kemahasiswaan yang prima serta senantiasa mendukung dan berpartisipasi dalam penyuksesan kegiatan tridharma perguruan tinggi yang dicanangkan dalam visi, misi, tujuan, dan sasaran Fakultas dan Prodi.

**b. Survey VMTS Kedua di tahun 2019**

Pada awal tahun 2019, dilakukan kembali survey sosialisasi, keterpahaman dan implementasi Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Sains dan Teknologi. Hal ini dipandang perlu sebagai upaya untuk mengevaluasi kembali sejauhmana pemahaman dan ketercapaian Visi Misi Tujuan (VMT) dalam persektif internal dan eksternal stakeholder yang senantiasa dilakukan secara berkelanjutan. Pada survey 2016 yang lalu belum melibatkan alumni, sedangkan di tahun 2019 sudah melibatkan alumni dari 6 Prodi di fakultas Saintek. Di samping itu juga, dengan bertambahnya jumlah mahasiswa dan dosen di 6 Prodi serta tenaga kependidikan, tentunya persepsi mereka bisa berbeda hasilnya dengan hasil survey sebelumnya.

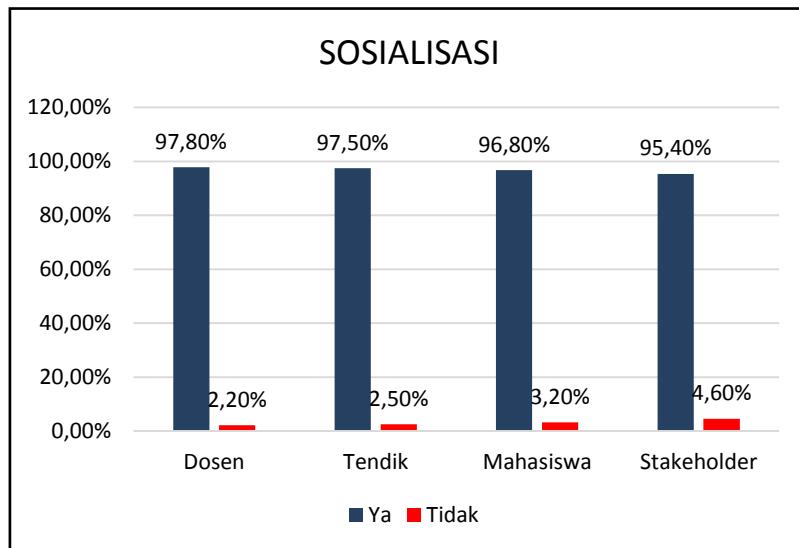
Survey tersebut dilaksanakan dalam durasi yang cukup panjang, yakni 7 bulan (Januari s/d Juli 2019) dengan pertimbangan agar dapat menjaring responden sebanyak-banyaknya. Berikut ini data hasil survey terkait persentase sebaran responden berdasarkan kelompok Dosen, Mahasiswa, Tenaga Kependidikan dan Stakeholder eksternal :



Gambar 1.9 Diagram prosentase responden survey VMT 2019

Dalam hal sosialisasi, survey dilakukan dengan memberikan pertanyaan apakah pernah mendapatkan sosialisasi Visi Misi serta Tujuan Fakultas Saintek melalui berbagai media. Berikutnya untuk survey keterpahaman, diberikan pertanyaan apakah memahami VMT Fakultas dan sejauh mana VMT Fakultas selaras dengan VMT Prodi. Selanjutnya terkait survey implementasi, diberikan pertanyaan, apakah dalam menjalankan kinerja tri dharma

perguruan tinggi diarahkan pada upaya mencapai VMT Fakultas. Dari survey yang dilakukan, didapatkan hasil sebagai berikut :<sup>12</sup>



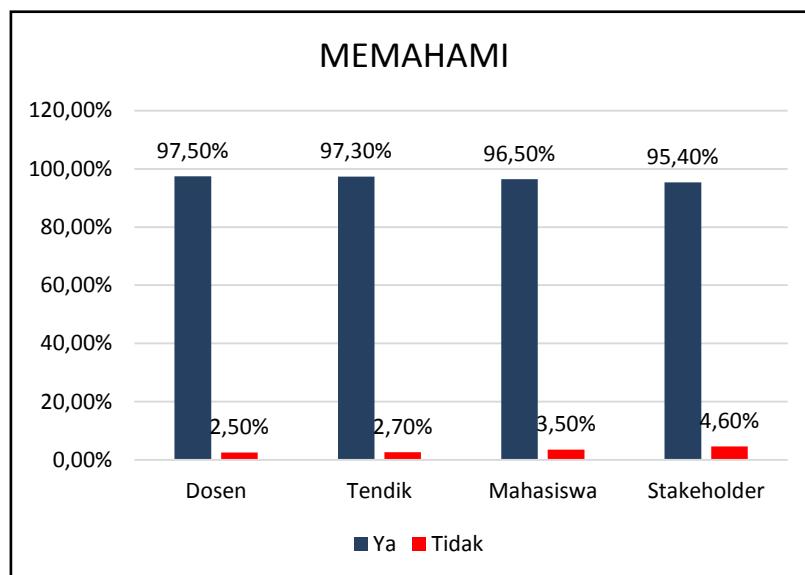
Gambar 1.10  
Hasil Survey Sosialisasi VMT

Dari grafik gambar 1.10 diatas menunjukkan adanya peningkatan dalam ketercapaian kegiatan sosialisasi VMT yang ditunjukkan dengan meningkatnya prosentase responden yang menjawab pernah mendapatkan sosialisasi. Sebanyak 97,8% Dosen dan 97,5% Tendik menyatakan pernah mendapat sosialisasi VMT dari berbagai media. Demikian pula sebanyak 96,8% mahasiswa dan 95,4% stakeholder eksternal juga pernah mendapatkan sosialisasi VMT. Sehingga secara keseluruhan, sebanyak 96,86% responden pernah mendapatkan sosialisasi VMT (ditunjukkan oleh gambar 1.13). Sosialisasi VMT tersebut didapatkan melalui media brosur, standing banner, website, melalui rapat-rapat formal dan informal, baik pada tingkat fakultas maupun prodi, workshop, seminar, dan dan kegiatan lain sebagainya yang ditujukan kepada mahasiswa maupun calon mahasiswa yang juga melibatkan dosen dan tenaga kependidikan.

Berikutnya adalah survey keterpahaman, diperoleh hasil sebanyak 97,5% dosen dan 97,3% Tendik menyatakan memahami Visi, Misi dan Tujuan Fakultas. Demikian pula sebanyak 96,5% mahasiswa dan 95,4% stakeholder eksternal menyatakan memahami VMT Fakultas. Sehingga secara keseluruhan, rata-rata sebanyak 96,68% responden menyatakan

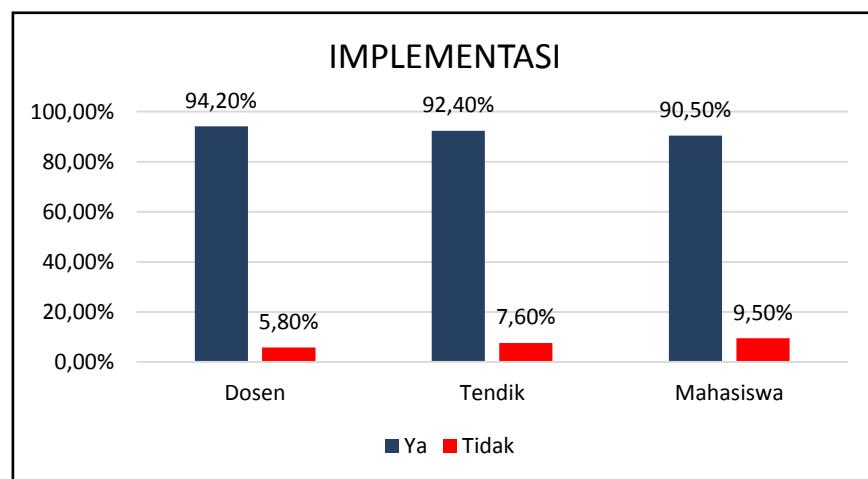
<sup>12</sup> [Laporan Survey Pemahaman Visi, Misi dan Tujuan Fakultas Sains dan Teknologi Tahun 2019](#)

memahami VMT Fakultas. Tentunya hal ini tidak terlepas dari ketercapaian kegiatan sosialisasi yang dilakukan Fakultas yang sistematis dan berkelanjutan melalui berbagai media. Hasil survei keterpahaman VMT oleh responden ini ditunjukkan oleh gambar 1.11 dan 1.13.



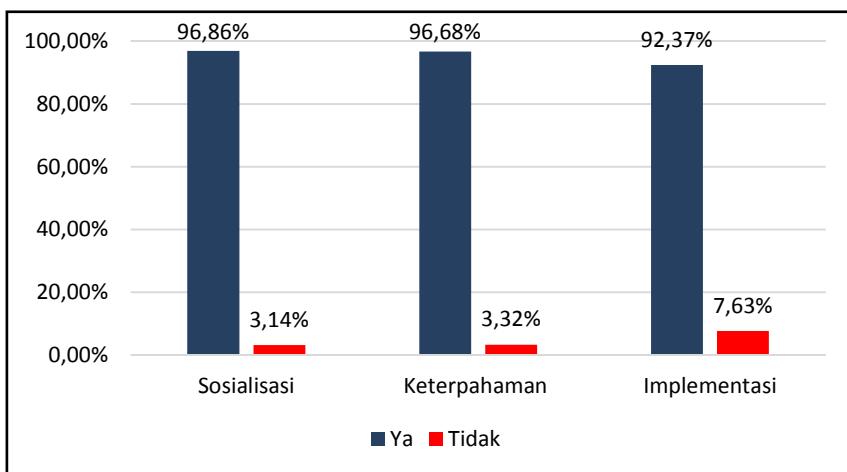
Gambar 1.11  
Hasil Survey Pemahaman VMT

Selanjutnya dari hasil survei pada aspek implementasi Visi, Misi dan Tujuan Fakultas, dinyatakan bahwa sebanyak 94,2% dosen telah mengarahkan kinerjanya baik itu akademik, penelitian maupun pengabdian masyarakat, pada upaya untuk mencapai VMT fakultas. Demikian pula sebanyak 92,4% Tendik menjadikan VMT Fakultas sebagai acuan dalam melaksanakan kinerjanya. Masing – masing mengupayakan kinerjanya sesuai dengan sasaran dan strategi sebagaimana yang telah ditetapkan dalam Renstra Fakultas. Berikutnya, mahasiswa juga melakukan upaya yang sama, sebanyak 90,5% mahasiswa menyatakan bahwa dalam aktifitas dan prestasi akademik maupun non akademik mahasiswa diarahkan pada upaya mencapai Visi, Misi dan Tujuan Fakultas. Hasil survei aspek implementasi VMT ini ditunjukkan oleh gambar 1.12.



Gambar 1.12  
Hasil Survey Implementasi VMT

Adapun secara keseluruhan dari semua aspek survei, yakni aspek sosialisasi, keterpahaman dan implementasi VMT Fakultas oleh semua responden, ditunjukkan oleh gambar 1.13 berikut :



Gambar 1.13  
Hasil Survey Sosialisasi, Keterpahaman dan Implementasi VMT

Dari grafik diatas menunjukkan hasil yang menggembirakan bagi keberhasilan sosialisasi VMT yang telah dilakukan oleh Fakultas. Upaya-upaya perbaikan kinerja akan senantiasa dilakukan demi mencapai Visi, Misi dan Tujuan Fakultas yang tentunya tidak bisa diraih dalam waktu singkat. Dibutuhkan kerja keras dan kerjasama dari semua sivitas akademik secara sistematis sesuai dengan Renstra Fakultas dan dilakukan secara berkelanjutan.

# STANDAR II

TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN,  
SISTEM PENGELOLAAN  
DAN PENJAMINAN MUTU



UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL  
SURABAYA 2020

## STANDAR 2

---

### TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN DAN PENJAMINAN MUTU

#### 2.1 Tata Pamong

Tata pamong adalah suatu sistem yang dapat menjadikan kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu berjalan secara efektif di dalam universitas/institusi yang mengelola program studi. Hal-hal yang menjadi fokus di dalam tata pamong termasuk bagaimana kebijakan dan strategi disusun sedemikian rupa sehingga memungkinkan terpilihnya pemimpin dan pengelola yang kredibel dan sistem penyelenggaraan program studi secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan menerapkan prinsip-prinsip keadilan.

Organisasi dan sistem tata pamong yang baik (*good governance*) mencerminkan kredibilitas, transparansi, akuntabilitas, tanggungjawab dan keadilan Fakultas/Sekolah Tinggi dalam mengelola program studi.

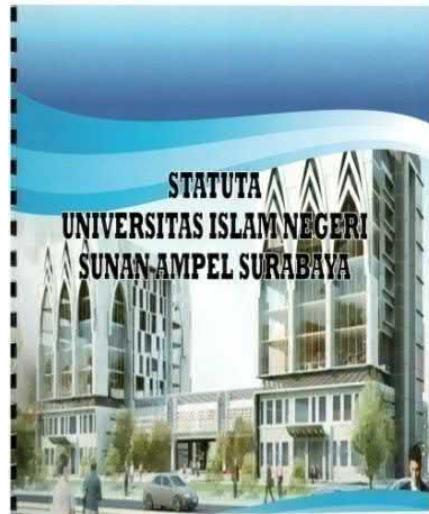
Uraikan secara ringkas sistem dan pelaksanaan tata pamong di Fakultas/Sekolah Tinggi untuk memilih pemimpin dan membangun sistem tata pamong yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil

Sistem Tata Pamong Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya dalam rangka mewujudkan Sistem Tata Pamong yang baik (*good governance*) adalah dengan mengacu pada peraturan yang berlaku di lingkungan Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya, yang meliputi :

- a. [Statuta IAIN Sunan Ampel Surabaya Tahun 2008](#)
- b. [PMA No. 56 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Sunan Ampel Surabaya](#)
- c. [PMA No. 8 Tahun 2014 tentang Organisasi Tata Kerja UIN Sunan Ampel Surabaya](#)
- d. [Dokumen SPMI LPM UIN Sunan Ampel Surabaya tahun 2015](#)
- e. [SOP UIN Sunan Ampel Surabaya tahun 2015](#)

**STANDAR 2:**

Tata Pamong, Kepemimpinan,  
Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu



**Gambar 2.1**  
**Dokumen Statuta UIN Sunan Ampel Surabaya**



**Gambar 2.2**  
**Dokumen SOP Pengelolaan Pegawai**

Selanjutnya dalam konteks memilih pimpinan fakultas sebagai implementasi dari sistem tata kelola ini, dilakukan dengan menerapkan lima prinsip yaitu; kredibel, akuntabel, transparan, bertanggung jawab dan adil, sebagaimana dapat dijelaskan di bawah ini.

- Pemilihan pimpinan yang kredibel, akuntabel, transparan, bertanggungjawab dan adil.

Sebagai instansi pendidikan tinggi dibawah Kementerian Agama RI, maka segala tata laksana dan organisasi di tingkat fakultas dan prodi mengacu pada peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Pemilihan pimpinan di tingkat fakultas dan prodi, didasarkan pada Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, PP Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan

Perguruan Tinggi. Pemilihan pimpinan fakultas dan pimpinan program studi selalu dilakukan secara demokratis, kredibel, akuntabel, transparan, yang bertanggungjawab dan berpedoman pada prinsip keadilan.

- 1) **Prinsip kredibel** ini terwujud sesuai syarat-syarat tertentu untuk calon pimpinan (dekan, wakil dekan, ketua/sekretaris jurusan, ketua/sekretaris prodi dll) yang diatur dalam PP Nomor: 60 Tahun 1999, Peraturan Menteri Agama Nomor 36 Tahun 2005, dan Peraturan Mendiknas Nomor 66 Tahun 2010. Prinsip ini juga tercermin pada pemeriksaan audit dari BPK dan Irjen Kemenag, setiap semester/tahun dan semua kegiatan yang diprogramkan dan dilaksanakan akan dilaporkan setiap masa akhir periode.
- 2) **Prinsip akuntabel** Sistem tata pamong Fakultas Sains dan Teknologi menganut prinsip akuntabel merupakan amanah dari Statuta Universitas pasal 78 ayat 3. Prinsip akuntabel ini **terwujud** pada pola kepemimpinan Fakultas manakala melakukan koordinasi dengan satuan kerja pada universitas, jurusan dan prodi, maupun unit yang lain. Pimpinan Fakultas menyampaikan laporan berkala kepada tingkat universitas serta memberikan petunjuk, arahan, kepada bawahannya serta menerima laporan dari bawahannya.
- 3) Sedangkan **prinsip transparansi** tatakelola Fakultas Sains dan teknologi juga merupakan amanah Statuta UIN Sunan Ampel Pasal 78 ayat 3. Bahwa pelaksanaan prinsip transparansi ini dapat dibuktikan dari: Pertama, adanya penyusunan Recana Kerja Akademik yang senantiasa **melibatkan** dosen, dan civitas akademika program studi, yang kemudian menjadi dasar penyusunan RKAK/L Fakultas. Kedua, dalam penyusunan program kerja Program Studi juga **melibatkan** pimpinan, tenaga kependidikan dan dosen dengan kerja yang bersifat *bottom up* serta *top down*. *Bottom up* misalnya melalui rapat prodi tentang kebutuhan dan ide masukan untuk pengembangan kelembagaan. Sedangkan *Top Down* bahwa penyusunan program kerja harus sesuai dengan visi misi program studi. Visi misi prodi harus *inline* dengan visi misi fakultas dan universitas yang *di-breakdown* pada rencana strategis lembaga. Ketiga, Sistem tatapamong diketahui oleh pimpinan Universitas, pengurus Program Studi, dosen, karyawan dan mahasiswa. Semua pihak tersebut

telah harus mengetahui tugas, peran dan fungsi masing-masing, karena setiap kebijakan dan prosedur akademik diupayakan agar diatur secara tertulis dan disosialisasikan secara online maupun offline. Prinsip transparansi diwujudkan lebih lanjut dalam bentuk penyusunan program kerja yang melibatkan semua sivitas akademika dan tenaga pendidikan yang menyesuaikan jumlah dana yang dikelola.

- 4) Kemudian pada **prinsip bertanggung jawab**, yang implementasinya pada laporan kinerja setiap unit yang disampaikan kepada dekan. Kemudian dekan membuat laporan Indikator Kinerja Utama (IKU) kepada rektor sebagai bentuk pertanggungjawaban kelembagaan. Pertanggungjawaban ini dibuat sesuai dengan rencana dan usulan program yang ditetapkan sebelumnya, baik dari level unit prodi yang kemudian menjadi program fakultas.
  - 5) Sedangkan **prinsip keadilan** tercermin pada permintaan kesediaan menjadi pimpinan (dekan dan kajur/kaprodi) kepada seluruh dosen yang memenuhi syarat yang merujuk pada PMA No. 56 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Sunan Ampel Surabaya. Contoh lain pemberian tunjangan remun kepada para tenaga pendidikan dan dosen sebagaimana [Peraturan Rektor Nomor Un.07/I/PP.00.9/SK/13.A/P/2016](#) tentang Teknis Pelaksanaan Pembayaran, Penambahan dan Pengurangan Remunerasi Pegawai Badan Layanan Umum UIN Sunan Ampel Surabaya. Pemberian reward bagi ASN yang berprestasi dan menjatuhkan sanksi bagi yang melanggar.
- b. Mengembangkan sistem tata pamong

Dalam mengembangkan sistem tata pamong di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- 1) Dalam melaksanakan tugasnya, setiap pimpinan membuat perencanaan, *organizing, monitoring*, dan evaluasi program, dan melaporkannya pada setiap akhir tahun kegiatan. Mekanisme ini diatur dalam suatu pedoman *Standard Operating Procedure (SOP)* dengan *baseline* dan target tertentu. Unit kerja seperti laboratorium sains dan teknologi (*integrated laboratory*) yang sudah diatur sedemikian rupa dalam sebuah buku panduan.

- 2) Distribusi kegiatan dilakukan tetap memegang prinsip profesionalisme, keadilan-pemerataan sesuai tupoksi, termasuk pemberian kesempatan untuk pengembangan diri masing-masing sivitas akademika, baik di tingkat fakultas maupun program studi. Sebagai contoh, dalam kepanitian, surat tugas dibuat dengan memberikan kesempatan kepada setiap tenaga kependidikan untuk melaksanakan kegiatan secara bergantian. Begitu pula dengan pelibatan dosen dalam kegiatan ilmiah, mengikuti seminar, pelatihan, penelitian, dan lainnya.
- 3) Adanya Sistem Kendali Mutu di level fakultas yang *di-handle* oleh Gugus Kendali Mutu (GKM) dengan personalia Ketua Jurusan, Sekretaris Jurusan dan Tenaga Kependidikan. Sedangkan untuk akuntabilitas penggunaan anggaran dijamin karena ada pemeriksaan dari internal audit Satuan Pemeriksa Intern (SPI) dan eksternal audit Irjen, BPKP dan BPK. Selain dilaporkan kepada pemerintah, fakultas juga senantiasa memberikan laporan kepada para dosen dalam rapat-rapat, khususnya rapat dosen yang rutin dilaksanakan setiap menjelang awal perkuliahan, tengah semester, setelah UTS dan akhir semester.
- 4) Untuk memaksimalisasikan sistem tata pamong yang sehat ini, fakultas mengembangkan budaya organisasi yang sehat untuk menjamin tegaknya aturan, kode etik dosen, kode etik tenaga pendidik, dan kode etik mahasiswa dengan pemberian penghargaan atas prestasi atau *punishment* bagi yang melanggar kaidah formal tersebut.

Penegakan kode etik dosen dilakukan diawali dengan sosialisasi dalam berbagai kesempatan. Selain itu ada evaluasi Kinerja dosen baik oleh pimpinan maupun oleh mahasiswa. Secara khusus bagi tenaga pendidik, dosen yang berprestasi dan profesional akan diumumkan di awal semester dan diberi piagam penghargaan padanya, sementara bagi dosen yang kinerjanya kurang memuaskan atau buruk akan diberi pembinaan melalui diskusi oleh ketua prodi, ketua jurusan dan/atau pimpinan fakultas.

Sedangkan penegakan kode etik bagi tenaga kependidikan dilakukan dalam bentuk evaluasi kinerja dan pelayanan yang dilakukan pada setiap akhir tahun akademik oleh pimpinan struktural diatasnya (SKP dan DP3). Hasil evaluasi

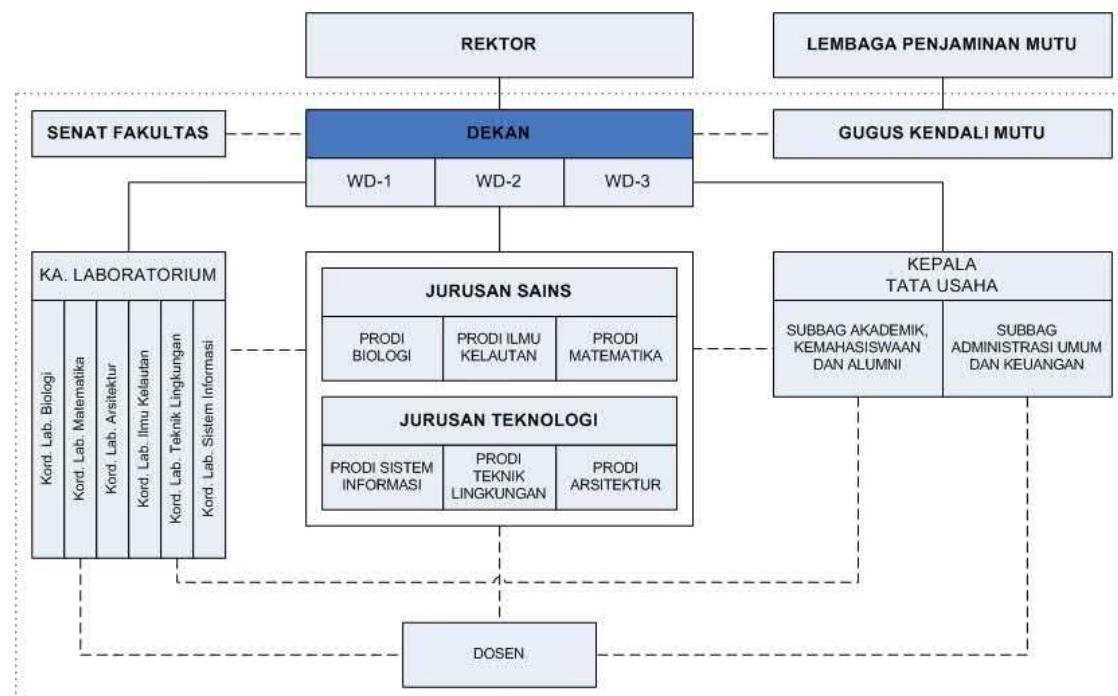
tersebut menjadi acuan bagi pimpinan fakultas dan prodi untuk melakukan penghargaan bagi mereka yang dinyatakan berprestasi, sekaligus bahan pembinaan bagi yang dinilai kinerjanya kurang.

Untuk mahasiswa, sesuai SK Rektor tahun 2015 penegakan kode etik dilakukan oleh pimpinan dan fakultas, prodi. Pelanggaran yang bersifat administratif akan ditangani oleh pejabat fakultas dan prodi, sementara pelanggaran yang terkait dengan proses pendidikan dan pengajaran akan dilakukan oleh dosen. Jenis-jenis pelanggaran dan sanksinya diatur dalam ketetapan rektor tentang kode etik mahasiswa.

## 2.2 Struktur Organisasi, Koordinasi dan Cara Kerja Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya

Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya, memiliki tugas dan fungsi yang diatur dalam PMA No. 56 Tahun 2015 tentang Statuta UIN Sunan Ampel Surabaya, PMA No. 8 Tahun 2014 tentang Organisasi Tata Kerja UIN Sunan Ampel Surabaya, dan Uraian Jabatan pejabat di lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya.

Adapun Struktur organisasi dapat digambarkan sebagai berikut :



Gambar 2.3  
Struktur Organisasi Fak. Saintek UIN Sunan Ampel

Tugas dan fungsi masing-masing unit kerja secara detail pada uraian jabatan yang di SK oleh Rektor. Secara garis besar, dukungan masing-masing unit kerja terhadap kegiatan program studi dapat dijelaskan sebagai berikut

### 1. Dekanat

Dekanat sebagai koordinator atas kegiatan-kegiatan akademik dan administrasi akademik yang terkait dengan kegiatan program studi. Wakil Dekan I mengkoordinir kegiatan bidang akademik dan kemahasiswaan, Wakil Dekan II mengkoordinir kegiatan bidang administrasi umum, keuangan, dan ketenagaan. Sedangkan Wakil Dekan III mengkoordinir kegiatan bidang kemahasiswaan, alumni dan kerjasama.

### 2. Gugus Kendali Mutu:

Gugus Kendali Mutu (GKM) dibentuk Untuk menopang kinerja LPM yang sesuai Surat Keputusan Rektor. GKM di masing-masing fakultas diketuai oleh Wakil Dekan bidang Akademik dan Kelembagaan dan beranggotakan ketua dan sekretaris jurusan.

GKM sebagai kepanjangan tangan sekaligus mitra LPM di fakultas, memiliki tugas dan fungsi:

- a. melakukan pengawasan, pengendalian dan evaluasi pelaksanaan mutu akademik dan pembelajaran di program studi,
- b. melaksanakan audit mutu internal (AMI) terkait mutu akademik dan pembelajaran di program studi,
- c. merencanakan dan melakukan survei kepuasan mahasiswa dalam konteks pembelajaran,
- d. mendokumentasikan berbagai hasil kegiatan, monitoring, evaluasi, dan audit di bidang mutu akademik dan pembelajaran serta mempublikasikan hasil kegiatan GKM.

Dengan demikian, semakin tampak adanya pembagian tugas yang jelas antara jurusan dan program studi. Jurusan sebagai pengawal mutu akademik dan pembelajaran, sedangkan program studi sebagai pelaksana akademik.

**STANDAR 2:**

Tata Pamong, Kepemimpinan,  
Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

3. Bagian Tata Usaha

Bagian Tata Usaha dibantu oleh dua sub bagian; yaitu subbag umum, keuangan dan kepegawaian dan subbag akademik dan kemahasiswaan. Dua sub bagian ini mempunyai beberapa staff yang mendukung kegiatan operasionalnya, yang dalam praktiknya mensupport langsung kegiatan jurusan dan prodi. Jadi ada satu kepala bagian tata usaha dan dua sub bag tersebut.

4. Manajemen Laboratorium:

Laboratorium menjadi sarana strategis untuk mewujudkan lulusan fakultas sesuai capaian pembelajaran. Disamping itu sebagai penunjang pengembangan ilmu. Oleh karena itu diangkat jajaran manajemen yang di pimpin oleh kepala laboratorium fakultas dan di support oleh sejumlah laboratorium terkait. Disamping itu juga ada koordinator laboratorium tiap prodi.

**2.3 Kepemimpinan**

Kepemimpinan efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam program studi, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat.

Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistik, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi. Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan dalam Fakultas/Sekolah Tinggi.

Di dalam menjalankan roda organisasi sebagaimana amanah dalam Statuta Sunan Ampel Surabaya sesuai PMA No. 56 Tahun 2015, Kepemimpinan di Fakultas Sains dan

Teknologi UIN Sunan Ampel dibangun dengan budaya leadership yang dilandasi rasa percaya dan kerja sama. Secara implementatif, pola kepemimpinan yang terdistribusi pada suatu hubungan kinerja birokrasi berbasis *good and clean governance*, tidak semata pada satu individu. Kepemimpinan yang telah berjalan di Fakultas bertumpu distribusi kewenangan yang seimbang. Dimulai dari Dekan, Wakil dekan, Kajur, Kaprodi, Kabag, Kasubag dan Staf Administrasi dan Akademik, bahkan kepada dosen yang memiliki kemampuan untuk menjadi contoh dan tauladan bagi dosen lainnya.

Dalam penyusunan program kerja, pimpinan fakultas menyeimbangkan pola bottom-up dan top-down. Visi misi dan program strategis lembaga diterjemahkan oleh unit terkait. Unit terkait mengusulkan program operasional untuk menuju capaian-capaian yang telah disepakati dalam rencana strategis lembaga. Efektivitas dan kuatnya kepemimpinan di Fakultas Sains dan teknologi dapat di lihat dari parameter kepemimpinan organisasional, kepemimpinan operasional dan kepemimpinan publik.

Dibawah ini jabaran mengenai kepemimpinan operasional, organisasi dan publik pada Fakultas Sains dan Teknologi sebagai berikut:

#### I. Kepemimpinan operasional.

- a. Pengelolaan Fakultas dikelola oleh Pimpinan Fakultas beserta para wakil dekan dan dibantu oleh ketua jurusan. Sedangkan Pengelolaan Program Studi ditangani langsung oleh ketua prodi dengan dibantu oleh sekretaris prodi.
- b. Semua unit kerja fakultas, khususnya prodi, membuat kesepakatan bersama untuk mengosongkan setiap rabu pagi untuk kegiatan majlis hikmah yang dilanjutkan dengan rapat manajemen. Kegiatan ini merupakan koordinasi pimpinan dan unit kerja lainnya untuk memastikan bahwa program kerja dapat berjalan dengan baik atau mencari solusi apabila terdapat kendala. Intinya dengan sistem ini fakultas menginisiasi bahwa tugas dan masalah unit terkait se bisa mungkin diselesaikan unit tersebut. Tetapi jika ada hal yang khusus diselesaikan dengan melibatkan struktur diatasnya.
- c. Contoh kepemimpinan operasional yang telah dilakukan, dapat digambarkan sebagai berikut:

**STANDAR 2:**

Tata Pamong, Kepemimpinan,  
Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

No	Tanggal	Bentuk Kebijakan	Langkah Operasional	Hasil
1		Implementasi Kurikulum Tahun Akademik 2016/2017	Melakukan koordinasi dengan jurusan dan prodi Perumusan Tenaga ahli dan pengguna	Dokumen Kurikulum KKNI
2		Implementasi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)	Koordinasi dengan PR I, WD I, kajur dan kaprodi, untuk menetapkan 7 (tujuh) kompetensi pendamping ijazah Kajian	Pelaksanaan program pendamping ijazah dan sertifikasi, yang isinya sertifikat DAT, Toaf, Toefl, ma'had, dan sertifikat keprodian
3		Sistem Penjaminan Mutu Internal	Melakukan konsultasi pada lembaga penjaminan mutu dan koordinasi antara pimpinan fakultas dan jurusan serta prodi tentang standart mutu dan mekanisme penjaminan mutu internal fakultas	Adanya rumusan desain monitoring tridarma, mekanismenya. Kegiatan monev tridarma ini rutin dilakukan tiap semester. Secara khusus ada visit di kelas-kelas, selain menggali sejauhmana kinerja penelitian dan pengabdian dosen
4		Pembahasan Anggaran UIN Sunan Ampel	Koordinasi WR 2-Perencanaan, Keuangan, WD 2, Kabag TU dan Kasubag Keuangan di tingkat Fakultas	RKA-KL yang berbasis keprodian
5		Implementasi Penggunaan Anggaran	Koordinasi Dekan 2, WD, KTU, Kasubag, Kajur, Sekjur, Kaprodi, Ka Lab.	RKA-KL dan TOR Kegiatan

## 2. Kepemimpinan organisasional

Jika kepemimpinan operasional lebih melihat efektifitas operasi, kepemimpinan organisasional bagaimana pola komunikasi organisasi antar struktur dan aktor/pejabat yang menangannya. Sebagaimana yang telah dikemukakan sebelumnya pola, wewenang, tanggungjawab mengacu pada organisasi dan tata kerja di lingkungan UIN Sunan Ampel Surabaya, misalnya:

- a. Dekan memimpin penyusunan program kerja dan anggaran tahunan Fakultas
- b. Program kerja yang diusulkan setiap tahunnya mencakup berbagai kegiatan dalam pelaksanaan tridharma perguruan tinggi guna pencapaian misi Fakultas Sains dan Teknologi
- c. Pimpinan sangat memahami benar tupoksi dari masing-masing unit kerja, sehingga lebih banyak berkoordinasi dalam melaksanakan tugasnya. Bahkan, dekan lebih banyak mendelegasikan sebagian wewenangnya kepada para wakilnya. Sebagai contoh, penentuan sekolah tempat praktik, kalender akademik, model magang serta kegiatan akademik lainnya cukup ditandatangani oleh Wakil Dekan I, Penentuan pimpinan dan petugas monev perkuliahan dilakukan oleh kajur dengan dikordinasikan dengan wadek I.
- d. Komunikasi organisasi baik secara vertikal, horizontal dan diagonal dilakukan dengan kanal resmi (sesuai struktur yang ada). Hal ini untuk memastikan masing-masing pihak mempunyai wewenang yang melekat. Sehingga jika ada sesuatu yang kurang tepat pada level tertentu bisa segera terdeteksi dan segera dapat dicari solusinya. Selain komunikasi formal melalui rantai birokrasi, rapat atau dokumen tertulis, komunikasi organisasi juga ditambah melalui komunikasi nonformal. Tujuan utamanya adalah untuk memastikan bahwa kepemimpinan organisasi berjalan yang akhirnya mendukung kinerja organisasi fakultas. Misalnya Dekan Fak. Saintek menginisiasi beberapa grup whatsapp untuk komunikasi langsung baik untuk menangkap masalah secara *real/time* dan mencari solusinya. Setidaknya ada 2 grup WA (FST, Info penting dosen FST, serta grup-grup lain yang diinisiasi oleh jurusan maupun prodi).

- e. Adapun beberapa contoh kinerja kepemimpinan organisasi misalnya pelaporan IKU tepat waktu, peningkatan kinerja IKU yang lebih baik dari tahun sebelumnya, serta manajemen fakultas mampu mengelola kegiatan dengan anggaran yang mengalami *self-bloking*(pengurangan anggaran) secara nasional. Beberapa kegiatan dan langkah organisasional-nya digambarkan sebagai berikut:

No	Bentuk kebijakan	Langkah Organisasi	Hasil
1	Mengukur kinerja jurusan dan prodi	Mengevaluasi kinerja jurusan/ prodi setiap semester	Data Indikator Kinerja Utama (IKU)
2	Sistem Penjaminan Mutu Prodi	Melakukan audit internal bersama lembaga penjaminan mutu. Petugas audit internal adalah ketua jurusan dan sekretaris jurusan	Adanya hasil audit internal prodi
3	Problem solving kelembagaan	Melalui majelis hikmah dan rapat tinjauan manajemen tiap hari rabu	Adanya evaluasi dan problem solving kelembagaan

### 3. Kepemimpinan publik

Tanggungjawab akademik tidak saja bagaimana memastikan bahwa kinerja organisasi kuat dan efektif baik secara organisasional dan operasional. Namun demikian tanggungjawab kepada publik, khususnya oleh pimpinan fakultas juga harus muncul, kiprahnya di masyarakat profesi maupun masyarakat secara umum. Bersama ini digambarkan keterlibatan publik pimpinan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya

No	Pimpinan Fakultas	Background Keilmuan	Keterlibatan Kepemimpinan Publik
1	Dekan: Dr. Eni Purwati, M.Ag	- S1 Pendidikan Bahasa Arab - S2 Dirosah Islamiyah - S3 Dirosah Islamiyah	- Ketua Yayasan Pendidikan Bakti Wanita Islam wilayah Jawa Timur - Pengurus Majlis Tinggi Pesantren Putri Al-Mawaddah Ponorogo Jawa Timur

**STANDAR 2:**

Tata Pamong, Kepemimpinan,  
Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

				<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dewan Ahli Ikatan Sarjana Nahdlatul Ulama' (ISNU) Kota Surabaya</li> <li>- Ketua Yayasan Pendidikan Bakti Wanita Islam Jawa Timur</li> <li>- Narasumber dan Pegiat Gender di Jawa Timur.</li> <li>- Trainer pengembangan K13</li> <li>- Konsultan LAPIS PGMI</li> <li>- Trainer AusAid Prioritas</li> <li>- Trainir di MDC (Madrasah Development Center)</li> </ul>
2	<p>Wakil Dekan I Bidang akademik dan kelembagaan: Dr. Hj. Evi Fatimatur Rusydiyah, M.Ag</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Pendidikan Agama Islam</li> <li>- S2 Pendidikan Agama Islam</li> <li>- S3 Teknologi Pembelajaran</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesor BAN SM Jawa Timur</li> <li>- Sekretaris Pengurus Wilayah Jawa Timur Maarif Jawa Timur bidang Inovasi Pendidikan</li> <li>- TTI (Teacher Training Institution) Coordinator Partnership UIN Sunan Ampel Surabaya-USAID PRIORITAS</li> <li>- Project Manajer Partnersip UIN Sunan Ampel Surabaya- INOVASI Australia</li> <li>- Juri MTQ Jawa Timur pada bidang MFQ (Musabaqah Fahmil Qur'an)</li> </ul>
3	<p>Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Ketenagaan dan Keuangan: Misbakhl Munir, M.Kes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Biologi</li> <li>- S2 Ilmu Kedokteran Tropis</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengurus ISNU Kota Surabaya 2019-2024</li> <li>- Anggota Ahli dan Dosen Republik Indonesia (ADRI)</li> <li>- Auditor Halal BPJPH</li> <li>- Juri KSM Kemenag 2018</li> </ul>
4	<p>Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan, Kerjasama dan Alumni: Yusuf Amrozi, M.MT</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- S1 Prodi Elektro Sistem Tenaga</li> <li>- S2 Manajemen Teknologi Informasi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anggota Asosiasi Sistem Informasi Indonesia (AISINDO)</li> </ul>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- S3 Manajemen Unair (proses disertasi)</li> <li>- Anggota Ahli dan Dosen Republik Indonesia (ADRI)</li> <li>- Sekretaris Lembaga Pendidikan Tinggi NU (LPTNU) Jawa Timur, Periode 2010-2014, periode 2015-2018, periode 2019-2023.</li> <li>- Pengurus Bidang pada Asosiasi Forum Dekan Saintek PTKIN Indonesia, periode 2015-2018</li> <li>- Asesor Badan Akreditasi Nasional Sekolah dan Madrasah (BAN S/M) Propinsi Jawa Timur sejak tahun 2005 sampai sekarang</li> <li>- Reviewer Beasiswa LPDP tahun 2015-2017</li> <li>- Wakil Ketua Ikatan Sarjana NU (ISNU) Kota Surabaya periode 2014-2018</li> <li>- Anggota Dewan Pakar ISNU Surabaya periode 2019-2023.</li> <li>- Auditor Mutu Internal Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Sunan Ampel sejak 2014 sampai sekarang.</li> </ul>
--	--	--	--

## 2.4 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup *planning, organizing, staffing, leading, controlling*, serta operasi internal dan eksternal.

Jelaskan sistem pengelolaan Fakultas/Sekolah Tinggi serta ketersediaan Renstra dan Renop.

Secara umum sistem pengelolaan Fakultas Sains dan teknologi UIN Sunan Ampel sama dengan fakultas lain. Hal ini karena berpedoman pada organisasi dan tata kerja (ortaker) yang generik di lingkungan UINSA dan SOP UIN Sunan Ampel Surabaya. Dalam

hal pengambilan keputusan, mekanismenya dapat digambarkan dengan blok diagram sebagai berikut:



Gambar 2.4

Mekanisme Pengambilan Keputusan di Fakultas Saintek

Diagram diatas menjelaskan bahwa semua keputusan di fakultas diambil melalui mekanisme rapat yang dilakukan dalam berbagai forum, sebagai berikut:

- a. Rapat Koordinasi Universitas, yang dihadiri oleh rektor, para wakil rektor, para dekan fakultas, direktur program pasca sarjana, dan kepala biro. Untuk agenda-agenda tertentu, RKU juga dihadiri oleh kepala-kepala lembaga, kepala-kepala pusat, atau pihak-pihak lain yang terkait.
- b. Rapat Koordinasi Fakultas. Rapat Koordinasi Fakultas menghadirkan pimpinan fakultas bersama ketua jurusan dan sekretaris jurusan, serta ketua prodi dan sekretaris prodi serta kabag TU, dan Kasubbag di tingkat fakultas atau pihak-pihak lain yang terkait. Misalnya dalam menentukan rekapitulasi jumlah SKS mengajar dalam setiap semesternya, persiapan ujian semester dan evaluasinya, dll.
- c. Rapat Koordinasi Jurusan yang melibatkan ketua jurusan dan sekretaris jurusan, bersama ketua dan sekretaris prodi, ketua laboratorium, tenaga kependidikan, dan tenaga pendidik. Koordinasi dilaksanakan bersama, terkait pelaksanaan kegiatan,

pemetaan dan kebutuhan ruang kelas, penggunaan laboratorium, kegiatan kemahasiswaan.

- d. Rapat Koordinasi Bidang, yaitu rapat koordinasi dalam satu bidang, misalnya rapat koordinasi Wakil Rektor I bersama para Wakil Dekan I untuk urusan akademik, Wakil Rektor II bersama para Wakil Dekan II untuk urusan administrasi umum, perencanaan, keuangan dan Wakil Rektor III bersama para Wakil Dekan III untuk urusan kemahasiswaan dan kerjasama.
- e. Rapat Panitia dilakukan untuk koordinasi kepanitiaan tertentu.
- f. Rapat Program Studi dilakukan oleh seluruh atau setiap program studi dilingkungan Fakultas kapanpun saat diperlukan.

Pertanyaannya kemudian adalah, bagaimana sistem pengelolaan fungsional dan operasional fakultas yang mencakup *Planning, organizing, staffing, leading, controlling* dilakukan?

Pertama, Planning. Dalam membuat program kerja, fakultas menerapkan *bottom-up planning* dalam arti meminta usulan kegiatan dari program studi dan unit kerja lainnya. Usulan tersebut harus sesuai dengan visi, misi, tujuan, dan sasaran prodi. Unit kerja lainnya, baik struktural maupun non-struktural, masing-masing menyusun program untuk diajukan dalam rapat program kerja menjelang tahun anggaran baru. Program kerja yang disusun disesuaikan dengan Rencana Induk Pengembangan (RIP) UIN 2000-2025, Rencana Strategis (Renstra) UIN 2014-2019, Renstra Fakultas 2014-2019, yang kemudian akan di *breakdown* dalam Rencana Operasional (Renop) tiap tahunnya. *Planning* kegiatan di Fakultas diserap/di realisasikan melalui rapat koordinasi fakultas untuk diusulkan sebagai bahan pertimbangan dalam penyusunan Renstra di tingkat universitas. Tentunya, semua bentuk kegiatan yang diusulkan disesuaikan dengan visi misi fakultas. Sedangkan dari sisi anggaran mengacu pada pagu perolehan pendapatan anggaran tahun sebelumnya, serta berbagai kemungkinan revisi anggaran.

Sebagai contoh pada sistem perencanaan adalah proses perencanaan anggaran yang mengacu kepada SOP Pengusulan Program dan Anggaran dengan No Dokumen QA/PM/03-AA/02 yang berlaku di UINSA Surabaya. Sesuai dengan waktu yang telah ditentukan Fakultas/Unit dan Lembaga di Lingkungan Universitas Islam Negeri (UIN)

Surabaya menyampaikan usulan Rancangan Rencana Kerja Tahun berikutnya kepada Bagian Perencanaan minggu II bulan oktober dua tahun sebelumnya. Kasubbag Penyusunan Anggaran (PA) di rektorat menghimpun rancangan usulan dari Fakultas/Unit dan Lembaga pada minggu II bulan November dua tahun sebelumnya, apabila usulan itu sesuai dengan format (FM.PA.-01) dengan memperhatikan prosedur yang ada, maka akan diproses ke langkah berikutnya, dan apabila tidak memenuhi persyaratan, maka usulan itu dikembalikan kepada Fakultas/Unit dan Lembaga. Kasubbag PA menyusun kembali usulan Rencana Kegiatan tahun berikutnya setelah mencapai pagu indikatif pada minggu III bulan april satu tahun sebelumnya. Kasubbag PA menyampaikan Rencana Kegiatan kepada Kabag Perencanaan untuk dikoreksi dan dikomunikasikan dengan pihak terkait. Apabila benar, maka rencana kegiatan akan langsung diproses, apabila ada pemberian, maka akan dikembalikan kepada Kasubbag Perencana Anggaran. Kabag Perencanaan menyampaikan Rencana Kegiatan kepada Kabiro Administrasi Umum untuk mengecek kembali, apabila benar maka langsung diproses, apabila ada kesalahan maka dikembalikan kepada Kabag Perencanaan untuk dibenarkan; Apabila Rencana Kegiatan tersebut sudah benar, maka disampaikan kepada Rektor untuk mendapatkan persetujuan dan ditandatangani untuk dikirimkan ke Kemenag Pusat.

Kedua, Organizing. Program kerja yang disepakati disusun dan diatur jadwal pelaksanaannya dalam *timeline* selama satu tahun sebagaimana dimuat dalam rencana kerja tahunan. Jadi atas permintaan dari KPKN, satuan unit kerja diminta untuk mengestimasikan kapan kegiatan teknis dilaksanakan untuk pengaturan dan pengendalian pencairan keuangan. Masing-masing kegiatan memiliki penanggungjawab yang melibatkan semua unsur sivitas akademika dan tenaga kependidikan. Dengan demikian, program kerja diorganisir sedemikian rupa, sehingga dapat terlaksana tepat waktu dan tepat guna. Dasar optimalisasi fungsi organizing ini merupakan amanah dari Peraturan Menteri Agama (PMA) No 8 Tahun 20014 tentang Ortaker UIN Sunan Ampel Surabaya. Dari pasal 11 PMA No.8 Tahun 2014, maka fakultas memiliki struktur organisasi yang terdiri dari:

- Dekan dan Wakil Dekan
- Jurusan/Prodi
- Laboratorium

**STANDAR 2:**

Tata Pamong, Kepemimpinan,  
Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

d. Bagian Tata Usaha

Dekan mempunyai tugas memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan kebijakan rektor. Dalam melaksanakan tugas tersebut, dekan dibantu oleh tiga wakil dekan, yaitu:

- a. Wakil dekan bidang akademik dan kelembagaan, yang mempunyai tugas membantu dekan dalam bidang akademik dan kelembagaan
- b. Wakil dekan bidang administrasi umum, perencanaan, dan keuangan, yang mempunyai tugas membantu dekan dalam bidang administrasi umum, perencanaan, dan keuangan
- c. Wakil dekan bidang kemahasiswaan dan kerjasama yang mempunyai tugas membantu dekan dalam bidang kemahasiswaan, alumni, dan kerjasama

Adapun jurusan, menurut pasal 15 PMA nomor 8 tahun 2014, merupakan satuan pelaksana akademik pada fakultas yang mempunyai tugas menyelenggarakan program studi dalam satu disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni. Dalam hal ini, jurusan didukung atas:

- a. Ketua jurusan
- b. Sekretaris jurusan
- c. Ketua program studi
- d. Sekretaris program studi
- e. Dosen

Ketua jurusan dengan dibantu oleh sekretaris jurusan sebagai GKM mempunyai tugas memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan penjaminan mutu di level program studi berdasarkan keputusan Rektor. Ketua program studi bersama dengan sekretaris prodi melaksanakan penyelenggaraan akademik prodi, serta pelaporan kegiatan. Laboratorium merupakan perangkat penunjang pelaksana pendidikan di lingkungan fakultas.

Bagian tata usaha, yang dibantu Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan; dan Subbagian Akademik, Kemahasiswaan, dan Alumni, menyelenggarakan fungsi:

- a. Pelaksanaan perencanaan program dan keuangan di lingkungan fakultas
- b. Pelaksanaan administrasi kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, barang milik Negara, dan sistem informasi di lingkungan fakultas
- c. Pelaksanaan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan alumni di lingkungan fakultas

**STANDAR 2:**

 Tata Pamong, Kepemimpinan,  
 Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

d. Pelaksanaan pelaporan fakultas

Tugas dan wewenang tersebut lebih lanjut dituangkan dalam Uraian Jabatan (Urjab) sesuai [SK Rektor Nomor: Un.7/01/OT.01.3/SK/15.A/P/2016](#) tentang Uraian Jabatan dan tugas pejabat struktural, Non Eselon dan Fungsional UIN Sunan Ampel Surabaya. Berikut Adalah Uraian Jabatan Pejabat di Fakultas:

1. <b>Dekan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Memimpin dan mengelola penyelenggaraan pendidikan sesuai dengan kebijakan Rektor.</li> <li>2) Memimpin pelaksanaan penyelenggaraan pendidikan akademik, vokasi, profesi, dan/atau di lingkungan Fakultas.</li> <li>3) Memimpin pelaksanaan penelitian dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi</li> <li>4) Memimpin pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>5) Memimpin pelaksanaan pembinaan sivitas akademika</li> <li>6) Memimpin pelaksanaan administrasi dan pelaporan.</li> <li>7) Merencanakan program kegiatan Fakultas.</li> <li>8) Bertanggung jawab atas mutu hasil pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>9) Melaksanakan koordinasi internal dan eksternal Fakultas.</li> <li>10) Melaksanakan penilaian kinerja dosen dan karyawan Fakultas.</li> </ul>
2. <b>Wakil Dekan I Bidang Akademik:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Membantu Dekan dalam penyelenggaraan pendidikan akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>2) Menyelenggarakan bidang perencanaan dan evaluasi program pendidikan dan pengajaran.</li> <li>3) Mengkoordinasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta evaluasi pelaksanaannya.</li> <li>4) Membina dan meningkatkan kualitas tenaga kependidikan.</li> <li>5) Mengembangkan kualitas dosen melalui konsorsium keilmuan.</li> <li>6) Mengolah data bidang pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.</li> <li>7) Mengkoordinasikan dosen Wali Studi.</li> <li>8) Menyelenggarakan kerjasama bidang akademik intern dan ekstern.</li> <li>9) Menyelenggarakan evaluasi hasil kegiatan akademik mahasiswa.</li> </ul>
3. <b>Wakil Dekan II Bidang Administrasi Umum, Perencanaan dan Keuangan:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Membantu Dekan dalam bidang administrasi umum, perencanaan dan keuangan.</li> <li>2) Menyelenggarakan kegiatan perencanaan, pengembangan dan evaluasi program administrasi pegawai, keuangan dan umum.</li> <li>3) Membina dan mengawasi kegiatan administrasi umum.</li> <li>4) Mengkoordinasi peningkatan kesejahteraan pegawai dan dosen.</li> <li>5) Mengusahakan kesediaan sarana dan prasarana Fakultas.</li> <li>6) Membina kenyamanan dan keserasian hubungan kerja antar pegawai dan dosen.</li> <li>7) Menyelenggarakan evaluasi kinerja dosen dan karyawan.</li> </ul>

	<p>8) Melaksanakan penilaian prestasi dosen dan karyawan.</p> <p>9) Menyusun laporan sesuai dengan tupoksinya</p>	
4.	<p><b>Wakil Dekan III Bidang Kemahasiswaan dan Kerjasama:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Membantu Dekan dalam bidang kemahasiswaan dan kerjasama.</li> <li>2) Menyelenggarakan pendampingan tata administrasi kegiatan kelembagaan mahasiswa dan alumni.</li> <li>3) Menyelenggarakan pendampingan administrasi kegiatan intern dan ekstern mahasiswa dan alumni.</li> <li>4) Menyelenggarakan pendampingan dan mengkoordinasikan kegiatan mahasiswa dan alumni.</li> <li>5) Menyelenggarakan pendampingan kegiatan kurikuler, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi mahasiswa (Pembina SKEK).</li> <li>6) Mengusahakan dan mengkoordinasikan kesejahteraan mahasiswa, keringanan SPP/beasiswa dan koperasi mahasiswa (KOPMA), dan koordinasi dengan Ikatan Orang Tua Mahasiswa (IKOMA).</li> <li>7) Menjalankan dan menyelenggarakan kerjasama dengan instansi terkait dengan pengembangan kemampuan akademis atau keahlian mahasiswa.</li> <li>8) Menyusun Laporan sesuai dengan tupoksinya.</li> </ol>	
5.	<p><b>Ketua Jurusan:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Memimpin dan melaksanakan penyelenggaraan program studi dalam satu disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan atau seni.</li> <li>2) Merencanakan dan mengkoordinasikan penyusunan jadwal kegiatan perkuliahan, dan kegiatan akademik lainnya dengan Kaprodi.</li> <li>3) Menerima dan menetapkan judul skripsi yang telah di pertimbangkan oleh Ketua Program Studi.</li> <li>4) Mengusulkan pembimbingan skripsi untuk di SK kan kepada Dekan.</li> <li>5) Mengkoordinasikan, membina, memberi teguran para dosen/tenaga pengajar dalam melaksanakan tugas masing-masing.</li> <li>6) Melaksanakan administrasi program pendidikan, pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi mahasiswa.</li> <li>7) Meningkatkan dan mengkoordinasikan pelayanan administrasi kegiatan akademik bagi mahasiswa (sarana-prasarana) dengan subbag terkait.</li> <li>8) Melakukan koordinasi dengan subbag terkait pengawasan ketertiban pelaksanaan perkuliahan (Proses Belajar Mengajar), dokumentasi nilai dan indeks prestasi mahasiswa (Calon wisudawan/wati), dan kelulusan mahasiswa (Alumni).</li> <li>9) Menyiapkan bahan penyusunan program laboratorium jurusan/prodi.</li> <li>10) Melaksanakan administrasi dan tata usaha praktikum dan pengembangan kompetensi mahasiswa jurusan/prodi.</li> <li>11) Melakukan koordinasi dengan Ketua Program Studi ketika merencanakan dan menyusun program praktikum mahasiswa jurusan/prodi (KKN, PPL, Magang Profesi dan Keahlian).</li> <li>12) Menginventaris dan mendokumentasikan hasil penilaian kegiatan praktikum mahasiswa.</li> <li>13) Menyiapkan pelaksanaan seminar proposal skripsi mahasiswa dan penelitian dosen.</li> </ol>	

	14) Melaksanakan penelitian pengembangan ilmu dan disiplin sesuai dengan jurusan/prodi.	
6.	<p><b>Sekretaris Jurusan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Menyiapkan kesekretariatan penyusunan, pengevaluasian dan sosialisasi visi, misi tujuan, sasaran dan strategi pencapaian sasaran program studi.</li> <li>2) Menyiapkan kesekretariatan perumusan sasaran, dan program ketua jurusan.</li> <li>3) Menyiapkan kesekretariatan pelaksanaan evaluasi standart baku mutu akademik.</li> <li>4) Menyiapkan administrasi SPJ, penyusunan dan pengembangan kurikulum program studi.</li> <li>5) Menyiapkan kesekretariatan pelaksanaan pengembangan jurusan di bidang pendidikan dan pengajaran.</li> <li>6) Menyiapkan kesekretariatan, pembinaan dan monitoring akademik mahasiswa</li> <li>7) Menyiapkan kesekretariatan pendukung ketua jurusan.</li> <li>8) Menyiapkan kesekretariatan kegiatan penelitian dan evaluasi pelaksanaan di tingkat prodi.</li> <li>9) Menyiapkan kesekretariatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dan evaluasi pelaksanaan dit ingkat prodi.</li> <li>10) Menyiapkan kesekretariatan penerbitan jurnal prodi.</li> <li>11) Menyiapkan bahan-bahan laporan kegiatan jurusan.</li> </ul>	
7.	<p><b>Kabag Tata Usaha:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Menyusun rencana dan program kerja bidang administrasi.</li> <li>2) Melaksanakan layanan administrasi umum, akademik, kemahasiswaan, perencanaan, kerumahtanggaan dan pelaporan di lingkungan Fakultas.</li> <li>3) Menyelenggarakan fungsi pelaksanaan perencanaan program dan keuangan di lingkungan Fakultas.</li> <li>4) Melaksanakan administrasi tata persuratan, tata arsip, dokumentasi dan statistik.</li> <li>5) Menyelenggarakan fungsi pelaksanaan administrasi kepegawaian, ketatausahaan, kerumahtanggaan, barang milik negara (BMN), dan sistem Informasi di lingkungan Fakultas.</li> <li>6) Menyelenggarakan fungsi pelaksanaan administrasi akademik, kemahasiswaan, dan alumni di lingkungan Fakultas.</li> <li>7) Mengkoordinasikan dan mengawasi pelaksanaan kegiatan kasubbag-kasubbag sesuai dengan bidangnya masing-masing.</li> <li>8) Memberikan pertimbangan dan saran kepada pimpinan sesuai dengan bidang tugas wewenangnya.</li> <li>9) Melaksanakan penilaian prestasi karyawan dan proses.</li> <li>10) penyelenggaraan kegiatan serta penyusunan laporan.</li> </ul>	
	<p><b>Ketiga, Staffing.</b> Fungsi staffing diwujudkan dalam pengelolaan tenaga akademik, dengan menempatkannya sesuai dengan keahlian dan konsentrasi masing-masing. Adapun penentuan panitia-panitia <i>ad hoc</i>, fakultas meminta pertimbangan dari pimpinan unit di prodi atau tenaga administrasi dengan tetap memperhatikan keahlian dan profesionalisme yang bersangkutan. Selanjutnya berdasarkan bidang keahlian dan konsentrasi, fakultas</p>	

**STANDAR 2:**

Tata Pamong, Kepemimpinan,  
Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

memberikan arahan kepada prodi untuk menentukan dosen pengampu mata kuliah yang diajpu di tiap semester. Sebagai contoh, dosen dengan latar belakang pendidikan dan/atau yang mempunyai wawasan keislaman akan mengajar mata kuliah muatan universitas seperti Pengantar Studi Islam.

Selain itu, fakultas memiliki staff yang membantu persoalan administrasi akademik dan laboran yang masing-masing berada di bawah tanggung jawab kepala Laboratorium. Selebihnya fakultas memiliki staf lain yang memiliki fungsi yang beragam seperti penataan ruang kuliah, alat-alat pendukung PBM (LCD, spidol, kertas, dll). Staf yang membantu kesuksesan perkuliahan diorganisasi melalui Kabag TU yaitu bidang akademik, bidang perencanaan akuntansi dan keuangan dan bidang kepegawaian dan umum.

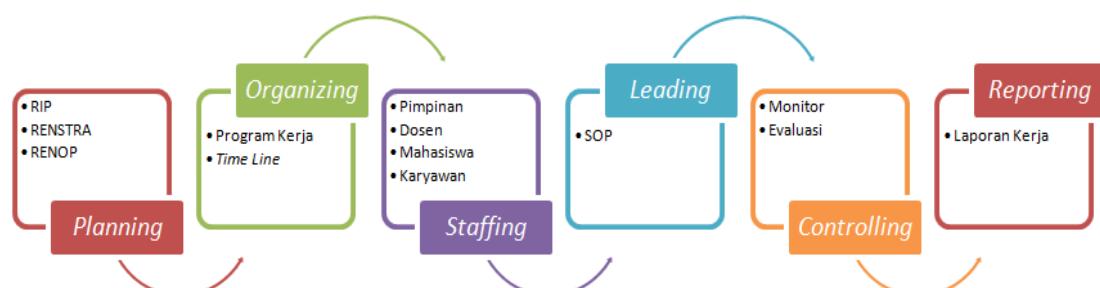
**Keempat, *Leading*.** Pimpinan fakultas senantiasa mengingatkan unit-unit kerja untuk melaksanakan kegiatan dalam tanggungjawabnya sesuai dengan *timeline* yang sudah disepakati. Hal itu dilakukan setiap minggu dalam rapat koordinasi rutin setiap hari rabu pagi. Fakultas selalu mendorong dan memfasilitasi setiap kegiatan yang dilakukan di setiap unit kerja.

**Kelima, *Controlling*.** Pelaksanaan semua kegiatan program kerja setiap unit kerja tetap dipantau oleh pimpinan unit kerja masing-masing, sehingga tidak lepas dari sistem pengendalian. *Controlling* ini tidak hanya melibatkan unsur dekanat, tetapi juga melibatkan seluruh unsur sivitas akademika, termasuk kontrol dari mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, jurusan, dan prodi. Semua itu dilakukan agar semua kegiatan dapat berjalan sebagaimana mestinya. Kegiatan internal fakultas, khususnya yang menyangkut masalah administratif lebih banyak dilaksanakan oleh tenaga kependidikan, sedangkan yang menyangkut masalah konsep, kebijakan, dan kerjasama dengan pihak lain, lebih dibebankan kepada dekanat dan pimpinan unit kerja masing-masing. Pada setiap bulan Agustus pada tahun anggaran berjalan, fakultas senantiasa melakukan peninjauan kembali terhadap RKAKL (Revisi RKAKL) untuk kemungkinan update program kerja apabila ada kegiatan yang tidak berjalan atau program yang tidak direncanakan tetapi sangat dibutuhkan. Pemantauan (sebelum, selama dan setelah) kegiatan dilakukan dengan cara memberikan manual prosedur bagi setiap kegiatan, mencocokkan kesesuaian antara pelaksanaan dengan manual prosedur dan mengevaluasi hasil akhir. Pemantauan juga dilakukan dengan melihat beban kerja baik untuk tenaga akademik maupun tenaga kependidikan yang diperkirakan dapat

dilaksanakan agar pekerjaan tersebut dilaksanakan dengan motivasi tinggi, yang pada akhirnya diharapkan akan berdampak pada kinerja tenaga akademik, tenaga kependidikan, dan kepuasan mahasiswa.

*Controlling* dilakukan sesuai dengan rencana yang ada dalam renstra dan penjaminan mutu (QA) yang tertuang dalam sasaran mutu dan rencana mutu dalam rangka mempersiapkan diri terhadap AMI (Audit Mutu Internal) yang dilakukan oleh LPM dan SPI untuk audit non akademik. Untuk kegiatan yang tercantum dalam RKA-KL baik yang bersumber dari APBN maupun BLU dilakukan pemeriksaan oleh Inspektorat Jenderal Kementerian Agama dan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK).

Untuk evaluasi akademik dosen dilakukan melalui BKD dalam setiap semester. Selain itu, dari sisi kepegawaian (ASN) dilakukan melalui SKP (Sasaran Kinerja Pegawai) yang isinya 60% kinerja pegawai/dosen dan 40% penilaian dilakukan atasan langsung. Secara alur dan Sistem pengelolaan dapat digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2.5  
Alur dan Sistem Pengelolaan Fakultas Sains dan Teknologi

## 2.5 Sistem Penjaminan Mutu Fakultas

Jelaskan sistem penjaminan mutu dalam Fakultas/Sekolah Tinggi. Jelaskan pula standar mutu yang digunakan.

Kualitas Pendidikan tinggi pada prinsipnya berhubungan dengan pencapaian tujuan pendidikan dan kompetensi lulusan yang telah ditetapkan oleh lembaga pendidikan tinggi tersebut dalam Rencana Strategis yang telah ditetapkan, atau dengan kata lain kesesuaian antara tujuan dan kompetensi dengan standar yang telah ditetapkan. Sementara itu, penjaminan mutu berkaitan dengan keseluruhan aktivitas dalam berbagai bagian dari suatu sistem untuk memastikan bahwa mutu layanan yang dihasilkan tersebut konsisten dan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Secara umum penjaminan mutu pendidikan tinggi merupakan proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga seluruh pihak yang berkepentingan memperoleh kekuasaan. Sehubungan dengan hal tersebut, Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel dituntut untuk merencanakan, melaksanakan, dan mengendalikan mutu, baik untuk tiap satuan/ unit mutu maupun untuk seluruh kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan proses bisnis yang berlangsung. Oleh karena itu dalam konteks ini proses penjaminan mutu internal di Fakultas mengacu pada pola penjaminan mutu yang dikoordinasikan oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Sunan Ampel, dan secara eksternal dilakukan oleh BAN-PT.

Sistem Penjaminan Mutu Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel dilaksanakan dengan dua jalur, yaitu :

### I. Penjaminan Mutu Internal

Kegiatan penjaminan mutu di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya berjalan sejak tahun 2014 dengan dilaksanakannya Audit Mutu Internal (AMI) oleh Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Sunan Ampel Surabaya. Saat itu standart mutu yang digunakan menggunakan standart mutu BAN PT. Penjaminan Mutu Internal pada level Fakultas melalui GKM, yang melekat pada Jurusan yang bertugas melaksanakan sistem penjaminan mutu level fakultas.

Dalam hal Audit Mutu Internal oleh LPM, Satu-dua minggu sebelum audit, LPM berkirim surat pada fakultas yang berupa informasi jadwal audit, petugas audit dan bahan/dokumen yang harus disiapkan. Petugas audit adalah dosen senior serta personalia dari GKM fakultas lain , yang silang antar fakultas. AMI dilakukan sedikitnya satu tahun sekali.



Gambar 2.6

Tim Auditor Mutu Internal melakukan Audit Mutu Internal di Fakultas (Dok.LPM)

**STANDAR 2:**

 Tata Pamong, Kepemimpinan,  
 Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

YUSUNAN PEMETAAN RESIKO PROGRAM S1/04 BERDASARKAN STANDAR BAN PT DALAM RANGKA STANDAR PENJAMINAN MUTU PEGURUAN TINGGI								
IGRAM STUDI		TEKNIK LINGKUNGAN						
UN PENGUKURAN MUTU		TAHUN: 2017-2018						
<b>UNDAR 1: Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian</b>								
O	Standar	Kriteria	Nilai capaian	Sebutan	Bobot	Nilai Tertimbang	Akar Penyebab/ Penunjang	Rekomendasi
1	1.1 Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran, serta strategi pencapaian sasaran Program Studi	1.1.a. Kejelasan dan kerealistikan visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi	3	Baik	1,04	3,12		
		1.1.b. Strategi pencapaian sasaran dengan rentang waktu yang jelas dan didukung oleh dokumen.	3	Baik	1,04	3,12		
2	1.2 Pemahaman visi, misi, tujuan, dan sasaran Program Studi oleh seluruh pemangku kepentingan internal (internal stakeholders); sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.	1.2. Sosialisasi yang efektif tercermin dari tingkat pemahaman pihak terkait.	3	Baik	1,04	3,12	Prodi telah menyiapkan sistem sosialisasi vmts namun masih ada 3,5 % tidak tahu	
			<i>rata - rata</i>	3,00	Baik			
			<i>Total</i>			3,12	9,36	
<b>UNDAR 2: Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu</b>								
O	Standar	Kriteria	Nilai capaian	Sebutan	Bobot	Nilai Tertimbang	Akar Penyebab/ Penunjang	Rekomendasi
1	2.1 Tata Pamong adalah sistem yang bisa menjamin terlaksananya lima pilar tata pamong yaitu: (1) kredibel (2) transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	2.1 Tatapamong menjamin terwujudnya visi, terlaksanannya misi, tercapainya tujuan, berhasinya strategi yang digunakan secara kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil.	3	Baik	1,39	4,17		
2	2.2 Kepemimpinan Program Studi memiliki karakteristik: kepemimpinan operasional,	2.2 Karakteristik kepemimpinan yang efektif.	3	Baik	0,69	2,07		
3	2.3 Sistem pengelolaan	2.3 Sistem pengelolaan fungsional dan operasional program studi mencakup: planning, organizing, staffing, leading, controlling, operasi internal dan eksternal.	3	Baik	1,39	4,17		
4	2.4 Penjaminan mutu.	2.4 Pelaksanaan penjaminan mutu di program studi						
<a href="#">Evaluasi Mutu</a>   <a href="#">Peta per standar</a>   <a href="#">Peta Capaian Total</a>   <a href="#">+</a> : <input style="width: 20px;" type="text" value="4"/> <a href="#">b</a>								

Gambar 2.7

Salah satu hasil pengukuran mutu prodi pada Audit Mutu Internal

Dalam hal melaksanakan peran penjaminan mutu, GKM mengacu pada dokumen UINSA-QA/PM yang dapat diakses secara online melalui [http://www.lpm.uinsby.ac.id/wp-content/uploads/2015/08/SOP\\_UINSA\\_2015.pdf](http://www.lpm.uinsby.ac.id/wp-content/uploads/2015/08/SOP_UINSA_2015.pdf). LPM UIN Sunan Ampel telah merumuskan dokumen-dokumen tersebut yang meliputi; Standart Mutu, Manual Mutu, Prosedur Mutu dan Dokumen Mutu, yang menjadi kesatuan dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI).

**SISTEM MANAJEMEN MUTU**  
 ISO 9001: 2008

**MANUAL MUTU**  
 UIN SUNAN AMPEL SURABAYA

 UIN SUNAN AMPEL  
 SURABAYA

 LEMBAGA PENJAMINAN MUTU  
 UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA  
 KEMENTERIAN AGAMA  
 JANUARI, 2014

Gambar 2.8

Dokumen Manual Mutu UIN Sunan Ampel Surabaya

**STANDAR 2:**

Tata Pamong, Kepemimpinan,  
Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

 No Dokumen UNSA-QA/PM/01/06	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>KEMENTERIAN AGAMA</b>  <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL</b>  <b>(UINSA) SURABAYA</b>  <b>Jl. A. Yani 117 Surabaya</b> </td></tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center; padding: 5px;"> <b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b>  <b>(S O P)</b>  <b>AUDIT MUTU INTERNAL</b> </td></tr> <tr> <th style="width: 25%;">No Dokumen</th><th style="width: 25%;">Tanggal Pembuatan</th><th style="width: 25%;">Tanggal Revisi</th><th style="width: 25%;">Tanggal Implementasi</th><th style="width: 25%;">Disahkan Oleh</th></tr> <tr> <td>UNSA-QA/PM/01/06</td><td>01/03/2009</td><td>01/03/2015</td><td>01/05/2015</td><td>LPM UINSA</td></tr> </table> <p><b>1. TUJUAN</b> Prosedur ini digunakan untuk menetapkan tata cara Audit Mutu Internal di lingkungan UIN Surabaya, sebagai upaya perbaikan efektifitas sistem manajemen mutu, penilaian peluang perbaikan serta peningkatan performa organisasi</p> <p><b>2. RUANG LINGKUP</b> Berlaku terhadap seluruh tahapan audit mulai dari perencanaan audit, pelaksanaan audit hingga rincian tindak lanjut</p> <p><b>3. REFERENSI</b> 3.9. Persyaratan SMM ISO 9001:2008</p> <p><b>4. DEFINISI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.18. Auditor adalah orang yang melakukan kegiatan audit.</li> <li>4.19. Auditee adalah orang atau pihak yang diaudit.</li> <li>4.20. Kriteria audit adalah set kebijakan, prosedur, atau persyaratan yang dipakai sebagai rujukan.</li> <li>4.21. Bukti audit adalah rekaman / arsip pernyataan fakta atau informasi lain yang relevan dengan kriteria audit dan dapat diverifikasi</li> </ul>	<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL</b> <b>(UINSA) SURABAYA</b> <b>Jl. A. Yani 117 Surabaya</b>					<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b> <b>(S O P)</b> <b>AUDIT MUTU INTERNAL</b>					No Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh	UNSA-QA/PM/01/06	01/03/2009	01/03/2015	01/05/2015	LPM UINSA
<b>KEMENTERIAN AGAMA</b> <b>UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL</b> <b>(UINSA) SURABAYA</b> <b>Jl. A. Yani 117 Surabaya</b>																					
<b>STANDARD OPERATING PROCEDURE</b> <b>(S O P)</b> <b>AUDIT MUTU INTERNAL</b>																					
No Dokumen	Tanggal Pembuatan	Tanggal Revisi	Tanggal Implementasi	Disahkan Oleh																	
UNSA-QA/PM/01/06	01/03/2009	01/03/2015	01/05/2015	LPM UINSA																	

Gambar 2.9  
SOP Audit Mutu Internal

Salah satu tugas GKM untuk memastikan kendali mutu level fakultas, dilakukan monitoring dan evaluasi pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat. GKM melakukan penjadwalan, sedangkan personaliannya dari Ketua Jurusan dan Sekretaris Jurusan melalui visitasi kelas, untuk mengobservasi bagaimana pembelajaran dosen. Selain itu juga dilakukan diskusi dengan dosen dan wawancara dengan mahasiswa untuk memastikan apakah desain pembelajaran dilakukan dengan baik. Monev penelitian dan pengabdian dilakukan dengan mereview rencana BKD dosen. Diawal semester bagaimana agenda penelitian dan pengabdian dosen. Diakhir semester melalui laporan BKD, dapat diketahui tingkat keberhasilan kegiatan penelitian dan pengabdian. Apakah perlu dilanjutkan atau riset/pengabdian selanjutnya. Intinya harus ada kontinuitas untuk mengembangkan keilmuan dan mendeseminaskan pada masyarakat melalui pengabdian.

Pada saat visitasi pembelajaran dikelas, dosen juga diajak diskusi tentang rencana ataupun problem penelitian dan pengabdian sehingga dapat dikoordinasikan serta dicarikan solusinya. Dalam hal aspek pembelajaran dikelas, ada beberapa aspek yang di evaluasi antara lain :

**STANDAR 2:**

Tata Pamong, Kepemimpinan,  
Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

1. Kesesuaian antara SAP dengan praktik pembelajaran
2. Model pembelajaran
3. Pemanfaatan media pembelajaran
4. Ketercapaian kompetensi mahasiswa
5. Integrasi Keislaman dan Keilmuan
6. Rencana penelitian dan pengabdian masyarakat



KEMENTERIAN AGAMA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL SURABAYA  
FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
Jl. Jend. A. Yani 117 Surabaya 60237, Telp. (031) 8410298, Fax. (031) 8413390 Website : [fst.uinsby.ac.id](http://fst.uinsby.ac.id)

## INSTRUMEN PENILAIAN PERKULIAHAN SEMESTER GASAL 2016-2017

Nama Dosen	:
Nama Mata Kuliah yang Diampu	:
Waktu Perkuliahan	:
Tempat Perkuliahan	:
Prodi	:

## Petunjuk:

Berdasarkan pengamatan Bapak/Ibu terhadap perkuliahan dosen, berilah penilaian pada setiap aspek dengan cara memberi check list (✓) pada kolom "ya" atau "tidak"!

NO	ASPEK YANG DINILAI	NILAI	
		ya	tidak
1	Menyerahkan Silabus dan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) ke Prodi		
2	Menyampaikan Panduan Perkuliahan/SAP kepada mahasiswa		
3	Memungkinkan bahan ajar/sumber belajar kepada mahasiswa dengan jelas		
4	Melaksanakan perkuliahan sesuai dengan SAP		
5	Menciptakan suasana kelas yang nyaman dan partisipasi aktif mahasiswa		
6	Memajukan pengembangan materi perkuliahan yang luas dan mendalam		
7	Materi perkuliahan terintegrasi antara Ilmu Pengetahuan dengan Keislaman		
8	Menjelaskan materi (penguatan hasil belajar) dengan jelas		
9	Memberi petunjuk tugas mahasiswa dengan jelas		
10	Menggunakan media dalam perkuliahan		

Kegiatan pembelajaran yang dapat dicontoh:	Saran Perbaikan:
--	------------------

Rencana Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Semester ini:

Surabaya, ..... 2016  
Visitor

Gambar 2.10  
Instrumen Penilaian Perkuliahan Fak. Saintek

Selain visitasi kelas, setiap semester mahasiswa harus memberikan penilaian terhadap dosennya di Siakad. Dengan demikian ada penilaian versi mahasiswa. Atas dasar ini manajemen memiliki dasar untuk menentukan dosen terbaik pilihan mahasiswa yang diumumkan pada akhir semester. Dosen terbaik pilihan mahasiswa diberi sertifikat penghargaan oleh Dekan. Dengan demikian, dengan dilakukan perbaikan berkelanjutan

(continuous improvement) akan terbentuk budaya mutu (quality culture) dilingkungan

Fak. Sains dan Teknologi Upaya tersebut belakangan hari berdampak sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas dan kuantitas dosen. Hal ini kemudian mendorong dosen yang bersangkutan untuk meningkatkan skill dengan studi lanjut dan atau mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi.
2. Adanya atmosfer akademik yang kondusif bagi peningkatan kualitas dosen, tenaga pendidikan dan mahasiswa.
3. Meningkatnya kuantitas dan kualitas publikasi dosen
4. Adanya nilai tambah calon lulusan mahasiswa fakultas



Gambar 2.11  
Dokumentasi penyerahan Sertifikat dosen teladan Prodi hasil Monev

## 2. Penjaminan Mutu Eksternal

Penjaminan Mutu Eksternal Fakultas Saintek UIN Sunan Ampel Surabaya dilakukan melalui mekanisme:

### a. Sertifikasi Dosen

Sebagai upaya untuk meningkat mutu dan kinerja lembaga, sertifikasi dosen menjadi media sebagai penilaian kinerja secara eksternal, khususnya dalam bidang kinerja ketenagaan. Sampai saat ini sebanyak **67** dosen Fak. Saintek UIN Sunan Ampel Surabaya

**STANDAR 2:**

Tata Pamong, Kepemimpinan,  
Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu

yang telah tersertifikasi. Oleh sebab itu tiap akhir semester dilakukan assesment terhadap kinerja mereka oleh asesor yang kompeten.

b. Akreditasi BAN-PT

Akreditasi BAN-PT merupakan bentuk penjaminan mutu secara eksternal yang diselenggarakan dalam rangka menjaga dan meningkatkan mutu manajemen yang meliputi 7 aspek yaitu: 1) Visi, Misi dan Tujuan dan Sasaran, serta Strategi Pencapaian; 2) Tata PAmong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan dan Penjaminan Mutu; 3) Mahasiswa dan Lulusan; 4) Sumber Daya Manusia; 5) Kurikulum, Pembelajaran dan Suasana Akademik; 6) Pembiayan, Sarana dan Prasarana, Serta Sistem Informasi; 7) Penelitian, Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat dan kerjasama, yang *in-line* dengan standart nasional pendidikan tinggi.

c. Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)

BPK merupakan adalah lembaga tinggi negara dalam sistem ketatanegaraan Indonesia yang memiliki wewenang memeriksa pengelolaan dan tanggung jawab keuangan negara. Menurut UUD 1945, BPK merupakan lembaga yang bebas dan mandiri. Anggota BPK dipilih oleh Dewan Perwakilan Rakyat dengan memperhatikan pertimbangan Dewan Perwakilan Daerah, dan diresmikan oleh Presiden. Anggota BPK sebelum memangku jabatannya wajib mengucapkan sumpah atau janji menurut agamanya yang dipandu oleh Ketua Mahkamah Agung.

d. Inspektorat Jenderal (Irjen) Kemenag

# STANDAR III

## MAHASISWA DAN LULUSAN



**UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL  
SURABAYA 2020**

## STANDAR 3

### MAHASISWA DAN LULUSAN

#### 3.1 Mahasiswa

##### 3.1.1. Sistem Rekrutmen dan Seleksi Calon Mahasiswa Baru dan Efektivitasnya

Kebijakan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa (mencakup mutu prestasi dan reputasi akademik serta bakat pada jenjang pendidikan sebelumnya, equitas wilayah, kemampuan ekonomi dan jender).

Efektivitas implementasi sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu diukur dari jumlah peminat, proporsi pendaftar terhadap daya tampung dan proporsi yang diterima dan yang registrasi.

Jelaskan sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa baru yang diterapkan pada Fakultas/Sekolah Tinggi ini, serta efektivitasnya.

Rekrutmen mahasiswa baru program sarjana di UIN Sunan Ampel dilakukan secara sistemik, bertahap dan dilakukan melalui beberapa jalur seleksi yaitu meliputi Jalur Prestasi (SNMPTN), Jalur Tes Tulis Nasional (SBMPTN), dan Jalur Tes Tulis Mandiri. Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru tersebut dilengkapi dengan dokumen lengkap tentang penerimaan mahasiswa baru dan dilaksanakan secara konsisten. Sistem rekrutmen dan seleksi diterapkan dengan tujuan untuk memperoleh mahasiswa baru yang memiliki kualifikasi akademik yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan dalam rangka menyiapkan mahasiswa agar menjadi anggota masyarakat yang memiliki akhlakul karimah, kemampuan akademik, profesional, mampu menerapkan, mengembangkan, menciptakan ilmu pengetahuan dan seni yang dijiwai oleh nilai-nilai keislaman, serta mengupayakan penggunaannya untuk meningkatkan taraf hidup masyarakat dan memperkaya kebudayaan nasional. Lima aspek sistem rekrutment mahasiswa baru Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya dijelaskan sebagai berikut:

##### I. Kebijakan

Sistem seleksi dan rekrutmen mahasiswa baru di UIN Sunan Ampel Surabaya didasarkan pada perundang-undangan yang berlaku di Indonesia tentang penyelenggaraan pendidikan yang meliputi (1) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Bagian 4 Pasal 19 Ayat 2); (2) Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang

Pendidikan Tinggi (Bagian ketujuh pasal 73, pasal 74 dan pasal 76); (3) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi; (4) Peraturan Pemerintah Republik Indonesia nomor 66 Tahun 2010 tentang Pola Penerimaan mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi yang diselenggarakan oleh Pemerintah; (6) Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama Republik Indonesia Nomor SE/Dj.I/PP.002011 tentang Pola penerimaan Mahasiswa Baru program sarjana; (7) [SK Rektor UIN Sunan Ampel no: 02/I.PP.00.9/310A/P/2013](#) tanggal 2 September 2013<sup>13</sup> tentang panduan penyelenggaraan pendidikan program Strata satu dan juga dijabarkan dalam web UINSA [www. uinsby.ac.id](http://www.uinsby.ac.id); Sedangkan Pagu mahasiswa baru tahun 2019 berdasarkan SK rektor nomor 48 tahun 2019, jumlah pagu penerimaan mahasiswa baru Fak. Saintek untuk tahun ajaran 2019/2020 adalah sebesar 420 orang, dengan alokasi dari jalur SNMPTN 126 orang (30 %), dari seleksi SBMPTN 168 orang (40 %), dan dari Seleksi jalur mandiri 126 orang (30 %).

## 2. Kriteria

Adapun kriteria sistem seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Fak Saintek adalah sesuai dengan sistem penerimaan maba untuk program sarjana UIN Sunan Ampel Surabaya yang dikategorikan pada sistem seleksi yang dilakukan secara bersama nasional dan seleksi yang dilakukan secara mandiri institusi. Seleksi secara bersama nasional dilakukan melalui dua jalur yakni jalur prestasi (SNMPTN) dan tes tulis (SBMPTN). Rincian kriteria per jalur seleksi mahasiswa baru dijelaskan sebagai berikut<sup>14</sup>:

### a. Jalur Prestasi (SNMPTN)

#### I) Kriteria Umum

SNMPTN merupakan pola seleksi nasional berdasarkan hasil penelusuran prestasi akademik dengan menggunakan rapor semester 1 (satu) sampai dengan semester 5 (lima) bagi SMA/SMK/MA atau sederajat dengan masa belajar 3 (tiga) tahun atau semester 1 (satu) sampai dengan semester 7 (tujuh) bagi SMK dengan masa belajar 4 (empat) tahun, serta portofolio akademik. Pangkalan Data Sekolah dan Siswa (PDSS) merupakan basis data yang berisikan rekam jejak kinerja sekolah dan prestasi akademik siswa.

<sup>13</sup>Panduan Penyelenggaraan Pendidikan Strata Satu tahun 2013 hal.14-15

<sup>14</sup> Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru UIN Sunan Ampel Surabaya

Sekolah yang siswanya mengikuti SNMPTN harus mempunyai Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN) dan mengisikan data prestasi siswa di PDSS. Siswa yang berhak mengikuti seleksi adalah siswa yang memiliki Nomor Induk Siswa nasional (NISN), memiliki prestasi unggul dan rekam jejak prestasi akademik di PDSS. Siswa yang akan mendaftar SNMPTN wajib membaca informasi pada laman PTN yang dipilih tentang ketentuan yang terkait dengan penerimaan mahasiswa baru.

2) Kriteria Khusus

Persyaratan Sekolah, Sekolah yang siswanya berhak mengikuti SNMPTN adalah:

- 1) SMA/SMK/MA atau sederajat (termasuk SRI di luar negeri) yang mempunyai NPSN dan telah mengisi PDSS dengan lengkap dan benar.
- 2) Persyaratan Siswa Pendaftar
- 3) Siswa SMA/SMK/MA atau sederajat (termasuk SRI di luar negeri) kelas terakhir pada tahun 2019 dan mengikuti Ujian Nasional (UN) yang memenuhi persyaratan sebagai berikut.
- 4) Memiliki prestasi unggul yaitu calon peserta masuk peringkat terbaik di sekolah, dengan ketentuan berdasarkan akreditasi sekolah sebagai berikut:
  - akreditasi A, 50% terbaik di sekolahnya;
  - akreditasi B, 30% terbaik di sekolahnya;
  - akreditasi C, 10% terbaik di sekolahnya;
  - belum terakreditasi, 5% terbaik di sekolahnya.

**b. Jalur Tes Tulis Nasional (SBMPTN)**

1) Kriteria

SBMPTN merupakan seleksi yang dilakukan oleh PTN di lingkungan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Kemristekdikti) dan Kementerian Agama secara bersama di bawah koordinasi Panitia Pusat dengan seleksi berdasarkan hasil ujian tertulis dalam bentuk cetak (Paper Based Testing) atau menggunakan komputer (Computer Based Testing), atau kombinasi hasil ujian tertulis dan ujian keterampilan calon mahasiswa.

2) Persyaratan Pendaftaran

a) Persyaratan Pendaftaran

- Bagi lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dan Paket C tahun 2017 dan 2018 harus memiliki ijazah.
- Bagi lulusan SMA/SMK/MA atau sederajat dan Paket C tahun 2018 telah memiliki Surat Keterangan Lulus Pendidikan Menengah atau Ijasah Paket C. Surat Keterangan Lulus sekurang-kurangnya memuat informasi jati diri dan foto terbaru yang bersangkutan serta dibubuh cap yang sah.
- Peserta seleksi memiliki kesehatan yang memadai sehingga tidak mengganggu kelancaran proses pembelajaran di program studinya.

b) Persyaratan Penerimaan

Peserta seleksi lulus pendidikan menengah, lulus SBMPTN 2018, sehat, dan memenuhi persyaratan lain yang ditentukan oleh masing-masing PTN penerima.

c. Jalur Tes Tulis Mandiri

Seleksi penerimaan Mahasiswa baru – Mandiri (SPMB Mandiri). Seleksi ini dilakukan secara mandiri oleh UIN Sunan Ampel Surabaya dengan proses pendaftaran secara online melalui portal [www.uinsby.ac.id](http://www.uinsby.ac.id). Berikut adalah kriteria SPMB Mandiri:

- 1) Lulusan SMA, MA, SMK, MAK yang berijazah negara (mengikuti ujian nasional);
- 2) Lulusan Pondok Pesantren (KMI, TMI, MMI) yang telah disetarakan setingkat MA/SLTA yang dibuktikan dengan SK Penyetaraan dari Dirjen Pendidikan Islam;
- 3) Lulusan paket C (dibuktikan dengan Surat Keterangan Lulus dan fotokopi raport tiga tahun terakhir).
- 4) Memiliki kesehatan yang memadai sehingga tidak mengganggu proses perkuliahan;
- 5) Tidak buta warna bagi program studi tertentu.

### 3. Prosedur

Adapun prosedur sistem seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Fak Saintek adalah sesuai dengan sistem penerimaan mahasiswa baru untuk program sarjana UIN Sunan Ampel Surabaya yang dikategorikan pada sistem seleksi yang dilakukan secara bersama nasional dan seleksi yang dilakukan secara mandiri institusi. Adapun prosedurnya sebagai berikut<sup>15</sup>:

<sup>15</sup> Panduan Penerimaan Mahasiswa Baru UIN Sunan Ampel Surabaya

### a. Jalur Prestasi (SNMPTN)

#### 1) Tujuan.

Tujuan seleksi jalur prestasi ini disepakati dan dirumuskan secara nasional sebagai berikut:

- a) Memberikan kesempatan kepada siswa Sekolah Menengah Atas (SMA), Sekolah Menengah Kejuruan (SMK), Madrasah Aliyah (MA), atau yang sederajat di dalam dan luar negeri (Sekolah Republik Indonesia/SRI) yang memiliki prestasi unggul untuk menempuh pendidikan tinggi di Perguruan Tinggi Negeri (PTN).
- b) Memberikan peluang kepada PTN untuk mendapatkan calon mahasiswa baru yang mempunyai prestasi akademik tinggi.

#### 2) Alur Pendaftaran SNMPTN

Siswa Pendaftar yang memenuhi kriteria pemeringkatan, menggunakan NISN dan password login ke laman SNMPTN <http://www.snmptn.ac.id/> untuk melakukan pendaftaran.

Siswa Pendaftar mengisi biodata, pilihan PTN, dan pilihan program studi, serta mengunggah (upload) pasfoto resmi terbaru dan dokumen prestasi tambahan (jika ada). Pendaftar harus membaca dan memahami seluruh ketentuan yang berlaku pada PTN yang akan dipilih.

Siswa Pendaftar mencetak Kartu Bukti Pendaftaran sebagai tanda bukti peserta SNMPTN.

### b. Jalur Tes Tulis Nasional

#### 1) Tujuan

Tujuan seleksi nasional tulis dirumuskan secara bersama seluruh perguruan tinggi negeri sebagai berikut:

- a) Menyeleksi calon mahasiswa yang diprediksi mampu menyelesaikan studi di perguruan tinggi dengan baik.
- b) Memberi kesempatan bagi calon mahasiswa untuk memilih lebih dari satu PTN lintas wilayah.

## 2) Prosedur Pendaftaran

Pada pendaftaran SBMPTN 2018 dilakukan secara online. Tata cara pendaftaran secara lengkap dapat dilihat pada laman <http://pendaftaran.sbmptn.ac.id/>. Tata cara pengisian borang pendaftaran ujian tertulis dan keterampilan dapat diunduh (download) dari laman <https://www.ltmpt.ac.id/index.php> mulai tanggal 4 April 2018. Pendaftaran online Paper-Based Testing (PBT) dan *Computer-Based Testing* (CBT) dan dibuka dari tanggal 11 April 2018 pukul 08.00 WIB sampai dengan 5 Mei 2018 pukul 22.00 WIB. Pendaftaran online CBT akan ditutup apabila jumlah kuota pendaftar telah terpenuhi.

### c. Jalur Tes Tulis Mandiri

#### 1) Tujuan

Memilih calon mahasiswa yang berprestasi tinggi dan berkeprifadian unggul serta berminat mengikuti proses pendidikan di UIN Sunan Ampel.

## 2) Prosedur Pendaftaran

a) Pendaftar datang ke Bank BTN Seluruh Indonesia untuk membeli formulir SPMB UIN Sesuai jadwal dan jalur penerimaan sebesar Rp. 150.000,- (seratus lima puluh ribu rupiah)

b) Peserta mendapatkan kwitansi (Kode transaksi/jurnal serta Password/PIN yang tertera di kwitansi digunakan untuk akses dan pengisian formulir pendaftaran).

c) Formulir yang telah dibeli tidak dapat ditarik kembali atau dialihkan untuk kepentingan selain pendaftaran SPMB Sesuai dengan penerimaan yang berjalan.

d) Peserta mengakses formulir pendaftaran secara on-line di [www.uinsby.ac.id](http://www.uinsby.ac.id). Untuk akses login, memasukkan kode transaksi/jurnal dan password/PIN yang tertera pada kwitansi pendaftaran dari Bank BTN.

e) Peserta memilih kelompok ujian sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

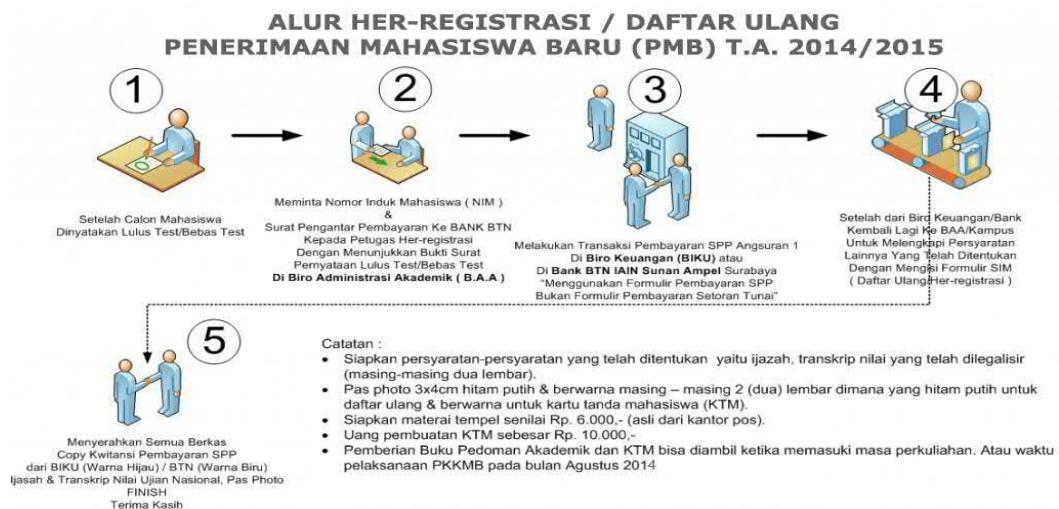
f) Peserta mencetak Kartu Ujian.

g) Peserta datang ke lokasi ujian sesuai tanggal yang tertera di kartu ujian.

### d. Alur Daftar Ulang

Sedangkan alur daftar ulang / her-registrasi regular adalah sebagai berikut:

- 1) Setelah calon mahasiswa dinyatakan lulus test/bebas test, boleh melakukan her-registrasi/daftar ulang untuk melakukan proses administrasi Pembayaran SPP dan Kelengkapan Berkas-berkas Persyaratan Pendaftaran Mahasiswa Baru.
- 2) Meminta Nomor Induk Mahasiswa (NIM) di Biro Administrasi Akademik dan Meminta Surat Pengantar Pembayaran SPP Angsuran I (pertama) ke Petugas Her-Registrasi dengan menunjukkan bukti surat Pernyataan Lulus Test/Bebas Test.
- 3) Selanjutnya melakukan transaksi Pembayaran SPP Angsuran I di Biro Keuangan (BIKU) atau bisa langsung ke Bank BTN UIN Sunan Ampel Surabaya dengan mengisi Formulir Pembayaran SPP Universitas ( Bukan Formulir Pembayaran Setoran Tunai )
- 4) Setelah dari Biro Keuangan/Bank, kembali lagi ke BAA/Kampus untuk melengkapi Persyaratan Berkas-Berkas Administrasi yang telah ditentukan dengan mengisi Formulir SIM Daftar Ulang/Her-Registrasi
- 5) Menyerahkan Semua Berkas antara lain Copy Kwitansi Pembayaran SPP dari BIKU (Warna Hijau) / BTN (Warna Biru) Ijasah & Transkrip Nilai Ujian Nasional, Pas Photo atau SKHUN bagi lulusan Tahun 2018.
- 6) FINISH/SELESAI/ Selanjutnya mahasiswa dapat menanyakan informasi lainnya sampai waktu pelaksanaan Perkuliahan Semester Gasal (Semester I)



Gambar 3.1  
Alur Daftar Ulang mahasiswa Baru UIN Sunan Ampel

#### 4. Instrument

Adapun instrument sistem ujian atau seleksi untuk SNMPTN dan SBMPTN menggunakan instrument yang telah ditetapkan dan dibuat oleh panitia nasional SNMPTN dan SBMPTN. SBMPTN dilaksanakan secara online, sebagaimana yang telah dijabarkan diatas. Sedangkan untuk penerimaan jalur mandiri, UINSA telah membentuk kepanitiaan yang tugasnya melaksanakan penerimaan jalur mandiri. Tugasnya diantaranya adalah menyusun instrument ujian. Pendaftaran dilakukan secara online, serta ujiannya dilakukan secara komputerisasi. Semua jenis penerimaan tersebut dilaksanakan secara konsisten tiap tahun. Semua jalur tersebut menjangkau semua segmen ekonomi masyarakat, khususnya menengah ke bawah karena biaya perkuliahan di UIN Sunan Ampel termasuk murah, jika dibandingkan dengan perguruan tinggi lain. Dari segi gender, penerimaan calon mahasiswa tidak dibeda-bedakan, bahkan hasil seleksi cenderung menunjukkan jumlah mahasiswa perempuan lebih besar, jika dibandingkan dengan mahasiswa laki-laki. Adapun materi ujian untuk SBMPTN dan Ujian Mandiri sebagai berikut:

a. Jenis Ujian dan Materi Ujian SBMPTN

Materi Ujian Tertulis SBMPTN terdiri atas:

- 1) Tes Kemampuan dan Potensi Akademik (TKPA).
- 2) Tes Kemampuan Dasar Sains dan Teknologi (TKD Saintek) terdiri atas mata uji Matematika, Biologi, Kimia, dan Fisika.

b. Materi Tes Ujian Mandiri:

- 1) Tes Potensi Akademik
- 2) Tes Kemampuan Bahasa
- 3) Tes Materi Keislaman
- 4) Tes Materi IPA/IPS (untuk prodi-prodi saintek hanya ujian materi IPA).

Adapun instrument penilaian untuk ujian mandiri seperti table berikut:

Tabel 3.1 Instrumen Penilaian Ujian Mandiri

NO.	KELOMPOK MATA UJI	SKOR PENILAIAN KELOMPOK PRODI %			
		Bahasa	Keagamaan	IPS	IPA
I.	Tes Potensi Akademik a) Kemampuan Verbal	30	30	30	30

	b) Kemampuan Penalaran c) Kemampuan Kuantitatif				
2.	<b>Kemampuan Bahasa</b> a) Bahasa Indonesia b) Bahasa Inggris c) Bahasa Arab	40	20	20	20
3.	<b>Keislaman</b> a) Akidah akhlaq b) Fiqih c) SKI d) Al-Qur'an Hadits	15	35	15	15
4.	<b>Kemampuan IPA</b> a) Matematika b) Biologi c) Fisika d) Kimia				35
5.	<b>Kemampuan IPS</b> a) Ekonomi b) Geografi c) Sosiologi d) Sejarah	15	15	35	

Sedangkan instrument penerimaan mahasiswa baru jalur prestasi (SNMPTN) didasarkan pada hal-hal sebagai berikut:

- Menggunakan nilai rapor dan prestasi-prestasi akademik lainnya yang relevan dengan program studi yang dipilih;
- Memperhitungkan rekam jejak kinerja sekolah.
- Menggunakan kriteria seleksi nasional dan kriteria yang ditetapkan oleh masing-masing PTN secara adil, akuntabel, dan transparan.

## 5. Pengambilan Keputusan.

Sedangkan sistem pengambilan keputusan penerimaan jalur SNMPTN dan SBMPTN dilaksanakan secara terpusat. Rapat rapat di jajaran forum rektor yang membahas seleksi nasional mahasiswa baru, juga diwakili oleh pimpinan UINSA (Rektor/Wakil Rektor I).

Pimpinan UINSA dalam konteks SNMPTN/SBMPTN juga melakukan koordinasi dengan para dekan/direktur pasca sarjana

Sedangkan untuk jalur mandiri, pengambilan keputusan dilaksanakan oleh Jajaran Rektorat dengan mengundang para dekan serta biro dan kabag terkait melalui rapat yang fair dan transparan berdasarkan hasil seleksi. Sistem penerimaan ini telah **efektif** berjalan tiap tahun. Efektivitas sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa untuk menghasilkan calon mahasiswa yang bermutu telah dilaksanakan cukup baik untuk semua program studi di Fakultas Sains dan Teknologi.

**3.1.2. Tuliskan data mahasiswa reguler dan mahasiswa transfer untuk masing-masing program studi SI pada TS (2017/2018) di Fakultas sesuai dengan mengikuti format tabel berikut:**

No.	Hal	Jumlah Mahasiswa pada PS:						Total Mahasiswa pada Fakultas	
		PS-1 Bio	PS-2 Mtk	PS-3 Ars	PS-4 IK	PS-5 TL	PS-6 SI		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)		
1	Program regular	1. Mhs. baru bukan transfer	59	54	72	52	68	73	378
		2. Mhs. baru transfer	0	0	0	0	0	0	0
		3. Total mhs. regular ( <i>Student Body</i> )	224	226	223	200	279	247	1399
2	Program non-reguler	1. Mhs. baru bukan transfer							
		2. Mhs. baru transfer							
		3. Total mhs. non-reguler ( <i>Student Body</i> )							

Keterangan :

PS-1	Bio	Biologi	PS-4	IK	Ilmu Kelautan
PS-2	MTK	Matematika	PS-5	TL	Teknik Lingkungan
PS-3	Ars	Arsitektur	PS-6	SI	Sistem Informasi

**3.1.3. Uraikan alasan/ pertimbangan Fakultas dalam menerima mahasiswa transfer. Jelaskan pula alasan mahasiswa melakukan transfer**

**I. Ketentuan Mutasi/ transfer**

Program studi pada Fakultas Sains dan Teknologi dimungkinkan menerima mahasiswa transfer semata-mata untuk tujuan memperluas akses dan layanan pendidikan. Mahasiswa transfer tersebut dimungkinkan asalkan sesuai dengan prosedur dan persyaratan yang diterapkan di UIN Sunan Ampel.

Alasan penerimaan mahasiswa transfer dari Luar Perguruan Tinggi yaitu untuk meningkatkan layanan pendidikan, proses dilakukan secara ketat dan baik, mahasiswa yang diterima bermutu akademik yang tinggi. Adapun berikut ini adalah prosedur dan persyaratan yang diterapkan di UIN Sunan Ampel terkait mahasiswa transfer.

Sesuai penjelasan dalam Panduan Penyelenggaraan Pendidikan dilingkungan UIN Sunan Ampel, disebutkan prosedur mutasi/ transfer, dengan jenis sebagai berikut :

**a. Mutasi Antar Jurusan/ Program Studi dalam satu Fakultas**

1. Mahasiswa yang diperkenankan mutasi, adalah mahasiswa yang telah mengikuti kuliah secara aktif sedikitnya 2 (dua) semester.
2. Mahasiswa yang bersangkutan harus mengajukan permohonan pindah secara tertulis kepada Dekan melalui Ketua Program Studi
3. Surat permohonan pindah disertai dengan alasan-alasan yang dibuat setelah konsultasi/ diketahui wali studi dan disetujui Ketua Program Studi
4. Penerimaan permohonan mutasi ini ditetapkan dalam Surat keputusan Dekan dengan menyampaikan tindasannya kepada Rektor
5. Ketua Program Studi dan Sub Bagian Akademik & Kemahasiswaan Fakultas memproses perubahan status administrasi pada akun mahasiswa yang bersangkutan.

**b. Mutasi keluar dari UIN Sunan Ampel, dengan ketentuan sebagai berikut:**

1. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan surat permohonan secara tertulis kepada Dekan Fakultas dengan pertimbangan dan persetujuan Wali Studi dan Ketua Program Studi

2. Dekan membuat surat rekomendasi kepada Rektor atas permintaan mahasiswa yang dilampiri transkrip matakuliah yang pernah ditempuh mahasiswa yang bersangkutan
  3. Rektor memberikan keterangan pindah ke kampus yang dituju
- c. **Mutasi dari Luar UIN Sunan Ampel**, mutasi dari luar UIN Sunan Ampel, diatur dengan ketentuan sebagai berikut:
1. UIN Sunan Ampel membuka kesempatan mutasi bagi mahasiswa dari Perguruan Tinggi Keagamaan Islam Negeri, dan Perguruan Tinggi Umum Negeri dengan melalui seleksi yang dilaksanakan oleh Fakultas yang dituju.
  2. Calon mahasiswa transfer melengkapi berkas persyaratan sebagaimana mahasiswa baru.
  3. Mahasiswa yang mengajukan transfer tersebut telah mengikuti kegiatan perkuliahan sedikitnya dua semester pada perguruan tinggi asal dengan tenggang waktu transisi maksimal dua semester.
  4. Mahasiswa yang bersangkutan mengajukan surat permohonan masuk UIN Sunan Ampel secara tertulis kepada Rektor dengan melampirkan;
    - a) Surat Keterangan pindah dari PTKIN/ PTN asalnya,
    - b) Transkrip nilai/ prestasi akademik dari Perguruan Tinggi Islam/ Umum
    - c) Surat Keterangan berkelakuan baik dari perguruan tinggi asal
  5. Calon mahasiswa transfer tersebut dilakukan interview oleh pejabat terkait (Wadek I / Kaprodi)
  6. Berdasarkan pertimbangan hasil seleksi yang dilaksanakan oleh Tim Fakultas yang dituju dan kelengkapan administrasi tersebut rektor menetapkan penerimaan pindahan mahasiswa yang bersangkutan, dengan menjelaskan rincian status akademik, fakultas, prodi dan semester bagi mahasiswa yang bersangkutan
  7. Penetapan mata kuliah yang ekuivalen dengan prodi, jika nilai 0 – 1,99 walaupun ekuivalen harus diprogramkan kembali pada fakultas/ prodi yang baru
  8. Dekan membuat rincian nilai yang bisa dikonversi atau tidak bisa dikonversi dari PT lama.

## 2. Pertimbangan Fakultas

Selain pertimbangan pada level universitas yang bersifat generik, ada pertimbangan yang dilakukan oleh Fakultas Sains dan Teknologi dalam menerima mahasiswa transfer, sebagai penjelasan dan kualifikasi berikut;

- a. Pelayanan pendidikan untuk semua calon mahasiswa yang berminat untuk menyelesaikan pendidikan tinggi, pada Fakultas Sains dan Teknologi UINSA.
- b. Nilai akreditasi program studi asal dengan program studi tujuan, minimal sama atau lebih tinggi dari prodi asal mahasiswa,
- c. Rekam jejak mahasiswa, baik secara akademik, akhlak, dan perilaku calon mahasiswa.
- d. IPK mahasiswa dari program studi asal, minimal 3.00
- e. Proses seleksi yang mengacu sebagaimana proses penerimaan mahasiswa baru, dengan seleksi yang ketat.

### 3.2 Lulusan

3.2.1. Tuliskan rata-rata masa studi dan rata-rata IPK lulusan selama tiga tahun terakhir dari mahasiswa reguler bukan transfer untuk tiap program studi S1 yang dikelola oleh Fakultas dengan mengikuti format tabel sebagai berikut :

No.	Program Studi	Rata-rata Masa Studi (tahun)	Rata-rata IPK Lulusan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	BIOLOGI	4	3.41
3	MATEMATIKA	4	3.40
3	ARSITEKTUR	4	3.33
4	ILMU KELAUTAN	4	3.34
5	TEKNIK LINGKUNGAN	4	3.32
6	SISTEM INFORMASI	4	3.49
Rata-rata di Fakultas		4	3,37

3.2.2. Uraikan Pandangan Fakultas tentang rata-rata masa studi dan rata-rata IPK lulusan, yang mencakup aspek: kewajaran, upaya pengembangan, dan upaya peningkatan mutu. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi

### 1. Kewajaran

Fakultas Sains dan Teknologi telah menghantarkan sejumlah lulusan, juga telah terbentuk [organisasi alumni IKA FST UINSA berdasarkan SK Dekan No. 118 tahun 2018](#). Terkait dengan rata rata masa studi dan IPK lulusan, dari tabel diatas memperlihatkan bahwa rata rata IPK diatas 3.0 dengan waktu lulus tepat waktu. Fakta tersebut juga adanya muatan kurikulum integrasi keilmuan Sains dan Teknologi dengan nilai-nilai Islam yang mana peserta didik wajib menerimanya, yang itu sedikit banyak menambah bebas sks. Dengan muatan mata kuliah kelslaman ini diharapkan menjadi nilai tambah dan penciri lulusan. Dengan demikian dalam konteks analisis kewajaran, hal tersebut tergolong wajar, serta ada tambahan muatan keagamaan untuk memberi nilai tambah lulusan.

### 2. Upaya Pengembangan

Beberapa hal sebagai upaya untuk pengembangan adalah adanya iklim akademik yang bagus. Ada nya sistem asistensi tugas secara kontinyu. Sistem pembimbingan akademik yang berjalan secara efektif. Setiap pembimbingan, pembimbing akademik selalu memberikan *encouraging* terhadap semangat mahasiswa. Monitoring mahasiswa non aktiv. Ada diskusi yang terbuka antara mahasiswa dan pembimbing akademik (PA), serta daya dukung lain untuk memastikan bahwa mahasiswa lulus tepat waktu.

Selain hal diatas, untuk membekali mutu lulusan serta memberi nilai tambah, upaya pengembangan yang dilakukan antara lain;

- a. Pengembangan kemampuan penggunaan bahasa Asing (Bahasa Arab dan Bahasa Inggris). Alasan diadakannya program penguasaan bahasa Asing terutama bahasa Arab, Pertama, mandat integrasi keilmuan sains dan teknologi berdasarkan nilai-nilai Islam. Kedua dalam lingkungan perguruan tinggi Kemenag kemampuan bahasa arab adalah nilai tambah sekaligus penciri lulusan. Ketiga dengan adanya keterampilan bahasa arab ini dapat menjadi diferensiasi antara PT umum dengan PTKIN. Salah satu persyaratan

kelulusan adalah telah mendapatkan sertifikat Toefl dan Toafl (Bahasa Arab). Hal ini sepenuhnya disupport oleh Pusat Bahasa UIN Sunan Ampel.

- b. Penguatan kemampuan Keagamaan secara teori dan Praktis, melalui matakuliah keagamaan Islam dasar (Pengantar Studi Islam, Studi Al-Qur'an, dan Studi Hadist). Matakuliah ini di distribusikan pada semester pertama hingga ketiga. Dengan demikian lulusan UIN apapun jurusannya mempunyai kemampuan keagamaan secara teoritis maupun praktik keibadahan.
- c. Pengembangan Penalaran Islam Indonesia (PPII)

Program yang dikelola oleh Lembaga Penjaminan Mutu ini merupakan program yang wajib diikuti, khusus bagi mahasiswa prodi umum, termasuk mahasiswa Fakultas Saintek. Hal ini untuk pendalaman materi keagamaan, yang nol sks. Matakuliah itu adalah: Teologi Islam Kontekstual, Ekspresi Sufistik, Hukum Islam Kontekstual, Genealogi Islam dan Metodologi Studi Islam. Hal ini juga untuk membekali lulusan pada portofolio SKPI (Surat Keterangan Pendamping Ijasah). Program PPII ini bertujuan untuk meningkatkan pemahaman mahasiswa prodi non keagamaan, dalam rangka menselaraskan pengetahuan keislaman secara utuh, dan diantaranya untuk menangkal pemahaman yang radikal tentang Islam di Indonesia. Hal ini merupakan amanah Presiden dalam SK konversi dari IAIN menjadi UIN Sunan Ampel Surabaya, yang didalam keputusan tersebut mengamanahkan adanya integrasi keilmuan antara Islam dan Sains.

### **3. Upaya Peningkatan Mutu**

Dalam kerangka meningkatkan mutu akademik dan mutu lulusan, Fak. Saintek bersama jurusan dan program studi berupaya mendorong para dosen untuk selalu meningkatkan performanya dengan melaksanakan kegiatan belajar mengajar sesuai dengan standar yang disyaratkan oleh Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan UIN Sunan Ampel Surabaya maupun standar ISO 9001:2008 (standart layanan) yang dianugrahkan pada Sistem Layanan Akademik Universitas, antara lain meliputi :

- a. Dengan menyelenggarakan perkuliahan dengan memenuhi kontrak RPS-Silabus, melakukan pembaruan referensi RPS-Silabus, menyusun buku Ajar sesuai RPS-

- Silabus, meningkatkan kualitas laboratorium dan ruang baca, serta menyelenggarakan bimbingan akademik kepada mahasiswa secara efektif agar mahasiswa dapat merencanakan studinya dengan cermat, tepat, dan cepat. Untuk meningkatkan kualitas pembelajaran dan menjamin penyelenggaraan perkuliahan yang berorientasi masa depan, maka diselenggarakan review kurikulum setiap 2 tahun sekali dan pembaruan RPS setiap 1 tahun sekali.
- b. Peningkatan kualitas proses pembelajaran dosen melalui monitoring dan evaluasi pembelajaran dosen termasuk visitasi kelas oleh Gugus Kendali Mutu Fakultas (GKM). Bahan monev GKM didasarkan dari umpan balik yang diterima dosen dari kuesioner kepuasan mahasiswa atas kinerja dosen.
  - c. Peningkatan soft skills mahasiswa melalui organisasi dan kepemimpinan, komunikasi dan lainnya menjadi potensi daya dorong bagi mahasiswa selepas lulus dari kuliah. Dari upaya pengembangan dan program peningkatan mutu lulusan tersebut, hasilnya sangat efektif.
  - d. Pemberian reward atas prestasi mahasiswa melalui anggaran beasiswa dari Fakultas (anggaran 10 Juta per tahun). Disamping itu tersedia beasiswa pada umumnya seperti beasiswa Bidikmisi, beasiswa dari Bank Indonesia, beasiswa Tahfid dan beasiswa dari Perusahaan yang dikompetisikan.

#### 4. Kendala-kendala yang dihadapi

Dari sekian mahasiswa yang *on the track*, tentu tidak dipungkiri adanya sebagian kecil mahasiswa yang mengalami problem akademik. Dari hasil penelusuran, sebagian mahasiswa tersebut terlalu aktif di kegiatan kemahasiswaan atau kegiatan di luar (sambil bekerja dan seterusnya). Oleh sebab itu pimpinan fakultas dan jajaran Jurusan dan Prodi serta melalui dosen wali memberi edukasi agar tetap fokus dan bersemangat untuk melaksanakan tugas dan peran akademik sebagai mahasiswa. Pimpinan Prodi beserta Himaprodi mewadahi/menjembatani kreatifitas dan jiwa *leadership* tersebut melalui kegiatan kreatif misalnya program ecocampus, mendesain taman kampus (mahasiswa Arsitek), plaza saintek yang didesain oleh mahasiswa arsitektur, sertifikasi programer bagi mahasiswa Sistem Informasi, sertifikasi selam dan jelajah alam bagi mahasiswa Ilmu kelautan di kawasan

mangrove di pesisir pantai situbondo, probolinggo dan Surabaya, serta kegiatan lain yang mendukung hobi dan profesionalitas mahasiswa saintek.

Upaya pengembangan dan peningkatan mutu lulusan tersebut sangat efektif dibuktikan dengan ketepatan rata-rata masa studi 4 tahun dengan rata-rata pada kisaran IPK lulusan yaitu 3,37

# **STANDAR IV**

## **SUMBER DAYA MANUSIA**



**UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL  
SURABAYA 2020**

## STANDAR 4

---

### SUMBER DAYA MANUSIA

#### 4.1 Dosen Tetap

- 4.1.1 Tuliskan jumlah dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan masing-masing PS di lingkungan Fakultas, berdasarkan jabatan fungsional dan pendidikan tertinggi, dengan mengikuti format tabel berikut :

No.	Hal	Jumlah Dosen Tetap yang Bertugas pada Program Studi:						TOTAL FAK.
		PS-1 BIO	PS-2 MTK	PS-3 ARS	PS-4 IK	PS-5 TL	PS-6 SI	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
A	JabatanFungsional:							
1	Asisten Ahli	5	2	3	4	6	4	24
2	Lektor	7	6	8	6	7	9	43
3	Lektor Kepala	-	-	-	-	-	3	3
4	Guru Besar/Profesor	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL		12	8	11	10	13	16	70
B	PendidikanTertinggi:							
1	S1	-	-	-	-	-	-	-
2	S2/Profesi/Sp- I	11	7	10	10	13	13	64
3	S3/Sp-2	1	1	1	-	-	3	6
TOTAL		12	8	11	10	13	16	70

Keterangan :

PS-1 BIO Biologi  
PS-2 MTK Matematika  
PS-3 ARS Arsitek

PS-4 IK Ilmu Kelautan  
PS-5 TL Teknik Lingkungan  
PS-6 SI Sistim Informasi

- 4.1.2 Tuliskan banyaknya penggantian dan perekrutan serta pengembangan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan program studi Fakultas dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut :

No.	Hal	PS-1 BIO	PS-2 MTK	PS-3 ARS	PS-4 IK	PS-5 TL	PS-6 SI	Total di Fakultas
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Banyaknya dosen pensiun/berhenti	1	-	-	-	-	-	1
2	Banyaknya perekutan dosen baru	1	2	2	2	2	-	9
3	Banyaknya dosen tugas belajar S2/Sp-1	-	-	-	-	-	-	-
4	Banyaknya dosen tugas belajar S3/Sp-2	3	3	3	2	1	6	18

Keterangan :

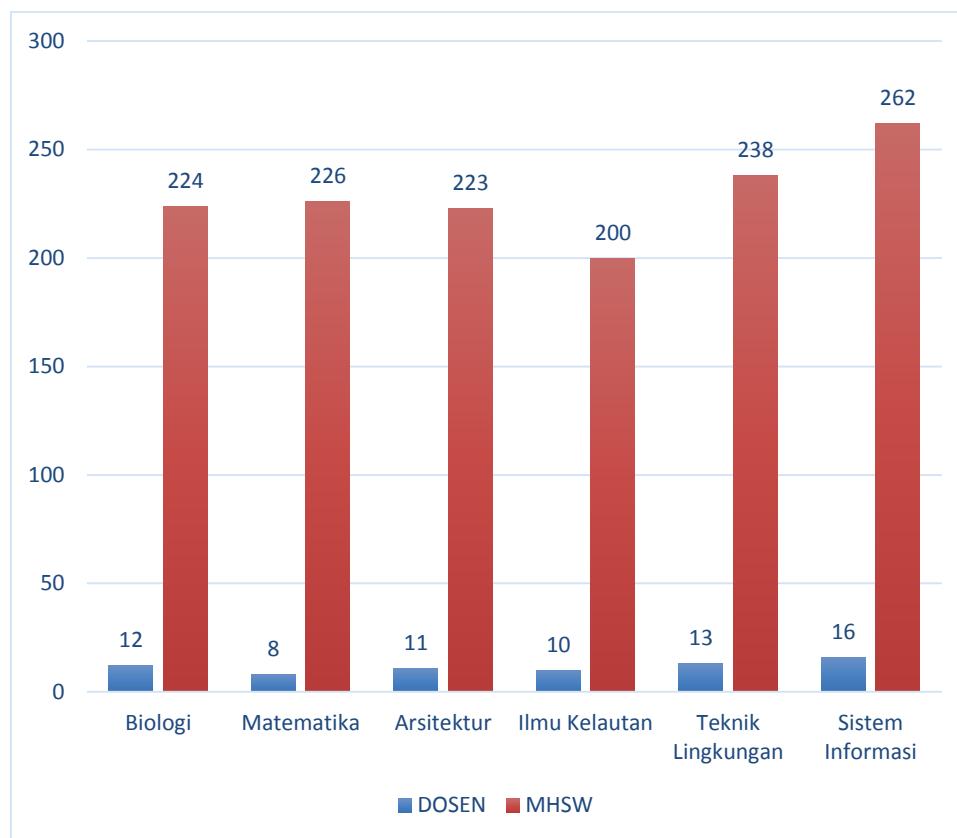
PS-1 BIO Biologi  
PS-2 MTK Matematika  
PS-3 ARS Arsitek

PS-4 IK Ilmu Kelautan  
PS-5 TL Teknik Lingkungan  
PS-6 SI Sistim Informasi

4.1.3 Pandangan Fakultas tentang data pada butir 4.1.1 dan 4.1.2, yang mencakup aspek: kecukupan, kualifikasi, dan pengembangan karir.

#### I. Kecukupan

Dari segi kecukupan tenaga dosen tetap di Fakultas Sains dan Teknologi sudah mencukupi dari segi jumlah. Hal ini dapat dilihat dari rasio dosen terhadap mahasiswa di Fakultas Sains dan Teknologi (FST) adalah 1 : 19. Berdasarkan lampiran Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No.2 tahun 2016 tentang Persyaratan Kualifikasi dan Komposisi NIDN dan NIDK, Tata Cara dan Proses Registrasi, serta Nomor Registrasi Pendidik di Perguruan Tinggi, rasio dosen rumpun ilmu alam dan teknik terhadap mahasiswa yang ideal adalah  $17 < RMD < 30$ . Rasio dosen dan mahasiswa tingkat fakultas ini dapat dikatakan telah ideal. Untuk 5 program studi yaitu Biologi, Ilmu Kelautan, Sistem Informasi, Arsitektur dan Teknik Lingkungan memiliki proporsi yang baik yaitu antara 1:16 hingga 1:20. Pada program studi Matematika proporsi rasio dosen:mahasiswa sedikit berlebih yaitu 1:28. Akan tetapi rasio ini masih sesuai dengan standar komposisi sesuai Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi RI No.2 tahun 2016. Adapun rincian perbandingan jumlah dosen dan mahasiswa untuk tahun akademik 2018/2019 adalah sebagai berikut:



Jumlah Dosen dan Mahasiswa di Lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi

Rasio Dosen Dan Mahasiswa Masing-Masing Prodi

PRODI	DOSEN	MHSW	RASIO
BIO	12	224	1:18
MTK	8	226	1:28
ARS	11	223	1:20
IK	10	200	1:20
TL	13	238	1:18
SI	16	262	1:16
Total	70	1.373	1:19

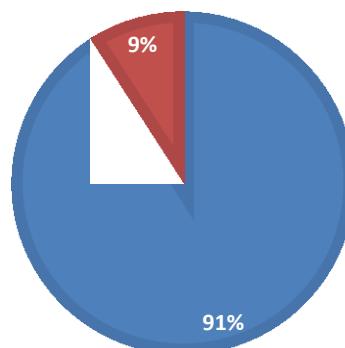
## 2. Kualifikasi

Berdasarkan kualifikasi dosen, jika dilihat dari jenjang pendidikan, semua dosen di setiap prodi memiliki tingkat pendidikan minimal magister (S2), sesuai dengan batas minimum jenjang pendidikan yang disyaratkan Dikti untuk menjadi Dosen. Kualifikasi ini juga telah memenuhi standar yang ditetapkan dalam Undang-Undang Nomor 14/2005 Tentang Guru dan Dosen bahwa dosen minimal berijazah S2 dengan latar

belakang keilmuan yang sesuai dengan bidang yang diajarkan. Saat ini jumlah persentase dosen berkualifikasi S2 (magister) sebesar 91 % adalah lulusan perguruan tinggi terkemuka di Indonesia, yang sebagian besar adalah lulusan UI, ITB, UGM, ITS, UNAIR, UNIBRAW, UNDIP dan UNESA, Taiwan serta Australia. Sedangkan dosen berkualifikasi S3 sejumlah 9%. Fakultas Sains dan Teknologi terus mendorong dosen untuk melanjutkan S3 dimana saat ini 25% atau 18 dosen Fakultas Sains dan Teknologi juga sedang menyelesaikan S3. Dengan harapan hingga tahun 2021 jumlah dosen dengan kualifikasi S3 adalah 30%. Kedepan, jumlah persentase doktor tentu akan lebih meningkat dan pada umumnya berada pada usia muda/produktif yang didukung oleh SK Dekan No. Un.08/I/Hk.00.5/I0/IX/2018 tentang Rencana Pengembangan Dosen dan Tenaga Kependidikan, dimana setiap tahun program studi mengusulkan satu orang untuk studi lanjut.

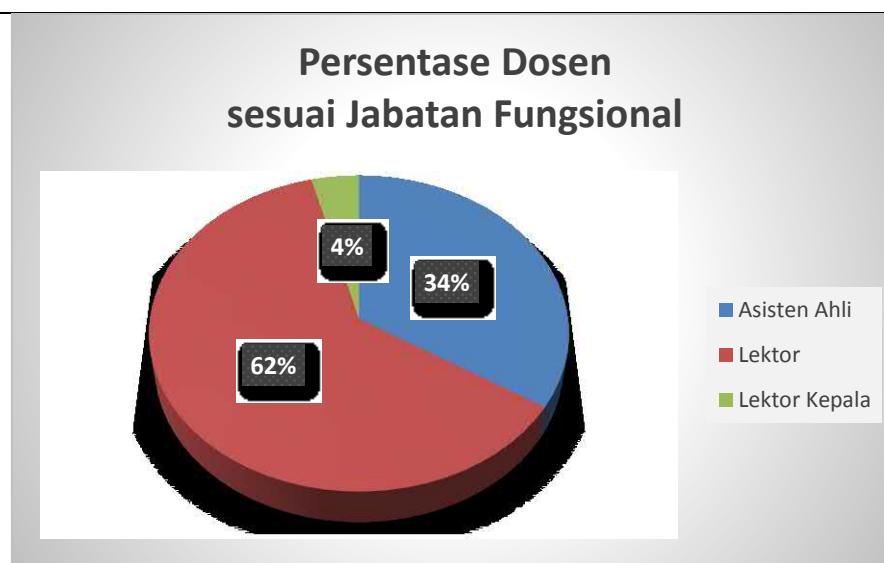
#### PERSENTASE DOSEN FST SESUAI PENDIDIKAN TERAKHIR

■ S2 ■ S3



Berdasarkan Kualifikasi jabatan fungsional, sebagian besar dosen Fakultas Sains dan Teknologi 62% memiliki jabatan fungsional Lektor, sisanya 34% memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli dan 4% memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala. Gugus Kendali Mutu (GKM) setiap akhir tahun melakukan monitoring dan evaluasi peningkatan jabatan fungsional dosen dan tenaga kependidikan. Hal ini diharapkan dosen/tenaga kependidikan yang telah

memenuhi syarat kenaikan jabatan dapat diusulkan untuk proses mutasi. Persentase dosen sesuai jabatan fungsional pada saat borang ini ditulis dapat dilihat pada bagan berikut:



### 3. Pengembangan Karir

Dari segi pengembangan karir Fakultas Sains dan Teknologi terus mendorong setiap dosen untuk studi lanjut S2/S3. Persyaratan bidang ilmu S2/S3 tersebut harus linear dengan bidang ilmu di prodinya. Program Beasiswa 5000 doktor dari Kementerian Agama (MORA) dengan tujuan pada universitas di dalam maupun luar negeri. Program beasiswa ini dapat diakses oleh semua dosen. Jumlah dosen yang mendapatkan beasiswa sebesar 14% dari jumlah dosen Fakultas Sains dan Teknologi. Dosen yang tidak mendapatkan beasiswa juga berkesempatan mendapatkan bantuan penyelesaian program doktor dalam negeri dari kementerian agama.

Pemetaan kepakaran dosen dilakukan di setiap program studi dan dibentuk ketua bidang keahlian/kepakaran yang bertugas melakukan pengembangan standar mutu pendidikan, riset dan pengabdian masyarakat. Dengan adanya pemetaan kepakaran dosen, fakultas dapat melakukan pemetaan kepakaran lintas prodi sehingga menunjang pengembangan riset yang integrative dan interdisiplin.

Fakultas juga terus berupaya mengembangkan tenaga dosen tetap antara lain perekrutan dosen baru (BLU), Pelatihan Pekerti dan AA, Pelatihan SCL, e-learning dan juga senantiasa mengirim serta mendorong para dosen untuk mengikuti seminar, workshop,

lokakarya, sarasehan, dan short course serta memberikan pengabdian kepada masyarakat, dan lain-lain. Keseimbangan beban (dosen BKD) tidak kurang dari 12 sks dan tidak melebihi 16 sks per semester.

#### **4. Kendala yang ada dalam pengembangan tenaga dosen tetap**

Kendala yang dihadapi dalam pengembangan karir dosen terkait dengan posisi fakultas sebagai bagian dari lembaga pemerintah yang berada di bawah universitas, sehingga kebijakan rekrutmen dosen ASN berada di universitas. Hal ini menyebabkan pengadaan cpns dosen dan tenaga kependidikan melihat jumlah formasi yang diberikan oleh badan kepegawaian negara dan formasi tersebut perlu untuk melihat kebutuhan fakultas lain maupun universitas. Pengajuan dosen Non PNS juga terdapat kendala karena perlu melihat kemampuan finansial/anggaran dari universitas.

Pengembangan karir dosen dalam pengembangan riset juga sedikit mengalami kendala dalam kesempatan mendapatkan hibah bersaing. Universitas Islam Negeri Sunan Ampel berada dibawah Kementerian Agama atau Dirjen Pendidikan Tinggi Islam, sehingga mempunyai program hibah tersendiri dan berbeda dengan program hibah dari Dirjen Pendidikan Tinggi yang berada di bawah Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi. Hal ini sedikit membatasi dosen untuk mendapatkan kesempatan bersaing dengan universitas dibawah Kemenristekdikti. Akan tetapi hal ini tidak membatasi ruang gerak dosen untuk berkembang. UIN Sunan Ampel melalui LPPM mempunyai program hibah bersaing untuk kalangan akademika dari dosen yang mempunyai jabatan fungsional asisten ahli maupun sampai jenjang profesor.

#### **4.2 Tenaga Kependidikan**

Tuliskan data tenaga kependidikan yang ada di Fakultas atau PT yang melayani mahasiswa PS dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Tenaga Kependidikan	Jumlah Tenaga Kependidikan dengan Pendidikan Terakhir								Unit Kerja
		S3	S2	SI	D4	D3	D2	DI	SMA/SMK	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Pustakawan *		6	6						Perpustakaan Pusat
2	Laboran/ Teknisi/ Analis/ Operator/ Programer		2	15	1	1				Fakultas Sains dan Teknologi
3	Administrasi		6	1					2	Fakultas Sains dan Teknologi
4	Lainnya : ...									
<b>Total</b>			<b>14</b>	<b>22</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			<b>2</b>	<b>40</b>

\* Hanya yang memiliki pendidikan formal dalam bidang perpustakaan

Uraikan pandangan Fakultas tentang data di atas yang mencakup aspek: kecukupan, dan kualifikasi. Jelaskan kendala yang ada dalam pengembangan tenaga kependidikan.

### 1. Kecukupan

Jumlah Tenaga Kependidikan yang berada di Fakultas Sains dan Teknologi dan Kantor pusat UIN Sunan Ampel sudah mencukupi. Fakultas telah memetakan tenaga kependidikan secara proporsional dan sesuai dengan kualifikasi yang dibutuhkan. Tenaga administrasi fakultas berjumlah 9 orang dengan jabatan satu orang kepala tata usaha, dua orang kasubag, yaitu kasubag Akademik dan Kemahasiswaan, dan Administrasi Umum Kepegawaian. Adapun 9 orang staf administrasi tersebut bertugas membantu administrasi pada enam program studi yang ada di lingkungan fakultas sains dan teknologi.

Fakultas sains dan teknologi memiliki laboratorium yang terintegrasi dan studio arsitektur. Laboratorium ini terdiri dari laboratorium komputer yang berjumlah 6 ruang, laboratorium biologi dasar (2 ruang), kimia dasar, bioteknologi, mikrobiologi, oseanografi, instrumentasi, genetika, ekologi, dll. serta studio perancangan arsitektur berjumlah 3 ruang yang terletak pada gedung yang berbeda. Jika merujuk pada jumlah ruang ini, jumlah laboran telah mencukupi. Satu laboran bertanggung jawab untuk pengelolaan setiap ruang laboratorium. Laboratorium dikepalai oleh Koordinator Laboratorium yang merupakan dosen program studi dan dibantu oleh laboran yang ada untuk mengelola kebutuhan dan pengembangan laboratorium.

## **2. Kualifikasi**

Berdasarkan kualifikasi pendidikan yang ada di FST sudah mencerminkan proporsionalitas yang baik dengan kualifikasi pendidikan terakhir S2 berjumlah 14 orang, S1 22 orang, D4 1 orang, D3 1 orang dan SMA 2 orang. Untuk tenaga pustakawan, semua terpusat di tingkat universitas ini merujuk pada kebijakan universitas bahwa perpustakaan dilaksanakan secara terpusat. Peningkatan kapasitas tenaga kependidikan telah dilakukan, salah satunya dengan mengikuti DIKLAT PIM IV untuk kepala tata usaha fakultas sains dan teknologi. Sejak tahun 2015 perpustakaan UIN Sunan Ampel Surabaya telah terakreditasi A. Meskipun demikian, pada setiap program studi telah memiliki ruang baca yang melibatkan tenaga administrasi untuk pengelolaan. Ruang baca tersebut telah memuat buku referensi, jurnal nasional maupun internasional serta laporan penelitian, thesis, skripsi, tugas akhir dari mahasiswa maupun dosen. Ruang baca tersebut dapat diakses 20 jam setiap hari.

## **3. Kendala**

Kendala yang ada dalam pengembangan tenaga kependidikan adalah berkaitan dengan pengadaan pegawai baru yang harus bergantung pada kebijakan nasional. Namun pengajuan tenaga kependidikan telah diajukan setiap tahunnya ke Bagian Kepegawaian Universitas. SOP untuk melakukan izin belajar tidak dapat dikeluarkan setiap saat dan kurangnya beasiswa yang ditujukan untuk tenaga kependidikan. Selain itu, kendala yang ditemukan adalah kesulitan tenaga kependidikan yang melanjutkan studi untuk membayar biaya pendidikan (UKT), karena jarang beasiswa yang ditujukan untuk tenaga kependidikan di lingkungan Universitas, maupun di luar universitas. Namun demikian manajemen memberi dukungan kepada tenaga kependidikan yang melakukan izin belajar studi lanjut di luar jam kerja.

# **STANDAR V**

## **KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK**



**UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL  
SURABAYA 2020**

## **STANDAR 5**

---

### **KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK**

#### **5.1 Kurikulum**

**Jelaskan peran fakultas dalam penyusunan dan pengembangan kurikulum untuk program studi yang dikelola**

Peran Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya dalam penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum untuk enam program studi adalah sebagai berikut:

#### **I. Dukungan pengorganisasian kegiatan**

- a. membentuk Tim Pengembang Kurikulum sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan Tinggi. Tim ini dipimpin oleh Wakil Dekan I dan beranggotakan 6 orang dosen sesuai dengan rumpun keilmuan pada masing-masing program studi.
- b. menugaskan Tim Pengembang Kurikulum untuk melakukan kegiatan pengembangan, pemantauan dan evaluasi secara periodik sedikitnya satu tahun sekali melalui kegiatan antara lain berupa workshop review kurikulum dan RPS. Hal ini dalam rangka mengetahui kelemahan dan kelebihan kurikulum, kesesuaian kurikulum dengan kebutuhan saat ini dan masa depan, serta kualitas sumberdaya seperti buku ajar, dosen, dan mahasiswa.
- c. melibatkan dan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal serta didahului dengan studi pelacakan lulusan yang dilakukan dalam enam bulan setelah kelulusan.
- d. memperhatikan perkembangan peraturan perundang-undangan yang berlaku secara konsisten.
- e. memperhatikan kebutuhan dan tuntutan masyarakat terhadap pendidikan sesuai dengan filosofi, visi, misi dan tujuan universitas serta mekanisme pasar.

Penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum dilakukan di tingkat program studi. Fakultas, melalui Tim Pengembang Kurikulum, memastikan bahwa kurikulum yang dikembangkan prodi telah sesuai dengan prinsip-prinsip pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan standar sesuai peraturan yang berlaku, Visi Misi UIN Sunan Ampel dan Fakultas Sains dan Teknologi.

Selain hal tersebut, fakultas juga berperan sebagai koordinator dan fasilitator yang bertugas mengkoordinasikan penyusunan konten kurikulum prodi dengan memfasilitasi rapat-rapat kurikulum, klinik, workshop atau FGD dengan mengundang Pusat Penjaminan Mutu LPM UIN Sunan Ampel Surabaya dan juga melibatkan narasumber dari luar. Narasumber yang diundang adalah narasumber untuk keilmuan dan keislaman. Hal tersebut sesuai dengan semangat visi Fakultas Sains dan Teknologi untuk menjadi fakultas yang unggul dan kompetitif bertaraf international berdasarkan nilai-nilai Islam.

Pengembangan kurikulum juga mempertimbangkan Statuta UIN Sunan Ampel Surabaya yang tersurat dalam Peraturan Presiden RI Nomor 65 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya menjadi Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya<sup>16</sup> yang berbunyi “bahwa dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan ilmu pengetahuan dan proses integrasi ilmu agama Islam dan ilmu lain, serta mewujudkan sumber daya manusia yang berkualitas”.

Statuta tersebut mengisyaratkan bahwa keilmuan di Fakultas Sains dan Teknologi dan fakultas-fakultas lain di UIN Sunan Ampel Surabaya harus memiliki distingsi yang menjadi karakteristik UIN Sunan Ampel Surabaya melalui visi-misi universitas yang diadaptasi menjadi visi-misi fakultas.

## 2. Dukungan penyediaan fasilitas

Fasilitas mendukung sepenuhnya kegiatan-kegiatan koordinasi dalam kegiatan penyusunan, implementasi, dan pengembangan kurikulum prodi, baik berupa rapat kurikulum, klinik, workshop maupun FGD. Jika kegiatan dilakukan di ruangan yang dikelola oleh universitas, maka fakultas mengupayakan fasilitas pelaksanaan kegiatan tersebut melalui *si-fasum* dan membuatkan surat permohonan ijin kepada Kabag Umum UIN Sunan Ampel Surabaya. Namun jika menggunakan fasilitas fakultas maka tenaga kependidikan bekerja bahu membahu dalam menyiapkan fasilitas tersebut. Fakultas juga menyediakan sarana pendukung berupa LCD, daftar hadir, dan notulensi rapat.

<sup>16</sup> Peraturan Presiden RI Nomor 65 Tahun 2013 tentang Perubahan Institut Agama Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya menjadi Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya

### **3. Dukungan penyediaan anggaran**

Terdapat dua skema anggaran terkait dengan pengembangan kurikulum di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya, yaitu anggaran dari Pusat Penjaminan Mutu LPM UIN Sunan Ampel Surabaya dan anggaran dari fakultas. Anggaran dari LPM digunakan dalam kegiatan workshop/FGD dan klinik, sedangkan anggaran dari fakultas digunakan untuk keperluan rapat-rapat internal fakultas atau rapat koordinasi antar prodi. Seluruh anggaran tersebut tercantum dalam RKA/KL LPM UIN Sunan Ampel Surabaya dan Fakultas Sains dan Teknologi.

### **4. Dukungan monitoring dan evaluasi implementasi kurikulum**

Dalam hal implementasi kurikulum, fakultas melakukan supervisi untuk mengetahui arah isi kurikulum program studi apakah sesuai dengan pedoman yang berlaku. Saat ini, fakultas bersama dengan pimpinan program studi telah melaksanakan implementasi Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan Tinggi tahun 2014 untuk angkatan mahasiswa tahun 2014 dan Kurikulum Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) untuk mahasiswa angkatan 2016.

Supervisi implementasi kurikulum juga dilakukan oleh Wakil Dekan I, selaku ketua Tim Pengembang Kurikulum, berupa pemberian masukan dan arahan pada kegiatan Majelis Hikmah maupun kegiatan akademik yang dilakukan oleh prodi, seperti praktikum laboratorium dan lapang, maupun kuliah tamu. Supervisi implementasi kurikulum juga dilakukan pada rapat koordinasi antar prodi, rapat akademik, maupun rapat-rapat lain di bawah tanggungjawab Wakil Dekan I.

Fakultas juga memastikan bahwa Kurikulum 2014 yang dikembangkan program studi memuat kompetensi sesuai dengan yang disyaratkan yakni kompetensi utama, kompetensi pendukung, dan kompetensi lainnya atau pilihan. Untuk Kurikulum 2016, fakultas memastikan bahwa kurikulum yang dikembangkan program studi memuat substansi capaian-capaian pembelajaran yang diamanahkan dalam KKNI, visi-misi universitas dan fakultas, visi-misi prodi, serta telah berdasarkan tuntutan pada Standar Nasional Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 yang terkait dengan Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses, dan Standar Penilaian. Desain kurikulum tersebut memuat aspek sikap,

ketrampilan umum, ketrampilan khusus, dan pengetahuan. Desain kurikulum tersebut terdapat pada Dokumen Kurikulum Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya (Dokumen 1) seperti diilustrasikan pada Gambar 5.1.



. Gambar 5.1 Komposisi Struktur Kurikulum Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya

Hasil monitoring dan evaluasi yang dilakukan pada tahun 2017 didapatkan beberapa bagian pada Dokumen 1 tersebut belum memenuhi 4 tuntutan SN DIKTI (Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses, dan Standar Penilaian). Oleh karena itu hasil dari monev tersebut adalah penyusunan dokumen baru berdasarkan [SK Dekan Fakultas Sains dan Teknologi No. 120/2018 tentang Pemberlakuan Kurikulum Berstandar Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia](#) Prodi-Prodi di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya.

Dokumen baru tersebut (Dokumen 2 Kurikulum Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya) memuat RPS yang memiliki indikator sebagai berikut:

- a. Identitas mata kuliah
- b. Capaian pembelajaran
- c. Capaian pembelajaran mata kuliah
- d. Kemampuan akhir mata kuliah yang diharapkan
- e. Tabel yang memuat waktu (minggu ke-), kemampuan yang diharapkan pada setiap pertemuan, indikator, bahan kajian dan sub bahan kajian, metode pembelajaran, waktu belajar, pengalaman belajar mahasiswa, penilaian (bentuk, kriteria, dan bobot), serta daftar referensi.

## 5.2 Pembelajaran

Jelaskan peran Fakultas/Sekolah Tinggi dalam memonitor dan mengevaluasi proses pembelajaran

### I. Gugus Kendali Mutu sebagai Sistem Monev

Universitas Islam Negeri Sunan Ampel Surabaya melalui Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) memiliki kepanjangan tangan di fakultas dengan membentuk Gugus Kendali Mutu (GKM) sebagai sistem dalam memonitor dan mengevaluasi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat. Oleh karena itu peran fakultas dalam memonitor dan mengevaluasi proses pembelajaran ini dikelola oleh GKM. LPM dengan GKM bersama-sama membuat standar-standar yang menjadi panduan bagi GKM dalam melaksanakan tugasnya di fakultas.

Tugas-tugas GKM tersebut adalah: 1) mengembangkan standar mutu, panduan pencapaian standar mutu, dan perangkat asesmennya yang diterapkan pada kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, 2) melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu program akademik dan non akademik fakultas, 3) melaksanakan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan penjaminan mutu fakultas dan prodi, 4) melaksanakan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan mutu fakultas dan prodi, dan 5) menyampaikan hasil evaluasi terkait penjaminan mutu kepada kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Sunan Ampel Surabaya.

Tugas-tugas GKM tersebut adalah: 1) mengembangkan standar mutu, panduan pencapaian standar mutu, dan perangkat asesmennya yang diterapkan pada kegiatan pendidikan, penelitian, dan pengabdian masyarakat, 2) melakukan koordinasi pelaksanaan kegiatan penjaminan mutu program akademik dan non akademik fakultas, 3) melaksanakan evaluasi terhadap hasil pelaksanaan penjaminan mutu fakultas dan prodi, dan 4) menyampaikan hasil evaluasi terkait penjaminan mutu kepada kepala Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) UIN Sunan Ampel Surabaya.

Tugas GKM tersebut menjadi dasar dari proses penjaminan mutu di tingkat fakultas, termasuk mutu pembelajaran. Selanjutnya, hasil dari proses tersebut dijadikan dasar untuk perbaikan proses pembelajaran. Tugas-tugas GKM tersebut tersurat dalam [Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya Nomor 476 Tahun 2018 tentang Gugus Kendali Mutu](#)

UIN Sunan Ampel Surabaya. Sebelum SK GKM tersebut dibuat oleh Rektor, fungsi GKM melekat pada uraian jabatan Ketua Jurusan.

## 2. Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) dikoordinir oleh GKM dengan melibatkan kaprodi dan sekprodi. Pelaksanaan AMI dilakukan secara periodik 1 (satu) kali dalam setahun. Tujuan pelaksanaan AMI adalah untuk memastikan implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal UINSA, termasuk mutu proses pembelajaran. Secara lebih spesifik, tujuan pelaksanaan AMI terkait proses pembelajaran adalah (1) mengevaluasi efektivitas penerapan metode pembelajaran, (2) mengidentifikasi peluang perbaikan proses pembelajaran, dan (3) memastikan proses pembelajaran memenuhi standar mutu yang telah ditetapkan.

## 3. Rapat Tinjauan Proses Pembelajaran

Rapat tinjauan proses pembelajaran dilaksanakan oleh GKM minimal 2 (dua) kali dalam satu tahun atau di luar jadwal rencana, apabila ada hal-hal penting yang memerlukan tindak lanjut segera. Agenda rapat tinjauan proses pembelajaran meliputi: pembahasan hasil AMI dan evaluasi kinerja proses pembelajaran, keluhan mahasiswa, tindak lanjut dari tinjauan sebelumnya, perubahan yang berdampak pada proses pembelajaran, dan rekomendasi untuk perbaikan.

## 4. Angket Penilaian Dosen

Evaluasi kinerja atau pengukuran proses pembelajaran dilakukan oleh GKM melalui angket penilaian dosen dalam SIAKAD. Pengukuran ini dilakukan sebanyak 2 (dua) kali dalam tiap tahun pada akhir semester. Pengukuran ini bertujuan untuk mengetahui respon mahasiswa terhadap proses pembelajaran. Instrumen penilaian yang digunakan dalam pengukuran ini adalah: (1) Kesiapan dosen memberi kuliah, (2) Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran, (3) Kesesuaian materi ujian/tugas dengan tujuan mata kuliah, (4) Performance kewibawaan sebagai pribadi dosen, (5) Penggunaan hasil penelitian untuk peningkatan kualitas perkuliahan, (6) Kemampuan mengelola kelas dan mengaktifkan mahasiswa, (7) Kemampuan berkomunikasi dengan mahasiswa, (8) Kemampuan

mengintegrasikan bidang/tema yang diajarkan dengan nilai-nilai keislaman, (9) Pemberian umpan balik dan penguatan hasil belajar, dan (10) Sarana prasarana perkuliahan. Hasil pengukuran ini dijadikan acuan untuk memperbaiki kualitas proses pembelajaran.

Selain itu pada angket ini terdapat sarana untuk menyampaikan keluhan terhadap layanan program akademik dan non akademik. GKM memilih serta mengklasifikasikan keluhan/pengaduan yang masuk berdasarkan pihak yang akan menyelesaikan keluhan/pengaduan. GKM membuat permintaan tindakan perbaikan/pencegahan serta menyampaikannya ke pihak yang berwenang menyelesaikan keluhan/pengaduan. GKM melakukan verifikasi terkait tindakan perbaikan/pencegahan yang diambil serta memantau status setiap tindakan yang diambil.

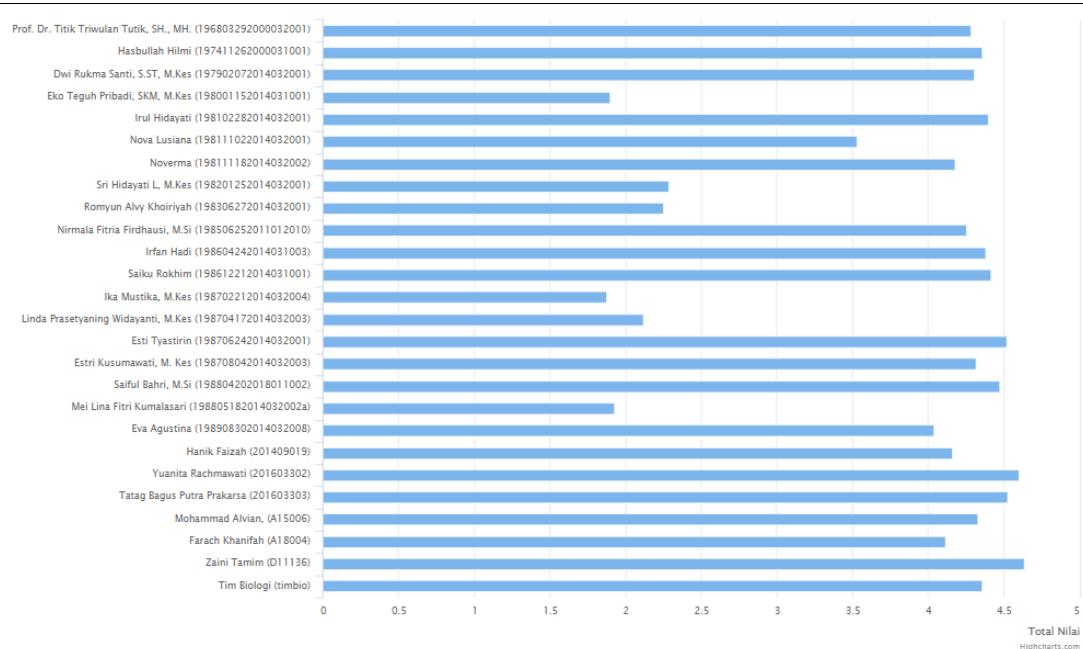
GKM dalam memonitor dan mengevaluasi proses pembelajaran memperhatikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. melaksanakan pembelajaran yang memenuhi karakteristik: interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa sesuai dengan matakuliah yang diampu;
- b. melaksanakan pembelajaran sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) secara konsisten;
- c. melaksanakan pembelajaran yang membekali mahasiswa dalam penelitian dan pengabdian masyarakat;
- d. melaksanakan proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler wajib dilakukan secara sistematis dan terstruktur melalui berbagai mata kuliah dan dengan beban belajar yang terukur;
- e. melaksanakan proses pembelajaran melalui kegiatan kurikuler yang wajib menggunakan metode pembelajaran yang efektif sesuai dengan karakteristik mata kuliah untuk mencapai kemampuan tertentu yang ditetapkan dalam matakuliah dalam rangkaian pemenuhan capaian pembelajaran lulusan secara terukur;
- f. memilih metode pembelajaran untuk pelaksanaan pembelajaran mata kuliah meliputi: diskusi kelompok, simulasi, studi kasus, pembelajaran kolaboratif, pembelajaran kooperatif, pembelajaran berbasis proyek, pembelajaran berbasis

masalah, atau metode pembelajaran lain, yang dapat memfasilitasi pemenuhan capaian pembelajaran lulusan secara efektif;

- g. memilih bentuk pembelajaran berupa: (a) kuliah, (b) responsi dan tutorial, (c) seminar, dan (d) praktikum, praktik studio, praktik bengkel, atau praktik lapangan sesuai dengan ranah kompetensi yang akan dicapai;
- h. memenuhi waktu proses pembelajaran efektif selama paling sedikit 16 (enam belas) minggu, termasuk ujian tengah semester dan ujian akhir semester secara konsisten;
- i. memenuhi ketentuan 1 (satu) sks pada pembelajaran berupa kuliah, responsi, atau tutorial, terdiri atas: (a) kegiatan tatap muka 50 (lima puluh) menit per minggu per semester, (b) kegiatan penugasan terstruktur 60 (enam puluh) menit per minggu per semester; dan (c) kegiatan mandiri 60 (enam puluh) menit per minggu per semester secara konsisten;
- j. memenuhi ketentuan 1 (satu) sks pada pembelajaran berupa seminar terdiri atas: (a) kegiatan tatap muka 100 (seratus) menit per minggu per semester, dan (c) kegiatan mandiri 70 (tujuh puluh) menit per minggu per semester secara konsisten;
- k. memenuhi ketentuan 1 (satu) sks pada pembelajaran berupa praktikum, praktik studio, praktik bengkel, praktik lapangan, penelitian, pengebdian kepada masyarakat dan/atau kegiatan sejenis terdiri atas 170 (seratus tujuh puluh) menit per minggu per semester secara konsisten.

Ke 11 instrumen tersebut menjadi dasar bagi GKM dalam melaksanakan tugasnya memonitor dan mengevaluasi proses pembelajaran. Hasil monitoring dan evaluasi (monev) tersebut disampaikan kepada masing-masing dosen dan prodi. Selain itu, hasil monev secara umum juga disampaikan pada rapat evaluasi perkuliahan akhir semester. Hasil monev tersebut juga menghasilkan dosen-dosen terbaik pada setiap prodi (Gambar 5.2) dan dosen terbaik tingkat fakultas untuk setiap semester. Hal tersebut merupakan pemberian apresiasi kepada dosen-dosen terbaik sekaligus memotivasi dosen-dosen lain untuk selalu melakukan perbaikan.



Gambar 5.2.  
Grafik Nilai Angket Dosen Prodi Biologi Semester Gasal 2018-2019

Hasil kegiatan monev ini juga ditindaklanjuti dalam kegiatan Majelis Hikmah dan Workshop Peningkatan Kualitas Pembelajaran sebagai upaya dalam meningkatkan kompetensi pedagogik dalam mengajar yang menyesuaikan dengan karakteristik keilmuan, materi kuliah, dan CPL yang diinginkan dalam RPS.

### 5.3 Suasana Akademik

Jelaskan peran Fakultas/Sekolah Tinggi dalam mendorong suasana akademik yang kondusif, terutama dalam: (1) Kebijakan tentang suasana akademik, (2) penyediaan prasarana dan sarana, (3) dukungan dana, dan (4) kegiatan akademik di dalam dan di luar kelas.

#### I. Kebijakan tentang Suasana Akademik

##### a. Aturan/dasar hukum tentang suasana akademik

- I) [Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya No. 380 Tahun 2018 tentang Pedoman Akademik](#) Program Sarjana, Magister, dan Doktor Tahun 2018. Buku Pedoman Akademik ini disediakan oleh UIN Sunan Ampel setiap tahunnya. Kebijakan ini memuat mengenai sistem penyelenggaraan akademik, administrasi akademik, serta atribut.

- 2) Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya No. 379 Tahun 2018 tentang Kalender Akademik UIN Sunan Ampel Surabaya Tahun Ajaran 2018/2019. Selain pada Buku Pedoman Akademik, kalender akademik juga disosialisasikan dalam SIAKAD, serta dalam bentuk pengumuman dan banner. Dengan demikian, seluruh civitas akademika dapat mengetahui sekaligus merencanakan kegiatan dengan baik sesuai dengan kalender akademik yang telah ditetapkan.
- 3) Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya No. Un.08/I/PP.00.9/SK/412/P/2014 tentang Kode Etik Mahasiswa UIN Sunan Ampel Surabaya (juga disosialisasikan pada Buku Pedoman Akademik).
- 4) Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya Nomor 476 Tahun 2018 tentang Gugus Kendali Mutu UIN Sunan Ampel Surabaya. Gugus Kendali Mutu bertugas melaksanakan penjaminan mutu kinerja akademik di setiap program studi di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya. Hal ini dilakukan agar suasana akademik dapat berjalan secara kondusif. Pelayanan administrasi akademik di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya dilakukan sesuai SOP yang telah ditetapkan dan saat ini telah dilaksanakan secara online melalui ODS (One Day Service).
- 5) Keputusan Rektor UIN Sunan Ampel Surabaya No. In.03.I/HK.00.5/1143/P/2006 tentang Pedoman Kegiatan Ekstra Kurikuler Mahasiswa. Kebijakan Satuan Kredit Ekstra Kurikuler (SKEK) ini mewajibkan seluruh mahasiswa mengumpulkan nilai kredit minimal 60 SKEK, yang berisikan keterlibatan mahasiswa dalam bidang minat dan bakat, ilmiah dan seni serta olah raga.
- 6) Program SAINS (Studi Al-Quran Intensif) untuk mahasiswa di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi. Program ini merupakan kebijakan yang mendukung proses integrasi keilmuan antara Islam dan sains teknologi (SK Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Nomor 01 tahun 2020).
- 7) Adanya kebijakan sholat Dhuhur berjamaah berdasarkan Surat Edaran Dekan Fakultas Sains dan Teknologi Nomor B-361/Un.07/07/D/PP.00.9/02/2019. Dengan adanya kebijakan ini maka penyusunan jadwal perkuliahan menyesuaikan

dengan waktu dhuhur supaya civitas akademika dapat melaksanakan sholat Dhuhur berjamaah. Budaya religius ini sangat mendukung penciptaan budaya akademik di lingkungan UIN Sunan Ampel.

- 8) Penyelenggaraan kelas bahasa Inggris, bahasa Arab, dan Ma'had (Pesantren) pada tahun pertama perkuliahan untuk menunjang kompetensi mahasiswa sesuai dengan visi dan misi universitas, fakultas, maupun program studi. Untuk mendukung visi tersebut, maka pada tahun 2019 ini Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya juga menyiapkan penyelenggaraan kelas internasional pada tiap-tiap program studi (SK Dekan FST No. 18 Tahun 2019).

**b. Implementasi kebijakan tentang suasana akademik**

**I) Interaksi antar civitas akademika**

Interaksi yang baik antar civitas akademika dapat mengarah pada penciptaan suasana akademik yang kondusif. Interaksi yang baik ini terbangun melalui komunikasi yang baik (formal maupun non formal), keterbukaan dalam berbagai aspek dengan melibatkan semua pihak terkait dalam pengambilan keputusan, serta manajemen yang transparan. Selain itu, interaksi antar civitas akademika juga diwujudkan melalui pertemuan atau diskusi ilmiah, non ilmiah, dan kerohanian, serta kegiatan-kegiatan lainnya. Penyusunan kepanitiaan kegiatan yang melibatkan bebagai unsur, mulai dari mahasiswa, tenaga pendidik, dan tenaga kependidikan, turut mendukung terbangunnya interaksi antar civitas akademika yang baik.

Pada kegiatan perkuliahan serta praktikum laboratorium dan lapangan, beberapa dosen melibatkan mahasiswa sebagai asisten. Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya juga merupakan kegiatan yang mendukung terciptanya suasana akademik yang baik. Kegiatan tersebut memiliki iklim akademik yang sangat baik karena melibatkan dosen dan mahasiswa. Beberapa kegiatan penelitian yang telah dilakukan dosen di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya mampu meluluskan mahasiswa melalui kegiatan tugas akhir/skripsi.

Interaksi antara dosen dan mahasiswa juga dilakukan dalam bentuk bimbingan konseling dan akademik serta pendampingan, pembimbingan dan pembinaan dosen dalam kegiatan praktek kerja lapangan/magang dan Kuliah Kerja Nyata (KKN). Pendampingan, pembimbingan dan pembinaan dosen juga dilakukan dalam kegiatan kemahasiswaan seperti kompetisi, lomba, atau kegiatan lainnya yang relevan dengan bidang keilmuan.

## 2) Pengembangan keilmuan

Program studi di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi secara rutin menyelenggarakan kuliah tamu, kuliah umum, seminar nasional dan internasional, lokakarya, workshop, dan pelatihan. Pelaksanaan kegiatan-kegiatan tersebut didukung sepenuhnya oleh fakultas karena sangat mendorong terbangunnya suasana ilmiah di lingkungan fakultas. Dengan adanya kebebasan akademik dan otoritas keilmuan serta suasana akademik yang kondusif, mendorong meningkatnya karya ilmiah dan publikasi yang dihasilkan oleh dosen dan mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi serta menunjang pencapaian prestasi-prestasi yang membanggakan, baik di tingkat nasional maupun internasional.

Selain itu, disamping himpunan mahasiswa di tingkat prodi, Fakultas Sains dan Teknologi juga memfasilitasi pengembangan kreativitas dan minat bakat mahasiswa, baik hardskill (Marine Study Club, Sahabat SI, Goodnetz, ISACA Student Group, Islamic Green Computing Youth Agent, Share Math, dan Pembinaan Olimpiade) maupun softskill (Harmony, Abda' Abmawarda, Pembinaan Baca Tulis alQur'an/BTQ, dan Photography). Hal ini selain bertujuan untuk peningkatan prestasi mahasiswa di bidang akademik maupun non-akademik, juga sangat mendorong suasana akademik yang kondusif.

## 2. Penyediaan Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya senantiasa dikembangkan, dilengkapi, dan dimutakhirkan untuk mendukung proses pembelajaran serta suasana akademik yang baik. Mulai dari pengadaan referensi berupa buku

teks, e-book, serta e-library dan jurnal berlangganan, hingga sarana dan prasarana berupa ruang kelas, ruang dosen, ruang pertemuan/seminar, ruang baca, dan studio. Begitu juga dengan kelengkapan di perpustakaan pusat dan laboratorium terintegrasi. Fasilitas peralatan di laboratorium terintegrasi digunakan untuk keperluan praktikum dan tugas akhir mahasiswa serta untuk penelitian dosen sesuai SOP yang berlaku.

Sarana pembelajaran dilengkapi dengan LCD/infocus di samping *whiteboard* dan spidol. Untuk menciptakan suasana nyaman dalam perkuliahan, setiap lokal dilengkapi dengan penyejuk udara atau AC, akses wifi, dan lain-lain yang dikoordinasikan oleh Jurusan, Fakultas dan Universitas. Pengembangan atau keberlanjutan pengadaan sarana dan prasarana di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya telah dilakukan melalui rencana pengembangan Kampus II UIN Sunan Ampel Surabaya di kawasan Gunung Anyar.

Berbagai fasilitas pendukung di lingkup universitas dapat dimanfaatkan mahasiswa antara lain tempat ibadah (masjid), berbagai sarana olah raga di gedung *sport center*, gedung pertemuan skala besar, poliklinik, dan pesantren mahasiswa. Bus kampus juga digunakan untuk mendukung kegiatan kuliah atau praktikum lapangan. Selain di ruang kelas dan laboratorium, aktifitas mahasiswa juga terpusat di ruang himpunan mahasiswa prodi, plaza gazebo, dan fasilitas unit-unit kemahasiswaan. Dengan demikian, selain hardskill, mahasiswa juga dapat meningkatkan softskill dalam berbagai aspek.

Selain itu Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya juga menyediakan sarana yang memungkinkan terciptanya interaksi akademik antar civitas akademika berupa jurnal ilmiah terindeks yang dikelola oleh masing-masing prodi yaitu: Emara Indonesian Journal of Architecture (S3), Jurnal Matematika "Mantik" (S3), Biotrop: The Journal of Tropic Biology (S4), Al-Ard: Jurnal Teknik Lingkungan (S4), Systemic: Information System and Informatics Journal (S4), dan Marine Journal. Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya juga menyelenggarakan seminar internasional yang diadakan secara berkala yaitu "Built Environment, Science and Technology International Conference" (BEST ICON).

Penggunaan IT dalam pelaksanaan pendidikan juga dilakukan seperti sistem akademik ([siakad.uinsby.ac.id](http://siakad.uinsby.ac.id)) yang memfasilitasi informasi kurikulum, perencanaan kuliah (kartu rencana studi/KRS) hingga bahan ajar *online*. Sistem akademik tersebut terintegrasi dalam UIN Sunan Ampel Surabaya Integrated Information System (<http://ctrl.uinsby.ac.id/>),

termasuk sistem pengelolaan data pegawai, kinerja pegawai, dan penelitian. Sistem ini dapat diakses oleh setiap civitas akademika sesuai haknya.

Selain web universitas ([www.uinsby.ac.id](http://www.uinsby.ac.id)), fakultas ([www.fsaintek.uinsby.ac.id](http://www.fsaintek.uinsby.ac.id)) serta program studi, untuk meningkatkan interaksi juga dilakukan pemanfaatan media sosial diantaranya facebook, instagram, dan twitter. Pemanfaatan media sosial ini juga sekaligus sebagai sarana promosi program-program studi di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya.

Penggunaan software seperti Microsoft Office dan Windows serta software terkait dengan bidang keilmuan program studi, baik *licensed* maupun *open source*, seperti pemetaan dan SIG (ArcGIS), hidro-oceanografi (ODV (Ocean Data View), World Tide, dan NAO Tide), pemrograman komputer (Net Beans, My SQL, PostgreSQL, Oracle Academy, Java, dan Phyton) dan perancangan (Sketch Up) telah tersedia di laboratorium komputer. Hal ini sangat membantu dosen dalam meningkatkan kualitas bahan ajar sekaligus merupakan aplikasi dari matakuliah yang berbasis IT.

### 3. Dukungan Dana

Prodi-prodi di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya terlibat aktif dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana melalui beberapa tahapan kegiatan yang terstruktur. Penyusunan anggaran yang dilakukan dilandasi oleh aturan yang tercantum dalam Dokumen SOP UIN Sunan Ampel Surabaya tentang SOP Pengusulan Program dan Anggaran. Dalam penyusunan anggaran fakultas, seluruh prodi diwajibkan mengajukan program-programnya; dan bersama fakultas, prodi mengadakan rapat guna menelaah program kerja dan anggaran terkait serta penyesuaianya mengacu pada Renstra Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya. Dengan demikian, fakultas memfasilitasi program kerja prodi. Seluruh dana yang dikelola oleh fakultas diorientasikan untuk mendukung terciptanya suasana akademik yang kondusif, baik untuk pembayaran gaji, honor, dan tunjangan, pengembangan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan maupun media pembelajaran.

Sumber dana Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya dari tahun ke tahun tidak disandarkan pada PT sendiri, baik dari BLU (Badan Layanan Umum) maupun

Rupiah Murni (BOPTN dari APBN), tetapi juga berasal dari sumber lain. Dana dari sumber lain didapatkan dari dana hibah penelitian/pengabdian serta pengembangan sarana-prasarana dan SDM. Keberlanjutan dana yang dimiliki oleh Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya tetap terjaga karena universitas menjamin kerberlanjutan pendanaan yang tertuang dalam RKA-KL Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya. Ketersediaan dana-dana dari pihak eksternal, terutama untuk penelitian dan pengabdian kepada masyarakat juga diupayakan.

#### **4. Kegiatan Akademik di Dalam dan di Luar Kelas**

Kegiatan akademik di dalam kelas meliputi kegiatan perkuliahan serta praktikum, baik di laboratorium maupun lapangan. Selain itu, di tingkat universitas mahasiswa juga diwajibkan mengikuti kelas bahasa Inggris, bahasa Arab, dan Ma'had (Pesantren) yang dilaksanakan pada tahun pertama (semester 1 dan 2). Materi pada kegiatan Ma'had adalah mengenai fikih, akidah, tasawuf yang disarikan dari berbagai macam buku/kitab dengan tenaga pengajar yang memiliki latar belakang pendidikan agama. Kelas bahasa Inggris, bahasa Arab, dan Ma'had (Pesantren) ini diselenggarakan untuk menunjang kompetensi mahasiswa yang diharapkan sesuai dengan visi dan misi universitas.

Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya juga menyelenggarakan kegiatan "Majelis Hikmah" yang rutin diadakan tiap hari Rabu. Kegiatan ini merupakan kajian integrasi sains dan teknologi dengan keislaman (integrasi keilmuan) yang diikuti oleh seluruh civitas akademika di lingkungan fakultas. Dosen maupun mahasiswa secara terjadwal mempresentasikan hasil penelitian atau kajian yang telah dilakukan terkait dengan integrasi keilmuan. Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya juga menyelenggarakan seminar internasional yang dijadwalkan diadakan secara berkala yaitu "*Built Environment, Science and Technology International Conference*" (BEST ICON).

Disamping itu untuk menambah wawasan dan pengembangan diri mahasiswa, program studi di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya secara rutin mengadakan kegiatan kuliah tamu, kuliah umum, dan seminar. Kegiatan ini mendatangkan narasumber dari praktisi atau dosen dari perguruan tinggi lain, baik dari dalam maupun luar negeri. Kegiatan lainnya seperti workshop, pelatihan, dan diskusi terfokus (*focus*

*(group discussion)* juga dilakukan untuk pengembangan kualitas pembelajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, maupun peningkatan publikasi dosen dan mahasiswa di lingkungan fakultas. Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya juga melibatkan mahasiswa sehingga memiliki iklim akademik yang sangat baik.

Kegiatan akademik di luar kelas lainnya berupa kegiatan praktek kerja lapangan/magang, Kuliah Kerja Nyata (KKN) serta kegiatan kemahasiswaan seperti kompetisi, lomba, atau kegiatan lainnya yang relevan dengan bidang keilmuan. Beberapa kegiatan tersebut diantaranya kegiatan MASSIVE (Marine Science Festival), Edukasi dan Inovasi Laut, Jelajah Arsitektur, Digital Architecture, Workshop Konstruksi Bambu, Arsharecture, SIGMA (Siap Gabung Matematika), Bioethic, Conservation Study, Bank Sampah, Sosialisasi Pengelolaan Lingkungan, serta Desa Binaan.

Selain himpunan mahasiswa di tingkat prodi, Fakultas Sains dan Teknologi juga memfasilitasi pengembangan kreativitas dan minat bakat mahasiswa, baik hardskill (Marine Study Club, Sahabat SI, Goodnetz, ISACA Student Group, Islamic Green Computing Youth Agent, Share Math, dan Pembinaan Olimpiade) maupun softskill (Harmony, Abda' Abmawarda, Pembinaan Baca Tulis alQur'an/BTQ, dan Photography).

Pada tingkat universitas, terdapat kebijakan Satuan Kredit Ekstra Kurikuler (SKEK) yang mewajibkan seluruh mahasiswa mengumpulkan nilai kredit minimal 60 SKEK. SKEK ini berisikan keterlibatan mahasiswa dalam bidang minat dan bakat, ilmiah dan seni serta olah raga. Selain itu juga terdapat kebijakan Sertifikat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) yang menerbitkan sertifikat pada penguasaan kepesantrenan, kebahasaan, dan penalaran keislaman. Hal ini merupakan amanah presiden sebagai konsekuensi konversi dari IAIN ke UIN dengan mengintegrasikan keilmuan keislaman dengan sains dan teknologi. Selain itu, setiap prodi juga memiliki kekhasan SKPI sesuai dengan bidang keilmuan masing-masing. Paket kebijakan ini mendukung budaya akademik di luar kelas.

# STANDAR VI

PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA,  
SERTA SISTEM INFORMASI



**UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A**

FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL  
SURABAYA 2020

## STANDAR 6

---

### PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, serta sistem informasi

#### 6.1 Pembiayaan

6.1.1. Tuliskan jumlah dana termasuk gaji dan upah yang diterima di Fakultas selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel sebagai berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana (Juta Rupiah)		
		TS-2	TS-I	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
PT sendiri	Rupiah Murni	14.832,02	15.841,81	18.023,17
	PNBP	7.808,31	8.458,32	8.626,18
Sumber lain	Dana Penelitian	3.130,80	1.033,00	778,80
	Dana Pengabdian Masyarakat	328,97	352,00	305,00
	IDB	2647,308	0	0
	Mandiri	220,30	412,9	97,62
	Revitalisasi Alat Lab	2000,00	750,00	290,00
	Hibah pendampingan jurnal	30,00	70,00	0
	Kerjasama dari dalam dan luar negeri	50,00	380,00	326,00
	Total	31.336,21	27.298,02	28.446,77

#### Penggunaan Dana:

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dalam Juta Rupiah dan Persentase					
		TS-2		TS-I		TS	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pendidikan	21.820,40	73,46	23.259,65	73,27	24.142,75	57,48
2	Penelitian	1.061,00	3,57	1.797,90	5,66	1.760,40	4,19
3	Pengabdian kepada Masyarakat	623,07	2,09	780,70	2,46	844,80	2,01
4	Investasi prasarana	4.141,82	13,93	5.020,00	15,81	14.698,00	34,99
5	Investasi sarana	2.000,00	6,72	750,00	2,36	290,00	0,69
6	Investasi SDM	96,10	0,32	138,70	0,44	264,68	0,63
7	Lain-lain	-	-	-	-	-	-
TOTAL			100		100		100

Sedangkan sebaran penggunaan dana untuk penyelenggaraan kegiatan tridharma perguruan tinggi oleh program studi adalah sebagai berikut:

No	Nama Program Studi	Jumlah Dana Juta Rupiah dan Persentase					
		TS – 2		TS - I		TS	
		Juta	%	Juta	%	Juta	%
1	2	3	4	5	6	7	8
1	BIOLOGI	3312,48	14,11	3662,98	15,60	4025,13	17,14
2	MATEMATIKA	3855,66	16,42	4481,28	19,09	5060,42	21,55
3	ARSITEKTUR	4317,69	18,39	4637,67	19,75	5191,65	22,11
4	ILMU KELAUTAN	3400,95	14,48	3665,98	15,61	3529,13	15,03
5	TEKNIK LINGKUNGAN	3458,98	14,73	3903,98	16,63	3538,13	15,07
6	SISTEM INFORMASI	5134,80	21,87	5461,96	23,26	5389,38	22,95
TOTAL		23480,57	100	25813,85	100	26733,85	100

**6.1.2. Pendapat pimpinan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel tentang perolehan dana pada butir 6.1.1, yang mencakup aspek; kecukupan dan upaya pengembangannya, serta kendala-kendala yang dihadapi**

### I. Kecukupan

Perolehan dana pada Fakultas Sains dan Teknologi sudah mencukupi untuk memberikan pelayanan baik secara administratif, akademik, operasional, dan pengembangan. Perolehan dana dipenuhi dari pendapatan BOPTN yang ditanggung oleh negara, diperkuat pula melalui pembiayaan dana BLU yang merupakan penerimaan Negara Bukan Pajak. Dana BLU adalah pendapatan universitas yang digunakan untuk pembiayaan kegiatan/kebutuhan yang tidak bisa dipenuhi oleh dana rupiah murni. Perolehan dana juga diperoleh dari hibah serta dipenuhi pula dari penerimaan kerjasama yang dilaksanakan dengan pihak luar.

Kecukupan dana yang diperoleh oleh fakultas sains dan teknologi untuk pembiayaan bidang pendidikan diantaranya terselenggaranya proses perkuliahan dan telah meluluskan mahasiswa hingga yudisium ke 8. Proses penelitian serta pengabdian masyarakat secara rutin dilaksanakan oleh dosen sehingga banyak publikasi yang telah diterbitkan. Pada tahun 2019 tercatat 109 judul penelitian dan 77 kegiatan pengabdian yang diselenggarakan oleh dosen pada fakultas. Ketercukupan dana yang diperoleh melalui pengadaan sarana dan prasarana

juga telah mempu mengantarkan dua program studi di fakultas meraih akreditasi B yaitu Teknik Lingkungan dan Ilmu Kelautan.

## 2. Pengembangan Dana

Perlu peningkatan dalam upaya pengembangan dana karena ada keterbatasan terutama untuk melakukan akselerasi pengembangan. Fakultas berupaya melakukan peningkatan kerjasama dengan pihak-pihak lain dalam kerangka kerjasama yang saling menguntungkan. Sebagai contoh, pemenuhan dana pengabdian kepada masyarakat lebih banyak diupayakan oleh setiap dosen yang pembiayaan kegiatannya dibebankan kepada dana yang bersumber dari swadaya masyarakat, baik pengabdian sosial keagamaan, seminar, pelatihan, dan sebagainya.

Fakultas merencanakan mendirikan *technopark* dan *green house* yang dapat dikerjasamakan dengan pihak-pihak luar dalam hal perencanaan pembangunan dan sejenisnya. Sebagai salah satu upaya untuk pendirian hal itu adalah dengan telah dirintisnya kerjasama dengan LSM Lestari Desaku Tongas Probolinggo. Upaya ini juga didukung dengan SDM fakultas yang banyak terdiri dari dosen teknik sipil dan arsitektur serta Ilmu Kelautan yang memiliki pengalaman yang banyak sebagai konsultan, tenaga ahli rancang bangun dan ahli pesisir baik sebelum dan saat mereka menjadi dosen di Fakultas Sains dan Teknologi. Adanya kerjasama dengan pihak luar tersebut menjadi masukan dana tambahan sebagai manajement fee ke universitas dan ke fakultas disamping keterlibatan mereka dalam tim teknis dan pengembangan Kampus II UINSA yang bersumber dari SBSN.

Laboratorium integrasi Fakultas Sains dan Teknologi bekerjasama dengan Pusat Bisnis UINSA merencanakan upaya optimalisasi fungsi dimana selain difungsikan sebagai tempat praktikum mahasiswa, juga akan menjadi sarana kerjasama dengan perusahaan dan lembaga lain. Diantaranya adanya rintisan Halal Center UINSA yang anggotanya serta auditornya berasal dari Fak. Sains dan Teknologi yang nantinya bekerjasama dengan BPJPH Kemenag untuk sertifikasi produk halal bagi produk-produk UMKM yang ada di wilayah Jawa Timur.

## 3. Kendala

Kendala yang dialami dalam upaya menggali dana adalah fakultas tidak memiliki otoritas dalam mengelola bisnis. Unit bisnis hanya disentralkan di pusat bisnis milik universitas. Namun

demikian rencananya diupayakan adanya kolaborasi atau kerjasama dengan pusat bisnis atau lembaga luar yang bisa saling memberikan keuntungan baik bagi fakultas maupun universitas.

## 6.2 Sarana

### 6.2.1 Penilaian Fakultas Sains dan teknologi tentang sarana untuk menjamin penyelenggaraan program Tridharma PT yang bermutu tinggi

#### I. Kecukupan/ ketersediaan/ akses dan kewajaran

Sarana untuk menunjang penyelenggaraan program pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel sudah cukup sehingga program kegiatan, baik di tingkat Prodi, Jurusan, maupun Fakultas dapat terlaksana dengan baik. Kecukupan/ketersediaan/akses sarana untuk menjamin penyelenggaraan program Tridharma PT yang bermutu tinggi ditandai dengan :

- a. Peralatan Ruang kuliah telah difasilitasi dengan meja kursi dosen, kursi untuk perkuliahan kuliah, LCD Proyektor, *white board* serta Wifi dalam menunjang proses perkuliahan di Fakultas Sains dan Teknologi. Ruang kelas tersedia di gedung perkuliahan Fakultas Sains dan Teknologi dari lantai 1, 2, dan lantai 3. Gedung perkuliahan FST terdiri dari ruang kelas, ruang studio, serta Lab. Keilmuan Arsitektur. Ruang kelas tidak hanya tersedia pada Gedung FST tetapi juga pada gedung SAC pada lantai 2 dan 3.
- b. Bahan Pustaka telah difasilitasi dengan gedung perpustakaan UIN Sunan Ampel yang menyediakan berbagai referensi baik dari keilmuan sains dan teknologi serta keilmuan agama maupun umum. Bahan pustaka UIN Sunan Ampel dilayani secara Offline maupun Online. Secara Online dapat diakses melalui [library.uinsby.ac.id](http://library.uinsby.ac.id). selain terpusat pada perpustakaan pusat UIN Sunan Ampel, mahasiswa difasilitasi pula ruang baca yang menyediakan buku-buku referensi perkuliahan di prodi. Bahan pustaka selain dalam bentuk buku referensi juga dilengkapi dengan jurnal berlangganan serta jurnal sumber terbuka.
- c. Fasilitas Internet tersedia pada setiap gedung perkuliahan fakultas sains dan teknologi. Hal tersebut tidak dapat dihindarkan seiring dengan dibutuhkan nya akses internet untuk meningkatkan kualitas metode perkuliahan.

d. Perlengkapan Ruang Laboratorium sebagai fasilitas utama terselenggaranya perkuliahan dan penelitian di Fakultas Sains dan Teknologi. bidang keahlian masing-masing, yang dilengkapi dengan fasilitas kursi kuliah, meja kerja dosen, *white board*, *locker*, komputer, perangkat operator, LCD proyektor, DVD dll yang dipergunakan dalam peningkatan dan pengembangan kualitas pembelajaran, serta skill bagi mahasiswa. Ruangan yang tersedia pada laboratorium integrasi antara lain : 1). Lab. Bahasa (4 ruang), 2). Lab. Komputer (4 ruang), 3). Lab. Kimia dasar (2 ruang), 4). Lab. Biologi dasar (2 ruang), 5). Lab. Instrumentasi (1 ruang), 6). Lab. Oseanografi (1 ruang), 7). Lab Mikrobiologi (1 ruang), 8). Lab Biokimia (1 ruang), 9) Lab. Genetika dan kultur jaringan (1 ruang). Pada tabel berikut diperlihatkan sejumlah peralatan yang digunakan dalam kegiatan pembelajaran dan penelitian pada Fakultas Sains dan Teknologi UINSA.

No.	Nama Laboratorium	Jenis Peralatan Utama	Jumlah Unit
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Basic Chemistry	Analytical Electronic Balance	1
		Fume Hood	1
		Stirring Hot Plate	1
		Oven	1
		Spectrophotometer	1
		pH meter (lab)	1
2	Oceanography Laboratory	Current meter	1
		DO meter (Dissolved Oxygen Meter)	1
		CTD (Conductivity, Temperature, Depth)	1
		Shieve Shaker	1
		pH meter (lab)	1
		Analytical Electronic Balance	1
		Rotary Evaporator	1
		Stirring Hot Plate	1
		Salinometer	1
		Oven	1
		Spectrophotometer	1
		Ponar Grab Sampler	1
		Echosounder	1
3	Instrument Laboratory	Atomic Absorption Spectrometry	1
		UV-Vis Spectrofotometer	1

		HPLC	1
		GC	1
		Seperangkat Alat selam	15
		Fin (Full foot dan Open heel)	25
		Jam Tangan Selam	1
		GPS MAPS	1
		Senter Penyelam	3
		Pemberat	30
		Life Jacket	40
		Scuba dive belt	15
		Kompresor	1
4	Basic Biology	Binocular Microscope	6
		Analytical Electronic Balance	1
		Oven	1
		Destilitator	1
		pH meter (lab)	1
5	Microbiology Laboratory	Stirring Hot Plate	1
		Analytical Electronic Balance	1
		Autoclave	1
		Laminar Air Flow	1
		Shaking Water Bath	1
		Binocular Microscope	2
		Ultrasonic Processor	1
		Vortex Mixer	1
		Refrigerator	1
		Colony Counter	1
6	Computer Laboratory	Seperangkat Komputer (PC)	24
		Software Arcgis	1
7	Ecology Laboratory	Analytical Electronic Balance	1
		Plankton Net	2
		Fish Finder	1
		Binocular Microscope	2
		Oven	1
		Kamera bawah air	1
		Stereo Microscope	1
		pH meter (field)	1
		DO Meter (Dissolved Oxygen Meter)	1
		BOD meter (Biological Oxygen Demand Meter)	1
		COD meter (Chemical Oxygen Demand Meter)	1

## 2. Rencana Pengembangan Sarana dalam lima tahun mendatang

Seiring rencana strategis FST UIN Sunan Ampel Surabaya, dan telah selesai dan dimanfaatkannya hasil pembangunan sarana dan prasarana yang dibangun atas kerjasama UIN Sunan Ampel didukung oleh Islamic vvelopment Bank (IDB) pada Tahap I yaitu gedung Twin Tower, Sport Center dan Multi Purpose Center, beberapa gedung syariah, Tarbiyah serta Laboratorium Integrasi. UIN Sunan Ampel telah merencanakan pengembangan sarana Fakultas Sains dan Teknologi yang lebih memadai dan berkualitas untuk meningkatkan daya saing. Pengembangan sarana lima tahun mendatang dibagi menjadi dua tahapan yaitu tahap I untuk pemenuhan sarana pada kampus I UINSA serta tahap 2 untuk pemenuhan sarana pada Kampus II UINSA.

Rencana pengembangan pada tahap I menitik beratkan pada kebutuhan laboratorium baik untuk pengadaan, pemeliharaan, serta sertifikasi untuk menerima pengujian. Rencana pengembangan pada tahap II adalah pemenuhan sarana baik untuk perkuliahan (kelas dan laboratorium), penelitian serta riset dosen, dan pengabdian untuk mendukung university enggagement. Selain gedung perkuliahan, pengembangan sarana juga dilakukan pada gedung perpustakaan 9 lantai yang pada tahun 2019 ini dilakukan penyelesaian pekerjaan arsitektur. Setelah kegiatan arsitektur dilaksanakan maka kegiatan selanjutnya yang dilakukan adalah pekerjaan mebel dan akses internet. Rencana ini sejalan dengan renstra fakultas sebagai berikut:

- 1) Peningkatan kuantitas dan kualitas sarana dan prasarana yang menunjang penulisan hasil-hasil penelitian dalam jurnal yang terakreditasi nasional. Fakultas terus mendorong kualitas jurnal di masing-masing prodi terindeks *indexed internasional*, (MORA Ref, SINTA, DOAJ, Scopus, Thompson Reuters, dll) dengan membiayai pengelola jurnal dalam mengikuti pelatihan/workshop pengelolaan jurnal, *Coaching Jurnal*, dan membangun mitra bestari jurnal dalam rangka peningkatan status jurnal masing-masing prodi, disamping juga menyediakan fasilitas internet dengan *bandwidth* yang tinggi, serta peningkatan jumlah referensi jurnal, dengan cara berlangganan jurnal bereputasi internasional.
- 2) Mengembangkan Laboratorium FST UIN Sunan Ampel, yang digunakan untuk kegiatan bagi civitas FST UIN Sunan Ampel, tri dharma (praktikum, pengajaran,

penelitian maupun pengabdian masyarakat) diantaranya melalui kajian penelitian kolaboratif interdisipliner, dan studi banding ke Undip dan pelatihan manajemen/pengelolaan alat dan lain sebagainya.

**6.2.2** Sarana tambahan untuk meningkatkan mutu penyelenggarakan program Tridharma PT pada semua program studi yang dikelola dalam lima tahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi sarana dalam lima tahun mendatang, dengan mengikuti format tabel berikut:

No	Jenis Sarana Tambahan	Investasi Sarana Selama Lima Tahun Terakhir (Juta Rp)	Rencana Investasi Sarana dalam Lima Tahun Mendatang	
			Nilai Investasi (Juta Rp)	Sumber Dana
1	Peralatan Lab. Bahasa	250		RKA-KL/ IDB
2	Komputer	205		RKA-KL/ IDB
3	Sarana perkuliahan : gedung terpadu fakultas saintek		247.436	RKA-KL/SBSN
4	Sarana laboratorium : gedung laboratorium 5 lantai		39.930	RKA-KL/SBSN
5	Sarana perpustakaan 9 lantai	2.026	7.054	RKA-KL
6	Meubeler	9.919,20		RKA/IDB

Sarana perpustakaan 9 lantai yang telah terbangun saat ini adalah hingga penyelesaian arsitektur fasad gedung. Sarana tersebut akan terselesaikan beberapa tahun ke depan hingga siap untuk digunakan.



### 6.3 Prasarana

6.3.1. Penilaian fakultas tentang prasarana yang telah dimiliki, khususnya yang digunakan untuk program-program studi, mencakup aspek: kecukupan dan kewajaran serta rencana pengembangan dalam lima tahun mendatang, serta kendala yang dihadapi dalam penambahan prasarana

#### I. Kecukupan

Prasarana yang tersedia dalam penyelenggaraan perkuliahan dilingkungan Fakultas Sains dan Teknologi yang telah dimiliki sudah mencukupi.

- a. Gedung ruang kuliah Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surabaya terletak pada gedung F serta Gedung SAC. Fakultas mengelola ruang kelas untuk digunakan prodi-prodi. Setiap ruang kuliah telah dilengkapi dengan fasilitas penerangan listrik, AC, ventilasi udara, dan jendela kaca.
- b. Gedung Perkantoran digunakan untuk memenuhi kebutuhan administrasi serta pelayanan publik. Gedung perkantoran terdiri dari ruang pimpinan dekanat, ruang pimpinan jurusan, ruang pimpinan prodi, ruang Tata Usaha, serta ruang dosen. Ruang kantor tersebut dilengkapi dengan penerangan listrik, ventilasi udara, jendela kaca, sebagian pakai air conditioner (AC), alat pemadam kebakaran, air PAM, alat kebersihan ruangan, gudang peralatan, dan MCK.
- c. Gedung perpustakaan yang disediakan adalah gedung perpustakaan pusat dan ruang baca. Gedung perpustakaan pusat terdiri tiga lantai sedang ruang baca terletak di gedung F. Gedung perpustakaan perpustakaan pusat dan ruang baca dilengkapi dengan penerangan dan ventilasi yang memadai. Begitu pula dilengkapi dengan rak buku, alat pemadam kebakaran, alat pemeliharaan, dan tempat pelayanan peminjaman buku yang memadai.
- d. Gedung Laboratorium integrasi terdiri dari 3 lantai. Pada lantai I diperuntukkan untuk laboratorium komputer yang banyak digunakan prodi kelautan, matematika, biologi dan teknik lingkungan. Fakultas Sains dan Teknologi sudah memiliki ruang praktikum dan laboratorium sebagai sarana mempraktekkan dan memperkuat teori-teori yang telah diterima dari para dosen di dalam kelas, ditambah lagi juga

diselenggarakan studi lapang/praktek lapang serta program magang sehingga mahasiswa memiliki pengalaman dan pengamalan dalam dunia kerja.

Berangkat dari pengalaman akademik sekitar selama 5 tahun terakhir Fakultas Sains dan Teknologi bisa dikatakan masih baru berkembang, dan terus dikembangkan sehingga prasarana yang saat ini ada dirasa cukup untuk tujuan pembelajaran yang telah dirumuskan.

## 2. Kewajaran

Ketersediaan prasarana akademik, administratif, dan manajemen di Fakultas Sains dan Teknologi memang belumlah dikatakan ideal, tetapi jika diukur dengan umur fakultas yang masih berusia 5 tahun, maka dirasa wajar dan dapat dipahami bersama bahwa progres tentang upaya pemenuhan kebutuhan mendasar terkait sarana prasarana cukuplah baik.

## 3. Rencana Pengembangan dalam 5 Tahun mendatang

Fakultas Sains dan Teknologi memiliki tanggung jawab besar untuk berhidmat dalam mengembangkan sains dan teknologi yang dapat mengantarkan mahasiswa dan sarjananya tidak saja menjadi saintis dan teknokrat, tetapi juga sebagai khalifah di bumi ini sehingga dituntut supaya bagaimana menghasilkan ilmuwan yang memiliki keluhuran akhlak dan kemampuan keagamaan sebagai bentuk integrasi antara Islam dan sains sebagai santri teknokrat.

Bersama universitas sebagai leading sektor dari Fakultas Sains dan Teknologi UINSA berencana melakukan pengembangan gedung atau sarana prasarana kampus II di daerah Gunung Anyar dengan luas tanah yang telah dibebaskan sebanyak 11 hektar  $m^2$  dimana pembangunannya sudah dimulai tahun 2019 ini dan direncanakan dapat difungsikan pada awal tahun 2022 dalam skema pendanaan SBSN.

### Kendala Pengembangan Prasarana

Kendala yang dihadapi Fakultas Sains dan Teknologi dalam upaya pengembangan prasarana diantaranya adalah belum adanya kewenangan fakultas dalam mengembangkan mandiri prasarana yang dibutuhkan. Fakultas hanya memiliki wewenang untuk mengusulkan kepada pihak universitas terkait prasarana yang dibutuhkan. Namun dengan membangun komunikasi yang intens dan efektif antara fakultas dan universitas, kendala ini bisa diatasi dengan berpijak pada dari penyamaan gagasan dan langkah serta pembagian tanggung jawab

masing-masing sesuai urtu dan urjab masing-masing dalam kerangkai mencapai visi bersama yang telah ditetapkan.

Berikut ini disampaikan informasi tentang kondisi gedung/ruang/sarana yang ada:

No	Jenis Bangunan/ Ruang/ Sarana	Fungsi	Jml Ruang	Luas	Kondisi	
					Baik	Rusak
1	G. Manajm	R. Dekanat	4	93 m <sup>2</sup>	✓	
2	G. Manajm	R. Jurusan	1	43 m <sup>2</sup>	✓	
3	G. Manajm	R. Prodi	6	140 m <sup>2</sup>	✓	
4	G. Manajm	R. Dosen	1	72 m <sup>2</sup>	✓	
5	G. Manajm	R. Kabag TU dan Keuangan	1	20 m <sup>2</sup>	✓	
6	G. Manajm	R. Bag. Akademik dan Umum	1	72 m <sup>2</sup>	✓	
7	G. Manajm	R. Rapat Dekan	1	54 m <sup>2</sup>	✓	
8	G. Manajm	R. Rapat Fakultas	1	120 m <sup>2</sup>	✓	
9	G. Manajm	R. Perpustaka- an & display	1	43 m <sup>2</sup>	✓	
10	G. Manajm	R. Gudang	1	15 m <sup>2</sup>	✓	
11	G. Manajm	R. Musholla	1	12 m <sup>2</sup>	✓	
12	G. Manajm	R. Informasi	1	12 m <sup>2</sup>	✓	
13	G. Manajm	Toilet Wanita	1	9 m <sup>2</sup>	✓	
14	G. Manajm	Toilet Pria	1	9 m <sup>2</sup>	✓	
15	Fakultas	R. Kaprodi dan Sekprodi	1	42,5 m <sup>2</sup>	✓	
16	Fakultas	R. Dosen	1	42,5 m <sup>2</sup>	✓	
17	Fakultas	R. Administrasi	1	32,5 m <sup>2</sup>	✓	
18	Fakultas	Musholla	1	13,75 m <sup>2</sup>	✓	
19	Fakultas	Toilet	3	17,5 m <sup>2</sup>	✓	
20	Fakultas	R. Kuliah	1	30 m <sup>2</sup>	✓	
21	Fakultas	R. Kuliah	1	37,5 m <sup>2</sup>	✓	
22	Fakultas	R. Kuliah	1	37,5 m <sup>2</sup>	✓	
23	Fakultas	Musholla	1	13,75 m <sup>2</sup>	✓	
24	Fakultas	Toilet	3	17,5 m <sup>2</sup>	✓	
25	Fakultas	R. Kuliah	1	30 m <sup>2</sup>	✓	
26	Fakultas	R. Kuliah	1	37,5 m <sup>2</sup>	✓	
27	Fakultas	R. Kuliah	1	37,5 m <sup>2</sup>	✓	
28	Fakultas	Musholla	1	13,75 m <sup>2</sup>	✓	
29	Fakultas	Toilet	3	17,5 m <sup>2</sup>	✓	

30	Lab Komputer	Praktikum mahasiswa	4	256 m <sup>2</sup>	✓	
31	Lab Bahasa	Praktikum mahasiswa	4	192 m <sup>2</sup>	✓	
32	Lab Biologi Dasar	Praktikum mahasiswa	2	100 m <sup>2</sup>	✓	
33	Lab Kimia Dasar	Praktikum mahasiswa	2	100 m <sup>2</sup>	✓	
34	Lab Kimia Organik	Praktikum mahasiswa	1	100 m <sup>2</sup>	✓	
35	Lab Instrumentasi	Praktikum mahasiswa	1	100 m <sup>2</sup>	✓	
36	Lab Oseanografi	Praktikum mahasiswa	1	100 m <sup>2</sup>	✓	
37	Lab Mikrobiologi	Praktikum mahasiswa	1	100 m <sup>2</sup>	✓	
38	Lab Biokimia	Praktikum mahasiswa	1	100 m <sup>2</sup>	✓	
39	Lab Ekologi	Praktikum mahasiswa	1	100 m <sup>2</sup>	✓	
40	Lab Fisika, Kimia dan Lingkungan	Praktikum mahasiswa	1	100 m <sup>2</sup>	✓	
41	Lab Genetika, dan Kultur Jaringan	Praktikum mahasiswa	1	100 m <sup>2</sup>	✓	
42	Ruang Kepala Laboratorium	R. Kalab	1	12 m <sup>2</sup>	✓	
43	Ruang Staff	R. Staf	1	24 m <sup>2</sup>	✓	
44	Ruang Server	Penempatan server	1	13 m <sup>2</sup>	✓	
45	Ruang Kontrol/control Room	Ruang kontrol	1	13 m <sup>2</sup>	✓	
46	Ruang Rapat	Ruang Rapat	1	12 m <sup>2</sup>	✓	
47	SAC	R. Kuliah	1	36 m <sup>2</sup>	✓	
48	SAC	R. Kuliah	1	36 m <sup>2</sup>	✓	
49	SAC	R. Kuliah	1	36 m <sup>2</sup>	✓	
50	SAC	R. Kuliah	1	36 m <sup>2</sup>	✓	
51	SAC	R. Kuliah	1	36 m <sup>2</sup>	✓	
52	SAC	Toilet	4	30 m <sup>2</sup>	✓	

53	SAC	Musholla	1	20 m <sup>2</sup>	✓	
54	Transit	R. Kuliah	1	24 m <sup>2</sup>	✓	
55	Transit	R. Kuliah	1	24 m <sup>2</sup>	✓	
56	Transit	R. Toilet	1	6 m <sup>2</sup>	✓	
57	Transit	R. Lab.Komputer	1	100 m <sup>2</sup>	✓	
58	Transit	R. Kuliah	3	24 m <sup>2</sup>	✓	
59	Transit	R. Kuliah	3	24 m <sup>2</sup>	✓	
60	Transit	R. Kuliah	3	24 m <sup>2</sup>	✓	
61	FST	R. Kelas	4	45 m <sup>2</sup>	✓	
62	FST	R. Kelas	4	45 m <sup>2</sup>	✓	
63	FST	R. Kelas	1	45 m <sup>2</sup>	✓	
64	FST	STUDIO	2	80 m <sup>2</sup>		
65	FST	R. Toilet	1	6 m <sup>2</sup>	✓	
66	AD	R. Kuliah	1	48 m <sup>2</sup>	✓	
67	AD	R. Kuliah	1	48 m <sup>2</sup>	✓	
68	AD	R. Kuliah	1	48 m <sup>2</sup>	✓	
69	AD	R. Kuliah	1	48 m <sup>2</sup>	✓	
70	AD	R. Kuliah	1	48 m <sup>2</sup>	✓	
71	AD	R. Toilet	2	8 m <sup>2</sup>	✓	

**6.3.2. Prasarana tambahan untuk semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir dan rencana investasi prasarana dalam lima tahun mendatang:**

- I. Prasarana tambahan untuk semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir

No	Jenis Prasarana	Jumlah Unit	Total Luas (m <sup>2</sup> )	Kepemilikan		Kondisi		Unit Pengelola
				SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Sport Center and Multi Purpose	1	± 2325	✓		✓		Universitas
2.	Laboratorium Terintegrasi	1	± 944	✓		✓		Universitas
3.	Renovasi Auditorium	1		✓		✓		Universitas
4.	Self Acces Center (SAC)	1	± 576	✓		✓		Universitas
5.	Ruang Studio Radio	1	± 9	✓		✓		Universitas
6.	Ruang Audio Visual	1	± 20	✓		✓		Universitas

7.	Koperasi		I	$\pm 130$	✓	✓	✓	Universitas
8.	Bank Mini Syariah		I	$\pm 108$	✓	✓	✓	Universitas
9.	Poliklinik		I	$\pm 99$	✓	✓	✓	Universitas
10.	Kantin		I	$\pm 273$	✓	✓	✓	Universitas
11.	Pesantren mahasiswa		I	$\pm 408$	✓	✓	✓	Universitas
12.	Masjid		I	$\pm 2585$	✓	✓	✓	Universitas

13.	Cafe Dharmawanita		I	$\pm 400$	✓		✓		Universitas
14.	UINSA Mart		I	$\pm 250$	✓		✓		Universitas
15.	Hotel Green Sa Inn		I	$\pm 1000$	✓		✓		Universitas
16.	ATM Center		2	$\pm 54$	✓		✓		Universitas
17.	Ruang Sidang		I	$\pm 250$	✓		✓		Universitas
18.	Bank Tabungan Negara (BTN) Cabang UINSA		I	$\pm 200$	✓		✓		Universitas

19.	Bank Mini Sampah		I	± 30	✓		✓		Universitas
20.	Kantor Lembaga Bantuan Hukum		I	± 60	✓		✓		Universitas
21.	Gedung Teater di Twin Tower		I	± 400	✓		✓		Universitas
22.	Kantor Pusat Bisnis Universitas		I	± 200	✓		✓		Universitas

## 2. Rencana Investasi Prasarana

Rencana pembangunan Kampus II UINSA di Gunung anyar seluas 11 Ha. Pada tahun 2019 telah dilaksanakan pemilihan Manajemen Konstruksi untuk mereview serta mengawasi pelaksanakan proyek seluas 3 Ha. Pada saat ini, pekerjaan fisik kampus II UIN Sunan Ampel dilaksanakan dimulai dari bulan Januari 2020. Peruntukan gedung untuk Fakultas Sains dan Teknologi pada pengembangan kampus II UINSA terdiri dari satu gedung perkuliahan 9 (sembilan) lantai dan satu gedung laboratorium yang terdiri dari 5 (lima) lantai.

Gedung yang dibangun pada kampus II UINSA pada periode 2020-2024 terdiri dari 5 gedung yaitu gedung terpadu (FST, F.Adab, perpustakaan, dan administrasi), gedung lab. FST, gedung FPK, gedung FISIP, serta gedung Lab. Keagamaan. Investasi prasarana tambahan untuk memenuhi kebutuhan pelaksanaan tridharma perguruan tinggi pada fakultas sains dan teknologi pada kampus II UINSA salah satunya adalah gedung laboratorium

keagamaan. Laboratorium keagamaan selain berfungsi sebagai masjid, sekaligus menjadi ruang komunal untuk kegiatan mahasiswa.

## 6.4 Sistem Informasi

### 6.4.1. Sistem informasi manajemen dan fasilitas ICT (*Information and Communication Technology*) yang digunakan Fakultas Sains dan Teknologi untuk proses penyelenggaraan akademik dan administrasi

Sistem Informasi Manajemen terutama untuk mendukung layanan akademik sudah terbangun dengan baik. Sistem Informasi Akademik (SIAKAD) merupakan aplikasi yang berisi sistem informasi manajemen online yang mampu mengintegrasikan seluruh informasi manajemen dari seluruh program studi yang ada, termasuk yang ada di Fakultas Sains dan Teknologi. Melalui sistem ini, maka:

- a) Prodi dapat menawarkan matakuliah, menentukan dosen pengampu, dan mengatur jadwalnya secara online, mengecek kartu rencana dan hasil studi mahasiswa;
- b) Mahasiswa secara mandiri mengisi Kartu Rencana Studi (KRS) secara online, mendapatkan Kartu Hasil Studi (KHS), dan berkonsultasi dengan dosen penasihat akademik;
- c) Penasihat akademik dapat melakukan validasi KRS dan konsultasi dengan mahasiswa bimbingan;
- d) Dosen menginput jurnal mengajar, daftar kehadiran dan nilai mahasiswa;
- e) Petugas administrasi dapat menyiapkan daftar hadir kuliah, daftar nilai UTS dan UAS, daftar hadir dosen, menginput kehadiran dosen mengajar, merangkum kehadiran dosen dan mahasiswa, dll.
- f) Sistem informasi lain seperti data kepegawaian juga dilakukan secara online lewat website UIN Sunan Ampel.
- g) Pemanfaatan sistem informasi untuk tujuan distance-learning hingga saat ini sudah terlaksana, untuk korespondensi antara: dosen-dosen, dosen-mahasiswa, mahasiswa-akademik, dosen-akademik melalui grup whatsapp, e-mail dan google drive, sms, dan lainnya, tetapi untuk perkuliahan secara telekonferensi belum dapat diwujudkan secara menyeluruh.

Rencana ke depan, semua modul, buku ajar, hasil penelitian dan publikasi lain yang dimiliki dosen akan di-upload sebagai bahan pembelajaran dengan memaksimalkan website fakultas Saintek.

#### 6.4.2. Aksesibilitas tiap jenis data akademik dalam academic information system (AIS)

Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel

Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data				Ket
	Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Melalui Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Melalui Jaringan Luas (WAN)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1. Mahasiswa				✓	
2. Kartu Rencana Studi (KRS)				✓	
3. Jadwal mata kuliah				✓	
4. Nilai mata kuliah				✓	
5. Transkrip akademik				✓	
6. Lulusan				✓	
7. Dosen				✓	
8. Pegawai				✓	
9. Keuangan				✓	
10. Inventaris				✓	
11. Pembayaran SPP				✓	
12. Perpustakaan				✓	
13. Persuratan				✓	

#### 6.4.3 Upaya penyebaran informasi/kebijakan untuk civitas akademika di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel

Fakultas Sains dan Teknologi kegiatan hasilnya secara rutin didokumentasikan dan dinotulaskan, sehingga hasilnya termasuk kebijakan-kebijakan yang diambil, dapat segera disosialisasikan kepada seluruh civitas akademika. Hasil keputusan rapat dibuat berita acara bahkan disebarluaskan kepada semua sivitas akademika selain dalam bentuk buku, laporan, surat edaran, faksimili, e-mail, sms, leaflet, brosur, group whatsapp sebagaimana prosedur komunikasi organisasi lembaga formal pemerintah tetapi juga melalui website <http://fst.uinsby.ac.id/>. Website FST menyajikan berbagai informasi diantaranya : profil fakultas, program studi, kegiatan-kegiatan fakultas maupun prodi, jurnal, pengumuman,

agenda. Website tersebut juga terintegrasi dengan website universitas, sistem informasi akademik, serta perpustakaan.



The screenshot shows the homepage of the Faculty of Science and Technology (FST) website at [ctrl.uinsby.ac.id/index](http://ctrl.uinsby.ac.id/index). The header includes the university logo, navigation links for Beranda, Profil, Program Studi, Kemahasiswaan, Pengumuman, and Download, and a search bar. Below the header is a yellow banner labeled "BERITA" with three news items:

- SILATURAHMI FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS NURUL JADID KE FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN SUNAN AMPEL** (with a photo of a group of people)
- HAB KEMENAG KE 73, REKTOR PESAN JAGA SOLIDITAS** (with a photo of a person speaking)
- FST GELAR SEMINAR INTEGRASI SAINS, TEKNOLOGI, DAN ISLAM DI ERA REVOLUSI INDUSTRI 4.0** (with a photo of a seminar stage)

Below the news section are two columns: "AGENDA" and "PENGUMUMAN".

- AGENDA** (with a photo of a group of people and the text: SERAH TERIMA JABATAN FAKULTAS PERIODE 2018-2022, Selasa, 4 Juli 2018, Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel Surab)
- PENGUMUMAN** (with a green box containing the number 1 and the text: Minggu, 2 November 2018, ONE DAY SERVICE LEBIH MUDAH LEWAT SIAKAD)

#### 6.4.4 Rencana pengembangan sistem informasi jangka panjang dan upaya pencapaiannya

Sebagai upaya pengembangan sistem informasi jangka panjang bagi Fakultas Sains dan Teknologi, fakultas bekerjasama dengan Pusat Teknologi Informasi dan Pangkalan Data (PUSTIPD) telah membuat berbagai aplikasi yang menunjang pelaksanaan dan administrasi serta tri dharma dalam satu pintu sistem terintegrasi yakni <http://ctrl.uinsby.ac.id/index> yang kontennya adalah semua data-data yang meliputi Sistem Informasi Pegawai (SIMPEG), Sistem Informasi Akademik (SIAKAD), dosen, dosen dengan tugas tambahan, pejabat struktural, JFU, mahasiswa, alumni, administrasi seperti persuratan (ODS), akademik seperti materi perkuliahan, pengaduan dan responnya, informasi pengembangan fakultas, saran-saran, dan sebagainya.



Aplikasi tersebut dirancang sebagai sebuah tool yang terintegrasi dengan aplikasi di tingkat universitas seperti SIAKAD dan SIMPEG, sehingga satu kali inputting data dapat tersambung ke semua jenis aplikasi. Ke depan semua aplikasi tersebut direncanakan dikembangkan dalam versi android HP agar memudahkan akses bagi pengguna.

**Kendala:**

Tidak ada kendala berarti terkait dengan pengembangan sistem informasi karena sistem informasi yang ada dikembangkan oleh SDM UINSA sendiri.

# **STANDAR VII**

## **PENELITIAN, PELAYANAN/ PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA**



**UIN SUNAN AMPEL  
S U R A B A Y A**

**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN AMPEL  
SURABAYA 2020**

**STANDAR 7**  
**PENELITIAN, PELAYANAN/ PENGABDIAN**  
**KEPADA MASYARAKAT**

**7.1 Penelitian**

- 7.1.1.** Tuliskan jumlah dan dana penelitian yang dilakukan oleh masing-masing Program Studi di lingkungan Fakultas Sains dan teknologi dalam tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut :

No.	Nama Program Studi	Jumlah Judul Penelitian			Total Dana Penelitian (Juta Rp)		
		TS-2	TS-I	TS	TS-2	TS-I	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Prodi Sistem Informasi	19	19	18	420	395	543
2	Prodi Ilmu Kelautan	8	11	7	119,5	180	159
3	Prodi Matematika	12	19	36	73	375	226,5
4	Prodi Teknik Lingkungan	8	15	23	412	415	523
5	Prodi Arsitektur	7	10	11	154	190	220
6	Prodi Biologi	22	20	14	144,3	215,4	622,7
<b>Total</b>		<b>n<sub>a</sub>=76</b>	<b>n<sub>b</sub>=94</b>	<b>n<sub>c</sub>=109</b>	<b>n<sub>d</sub>= 1322,8</b>	<b>n<sub>e</sub>= 1770,4</b>	<b>N<sub>f</sub>= 2294,2</b>

- 7.1.2.** Pandangan pimpinan Fakultas Sains dan Teknologi tentang data pada butir 7.1.1, dalam perspektif: kesesuaian dengan visi dan misi, kecukupan, kewajaran, upaya pengembangan dan peningkatan mutu serta kendala-kendala yang dihadapi.

**I. Kesesuaian dengan Visi Misi**

Kegiatan penelitian yang dilaksanakan Fakultas Sains dan Teknologi merupakan bagian dari kegiatan Tridharma Perguruan Tinggi yang telah selaras dengan visi misi universitas dan dijabarkan menjadi visi misi fakultas, serta program studi. Tiga hal inti yang ingin dicapai oleh Universitas melalui visi misinya adalah menjadi penyelenggara pendidikan tinggi yang unggul, kompetitif dan bertaraf internasional. Salah satu upaya untuk memenuhi ketercapaian visi misi ini adalah dengan hasil-hasil penelitian.

Penelitian yang dikerjakan dan dikembangkan program studi, baik yang menggunakan sumber dana DIPA UIN Sunan Ampel, dana DIKTIS (Kementerian Agama), maupun sumber lainnya, telah disesuaikan dengan payung penelitian. Payung penelitian setiap prodi dibuat sesuai dengan payung penelitian fakultas dan universitas.

Setiap penelitian yang dilakukan oleh para dosen berada dalam satu garis kebijakan, sehingga hasil penelitian program studi mendukung program fakultas dan universitas, dari segi visi maupun misi yang sedang dilaksanakan. Dengan beragamnya sumber dana penelitian, berdampak pada peningkatan jumlah penelitian dosen. Peningkatan jumlah penelitian dosen setiap tahunnya merupakan bagian dari perwujudan tri dharma perguruan tinggi.

Peningkatan keterlibatan dosen dalam berbagai bidang penelitian akan dilakukan melalui pelatihan metodologi penelitian, pelatihan penulisan laporan ilmiah, pelatihan penulisan jurnal dan publikasi ilmiah, dan penyampaian informasi publikasi ilmiah pada jurnal yang terakreditasi baik nasional maupun internasional. Selain pelatihan, para dosen juga diberikan rewards untuk hasil penelitian yang dipublikasi pada jurnal ilmiah terindeks, sebagai salah satu cara untuk meningkatkan keterlibatan dosen dalam bidang penelitian.

## 2. Kecukupan

Data jumlah penelitian dosen dalam tiga tahun terakhir menunjukkan jumlah penelitian sebanyak 93 penelitian. Data ini menunjukkan rata-rata produktivitas dosen yang sesuai dengan keahlian prodi dalam tiga tahun terakhir, telah dipandang cukup baik, artinya dari 67 dosen, rata-rata per tahun tiap dosen melakukan satu kegiatan penelitian. Rata-rata tersebut, untuk fakultas dan prodi yang masih relatif baru (masuk tahun ke-6), merupakan sebuah capaian yang baik.

Peningkatan jumlah penelitian setiap Tahunnya didukung dengan semakin berkembangnya jaringan kerjasama dalam penelitian yang dilakukan oleh para dosen di Fakultas Sains dan Teknologi. Salah satu pendukung kegiatan penelitian diantaranya hasil kerjasama dengan BMKG Stasiun Geofisika Klas II Trebes Pasuruan.

## 3. Kewajaran

Penilaian dari segi kewajaran yang dikaji menunjukkan bahwa semua dosen prodi di fakultas sains dan teknologi telah *compliance* terhadap standart mutu maupun tanggung jawab tri dharma penelitian. Jumlah penelitian yang dihasilkan masih berada dalam batas

kewajaran, walaupun distribusinya masih belum sepenuhnya merata di beberapa prodi tertentu.

Penilaian yang ideal untuk distribusi penelitian, setiap dosen dalam satu prodi dapat menghasilkan penelitian minimal 1 (satu) dalam 1 (satu) tahun, begitu juga dengan publikasi hasil penelitiannya.

#### **4. Upaya Pengembangan**

Pengembangan penelitian dosen dalam jumlah yang cukup besar di fakultas, memang tidak difasilitasi secara pendanaan/anggaran di fakultas. Hal ini dikarenakan kebijakan pimpinan UIN Sunan Ampel, yang mengalokasikan anggaran penelitian tidak pada tingkat fakultas, tetapi terpusat pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Ampel Surabaya. Pada seleksi penerima bantuan dana penelitian, semua dosen yang telah memenuhi persyaratan administratif berhak mengikuti kompetisi/seleksi untuk mendapatkan dana penelitian baik secara individual, maupun kolektif, sesuai klaster yang ditawarkan oleh LPPM. Akan tetapi, pimpinan fakultas terus berupaya memotivasi para dosen untuk tetap melakukan penelitian, diluar pendanaan yang dialokasikan oleh universitas melalui LPPM.

Pencapaian beberapa dosen di fakultas sains dan teknologi dalam pendanaan, diantaranya telah berhasil melakukan penelitian dengan dukungan dana dari DIKTIS Kementerian Agama RI baik secara individu maupun kolektif, serta dukungan dana penelitian dari kerjasama internasional dengan Perancis (INSA). Selain itu, beberapa dosen juga telah berhasil menembus tawaran-tawaran penelitian dari Kementerian terkait, instansi terkait dan sumber-sumber lain.

Masing-masing dosen juga melakukan penelitian secara mandiri. Sehingga, data jumlah judul penelitian dan dana yang tercantum dalam tabel 7.1.1 merupakan gabungan judul dan dana penelitian yang diperoleh dosen berasal dari sumber dana DIPA UIN Sunan Ampel, DIKTIS Kemenag, international funding, lembaga/instansi lain, maupun dana pribadi masing-masing dosen atau tim prodi.

Penelitian yang dilaksanakan para dosen juga merupakan hasil jejaring kelembagaan dengan berbagai pihak, misalnya pemda luar jawa, instansi kementerian di pusat, menjadi

sarana untuk mengaktualisasikan kegiatan riset dosen. Meskipun dosen fakultas sains dan teknologi UIN Sunan Ampel dibawah Kemenag yang tidak memungkinkan untuk akses dana riset dari DIKTI, tetapi jajaran manajemen Fakultas terus memotivasi, memfasilitasi dan memberikan edukasi kepada para dosen agar mendapat dana riset produktif (Rispro) LPDP. Sebagian dosen di Fakultas Sains dan Teknologi yang menjadi reviewer beasiswa LPDP juga telah mensosialisasikan program ini.

Pengembangan penelitian juga diharapkan semakin baik karena didukung jumlah lembaga/instansi yang bekerjasama dengan Fakultas dan mempercayakan beberapa proyek melalui beberapa prodi. Kelengkapan sarana prasarana di laboratorium yang direvitalisasi setiap tahun juga menjadi faktor penting untuk mendukung pengembangan penelitian di Fakultas Sains dan Teknologi.

## 5. Kendala yang dihadapi

Kendala yang dihadapi terkait permasalahan teknis pendanaan yang sering muncul adalah prosedur administrasi untuk pertanggung jawaban keuangan yang harus menyesuaikan dengan sistem birokrasi pada umumnya. Misalnya semua kegiatan harus di SPJ kan pada akhir tahun (bulan november). Atau pencairan baru bisa dilakukan mulai bulan maret-april.

Selain kendala di rumitnya teknis pelaporan keuangan (SPJ), juga terkait *timeline* penelitian yang cukup singkat. Kesulitan ini dapat dicariakan solusi yang tepat dengan menyederhanakan prosedur administrasi keuangan, sehingga waktu penelitian tidak banyak tersita untuk urusan administrasi keuangan dan *timeline* yang diberikan dapat dikerjakan secara maksimal.

### 7.2. Pelayanan/ Pengabdian kepada Masyarakat

Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat adalah penerapan bidang ilmu yang bertujuan untuk membantu menyelesaikan masalah-masalah yang muncul di masyarakat bersama lembaga Mitra. Pengabdian kepada masyarakat dilakukan dalam bentuk pembinaan dan pendampingan pada kelompok masyarakat, baik masyarakat akar rumput atau masyarakat profesi/industri. Sesuai penciri UINSA, spirit kelslaman mewarnai dalam kegiatan pengabdian/pelayanan masyarakat.

**7.2.1.** Jumlah dan dana kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh masing-masing PS di lingkungan Fakultas Sains dan Teknologi dalam tiga tahun terakhir sebagai berikut:

No	Nama Program Studi	Jumlah Judul Kegiatan Pelayanan/ Pengabdian Kepada Masyarakat			Total Dana Kegiatan Pelayanan/ Pengabdian Kepada Masyarakat (Juta Rp)		
		TS-2	TS-I	TS	TS-2	TS-I	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Sistem Informasi	14	18	25	88	117,6	116,6
2	Ilmu Kelautan	4	9	4	112,471	80	50
3	Matematika	6	4	4	63,5	122,1	69,5
4	Teknik Lingkungan	4	10	20	100	125	140
5	Arsitektur	13	11	13	196	340	283,5
6	Biologi	15	14	11	22,9	65,4	245,2
<b>Total</b>		<b>n<sub>a</sub>=56</b>	<b>n<sub>b</sub>=66</b>	<b>n<sub>c</sub>=77</b>	<b>n<sub>d</sub>=582,871</b>	<b>n<sub>e</sub>=850,1</b>	<b>n<sub>f</sub>=904,8</b>

**7.3.1.** Pandangan Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Ampel tentang data pada butir 7.2.1 dalam perspektif: kesesuaian dengan visi dan misi, kecukupan, kewajaran, upaya pengembangan dan peningkatan mutu serta kendala-kendala yang dihadapi.

#### 1. Kesesuaian dengan Visi Misi

Pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat merupakan bagian dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang kami pandang telah sesuai dengan visi misi universitas yang diturunkan menjadi visi misi fakultas hingga program studi. Visi perguruan tinggi yang unggul, kompetitif dan bertaraf internasional, lambat laun telah terlihat, seperti adanya dosen yang ditugaskan ke Kanada untuk mengikuti training mengenai *community engagement* selama 6 bulan.

Selain itu, program KKN internasional yang telah dilakukan universitas ke Thailand dan Belanda juga untuk mengarah ke internasionalisasi tersebut. Sejumlah mahasiswa saintek juga telah ada yang diberangkatkan studi singkat dan publikasi ke luar negeri.

Kelebihan atau nilai tambah dari kegiatan pengabdian masyarakat dari fakultas sains dan teknologi ini adalah adanya penanaman nilai-nilai Islam pada setiap kegiatan. Penerapan integrasi nilai keislaman pada setiap kegiatan merupakan salah satu nilai lebih dari universitas sebagai lembaga pendidikan tinggi Islam. Pada setiap kegiatan pengabdian masyarakat yang direncanakan oleh universitas dan fakultas, kegiatan telah diarahkan pada tujuan ganda, yakni melakukan kegiatan riset dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, juga syiar agama Islam.

## 2. Kecukupan

Analisis dari segi kecukupan pada kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh program studi sudah cukup memadai, dimana dalam kurun waktu 3 (tiga) tahun terakhir, dari 6 (enam) prodi yang ada telah menghasilkan 199 pengabdian masyarakat, dengan rata-rata 66 kegiatan/tahun. Peran 67 dosen di fakultas sains dan teknologi dalam pengabdian kepada masyarakat diarahkan pada kebutuhan masyarakat terhadap sains dan teknologi yang terintegrasi dalam nilai-nilai keislaman.

## 3. Kewajaran

Dinilai dari sisi kewajaran dalam melaksanakan pengabdian kepada masyarakat, secara keseluruhan, semua prodi di Fakultas Sains dan Teknologi telah menghasilkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam setiap tahunnya secara rutin.

Pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan lebih banyak bersifat integrasi antara sains dan teknologi dengan nilai-nilai keislaman dan dapat menjadi jembatan untuk penyampaian keilmuan yang dapat diaplikasikan langsung ke masyarakat. Hal itu sangat wajar karena para dosen mengemban misi integrasi keilmuan antara sains teknologi dan nilai keislaman sebagaimana yang diamanatkan oleh UIN Sunan Ampel untuk diaplikasikan dan disampaikan ke masyarakat.

Beberapa bentuk pengabdian yang dilakukan seperti pelatihan IT untuk guru-guru Madrasah, Pengelolaan Lingkungan di Pondok Pesantren, serta Pendampingan Revitalisasi Desain bangunan Pondok Pesantren di Jawa Timur, dll. Kegiatan pengabdian sebagian

dilaksanakan dengan lembaga dan instansi yang bekerjasama dengan Fakultas Sains dan Teknologi.

#### **4. Peningkatan dan Jaminan Mutu Pengabdian Masyarakat**

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh Fakultas Sains dan Teknologi dilaksanakan berkoordinasi dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) UIN Sunan Ampel dan masing-masing Prodi dengan diketahui GKM Fakultas. LPPM menfasilitasi para dosen dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya dalam pelaksanaan pendampingan kuliah kerja nyata (KKN). KKN yang dilaksanakan juga cukup beragam, KKN di Desa-desa di Jawa Timur, KKN Nusantara di Nusa Tenggara, dan KKN Internasional.

Bentuk koordinasi dilakukan dengan LPPM dan setiap prodi, agar pengabdian menjadi lebih sistematis, berkelanjutan, dan terdokumentasi dengan baik untuk kegiatan pengabdian yang selanjutnya. Koordinasi yang dilakukan meliputi desain, pelaksanaan, evaluasi, hingga memilih kegiatan dan lokasi pengabdian masyarakat. Pada setiap tahapan yang dilakukan, fakultas dan prodi diupayakan terlibat di dalamnya. Perkembangan desain pengabdian diintegrasikan dengan penelitian menggunakan model PAR, ABCD dan CBR.

Bentuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat secara terpusat yang dikoordinir oleh LPPM di tingkat universitas juga dilengkapi oleh fakultas yang juga memfasilitasi kegiatan pengabdian kepada masyarakat melalui kerjasama dengan instansi pemerintah, instansi pendidikan lain, organisasi kemasyarakatan maupun masyarakat secara umum. Selain pada tingkat universitas dan fakultas, setiap program studi juga menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sesuai bidang keilmuan masing-masing, dengan sumber pendanaan secara mandiri maupun kerjasama dengan institusi dan masyarakat terkait.

Terkait kegiatan monitoring khususnya kinerja pengabdian kepada masyarakat, dosen di awal semester harus membuat rencana kinerja tri dharma yang memuat setidaknya sebuah kegiatan pengabdian masyarakat tiap semester. Bentuk rencana pengabdian masyarakat semester itu harus dipaparkan di dalam dokumen rencana. Monitoring dilakukan pada saat monev Tri Dharma di jam perkuliahan, visitor berdiskusi dengan dosen tentang kendala dan problem tri dharma; pembelajaran, penelitian dan pengabdian masyarakat.

Kegiatan tersebut dilakukan untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh para dosen.

Paparan hasil pengabdian dosen juga dipresentasikan pada kegiatan rutin Fakultas dalam bentuk Majlis Hikmah yang diikuti seluruh dosen dari 6 Prodi. Hal ini dilakukan untuk memberi masukan laporan hasil kegiatan, rencana tindak lanjut, juga motivasi untuk dosen-dosen lain di Fakultas Sains dan Teknologi.

## 5. Kendala

Selama ini tidak ada kendala yang berarti dalam pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat. Beberapa hal yang dapat dianggap sebagai kendala dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, diantaranya:

1. Adanya perbedaan persepsi diantara civitas akademik tentang pola baru pengabdian kepada masyarakat;
2. Beberapa kegiatan pengabdian kepada masyarakat masih dilaksanakan dengan pendanaan yang berasal dari dana mandiri;
3. Data base kegiatan pengabdian masyarakat yang belum terdokumentasi secara sistematis dan rapi, sehingga menyulitkan keberlanjutan program pengabdian kepada masyarakat.

Kendala yang mungkin timbul ini dapat diatasi dengan menyamakan persepsi tentang pengabdian kepada masyarakat (termasuk pola-pola baru), menjalin kerjasama dengan pihak-pihak terkait materi pengabdian, terutama untuk mendapatkan dukungan dana dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, serta menyediakan data base yang sistematis dan terdokumentasi dengan baik untuk keberlanjutan pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat, yang kemudian menciptakan tata kelola manajemen pengabdian masyarakat. Solusi lainnya adalah dengan melakukan kemitraan dosen antar disiplin ilmu baik intern fakultas, universitas maupun antar univesitas.

### 7.3 Kegiatan Kerjasama dengan Instansi Lain

#### 7.3.1. Tuliskan instansi dalam negeri yang menjalin kerjasama dengan Fakultas Sains dan Teknologi dalam tiga tahun terakhir

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Universitas Airlangga	Pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	2016	2021	Dosen dan mahasiswa terbantu dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
2.	Universitas Teknologi Sepuluh Nopember	Peningkatan sumberdaya manusia, akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	2016	2021	Dosen dan mahasiswa terbantu dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
3.	LSP LPK INIXINDO	Sertifikasi Profesi BNSP	2016	-	Dosen dan mahasiswa terbantu dalam memperoleh sertifikasi profesi berstandar BNSP
4.	RRI Surabaya	Edukasi dalam bidang sains dan teknologi melalui siaran RRI	2016	2019	Dosen dan mahasiswa dapat melakukan pengabdian kepada masyarakat melalui siaran RRI
5.	Fak. Saintek di bawah PTKIN se-Indonesia	Pengembangan lembaga pendidikan tinggi , pengelolaan laboratorium, penelitian, dan pengabdian kepada masuarakat	2016	2021	Pengelola pendidikan tinggi (Dekanat, kajur dan kaprodi) terbantu dalam pengembangan kelembagaan, pengelolaan laboratorium serta peningkatan kapasitas penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
6.	Universitas Yudharta Pasuruan	Pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta peningkatan kualitas sumber daya manusia	2014	2019	Dosen dan mahasiswa dapat saling bersinergi dalam melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
7 .	IAIN Ternate	Peningkatan kualitas sumber daya manusia, akademik,	2015	2020	Dosen dan mahasiswa dapat saling bersinergi dalam melakukan

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		penelitian dan pengabdian kepada masyarakat			penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
8.	Universitas Nahdlatul Ulama' Surabaya	Peningkatan kualitas sumber daya manusia, akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	2014	2019	Dosen dan mahasiswa dapat saling bersinergi dalam melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
9.	Pemkab Bojonegoro	Peningkatan kualitas sumber daya manusia, akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	2014	2019	Dosen dan mahasiswa terbantu dalam melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
10.	Kementerian pemuda dan olahraga	Pendidikan, pelatihan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat, assesment, penyuluhan, advokasi kebijakan di bidang kepemudaan, keolahragaan, kepramukaan, beasiswa bagi pemuda, pelaku olah raga dan pramuka	2015	2020	Dosen dan mahasiswa terbantu dalam melakukan penelitian, pengabdian kepada masyarakat, serta pengembangan kreativitas kepemudaan dan keolahragaan.
11.	Universitas Islam Negeri Sumatra Utara	Penelitian, pengabdian dan pemanfaatan sarana prasarana	2017	2022	Dosen dan mahasiswa dapat saling bersinergi dalam melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta pemanfaatan sarana dan prasarana
12.	Universitas Nurul Jadid Paiton Probolinggo	Penelitian, pengabdian dan pemanfaatan sarana prasarana	2018	2023	Dosen dan mahasiswa dapat saling bersinergi dalam melakukan penelitian, dan pengabdian kepada

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					masyarakat serta pemanfaatan sarana dan prasarana
13.	Pengurus Cabang Istimewa NU Jerman	Pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat serta peningkatan kualitas sumber daya manusia	2018	2023	Dosen terbantu dalam pelaksanaan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
14.	Pemerintah Kabupaten Rembang	Beasiswa Prestasi Pendidikan Tinggi	2017	2022	mahasiswa terbantu dalam melakukan pelaksanaan pendidikan
15.	Pemerintah Provinsi Jawa Timur	Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat	2018	2023	Dosen dan mahasiswa terbantu dalam melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
16.	Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia	Penguatan Ideologi Panasasila, wawasan kebangsaan, Bela Negara dan Revolusi Mental	2017	2022	Dosen dan mahasiswa terbantu dalam melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
17.	Bank Indonesia	Beasiswa Prestasi Pendidikan Tinggi	2018	2023	mahasiswa terbantu dalam melakukan pelaksanaan pendidikan
18.	Bank Tabungan Negara	Program Pengembangan Operasional	2018	2023	Dosen dan mahasiswa terbantu dalam melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
19.	Dinas Pendidikan Pemerintah Kota Surabaya	Penetapan pemberian beasiswa mahasiswa	2018	2018	mahasiswa terbantu dalam melakukan pelaksanaan pendidikan
20.	Dinas Pendidikan	Biaya Perkuliahinan Mahasiswa UINSA (Beasiswa Pemerintah Kota Surabaya)	2018	2019	Mahasiswa terbantu dalam melakukan pelaksanaan pendidikan
21.	Pemerintah Kota Surabaya	Kerjasama membuat program kebijakan	2018	2019	Dosen terbantu dalam melakukan pelaksanaan

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		mengatasi masalah-masalah perkotaan di Kota Surabaya, meningkatkan efektifitas, efisiensi, produktivitas, kreatifitas, mutu serta relevansi pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi			Tri Dharma Perguruan Tinggi
22.	SMK Negeri 3 Malang	Pendidikan, Pelatihan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat	2018	2020	Dosen dan mahasiswa terbantu dalam melakukan penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
23.	PPLH Seloliman	Pengembangan dan peningkatan kompetensi mahasiswa dan dosen.	2016	2019	Mahasiswa mendapatkan ilmu mengenai bangunan tradisional dan lanskap dan bentuk inisiasi penelitian
24.	Kaliandra	Pengembangan peningkatan kompetensi mahasiswa dan dosen.	2016	2021	Mahasiswa mendapatkan ilmu mengenai bangunan tradisional dan lanskap, Inisiasi penelitian
25.	Blue Scope	Pengembangan peningkatan kompetensi mahasiswa dan dosen.	2016	2017	Mahasiswa mendapat ilmu mengenai struktur baja ringan. Mulai dari pembuatan, pabrikasi, coating dan pemasangan, Inisiasi penelitian
26.	Milan Gallery	Pengembangan peningkatan kompetensi mahasiswa dan dosen.	2016	2019	Mahasiswa mendapat ilmu mengenai material bahan bangunan yaitu keramik dan drywall, sejak pembuatan sampai dengan teknik pemasangan dan Inisiasi penelitian

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
27.	Bambubos	Pengembangan peningkatan kompetensi mahasiswa dan dosen	2016	2019	Mahasiswa mendapatkan pengetahuan mengenai bambu, mahasiswa praktik membuat konstruksi bambu sederhana secara berkelompok dan Inisiasi penelitian
28.	Kelurahan Kebonsari, Malang	Riset dan Pengabdian masyarakat	2016	2021	Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung merancang bersama masyarakat dan Inisiasi Riset
29.	CV. Azka Bangun Raya	Pengembangan peningkatan kompetensi mahasiswa	2016	2018	Mahasiswa mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja dalam bidang arsitektur, Inisiasi Riset bagi dosen dan mahasiswa, Pengembangan kurikulum pada Prodi Arsitektur
30.	CV. Indo Azka Konsultan	Pengembangan peningkatan kompetensi mahasiswa	2016	2018	Mahasiswa mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja dalam bidang arsitektur, Inisiasi Riset bagi dosen dan mahasiswa, Pengembangan kurikulum pada Prodi Arsitektur
31.	CV. Mulia Jaya Makmur	Pengembangan peningkatan kompetensi mahasiswa	2016	2019	Mahasiswa mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja dalam bidang arsitektur, Inisiasi Riset

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					bagi dosen dan mahasiswa, Pengembangan kurikulum pada Prodi Arsitektur
32.	Universitas Aisyiyah Yogyakarta	Diseminasi Ilmu	2017	2020	Kerjasama antar dua universitas di bidang pengembangan ilmu melalui kegiatan perkuliahan, riset, pengabdian masyarakat ataupun seminar, Inisiasi riset bagi dosen dari kedua pihak.
33.	CV.Laskita	Pengembangan peningkatan kompetensi mahasiswa	2017	2018	Mahasiswa mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja dalam bidang arsitektur, Inisiasi Riset bagi dosen dan mahasiswa, Pengembangan kurikulum pada Prodi Arsitektur
34.	CV. Dzakwan Ihsan	Pengembangan peningkatan kompetensi mahasiswa	2017	2020	Mahasiswa mendapatkan pengalaman mengenai dunia kerja dalam bidang arsitektur, Inisiasi Riset bagi dosen dan mahasiswa, Pengembangan kurikulum pada Prodi Arsitektur

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
35.	Pemerintah Desa Tulusbesar	Riset dan pengabdian masyarakat	2018	2021	Mahasiswa mendapatkan pengalaman langsung merancang bersama masyarakat, Inisiasi Riset
36.	Fakultas Perikanan dan Ilmu Kelautan Institut Pertanian Bogor (IPB)	Kegiatan pendidikan	2014	Masih berlangsung	Review kurikulum prodi, Tata kelola dan manajemen program studi dan laboratorium
37.	Ikatan Alumni Geomatika ITS	Kegiatan Pengabdian Masyarakat	2014	Masih berlangsung	Kegiatan pengabdian masyarakat kolaboratif
38.	Himpunan Mahasiswa Ilmu dan Teknologi Kelautan Indonesia (HIMITEKIND O)	Kemahasiswaan	2014	Masih berlangsung	Peningkatan kapasitas mahasiswa
39.	Komando Pengembangan dan Pendidikan Angkatan Laut (KOBANGDIK AL)	Kerjasama dalam kegiatan tridharma	2015	Masih berlangsung	Dosen Luar Biasa untuk MK Olahraga Air dan Widya Selam, Peluang kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat kolaboratif
40.	Kementrian Lingkungan Hidup dan Kehutanan	Kegiatan Pengabdian Masyarakat	2015	Masih berlangsung	Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
41.	UD Multi Sarana Niaga	Kegiatan Pendidikan	2015	2020	Pelaksanaan kuliah lapangan, Target kegiatan pengabdian masyarakat
42.	Departemen Kelautan dan Perikanan Propinsi Jatim	Kegiatan tridharma	2015	Masih berlangsung	Peningkatan kapasitas mahasiswa dan dosen, Mahasiswa dapat melakukan praktik kerja

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					lapangan, Hibah buku, Penyelenggaraan bersama sosialisasi “Gerakan Memasyarakatkan Makan Ikan”, Penelitian dan pengabdian masyarakat kolaboratif
43.	Maritime Challenge Indonesia	Kemahasiswaan	2015	Masih berlangsung	Peningkatan kapasitas mahasiswa
44.	Himpunan Ahli Pengelolaan Pesisir Indonesia (HAPPI)	Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	2016	Masih berlangsung	Peningkatan kapasitas dosen, Penyelenggaraan seminar internasional bersama, Peluang kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat kolaboratif
45.	Konsorsium Mitra Bahari (KMB)	Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	2016	Masih berlangsung	Peningkatan kapasitas dosen, Peluang kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat kolaboratif
46.	Ikatan Ahli Bencana Indonesia (IABI)	Kegiatan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	2016	Masih berlangsung	Peningkatan kapasitas dosen, Peluang kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat kolaboratif
47.	Indonesian Counterpart for Energy and Environmental Solutions (ICEES)	Kerjasama dalam kegiatan tridharma	2015	2020	Kolaborasi dalam kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat, Mahasiswa dapat melakukan praktik lapangan
48.	Badan Penelitian dan Pengembangan Kementerian Kelautan dan	Kerjasama dalam kegiatan tridharma	2016	Masih berlangsung	Narasumber dalam Kuliah Tamu yang diadakan prodi, Penelitian kolaboratif

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Perikanan (Balitbang KKP)				Mahasiswa dapat melakukan praktik kerja lapangan
49.	KIARA (Koalisi Rakyat untuk Keadilan Perikanan)	Pengabdian masyarakat	2016	Masih berlangsung	Penyelenggaraan bersama kegiatan Sosialisasi Undang-Undang Nomor 7 Tahun 2016 tentang Perlindungan dan Pemberdayaan Nelayan, Pembudidaya Ikan, dan Petambak Garam, Kolaborasi dalam kegiatan pengabdian masyarakat
50.	Departemen Kelautan dan Perikanan Tulungagung	Pengabdian masyarakat	2016	Masih berlangsung	Penyelenggaraan bersama sosialisasi “Gerakan Memfasilitasi Makan Ikan” - Penyelenggaraan bersama “Gerakan Bersih Pantai dan Laut” (GBPL) Pantai Sidem, Tulungagung
51.	Nutrifood	Pengabdian Masyarakat	2016	Masih berlangsung	Pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat
52.	Paguyuban Peduli Lingkungan Hidup “Lestari Desaku”	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	2017	2022	Penyelenggaraan workshop bersama, Kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat kolaboratif
53.	Wahana Lingkungan Hidup Indonesia (WALHI)	Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	2017	Masih berlangsung	Kolaborasi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat
54.	Parangtritis Geomaritime Science Park –	Pendidikan dan Penelitian	2017	Masih berlangsung	Mahasiswa dapat melakukan praktik kerja

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Pusat Penelitian, Promosi dan Kerjasama				lapangan, Peningkatan kapasitas mahasiswa
55.	Pusat Pemetaan Kelautan dan Lingkungan Pantai	Pendidikan dan Penelitian	2017	Masih berlangsung	Mahasiswa dapat melakukan praktik kerja lapangan, Peningkatan kapasitas mahasiswa
56.	Pusat Pemetaan dan Integrasi Tematik	Pendidikan dan Penelitian	2017	Masih berlangsung	Mahasiswa dapat melakukan praktik kerja lapangan, Peningkatan kapasitas mahasiswa
57.	Balai Taman Nasional Kepulauan Seribu	Pendidikan dan Penelitian	2017	Masih berlangsung	Mahasiswa dapat melakukan praktik kerja lapangan, Peningkatan kapasitas mahasiswa
58.	Kelompok Kerja (POKJA) 6 Kelurahan Kedung Cowek Kec. Bulak Surabaya	Kegiatan tridharma	2017	Masih berlangsung	Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, <i>Service learning</i>
59.	World Wildlife Fund (WWF)	Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	2017	Masih berlangsung	Mahasiswa dapat melakukan praktik kerja lapangan, Peningkatan kapasitas mahasiswa, Upaya peningkatan SDM (narasumber dalam kegiatan seminar yang diadakan prodi)
60	PT Citicon Nusantara Industries	Pendidikan dan Penelitian	2019	2021	Kuliah tamu, Kuliah umum, kunjungan industry
61	Fakultas Teknik UNUSA	Tri Dharma Perguruan Tinggi	2019	2021	Dosen dan mahasiswa dapat saling bersinergi dalam melakukan

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
					penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat serta pemanfaatan sarana dan prasarana2
62	Balai Karantina Ikan, Pengendalian Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Surabaya II	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat di bidang Perikanan dan Kelautan	2019	2024	Mahasiswa dapat melakukan praktik kerja lapangan, Peningkatan kapasitas mahasiswa, Upaya peningkatan SDM (narasumber dalam kegiatan seminar yang diadakan prodi)
63	SMK Nurul Huda SITUBONDO	Pengabdian Masyarakat	2019	2020	Dosen dapat melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat
64	Rabithah Ma'ahid Islamiyah PWNU JAWA TIMUR	Pendidikan, Penelitian, Dan Pengabdian Masyarakat	2019	2021	Dosen dan Prodi di Saintek dapat berkolaborasi dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam Pengembangan Maket Ponpes di Jatim
65	Pengurus Wilayah Ikatan Sarjana NU JAWA TIMUR	Penelitian Dan Pengembangan Sumberdaya Manusia	2019	2021	Dosen di FST UINSA dapat melakukan kegiatan pengabdian masyarakat Sebagai Pengurus ISNU
66	Perwakilan Badan Kependudukan Dan Keluarga Berencana Nasional PROVINSI JAWA TIMUR	Pendidikan, Penelitian, Dan Pengabdian	2019	2021	Penyelenggaraan kegiatan Seminar Kependudukan dan Linkungan Hidup

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
67	STAI Hasan Jufri Bawean	Pendidikan, Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat	2019	2024	Dosen dan Mahasiswa dapat melakukan kegiatan di bidang Perikanan dan Kelautan
68	MoA Para Dekan FST UIN Kemenag dengan para Dekan FST MIPA	Akademik, Penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat	2019	2019	Pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat
69	SMK Hasan Jufri Bawean	Pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat	2019	2024	Pelaksanaan kegiatan Pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, peningkatan kualitas sumberdaya, teknologi, penerbitan dan publikasi, serta bidang lain yang disepakati
70	UIN Sultan Syarif Kasim Riau	Pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat	2019	2020	Dosen dapat saling bersinergi dalam melakukan Pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat
71	PC. LP. Ma'arif NU Kabupaten Lamongan	Pendidikan, pelatihan, penelitian dan peningkatan sumber daya manusia	2019	2020	Dosen terbantu dalam pelaksanaan pendidikan, pelatihan, penelitian dan peningkatan sumber daya manusia
72	BMKG Stasiun Geofisika Klas II Tretes Pasuruan	Pendidikan (PKL) dan Penelitian	2019	2020	Kerjasama dalam bidang pendidikan, mahasiswa mendapatkan instansi untuk melakukan praktik kerja lapangan Kerjasama dalam penelitian
73	Rabithah Ma'ahid	Pendidikan, Penelitian, Dan	2019	2021	Dosen dan Prodi di Saintek dapat berkolaborasi dalam

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Islamiyah PBNU	Pengabdian Masyarakat			kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat dalam Pengembangan Maket Ponpes di Jatim

**7.3.2 Tuliskan instansi luar negeri yang menjalin kerjasama dengan Fakultas Sains dan Teknologi dalam tiga tahun terakhir**

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang telah diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Universitase of France in Indonesia	Student exchange program, exchange lecturers and researchers	2016	2021	Terselenggaranya kerjasama dalam pertukaran mahasiswa dan dosen serta penelitian bersama
2.	University Tun Hussein Onn Malaysia	Exchange Programs	2009	2016	Terselenggaranya pertukaran professor, dosen, dan mahasiswa, seminar, dan pertukaran jurnal.
3.	Senior Experten Service, Jerman	Pendampingan dan Konsultasi	2015	2020	Hadirnya pakar senior SES Jerman selama 3 minggu pada prodi Arsitektur dan Teknik Lingkungan dalam memberikan kuliah tamu dan pendampingan riset dan keilmuan pada dosen prodi tersebut.
4.	Fokuoka University, Jepang	Muhibah Dosen Forum Pimp. Saintek PTKIN	2015	2018	Kunjungan kerjasama dalam rangka penguatan kapasitas manajerial pimpinan Fak. Saintek
5.	Leipzig Univeristy Jerman	Pendampingan dan Konsultasi	2018	2018	Hadirnya pakar senior Leipzig Jerman selama 3 minggu pada fakultas saintek tersebut.
6.	Universiti Teknologi Mara	Institutional exchange between faculty and staff, acceptance of	2017	2022	Terselenggaranya kerjasama penerimaan mahasiswa, pelaksanaan

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang telah diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
	Melaka, Malaysia	undergraduate and graduate students, organization of symposia, conferences, short courses and meeting, exchange of information pertaining to developments in teaching, student development and research			kegiatan konferensi, seminar, short courses, pertukaran penelitian
7.	Coady International Institute, St. Francis Xavier University, Canada	Kegiatan Tridharma	2016	Masih berlangsung	Peningkatan kapasitas dosen, Penelitian kolaboratif
8.	Interdisciplinary Studies of Aquatic Resources, St. Francis Xavier University, Canada	Kegiatan Tridharma	2016	Masih berlangsung	Peningkatan kapasitas dosen, Target penelitian kolaboratif
9.	Association of Diving School International - Indonesia (ADSI-INA)	Kerjasama dalam pendidikan, pelatihan, dan pelaksanaan ujian sertifikasi selam	2017	2022	Mahasiswa mengikuti dan mendapatkan sertifikasi selam
10.	Kolej Universiti Islam Pahang Sultan Ahmad Shah Malaysia	Exchange of students, joint research and development projects, joint education programs	2018	2023	Terselenggaranya kerjasama dalam pertukaran mahasiswa dan dosen serta penelitian bersama
11.	Universiti Sultan Azlan Shah (USAS) Malaysia	Exchange of students, joint research and development projects, joint	2018	2023	Terselenggaranya kerjasama dalam pertukaran mahasiswa

No.	Nama Instansi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerja Sama		Manfaat yang telah diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
		education programs, knowledge dissemination, business and economic partnership			dan dosen serta penelitian bersama